

政府采购

招 标 文 件

采购方式：公开招标

项目编号：ZX02460121MZCZ-01

项目名称：广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招

广州众信招标采购有限公司

二〇二一年四月

温馨提示

1. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
2. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
3. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
4. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
5. 信用记录请在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。
6. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。**（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）**
7. 如本项目产生质疑或投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人与中标人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。在此期间所签订的合同，所有法律责任我司无关。
8. 本招标文件解释权归广州众信招标采购有限公司所有。

说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	6
第三章	投标人须知	18
	第一节 定义	18
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑	19
	第三节 投标说明	21
	第四节 投标文件封装与提交	23
	第五节 询问、质疑与投诉	26
第四章	投标文件的编制	30
	第一节 投标文件编制说明	30
	第二节 投标文件编制内容	31
第五章	开标、评标	34
	第一节 开标	34
	第二节 投标人资格审查	36
	第三节 评标	37
	第四节 评标标准	40
第六章	中标和合同	49
	第一节 中标	49
	第二节 合同签订与履行	50
附件一	52
投标文件格式	52
	【格式 1】 封面	53
	【格式 2】 导读表	54
	【格式 3】 法定代表人证明书	58
	【格式 4】 法定代表人授权委托书	59
	【格式 5】 投标资格及文件声明函	60
	【格式 6】 投标函	61
	【格式 7】 招标代理服务费支付承诺书	63
	【格式 8】 投标人基本情况说明	65
	【格式 9】 同类项目业绩情况一览表	66
	【格式 10】 采购需求响应承诺书	68
	【格式 11】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）	70
	【格式 12】 开标一览表	72
	【格式 13】 投标分项报价表（如有）	73
	【格式 14】 中小企业服务报价表（如有）	74
	【格式 15】 中小企业声明函（如有）	75
	【格式 16】 残疾人福利性单位声明函（如有）	76
附件二	77
采 购 合 同	77

第一章 招标公告

广州众信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市花都区人民政府秀全街道办事处（以下简称“采购人”）的委托，就广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号： ZX02460121MZCZ-01

二、采购项目名称： 广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招

三、采购预算及资金来源： 人民币 1291.778775 万元，财政性资金。

四、服务期： 自合同签订之日起三年

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

包号	包组内容	服务期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	秀全街大布村环卫保洁服务采购项目	自合同签订之日起三年	服务	1291.778775

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

六、需要落实的政府采购政策：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，需落实政府采购政策为：促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、支持残疾人福利性单位发展政策、采购节能产品、环境标志产品、支持脱贫攻坚相关政策等。

七、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。
2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人。
3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
6. 本项目不接受联合体投标。

八、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2021 年 04 月 07 日至 2021 年 04 月 14 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:30（法定节假日除外）到广州众信招标采购有限公司（详细地址：广州市花都区曙光路 27 号盛美大厦 3 楼 305 室（地铁 9 号线花果山公园站 A2 出口，往出口方向直走 700 米第二个红绿灯转右碧桂园门口进入））获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账。

银行账户

开户银行：中国工商银行广东省分行营业部花都公益支行

收款人：广州众信招标采购有限公司

账号：3602006409200205936

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

(3) 《公平竞争承诺书》（加盖公章）。

九、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

十、提交投标文件时间：2021年04月28日09:00至2021年04月28日09:30（北京时间）

十一、投标文件提交地点及开标地点：广州市花都区曙光路27号盛美大厦3楼305室（地铁9号线花果山公园站A2出口，往出口方向直走700米第二个红绿灯转右碧桂园门口进入）。

十二、提交投标文件截止时间及开标时间：2021年04月28日9:30（北京时间），逾期不予接收。

十三、本公告期限（5个工作日）：自2021年04月07日至2021年04月14日止

十四、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（gdgpo.czt.gd.gov.cn）、广州众信招标采购有限公司（www.gzzxzbeg.com）】上公布, 并视为有效送达, 不再另行通知。

十五、已购买招标文件, 而不参加投标的供应商, 请于投标截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

十六、联系事项

（一）采购人：广州市花都区人民政府秀全街道办事处

地 址：广州市花都区秀全街车城大道一号

（二）采购代理机构：广州众信招标采购有限公司

地址：广州市花都区曙光路 27 号盛美大厦 3 楼 305 室

联系人：林先生

联系电话：020-66355055

（三）采购项目联系人：缪先生

联系电话：020-66355055

工作时间：工作日上午 8:30--12:00, 下午 2:00--5:30

传真：020-66605567

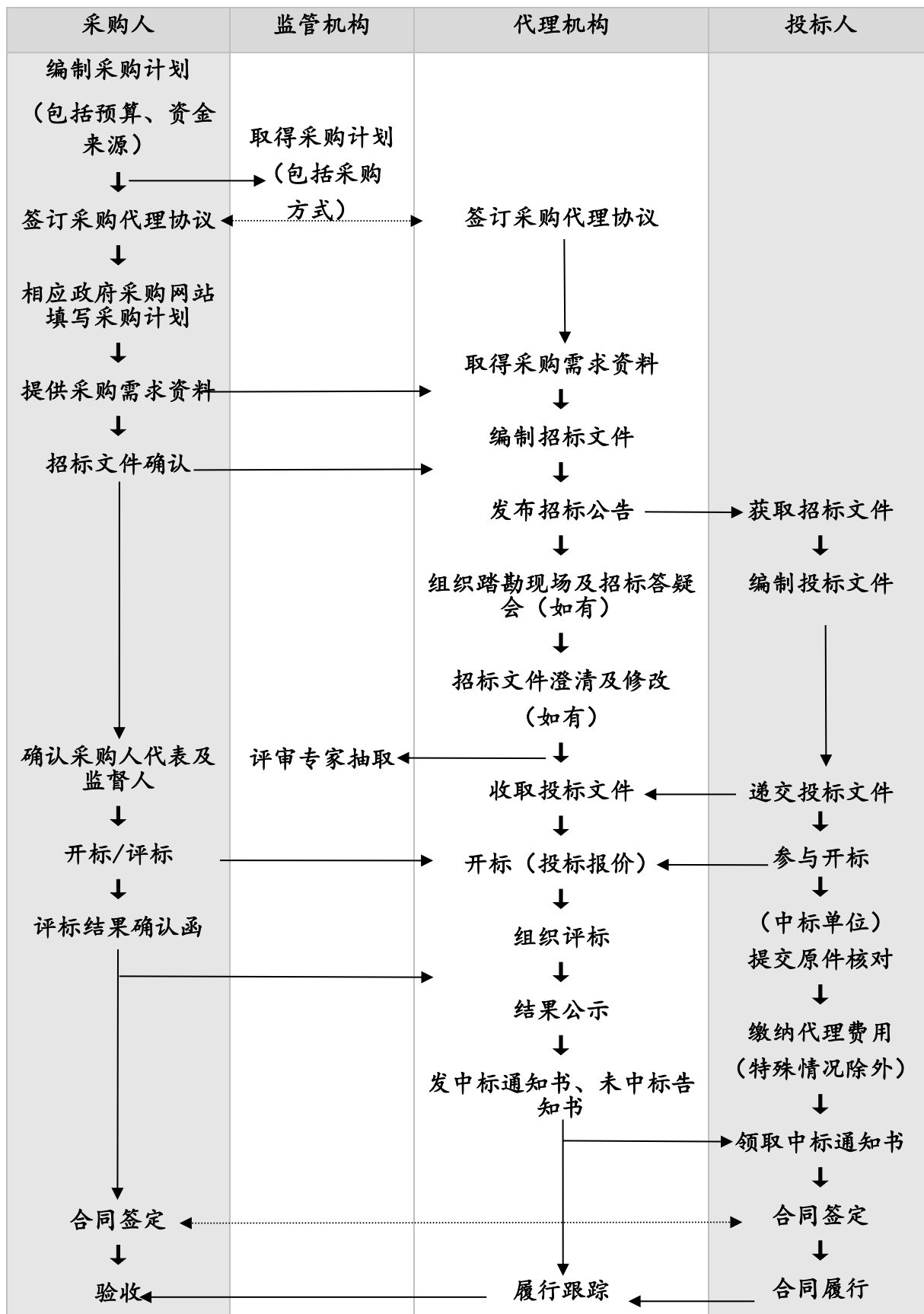
邮编：510800

E-mail: zxzbcg8888@163.com

广州众信招标采购有限公司

2021 年 04 月 07 日

公开招标工作流程图



第二章 采购需求

说明:

1. 投标人须对所投项目/包组进行整体响应, 任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款, 投标人如有任何一条未完全响应, 则将导致其投标无效。
3. 标有“▲”的条款为重要条款, 如不满足将被严重扣分。

包号	包组内容	服务期	类别	采购预算 (人民币/万元)
包一	秀全街大布村环卫保洁服务采购项目	自合同签订之日起三年	服务	1291.778775

一、项目概况

根据区委、区政府关于建设“干净、整洁、平安、有序”城市环境的工作要求和《花都城区四个街道行政村清扫保洁方案》(试行)(花城市管理[2016]63号)、《花都城区四个街道行政村清扫保洁招标工作指引》等有关规定, 为推进秀全街道办事处行政村环卫保洁的市场化、专业化、社会化, 提高市容环卫管理水平, 经广州市花都区人民政府秀全街道办事处批准, 本次广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招, 每年预算金额4305929.25元, 三年总预算金额(最高限价)12917787.75元, 服务期限为签订合同之日起三年。采购人依法确定1家中标人, 为秀全街道办事处大布村提供环卫保洁服务。

包号	子项目内容	服务期	行政村	行政村采购预算金额 (人民币/元)	总预算金额 (人民币/元)
包一	秀全街大布村环卫保洁服务采购项目	自合同签订之日起三年	大布村	4305929.25	12917787.75

★1、投标人须具备城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证。

2、中标人需在中标结果公告发出后尽快签订服务合同, 签订合同之日起, 中标人需在10天内完成交接工作, 并进场服务。

3、本项目采用全包干形式, 即业务包干、经费包干方式, 即中标人在承包期内与本承包项目有关的一切责任和费用均由中标人自行承担, 包括垃圾清扫、收集及运输产生的费用、

管理费、人员费用（含基本工资、环卫岗位津贴、高温津贴、节假日加班或者延长工作时间工资、环卫工人节和春节慰问金、社会保险缴纳费用、住房公积金缴纳费用及教育培训、暂住费用、处理一切伤亡事故等费用）、税收、生产资料（环卫工具、各种机械设备的耗损维修）、水费、电费、与原承包公司交接工作的各项费用等一切费用以及不可预见的费用，但不含中标人依照《劳动合同法》应当向环卫工人支付的遗属津贴、解除劳动合同的经济补偿金以及由中标人自行行为环卫工人购买的人身意外保险等商业险种。遗属津贴、经济补偿金和人身意外保险等商业险种由中标人依法自主支付。

二、服务范围及内容

1. 服务范围及计价方案

清扫保洁参照广州市环卫作业年度预算指标第 11 页 H. 1. 1. 2 道路人工清扫保洁的 H1-7 三级道路保洁标准									
河涌保洁参照广州市环卫作业年度预算指标第 41 页 H. 5. 1 河涌水域漂浮垃圾清除打捞的 H5-1 的标准									
包号	辖区	清扫保洁面积 (单位: m ²)	清扫保洁单价 (m ² /元)	清扫保洁每年预算金额 (人民币/元)	河涌保洁长度 (单位: m)	河涌保洁(m/元)	河涌保洁每年预算金额 (人民币/元)	每年预算金额 (人民币/元)	三年预算总金额 (人民币/元)
包一	大布村	309201	9.87	3051813.87	15218	82.41	1254115.38	4305929.25	12917787.75

1.1 保洁服务实际范围是以各行政村行政区域范围为准，即包括每个村界线范围内的所有硬底化、非硬底化道路（区市政道路、公路除外）、公共场所、公共设施（公厕）、房前屋后、水圳田基、小微水体（含鱼塘、水塘、水沟、水渠、水圳等）、相关河涌等，也包括行政村辖区范围内已征未用或没有纳入市政管理的区域。与市政道路的界线是机动车道外边缘，机动车道以外的是村范围，机动车道以内的是市政范围；与交通局负责的公路界线是机动车道外边缘，机动车道以外的是村负责，机动车道以内的是区交通部门负责。

1.2 中标人需对实际保洁范围内进行服务，不得以实际情况与本招标文件中所列明的保洁面积数据有出入而要求采购人额外支付服务费用。

2. 服务内容

清理服务范围以内的一切可视垃圾，包括生活垃圾、工业垃圾、大件物品、杂草、余泥和建筑废弃物（在建中有责任人的除外）、配合做人居环境整治等，具体服务内容如下：

2.1. 负责行政村辖区内所有道路、街、巷、花基、公园等公共区域（区市政道路、公路除外）的日常性清扫保洁、路面冲洗、洒水降尘，每天在规定的时间内全面普扫一次或两次，然后转入全天候保洁。

2.2. 负责果皮箱、垃圾桶、转运站（点）等附属环卫设施的配置、清理、维护和更换；保洁承包范围内各种公共设施清洁；清洗辖区内石脚边、沙井口、果皮箱、垃圾收集点、垃圾装运点；清洗车行道、人行道污迹、泥迹等；定期清洗保洁辖区的道路侧石等；清理绿化带内垃圾；清理各类乱张贴、乱涂画和乱张挂。清理空中（树木、管线、天台、雨篷等）悬挂垃圾（需持有相关专业的上岗证）。

2.3. 负责本承包范围内公厕内部及周边环境进行清扫、冲洗、消毒、杀虫，保持公厕的完好、整洁（需持有相关专业的上岗证）。

2.4. 负责配合街、村做好垃圾分类工作。配合村委合理设置垃圾分类“定时定点”分类投放点（有固定、清晰标识指引）和配置相应的四色分类桶（蓝色可回收桶、绿色厨余桶、灰色其他垃圾桶和红色有害垃圾桶）；分类收集作业标准、规范，没有垃圾遗漏。

2.5. 负责按照上级垃圾分类的要求对清扫后垃圾分类收集并分类清运到辖区内指定的转运点，交由相关部门统一收运。收运作业结束后清扫场地，保养工具和车辆。

2.6. 使用保洁作业船或专用器具，清除打捞小微水体、河涌等区域的水面漂浮废弃物，水面保持无漂浮垃圾及动物尸体。

2.7. 清理辖区内偷倒生活垃圾、工业垃圾、余泥和建筑废弃物（在建中有责任人的除外）、废弃家居杂物、首层飘蓬垃圾等，并分类清运到采购人指定的存放点。同时配合城管等部门防止违规偷倒、垃圾、余泥、建筑废弃物和废弃家居杂物等现象。

2.8. 负责配合做好市、区、街布置的临时性、突击性任务（含各类检查、评比活动、创建活动、人居环境整治等）中的环卫保洁作业。以及按时按质完成辖区范围内上级所有交办函、区长热线群众投诉件等案件的整改工作，并符合卫生质量标准要求。

2.9. 负责配合各部门做好公共卫生危机的应对。

2.10. 中标人必须严格落实安全生产责任制，并配备专（兼）职安全员。

2.11. 为确保项目整体服务质量及品质，所配备的项目经理需具有专科或以上学历，具备相关的环卫管理、垃圾处理、市容环境综合整治、公厕管养等经验及综合素质，配备的项目现场主管人员具有市容环境综合整治、智慧环卫、城市环卫、环卫管理、生活垃圾处理项目运营等经验及综合素质。

2.12. 中标人必须明确责任，杜绝保洁真空地带，负责清理片区范围内的所有卫生黑点。

2.13. 中标人承包首年需在各行政村辖区内设立以干净、整洁，平安、有序标准的垃圾收集点以及收集容器由中标人自行解决，清运工具、清扫工具，收集容器及相应维护费全部纳入承包费中，由中标人自行解决。环卫标志服装由中标人按照统一的样式和颜色自行配置，

发放到位，并在规定的清扫保洁时间内穿戴整齐。

三、服务标准和要求

保洁质量要符合《城市环境卫生质量标准》（建城[1997]21号）、《环境卫生设施设置标准》（CJJ27-2012）、《城市水域保洁作业及质量标准》（CJJT 174-2013）、《城镇市容环境卫生劳动定额》（HLD47-101-2008）、广州市城管局出台了《广州市环卫作业质量标准和管理规范（试行）》及《广东省农村生活垃圾治理验收办法》（粤城建〔2016〕68号）、《广州市环卫作业年度预算指标》、《公厕管理现场考核评分表》、《花都区市容环卫专业检评标准》等国家、省、市、区现行的相关政策文件质量要求执行。在清扫保洁时间内确保路段“三净四无”（即：路面净、环卫设施净、人行道净；无堆积垃圾、无果皮纸屑、无建筑余土废渣、无污泥积水）。确保承包区域内果壳箱摆放整齐，外壳清洁，且果壳箱内垃圾日产日清无积压。房前屋后没有堆积垃圾，公共场所没有散落垃圾，田间地头没有生活垃圾，建筑物立面、公共设施没有乱张贴，公共厕所达到“五无五净”要求。水域做到堤（岸）无散落和堆积垃圾、水面无漂浮垃圾、无动物尸体、无水浮莲等。辖区范围内无余泥（在建中有责任人的除外）、家居杂物、建筑废弃物、工业园垃圾等。具体作业要求如下：

1. 道路巷道清扫保洁要求

1.1. 三级道路：道路每天清扫保洁时间 10 小时（7：00-12：00，14：00-19：00）；每天普扫 2 次，首次普扫在 8：00 前完成，第二次普扫在 15：00 前完成；普扫后为巡回保洁。

1.2. 四级道路：道路每天清扫保洁时间 8 小时（8：00-12：00，14：00-18：00）；每天普扫 1 次，首次普扫在 8：00 前完成；普扫后为巡回保洁。

1.3. 巷道：巷道每天清扫保洁时间 8 小时（8：00-12：00，14：00-18：00）；每天普扫 1 次，首次普扫在 9：00 前完成；普扫后为巡回保洁。

2. 垃圾分类服务要求

2.1. 按照《广州市城市生活垃圾分类管理暂行规定》及市、区、街道的具体要求，建立生活垃圾“公交式”收运网络，按照“专车专运”，“桶车一色”要求，配足厨余垃圾密闭运输车辆和小型分类收集转运车辆、垃圾桶，形成与分类进程相匹配的收运系统。

2.2. 按照垃圾“不落地、不裸露”的要求，确保垃圾桶、垃圾收集车、垃圾收集点的整洁、美观，收运过程中不洒漏、不落地。

2.3. 中标人须对服务区域内每天所产生的生活垃圾做到当天清运及处置，做到日产日

清，须专门安排餐厨垃圾、其他垃圾运输车分类收集，运送到采购人指定的地点进行处理，禁止混合收运。负责对收集生活垃圾进行二次分拣，配合有关部门清运。

2.4. 垃圾运输车辆应保持车容整洁，车貌美观，防污染性能良好；运输过程应确保车身干净，无外挂垃圾，确保沿途无垃圾漏撒和污水滴漏，防止在运输中途洒漏造成二次污染；运输车驶出垃圾场前应清洗干净，并定期消毒。

2.5. 中标人每天对服务辖区内废弃的桌椅、沙发、床垫、床、木板、包装材料等大件垃圾清运送到采购人指定的大件物堆放地点。

2.6. 中标人须对服务区域内每天所产生的工业垃圾清运到采购人指定的转运点，严禁将企业生产过程中产生的工业垃圾混入生活垃圾处置。

2.7. 应安排专人进行生活垃圾分类相关信息、数据的统计工作，并做好汇总，每月上报相关部门。

3. 公厕保洁要求

3.1. 保洁时间：公厕保洁时间为早晨 7 点至夜间 19 点，每日清洗不少于两次，并执行巡回保洁制度。

3.2. 公厕保洁要求：地面保洁达到能见本色，无明显废弃物、无积泥、无积水，沟眼不堵塞，无蛛网积尘、无污水漫溢，保持地面干燥光洁；清洗冲刷地面时应设置国家规定的防滑标志；墙壁、门窗、隔断板等整洁无乱涂乱画污迹物乱张贴；便器及时冲刷，无粪迹、尿迹和其他污物；定时喷洒灭蚊蝇药物，做到随有随灭；纸篓无污迹、无隔夜垃圾；空气流通无臭气；厕内设施和工具摆放有序，干净整洁；按照规定时间、地点和方式倾倒废物；外墙屋顶及卫生责任区内环境整洁无杂物。

3.3. 每天查看水龙头、冲水设备、照明、通风等是否完好，发现问题及时维修。

3.4. 公厕内设施的维护要求：（1）公厕内设施出现破损的，中标人要组织维修人员在 2 日内完成修复或更换；（2）供水、供电、排水、通风等设备完好，有效保证使用，出现问题的必须于 12 小时内修复；（3）墙壁、地面、隔断板、洗手台、门窗、便器、开关、手柄、门锁等设施损坏的必须要在两天内修复或更换；（4）公厕内设置的标志保持清洁、完整、规范，如出现破损的，必须在 12 小时内修复或更换。

3.5. 清掏公厕（包括化粪池）要求：（1）随时清掏粪便不得外溢；（2）清掏时不得泄漏、遗撒；（3）清掏的废物承包方应按照规定运往粪便无害化处理部门进行无害化处理，并向采购方出示有关无害化处理单据证明，不得乱排乱倒。

3.6. 做好公厕日常保洁、维护、维修等相关工作的台账资料。

3.7. 如上级每个公厕需专人管理的，费用由采购人与中标人协商解决或采购人另行采购公厕保洁服务。

4. 乱张贴（牛皮癣）清理要求

4.1. 大面积“牛皮癣”比较密集的地方，可使用高压自来水枪冲洗，然后用清洗剂、毛巾将“残贴”、油漆类涂画广告彻底清除。

4.2. 对面积较小、较零散的“牛皮癣”，利用专业清洗剂、毛巾、小铁铲等工具进行清理，按照“一刮、二铲、三粉刷”程序操作，使作业墙达到干净、整洁，清洁后不出现“残贴”，不留粘贴痕迹，尽量不损坏建筑物及其颜色。

4.3. 镜面墙体如大理石、花岗岩、瓷砖、铝塑板、防水涂料等喷涂类“牛皮癣”，用喷壶装入药剂直接喷施在字体表面后进行擦洗，直至彻底清除。

4.4. 粗糙墙体如涂料、水泥、石材等喷涂类“牛皮癣”，在清洗不能解决时可用调配相同颜色的涂料（或油漆）进行覆盖。

4.5. 清理过程应注意高压水、清洗剂不喷到行人身上，注意保护好建筑物、门面等设施，保持其原状。

5. 建筑废弃物清理要求

5.1. 中标人每日安排一次巡查行动，发现有余泥、建筑废弃物等（在建中有责任人的除外）及时组织清理，保证不长时间积存。

5.2. 中标人需每日下派清运车辆等工具对服务范围内的市场、社区街道以及公共场所的建筑装修垃圾进行清运，确保辖区内无建筑装修垃圾积存，在清运过程中，装有垃圾的车辆必须要有帆布覆盖，避免垃圾的撒漏。

5.3. 建筑废弃物由中标人运输到指定的有资质的消纳场（就近原则）。

6. 垃圾收集点（容器）维护及管理要求

6.1. 中标人需在合同签订并正式进场后一个星期内完成对所有垃圾收集点（容器）的清洁和整理。

6.2. 每天在垃圾收集点（容器）按规定完成清倒后，要维护地面卫生，将相关设施设备摆放整齐，保持垃圾收集点（容器）及其周边地区整洁，无遗漏垃圾、无异味、无渗漏、无污水。

6.3. 每周不少于 2-3 次对垃圾收集点（容器）的清洗和清倒，做到无垃圾堆积、无蚊蝇滋生、距离 0.5 米外无异味。冲洗水源、冲洗设备由中标人自行提供并解决，污水不得随意排放，不得污染周边地区，每周至少一次喷洒消毒和除四害药物，保证垃圾收集点（容

器) 周围无垃圾。

7. 小微水体保洁要求

小微水体包括鱼塘、水塘、水沟、水渠、水圳等水体，每天开展保洁清捞，确保干净无漂浮物、无垃圾、无堆积物、无阻碍物。

8. 河涌保洁要求

8.1. 河道(涌)水面、河道护岸、行洪桥梁和河道两岸 6 米管理内均纳入河涌保洁范围，河涌保洁范围内所有垃圾由中标人负责清运。

8.2. 河涌保洁时间每天不少于 8 小时保洁，首次打捞应在 8:00 前完成(6 级及 6 级以上大风、大雨或暴雨以上天气除外)，普扫后为巡回保洁。

8.3. 河涌垃圾应在河涌范围内及时拦截清捞，不得流入下游主河道；河涌漂浮垃圾拦截设施内聚集的废弃物和水生植物应及时清捞。

8.4. 通常情况下：不得大于或等于 0.5 平方米的漂浮垃圾；小于 0.5 平方米的零星漂浮垃圾之间的距离不小于 30 米；河涌沿线滩涂每 10 米范围内零散垃圾应少于 3 处。

8.5. 出现大片垃圾来袭，应及时发现并立即上报，做到现场有保洁作业力量并在规定时间内完成清捞任务。

8.6. 遇到大风、暴雨天气过后或遭人为破坏等不可预见性突发情况发生时，应及时发现并立即上报，积极组织突击保洁力量，在最短的时间内完成清捞任务并避免造成恶劣影响。

四、考核要求

1、考核组织实施

日常环境卫生作业考核工作由秀全街牵头组织实施，具体负责组织集中，不定期检查和资料汇总、计分和通报；并以区环卫标准对中标人进行日常管理和监督，对其作业质量进行日常检查和考核，并对其存在的问题限期整改落实，实施连贯性监督作业。同时实行街道对村居考核，村居对中标人的考核，从而使秀全街农村保洁能进一步开展落实的工作。

2、考核办法及标准

(1) 环境卫生作业考核以日常检查和集中检查相结合的方式进行。日常检查采取定期和不定期的方法；具体检查方式由街环卫所组织，每周对各村检查一次，最终考核分数以各村每周考核分数的平均分为评分标准。若当月各村考核平均分低于 90 分的，每低 1 分，按月保洁费用 1% 的标准对其中标人进行扣罚，奖罚款项由秀全街财政部门在其每月下拨中标人的保洁费用中实施执行。(考评标准见附件 1)

(2) 上级部门和领导交办、督办的问题，群众举报、投诉和新闻媒体曝光等问题，经核实后作为日常检查的内容记入考核结果。

五、付款方式

1、采购人在合同签订生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付预付款，预付款为年度计划支付金额的 30%。待按实结算累计至预算金额的 30%后，承包经费按月支付，承包经费由所巡检组根据承包考评方案组织考评，考评结果向承包公司通报，承包公司根据考评结果申请支付承包经费，原则上本月支付上月承包经费。

2、承包公司收到考评结果后，在每月 15 号前将发票、承包合同、中标通知书、考评结果、帐户收款证明等交到财务室申请办理付款手续。

3、因采购人使用的是财政资金，采购人在规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

六、附件

1. 秀全街水域保洁面积明细表
2. 花都区秀全街行政村环卫保洁作业质量检评标准
3. 花都区秀全街河道（涌）水域保洁工作检评标准

附件 1：秀全街水域保洁面积明细表

村名称	河段名称	起止点	长度（公里）	平均宽度（米）	面积（平方米）
大布村	大迳河	63 师水闸-天马河	3.3	25	82500
	瑞香路排水渠	拥军路-平步大道	1.2	5	6000
	红棉北支渠	拥军路-大迳河	1.6	8	12800
	平步大道排水渠	大布路-大布迳河	1.8	5	9000
	大布迳河（大布段）	大布迳水库-宝铗雅居	3.05	8	24400
	龙海路排水渠	大布路-红棉大道	0.29	4	1160
	大布路排水渠	龙海路-迎宾大道	0.32	4	1280
	金钟河上游引渠	九塘西路-原金钟水库	0.52	40	20800
	风神公社景观湖 （原金钟水库）		1.45	45.87	66500
	金钟河	原金钟水库-东风日产 1 号门	0.6	8	4800
	126 师水沟		0.89		5480.71
	九塘西路压缩站水沟		0.198		300.74
合计			15.218		235021.45

附件 2: 花都区秀全街行政村环卫保洁作业质量检评标准

序号	项目	满分	质量要求	扣分标准	扣分	得分
1	清扫保洁	35	吊渠、石脚边、沙井口、雨水口无污迹、无堵塞	不合要求者每处扣 0.2 分		
			路面无垃圾(果皮、纸屑、塑料袋、烟蒂、痰迹、其它)	每 50 平方米内有三件扣 1 分		
			路面或公共区域无污迹、油迹、污水、无乱堆废弃家具	每 50 平方米内有一宗扣 1 分, 散体垃圾及废弃家具每宗扣 0.5 分		
			路面、内街、公共区域内存有零星余泥(超过 0.05 立方米者)或有城堆垃圾及废弃杂物	每宗扣 0.2 分		
			路面无杂物、杂草、内街巷绿化带内无飘洒垃圾, 路面冲洗后无污迹	每 10 平方米有一宗扣 0.1 分、绿化带内有零散垃圾, 每平方米内超过 2 件扣 0.5 分, 有污迹每宗扣 0.5 分		
			按时完成普扫、保洁, 及时收集生活垃圾, 按要求冲洗、清扫楼道、楼梯, 房前屋后无堆积垃圾、楼梯间无蜘蛛网、无积尘	不按时普扫、漏扫或少于规定时限保洁, 每条路扣 1 分, 垃圾收集不及时、漏收或不按时清洗(扫)楼梯, 每次扣 0.5 分		
			路面、地面干净、无垃圾、无余泥, 保洁范围保洁到位、无积水	清扫保洁质量差, 不洁, 每 10 平方米扣 0.2 分, 市场保洁不到位每处扣 0.1 分		
			撒漏、无无主余泥、垃圾及时清理, 沟渠无淤积泥沙、污水	有一宗扣 0.5 分		
2	市容管理	10	无乱张贴、乱涂画及小广告	10 米内有 2 件为一宗扣 0.1, 楼梯间每层有 2 宗扣 0.1 分		
			责任区内无乱拉挂物、垃圾	每宗扣 0.1 分		
			无杂物、无作业工具乱堆放	每宗扣 1 分		
3	规范作业	10	机扫每天一次、质检员每天对扫地车清扫质量检查并及时登记	漏扫一条马路扣 2 分; 无检查、无登记扣 0.5 分		
			分隔带转弯位无漏扫	未扫每宗扣 0.5 分		
			环卫设施、作业机具整洁	保洁车、小水车等不整洁, 每处扣 0.5 分		
			作业时不得阻碍行人及车辆, 保洁车不得停放路中间	每发现一次(处)扣 0.2 分		
			普扫后及时装运垃圾, 人工扫早 7 前时完成, 无漏扫, 每天有检查登记	超时每处扣 1 分, 漏扫每宗扣 0.5 分, 检查不到位每段扣 0.5 分		
			上下班高峰期不得使用大扫把、保洁车不能相并行走	违反每宗扣 0.5 分		
4	安全生产	5	按规定着装、佩带安全保护标志	违反每人扣 1 分		
			无安全责任事故, 无危险作业	有安全责任事故每宗扣 5 分		
5	果皮箱清洁	5	每日 7 时前洗刷一次、保持外壁及四周干净、无乱张贴	有污迹、积尘、乱涂画、张贴等一个扣 0.5 分		
			箱内垃圾不外溢, 每天清掏, 箱体无歪斜, 无随意挪动设置位置	违反每个扣 0.5 分, 歪斜不正一个扣 0.5 分, 随意挪动没有回原位扣 0.5 分		
6	垃圾分类	10	合理设置垃圾分类“定时定点”分类投放点, 投放点按要求配置垃圾分类收集容器(蓝色可回收桶、绿色厨余桶、灰色其他垃圾桶和红色有害垃圾桶), 并有固定、清晰标识指引	每发现没有按要求配置垃圾分类收集容器的一处扣 0.5 分		
			垃圾分类收集容器要干净、整洁、美观, 无残缺破损掉漆, 标识清晰	每发现垃圾分类收集容器脏、破损、标识不清的一处扣 0.5 分		

			分类收集作业标准、规范，没有混收混装，没有垃圾遗漏	每宗扣 0.5 分		
			垃圾分类收集投放点周边地区整洁，无遗漏垃圾、无异味、无渗漏、无污水。	每发现垃圾分类收集投放点环境卫生差、垃圾落地、异味、渗漏、有污水的一处扣 0.5 分		
7	公厕保洁及维护管理	10	每天早上 7 时前完成冲洗和清扫，全天坚持保洁，做到冲洗干净便池、便斗、厕所地面及墙面。做到无污物，无积水，全厕无粪迹、无尿迹、无乱弃置垃圾，无其他污物。	未达到要求每次每处扣 1 分		
			内外墙、屋顶及卫生责任区保持整洁，无乱张贴、涂写、刻画。无污迹、无蜘蛛网等。	未达到要求每次每处扣 0.5 分		
			按照规定的时间、地点和方式清倒废弃物。	未达到要求每次每处扣 0.5 分		
			公厕主体建筑和设施出现破损的，如墙壁、地面、洗手台、门窗、便器、开关、手柄、门锁等被损坏或被盗的，必须于 2 日内完成修复或更换。	未达到要求每次每处扣 1 分		
			各种工具完好、干净、整洁、摆放有序；公厕内外不得有乱停、乱放、乱挂的现象，尤其要保持公厕外容。	未达到要求每次每处扣 0.5 分		
			公厕免费开放、不得收费。	每发现一次扣 1 分		
			公厕粪便的掏吸、清运和处置， 必须遵守有关规定，不得擅自处置粪便。	每发现一次扣 1 分		
			不得擅自关闭公厕。	每发现一次扣 1 分		
8	小微水体	5	鱼塘、水塘、水沟、水渠、水圳等小微水体无漂浮物、无垃圾、无堆积物、无阻碍物。	有一宗扣 0.5 分		
9	其他	10	做好责任区内市容卫生保洁、无区市的通报、无各级督办、无媒体曝光、无群众投诉等（此项不占总分值， 直接在总得分进行扣减）	对市、区通报、各级督办、领导巡查、街道暗检、媒体曝光、群众投诉的情况，须在限期前整改完毕， 否则每宗扣 3 分；不按要求整改或整改不及时，经环境卫生监督管理部门检查整改后，仍不符合质量标准要求，受到上级部门通报批评的，每宗扣 5 分。（此项不占总分值， 直接在总得分进行扣减）		
			完成上级安排的临时性任务； 配合做好各类检查评比保洁工作（如创卫、创星、创文、双竞赛等）	完成不好或未完成扣 2 分，区以上检查不合格扣 2 分		
			制定挂牌上岗制度，定期上交保洁人员定时定岗排班表	不按规定定期提交保洁人员排班表的，每次扣 1 分		
			不在承包区域内进行有偿作业及从事收费行为	经查实，除承担合同规定处罚外，每宗扣 2 分		
10	合计	100				

注：秀全街道办事处保留对本标准的修改权和解释权。

附件3：花都区秀全街河道（涌）水域保洁工作检评标准

序号	项目	满分	评分标准	扣分	得分
1	组织管理	20	未按要求配置专职管理人员、每项扣1分		
			无动力船作业人员不得少于1人，动力船作业人员不得少于2人，作业人员不到位的，每缺1人扣0.5分		
			每月单船出航率应达到95%以上，不足扣1分		
			未按监管方要求上交各项资料的每次扣1分		
			未按上述要求做好日常相关资料登记、整理、收集工作的每次扣1分		
2	作业质量标准	40	通常情况下，河涌水面有大于等于0.5平方米漂浮垃圾，每发现1处扣0.5分		
			通常情况下，沿岸滩涂（含河堤）每10米范围内零散垃圾3件以上的1处扣0.5分		
			通常情况下，回流区水面有成片垃圾的，1处扣1分		
			拦截点垃圾应及时清捞，上午8时前未完成首次清捞的，每处扣0.5分		
			保洁船在作业时间内不在位的，每船（次）扣0.5分		
			垃圾未做到日捞日清的，每次扣0.5分		
			码头装卸点、垃圾容器、垃圾清运场地及周边作业后不清洗干净的每次扣0.5分		
3	文明作业	5	船上作业人员未着工作服的，每宗扣0.5分		
			船容船貌不整洁的，每船（次）扣0.5分		
			对保洁船和作业工具管养不善，影响作业效率的，每船（次）扣0.5分		
4	安全生产	30	承包公司在花都项目部无安全生产工作制度、安全生产责任人、安全员，未建立安全生产检查登记制度的，每项扣3分		
			船只未配置消防器材的发现一宗扣1分		
			未定期开展各项安全生产培训、演练的每次扣1分		
			未建立保洁船停靠点、河涌口拦截等配套设施，未按要求设置的扣1分		
			保洁人员作业时未按规定穿着救生衣的，每人（次）扣1分		
			保洁公司招聘不会游泳人员作业的，每宗扣1分		
			保洁船未配备救生器材，每宗扣1分，经监管部门发出《整改通知书》后，仍未按要求整改的，每宗扣2分		
			保洁船驾驶员无证上岗，发现一次在当月作业成绩中扣1分		
			未定期进行安全生产隐患排查的扣1分		
保洁船配备的救生器材不符合规定或使用过期救生器材的，每宗扣1分，经监管部门发出整改通知后，仍未按要求整改的，每宗在当月作业成绩中再扣5分					
5	其他	5	发生安全生产等级事故负全责的，每宗在当月作业成绩中扣10分，负主要责任的每宗在当月作业成绩中扣8分，负同等责任的每宗在当月作业成绩中扣5分，负次要责任的每宗在当月作业成绩中扣3分		
			凡被群众投诉、媒体曝光作业服务质量投诉人问题并经查证属实的，每宗在当月作业成绩中扣1分		
6	合计	100	重大活动保障不得力，卫生质量不过关，被上级单位或领导批评、通报影响区的声誉的，每次在当月作业成绩中扣4分		

第三章 投标人须知

第一节 定义

1. 采购人：广州市花都区人民政府秀全街道办事处
2. 采购代理机构：广州众信招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。
 广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；
 （4）投标文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。
 狭义的标注正本、副本。
9. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：
 （1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第四条规定。
 （2）中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。
10. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。
11. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

第二节 招标文件澄清、修改与答疑

一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有

权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 投标说明

一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

二、合格的服务

1. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

七、招标代理服务费率

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费：

(1) 招标代理服务费应包含在投标报价中，不单列。

(2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取，不足6000元的按6000元收取。

第四节 投标文件封装与提交

一、投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 8 份（正本 1 份，副本 7 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章

及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、投标文件的封装

（一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。
3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

投标文件

正本

副本

投标报价函

项目名称:

项目编号:

包 号:

投 标 人: _____ (名称并加盖公章)

联 系 人: _____

联系电话: _____

联系地址: _____

(二) 投标文件封装内容

1. 投标报价函: 开标会上使用, 应单独密封, 内装:

《开标一览表》(原件, 格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 12】)

2. 投标文件正本: 包装密封(含投标文件的电子文档)

3. 投标文件副本: 包装密封

(三) 投标人对招标文件中多个包组进行投标的, 其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2021年04月28日09:00至2021年04月28日09:30（北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2021年04月28日09:30（北京时间），逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市花都区曙光路27号盛美大厦3楼305室广州众信招标采购有限公司（地铁9号线花果山公园站A2出口，往出口方向直走700米第二个红绿灯转右碧桂园门口进入）。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

第五节 询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投标人为自然人的，应附身份证明文件。

投标人为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广州众信招标采购有限公司

地 址：广州市花都区曙光路 27 号盛美大厦 3 楼 305 室（地铁 9 号线花果山公园站 A2 出口，往出口方向直走 700 米第二个红绿灯转右碧桂园门口进入）

电 话：020-66355055

传 真：020-66605567

九、质疑函格式见后页（可根据质疑内容增加或删减）

质 疑 函

广州众信招标采购有限公司：

我公司依法参与了于____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页，内容“_____”损害了我公司权益，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

质疑招标过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

质疑中标结果

1. 于____年____月____日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

质疑供应商（公章）：_____

项目联系人：_____

地 址：_____

电话（手机/座机）：_____

电子邮箱：_____

年 月 日

【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章 投标文件的编制

第一节 投标文件编制说明

一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、服务部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

一、封面【格式1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：
 - （一）具有独立承担民事责任的能力；提供相关证明文件，复印件加盖公章。
 - （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供相关证明文件，复印件加盖公章。
 - （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供相关证明文件，复印件加盖公章。
 - （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供相关证明文件，复印件加盖公章。
 - （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或相关证明文件，复印件加盖公章
 - （六）法律、行政法规规定的其他条件，提供相关证明文件，复印件加盖公章

章。

2. 合格投标人：详见招标公告中“投标人资格要求”相应条款。

（二）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式7】填写，不得修改。

五、第二部分：商务部分

1. 投标人基本情况说明：按【格式8】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式9】要求填写，不得修改；
2. 投标人按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
3. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应承诺书：根据“采购需求”要求，按照【格式10】要求编制；
2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式11】编制；
3. 投标人按照服务评分要求提供服务方案等，【格式自拟】；
4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

七、第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：
 - （1）开标一览表：按照【格式12】填写，不得修改；
 - （2）投标分项报价表（如有）：按照【格式13】要求进行编制；
 - （3）中小企业服务报价表（如有）：按照【格式14】填写，不得修改；
 - （4）中小企业声明函（如有）：按照【格式15】填写，不得修改；

(5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 16】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。

2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。

3. 投标人服务的投标报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。

设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料等）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。

6. 本项目投标总价报价设最高限价，具体见下表。

包号	包组内容	每年最高限价 (人民币/万元)	三年最高限价 (人民币/万元)
包一	秀全街大布村环卫保洁服务采购项目	430.592925	1291.778775

7. 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 开标、评标

第一节 开标

一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。

三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- (三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。
 1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四） 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。

第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件	(一)具有独立承担民事责任的能力，提供相关证明文件，复印件加盖公章			
		(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供相关证明文件，复印件加盖公章			
		(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供相关证明文件，复印件加盖公章			
		(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供相关证明文件，复印件加盖公章			
		(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或相关证明文件，复印件加盖公章			
		(六)法律、行政法规规定的其他条件，提供相关证明文件，复印件加盖公章			
2	合格投标人	详见招标公告中“投标人资格要求”相应条款			
结论					

【说明】“√”为提供，“×”为未提供；结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

第三节 评标

一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、服务等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；

6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第 5 点规定的情形除外；

3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、服务及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	服务部分	价格部分
权重	30%	60%	10%
分值	30	60	10

第四节 评标标准

一、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

二、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、服务和投标报价进行比较与评价。

(一) **商务评审**：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。**【详见评标标准之二《商务评分表》】**。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **服务评审**：按照招标文件中服务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分取各评委的服务评分的算术平均值作为该投标人的服务得分。**【详见评标标准之三《服务评分表》】**。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(三) 价格评审

1. **评标价**：评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人投标总价报价经过修正和扣除后的价格。

中标后，如投标总价报价有按 2. ①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按 2. ①--④修正，则投标总价报价为中标价。

2. 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项时，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；**【如获中标则视该投标人免费提供该项内容】**。

3. 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效。

4. 按上述 2. 修正后的投标总价报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除。

小型和微型企业服务价格扣除表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业服务的价格扣除 6%	评标价=修正后的投标总价报价—小型和微型企业服务的价格×6%
2	联合体各方均为小型和微型企业	对小型和微型企业服务的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业且小型和微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价=修正后的投标总价报价×(1—2%)

【说明】

- (1) 中型企业不享受以上优惠；
- (2) 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业；
- (3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。
- (4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 10\%$$

三、综合评分

1. 综合得分=服务得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。
综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）修正后的投标报价（由低到高顺

序)；(2) 服务得分(由高到低顺序)。

2. 本次招标项目推荐两位中标候选人，在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人。

五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

评标标准之一：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，评委认定为有效的			
结论					

【说明】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

评标标准之二： 商务评分表（30分）

（本项目总分100分，商务分值占总分值权重的30%。）

序号	评分项目	评分标准	分值
1	同类项目经验	2015年1月1日以来承接的同类型项目业绩，每提供一份得1分，最高得7分。 注：提供合同关键页复印件和中标通知书作为证明材料。	7分
2	客户评价	投标人提供的对应的同类项目业绩获得的客户评价，评价为优秀或满意的每一份得1分，最高得7分。 注：依据《业绩一览表》中的业主评价。	7分
3	管理体系认证	以下证书提供1个得2分，最高得6分： 1、质量管理体系认证证书； 2、职业健康安全管理体系认证证书； 3、环境管理体系认证证书。 注：在投标文件中提供认证证书扫描件及在全国认证认可公共服务平台查询截图。	6分
4	投标人获得的奖项及荣誉	1、投标人获得政府部门或行业协会颁发的奖项或表彰，每提供1个得2分，最高得6分。 2、获得政府有关部门颁发的劳动关系和谐企业的得4分，最高得4分，不提供不得分。 注：提供有效的证明文件扫描件。	10分
合计：30分			

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之三: 服务评分表 (60 分)

(本项目总分 100 分, 服务分值占总分值权重的 60%。)

序号	评分项目	评分标准	分值
1	用户需求响应情况	根据投标人对用户需求的响应情况进行评审: 完全响应并优于用户需求要求, 得 5 分; 完全响应用户需求要求, 无差异, 得 3 分; 部分不响应用户需求要求, 得 1 分。	5 分
2	针对本项目编制的服务实施方案	服务实施方案合理、详细、可行、有针对性, 熟悉项目保洁要求, 服务管理各项质量指标进行评分: 服务实施方案合理、详细、可行性高、且具有可操作性, 熟悉项目且完全能够响应用户需求, 服务管理各项指标明确, 得 10 分; 服务实施方案合理、详细、可行性和可操作性一般, 基本熟悉项目且能够响应用户需求, 服务管理各项指标基本明确, 得 7 分; 服务实施方案基本合理但不全面, 具有一定可操作性, 基本能够响应用户需求的, 得 4 分; 服务实施方案不够合理, 操作性不强, 响应用户需求一般的, 得 1 分。	10 分
3	安全生产情况	针对本项目编制了完善可行的安全生产管理措施: 管理措施全面、具体、合理, 具有可操作性, 完全能够响应用户需求的, 得 8 分; 管理措施基本合理但不全面, 具有一定可操作性, 基本能够响应用户需求的, 得 4 分; 管理措施不够合理, 操作性不强, 响应用户需求一般的, 得 1 分。	8 分
		投标人拟投入的专职安全员具有安全生产监督管理相关部门颁发的安全管理人员或安全生产知识培训证书, 每提供 1 人得 1 分, 最高得 3 分。 注: 提供持证人员证书复印件及 2020 年 6 月至今连续 6 个月以上参保证明, 参保单位应与投标单位一致, 否则无效。	3 分
		投标人拟投入本项目特殊性高位作业, 清理空中(树木、管线、天台、雨篷等)悬挂垃圾, 具有安全生产监督管理局颁发(有效期之内经年审的《特种作业操作证(作业类别: 高处作业)》), 每提供 1 人得 0.5 分, 最高得 5 分。 注: 提供持证人员证书复印件及 2020 年 6 月至今连续 6 个月以上参保证明, 参保单位应与投标单位一致, 否则无效。	5 分
4	应急方案	针对项目出现的各种突发应急情况和应急事件制定的应急方案: 方案全面、具体、合理, 具有可操作性, 完全能够响应用户需求的, 得 5 分; 方案基本合理但不全面, 具有一定可操作性, 基本能够响应用户需求的, 得 3 分; 方案不够合理, 操作性不强, 响应用户需求一般的, 得 1 分。	5 分
5	公共卫生危机应对措施	公共卫生危机应对措施【例如新冠肺炎、登革热, 禽流感期间的消毒防疫及消杀】, 拟投入人员具备“有害生物防制员上岗证”的每提供 1 人得 1 分, 最高得 6 分。 注: 提供持证人员证书复印件及 2020 年 6 月至今连续 6 个月以上参保证明, 参保单位应与投标单位一致, 否则无效。	6 分

6	拟投入人员情况	<p>拟投入本项目的项目经理能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有专科以上学历； 2. 具有中华人民共和国职业资格证书《三级/高级技能》证书； 3. 具有高级环卫管理工程师； 4. 具有高级垃圾处理工程师； 5. 具有智慧环卫工程师（高级）； 6. 具有市容环境综合整治工程师（高级）； 7. 公厕管养项目经理（高级）； 8. 河道保洁工程（高级）。 <p>每满足一项得1分，最高得8分，不提供或不满足不得分。 注：提供持证人员证书复印件及2020年6月至今连续6个月以上参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效。</p>	8分
		<p>拟投入本项目的现场主管人员能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具有公共区域保洁员； 2、城市环卫工程师； 3、高级环卫高级管理工程师； 4、清扫收集运输运营项目经理证书； 5、生活垃圾处理项目运营经理证书； <p>每个证得1分，最高得5分。 注：项目经理不参与本项评分，每项评分均须为不同的个人，提供持证人员证书复印件及2020年6月至今连续6个月以上参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效。</p>	5分
		<p>拟投入本项目人员获得的荣誉：</p> <p>获得区或市以上环卫行业协会、人民政府颁发的“优秀城市美容师”，“优秀环卫员工”、“优秀环卫工作者”奖项的：每一项得0.5分； 该项可以累计得分，满分不超过5分。 注：每项评分均须为不同的个人，提供持证人员证书复印件及2020年6月至今连续6个月以上参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效。</p>	5分
合计：60分			

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之四: 价格评分表 (10 分)

(本项目总分 100 分, 价格分值占总分值权重的 10%。)

序号	投标人	评标价 (人民币)	评标基准价 (人民币)	价格得分

第六章 中标和合同

第一节 中标

一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 第一中标候选人有下列情形之一的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

第二节 合同签订与履行

一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人、或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 中标人的投标报价、服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格；或有权终止合同，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一

投标文件格式

【格式1】 封面

正本/副本

投标文件

项目编号：_____

项目名称：_____

包号及内容：_____

投标单位：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

【格式 2】 导读表

投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件	(一) 具有独立承担民事责任的能力, 提供相关证明文件, 复印件加盖公章				
		(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 提供相关证明文件, 复印件加盖公章				
		(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 提供相关证明文件, 复印件加盖公章				
		(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 提供相关证明文件, 复印件加盖公章				
		(五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或相关证明文件, 复印件加盖公章				
		(六) 法律、行政法规规定的其他条件, 提供相关证明文件, 复印件加盖公章				
2	合格投标人	详见招标公告中“投标人资格要求”相应条款				

【说明】 以上材料将作为投标人资格审查的重要内容, 投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

【说明】以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“ 评分项目 ”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
服务部分	1	按照服务评分表中“ 评分项目 ”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它服务资料				
投标报价部分	1	开标一览表				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式 3】 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致: 广州众信招标采购有限公司

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

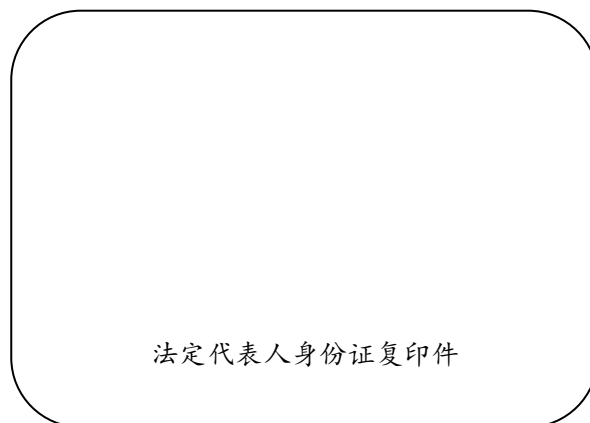
有效日期: 与投标有效期一致。

附: 法定代表人身份证明复印件

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚, 不得涂改。

3. 为避免废标, 请投标人务必提供本附件



投标人名称 (公章): _____

日 期: _____年____月____日

【格式 4】 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广州众信招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附：法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件

投标人法定代表人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式 5】 投标资格及文件声明函

投标资格及文件声明函

致：广州众信招标采购有限公司

我方愿意参加广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招（项目编号：ZX02460121MZCZ-01）投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 6】 投标函

投 标 函

致：广州众信招标采购有限公司

为响应你方组织的 广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招（项目编号：ZX02460121MZCZ-01），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

_____（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权_____（法定代表人或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（三）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。

（四）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部

任务。

(五) 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

(六) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(七) 报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(八) 我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(九) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

联 系 人：

职 务：

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 7】 招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：广州众信招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招（项目编号：ZX02460121MZCZ-01）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

第二部分

商务部分

【格式8】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、成立时间：_____ 经济性质：_____
- 4、开户银行名称及账号：_____
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：_____
- 6、投标人简介（格式自行编制）

【格式9】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称: 广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招项目编号: ZX02460121MZCZ-01

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

第三部分

服务部分

【格式 10】 采购需求响应承诺书

采购需求响应承诺书

广州市花都区人民政府秀全街道办事处:

我方愿意参加广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招(项目编号: ZX02460121MZCZ-01) 投标, 并承诺:

1. 我方无条件响应本项目采购需求。
2. 若我方中标, 我方将完全无条件对应以上承诺提供服务。
3. 我方在完全响应本项目采购需求的基础上, 部分条款正偏离采购人要求, 详见附表《正偏离情况表》。(若附表为空, 则视为无偏离。)

投标人法定代表人(或授权代表人)签字: _____

投标人名称(公章): _____

日 期: _____年____月____日

附表：

正偏离情况表

条款序号	采购需求条款	投标实际情况	证明文件
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页

【说明】1. 若无正偏离不需填写此表。

2. 若投标人部分条款正偏离，须填写此表并提供证明文件，不提供则不予接受。

【格式 11】 拟任执行管理及技术人员一览表 (如有)**拟任执行管理及技术人员一览表**项目名称: 广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招项目编号: ZX02460121MZCZ-01

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【说明】 1. 根据评审要求提供相关资料。(复印件加盖公章)

2. 在使用地区配备稳定的服务人员, 须提供服务人员相关证明材料。

第四部分

投 标 报 价

【格式 12】 开标一览表**开标一览表**项目名称: 广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招项目编号: ZX02460121MZCZ-01

投标价格单位: 人民币/元

投标总价: 大写 _____ .

小写 _____

包号	包组内容	服务期	备注
包一	秀全街大布村环卫保洁服务采购项目	自合同签订之日起 三年	

- 【说明】** 1. 投标人服务的投标报价, 是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用, 包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
2. 此表除装订于投标文件中外, 还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人(或授权代表人)签字: _____

投标人名称(公章): _____

日 期: _____年____月____日

【格式 13】 投标分项报价表（如有）

分项报价表

项目名称：广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招

项目编号：ZX02460121MZCZ-01

包号及包组内容：_____

（格式自拟）

- 【说明】
1. 此表为首次报价一览表之报价明细表。
 2. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
 3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

供应商法定代表人（或授权代表人）签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 14】 中小企业服务报价表（如有）

中小企业服务报价表

项目名称: 广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招

项目编号: ZX02460121MZCZ-01

包号及包组内容: _____

（格式自拟）

- 【说明】
1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业服务单列明细表。
 2. 属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业服务的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除 6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）签字: _____

投标人名称（公章）: _____

日 期: _____年____月____日

【格式 15】 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【说明】若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

【格式 16】 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件二

采购合同

合同编号:

采 购 合 同

(服务类)

项目名称:

合同编号:

签约地点:

签订日期: 二〇二一年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订】

采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照广州市花都区秀全街大布村环卫保洁服务采购项目重招（【项目编号：ZX02460121MZCZ-01】）招标结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：服务范围和-content 详见下表“服务一览表”。

服务内容一览表

序号	服务内容名称	服务期
1		

【备注】 服务范围和-content 必须与投标文件中服务范围和-content 一致

第二条 合同总价款

本合同项下服务总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

本合同总价款包含了_____等一切费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 付款方式

1、甲方在合同签订生效以及具备实施条件后5个工作日内支付预付款，预付款为年度计划支付金额的30%。待按实结算累计至预算金额的30%后，承包经

费按月支付，承包经费由所巡检组根据承包考评方案组织考评，考评结果向乙方通报，乙方根据考评结果申请支付承包经费，原则上本月支付上月承包经费。

2、乙方收到考评结果后，在每月 15 号前将发票、承包合同、中标通知书、考评结果、帐户收款证明等交到财务室申请办理付款手续。

3、因甲方使用的是财政资金，甲方在规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

第四条 权利保证

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

第五条 考评与验收

1. 乙方提供各项服务的质量标准应依据下述顺序确定：

(1) 国家质量控制标准；

(2) 没有国家标准的，应适用行业质量标准；

(3) 没有国家或行业质量标准的应适用省级质量标准；

(4) 没有国家、行业、省级质量标准的，甲乙双方应协商确定可以适用的服务质量标准。

2. 乙方应在向甲方提供各项服务前向甲方提供适用于相关服务的质量服务标准的相关文件，甲方在接到乙方提供的服务质量标准后就该项标准的适用性及完备程度予以审核并提供书面意见。该质量标准经甲乙双方协商签字确认后应作为未来本协议项下相关服务结果验收的依据。

3. 乙方应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如果由于不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，乙方应书面通知甲方。

4. 甲方有权在乙方提供服务的过程中，在不影响乙方正常运营的前提下，对乙方的服务工作及服务质量及相关质量保障措施予以检查。具体检查督促措施

包括但不限于：对服务对象的回访、现场检查、样品抽查、要求乙方汇报质量跟踪和检查结构、聘请第三方专业机构对服务结果予以评估等。甲乙双方应在依据项目情况确定服务结构检查节点，在服务检查节点及服务结果最终交付日前 30 工作日，乙方应书面通知甲方对服务节点或最终结果验收的时间、地点、方式。甲方应及时组织相关部门，按照本协议规定的质量标准，对乙方的交付进行验收。如因甲方原因导致验收时间推迟的，乙方履行本协议义务期限应予顺延。

5. 甲方对各个服务节点检查的结果应以书面形式通知乙方。乙方如果对甲方的检查结果有异议，应在 30 个工作日内向甲方提出书面说明。甲方有权依据服务节点检查结果通知乙方停止履行本协议规定的其他服务。如果甲方没有通知乙方停止履行协议义务，乙方应继续向甲方提供所规定的其他服务，甲方也应按照本协议规定履行相应义务。双方有关独立节点检查结果的争议由双方协商解决，协商不成的可以按照本协议规定的争议解决方式解决。

6. 如果甲方因一个或多个检查结果书面通知乙方停止提供本协议规定的相关服务，甲乙双方应按照本协议规定的争议解决方式及协议解除程序处理协议解除事宜。

7. 乙方对其提供的服务质量应按照国家规定承担相应的产品维修、消费者保护及缺陷修复、质量赔偿责任。

第六条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

第七条 违约责任

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权要求乙方从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金外，甲方有权终止合同，并且乙方支付给甲方的违约金不足以弥补其造成的经济损失的，乙方还需赔偿其造成的经济损失。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第八条 合同的变更和终止

由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起____天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

第九条 合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

第十条 争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，

鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他组成本合同的有关文件

1. 下列关于招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 招标文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
- (2) 乙方投标文件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

第十二条 合同生效

1. 本合同自双方签字盖章之日生效。

2. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，广州众信招标采购有限公司壹份

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

开户银行: _____ 开户银行: _____

帐号: _____ 帐号: _____

单位地址: _____ 单位地址: _____

日期: _____年_____月_____日 日期: _____年_____月_____日