恩平市政府采购项目

招 标 文 件

采购项目编号：EPGK2020-078

采购项目名称：恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目

采购人：恩平市横陂镇人民政府

中山远信工程咨询招标有限公司编制

发布日期：2021 年 1 月

温馨提示

1．如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。

2．投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关投标资料、文件。为此，请适当提前到达。

3．请正确填写开标一览表、分项报价表。如有多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。

4．请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。

5．投标文件应按顺序编制页码和目录。

6．投标人请注意区分招标代理服务费收款账号的区别，务必将招标代理服务费存入指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响投标。

7．为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的单位，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

8．供应商必须通过网上报名下载招标文件。建议供应商在报名前登录江门市公共资源交易网（http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsggzyjyzx/）进行用户注册登记， 便于顺利完成网上报名。并在本项目完成前登录广东省政府采购网（http：//www.gdgpo.gov.cn/）进行供应商注册，注册过程中如有疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83726197、83188500、83345601。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

温馨提示.....1
第一部分 投标邀请函.....4
第二部分 投标人须知.....8
（一）总则.....9
（二）招标文件.....11
（三）投标文件的编制.....12
（四）投标文件的递交.....15
（五）开标与评标.....16
（六）授予合同.....23
第三部分 用户需求书.....36
第四部分 合同书格式.....44
第五部分 投标文件格式.....50
表 1： 投标函.....54
表 2： 资格声明函.....56
表 3： 投标保证金交纳凭证.....58
表 4： 法定代表人证明书/法定代表人授权书.....59
表 5： 开标一览表.....61
表 6： 分项报价表.....62
表 7： 政策适用性说明表.....63
表 8： 中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）.....65
表 9： 残疾人福利性单位声明函（投标人为残疾人福利性单位时适用）.....66
表 10： 监狱企业的证明文件（投标人为监狱企业时适用）.....67
表 11： 投标承诺书.....68
表 12： 重要指标响应表.....69
表 13： 投标响应与招标文件差异一览表.....70
表 14： 投标人基本情况表.....71
表 15： 拟投入本项目的主要人员一览表.....74
表 16： 项目业绩一览表.....75

表 17： 项目服务实施方案.....76
表 18： 采购人配合的内容.....78
表 19： 中标服务费承诺书.....79
表 20： 投标保证金退还说明格式.....80

第一部分　　投标邀请函

投标邀请函

项目概况

恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目招标项目的潜在投标人应在江门市公共资源交易网（http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsggzyjyzx/）获取招标文件，并于 2021 年 2 月 4 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：EPGK2020-078

项目名称：**恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目**

预算金额：**4000000.00 元**

最高限价（如有）：**4000000.00 元**

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：**恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目**

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：

（1）服务期限：2 年（服务期限从合同签订生效之日起开始计算）

（2）落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

（3）本次采购货物（服务）必须是产自中华人民共和国境内的货物（服务），合格的投标人应对所有招标货物和服务进行报价，不允许只对部分货物和服务投标报价。

（4）具体要求详见用户需求书。

（5）供应商下载招标文件后按照系统提示打印《标书下载确认回执》。供应商应将《标书下载确认回执》粘贴在投标文件正本的外包装，以供核对。

（6）符合资格的供应商应在投标截止时间前将标书费和投标保证金汇入指定账户。

4、其他：/

合同履行期限：/

本项目不接受联合体投标；

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3.本项目的特定资格要求：

（1）投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（2）投标人应当是中华人民共和国境内合法注册的具有合法经营资格的法人或其他合法组织，具有良好的信誉；

（3）本项目不接受联合体投标；

（4）投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用信息为准。】

（5）投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

注：若分公司投标的，应当取得具有法人资格的总公司出具给分公司的有效授权。

三、获取招标文件

时间：2021 年 1 月 13 日至 2021 年 1 月 20 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：江门市公共资源交易网（http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsggzyjyzx/）

方式：网上报名：供应商（包括江门市的供应商和外地供应商）必须通过江门市公共资源交易网（http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsggzyjyzx/）进行网上报名，完成报名步骤后，缴纳标书款人民币 150.00 元至（收款人名称：中山远信工程咨询招标有限公司江门分公司；开户银行:工商银行江门港口支行；账号：2012002109085853134，备注项目名称），供应商报名并成功缴费后视为报名成功。供应商报名后可在网上下载获取招标文件并打印《招标文件下载确认回执》。未登记的供应商应当先完成供应商网上登记再下载招标文件。供应商登记办法请登陆江门市公共资源交易网查阅。

售价（元）：150

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 2 月 4 日 10 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：江门市公共资源交易中心恩平分中心开标会议室【地址：恩平市恩城广青街公共资源交易中心五楼（冯如广场侧）】

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

接收投标文件时间：2021 年 2 月 4 日上午 09:30-10:00。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：恩平市横陂镇人民政府

地址：恩平市横陂镇迎龙东路 1 号

联系方式：0750-7177275

2.采购代理机构信息

名称：中山远信工程咨询招标有限公司

地址：中山市石岐区第一城怡景 5 幢二层 10、11 卡

联系方式：0760-88860676

3.项目联系方式

项目联系人：廖小姐、李小姐

电话：0750-3399691/0750-3336679

附件

委托代理协议

招标文件

发布人：中山远信工程咨询招标有限公司

发布时间：2021 年 1 月 13 日

第二部分　　投标人须知

（一）总则

1. 说明

（1） 招标范围：见本招标文件第三部分《用户需求书》。

（2） 在招标文件中凡有“★”标识的内容条款被视为重要的响应要求、技术指标要求和性能要求。投标人必须对此作出回答并完全满足这些要求不可以出现任何偏离，如果出现偏离则将被视为无效投标。

（3） **购买了招标文件，而不参加投标的供应商，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。**

（4） 若所投产品类别属于政府强制采购节能产品目录范围的，须按该目录执行，否则，其投标文件将被评定为无效投标文件。

（5） 本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加投标。

（6） 凡标示有“▲”符号的条款为重要技术参数或服务要求，但不作为投标无效条款。

2. 定义及解释

（1） 工程：指投标人为满足《用户需求书》要求而提供的所有工程施工。

（2） 货物：是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

（3） 服务：除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

（4） 采购人：**恩平市横陂镇人民政府**。

（5） 投标人：投标人是响应招标、参加投标的依法成立的公司或其他组织。

（6） 采购代理机构：**中山远信工程咨询招标有限公司**。

（7） 评标委员会：评标委员会是依《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例及有关法规组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构（其成员称为评委）。

（8） 日期：指公历日。

（9） 时间：指每天 24 小时制。

（10） 货币单位：人民币。

（11） 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。

（12） 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。

（13） 重大偏离或保留：是指投标文件中影响到招标文件规定的工程、货物和服务质量或限制了招标人的权利/投标人的义务的规定，而认可该等规定偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

（14） 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

（15） 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

3. 招标采购

（1） 中山远信工程咨询招标有限公司受**恩平市横陂镇人民政府**的委托，接受合格的投标人就招标文件所述的**恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目**进行投标。

4. 供应商资格

（1） 按《投标邀请函》的规定。

5. 纪律与保密事项

（1） 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

（2） 开标后，直至向中标的投标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（3） 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标至签订合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购代理机构以及采购人联系。

（4） 从开标至签订合同期间，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会和招标机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

（5） 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

（6） 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。

（7） 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标完成后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6. 保证

（1） 投标人必须保证所提交给采购代理机构、采购人的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

7. 投标人知悉

（1） 凡参加本次招标的投标人被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。

（2） 如招标文件规定允许投标人转包和分包的，投标人可根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 投标费用及报价

投标人应承担所有与编写和提交投标文件及参加本次投标活动的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（二）招标文件

9. 招标文件构成

(1) 要求提供的货物、服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件包括：

第一部分 投标邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同书格式

第五部分 投标文件格式

10. 招标文件的澄清和修改

（1） 投标人对招标文件有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2） 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起（即收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日）七个工作日内，以书面形

式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容包括相关问题，但不包括问题的来源，不涉及商业秘密。

（3） 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请书的组成部分。

（4） 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式或网上公告或系统推送形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。在推迟了投标截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

（5） 投标人在收到采购代理机构发出的任何澄清和修改文件的通知时，都应在收到通知后以书面形式向采购代理机构确认；未书面确认的，将视为已收到澄清和修改文件的通知。

（三）投标文件的编制

11. 投标语言及计量

（1） 投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

（2） 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

12. 投标文件的构成

详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

13. 投标报价说明

（1） 投标人应按招标文件格式要求按所投项目的全部内容填写详细报价清单。

（2） 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

（3） 投标人投标报价应为所投项目的最终报价，包含一切税费。

14. 投标货币

（1） 投标人提供的方案和服务价格用人民币报价。

15. 证明投标人合资格的文件

（1） 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，以及证明

其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。

（2） 投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足招标文件中对资格证明文件的要求。

（3） 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标、性能和系统安装调试、验收的详细说明。

16. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1） 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2） 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3） 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4） 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5） 不同投标人的投标文件相互混装；

（6） 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

17. 标书费与投标保证金

17.1、标书费

供应商应在投标截止时间前将标书费汇入指定账户，**标书费**账户信息如下：

户名：中山远信工程咨询招标有限公司江门分公司

开户行：中国工商银行江门港口支行

账号：2012002109085853134 （不能以个人账户汇入）

17.2、投标保证金

（1） 投标人必须按规定提交保证金，投标保证金是投标文件的组成部分。

（2） 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为所造成的损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

（3） **投标保证金**可以采用银行转账形式提交，符合资格的供应商应在投标截止时间前将投标保证金汇入指定账户，【投标保证金为¥80000 元（大写：人民币捌万元整）】并成功到达以下指定账号。

收款人：中山远信工程咨询招标有限公司

账号：4405 0178 0352 0000 0945

开户行：中国建设银行股份有限公司中山市分行

（注明项目编号，投标保证金不能以个人账户汇入）

（4） 凡没有根据投标人须知的规定随附投标保证金的投标，将视为非响应性投标予以拒绝。

（5） 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

（6） 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

（7） 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求（但因中标人自身原因导致无法及时退还的除外）：

a) 中标人按《投标人须知》规定签订合同的自合同签订之日起 5 个工作日内退还。

b) 中标人按《投标人须知》规定支付了中标服务费。

（8） 下列任何一种情况发生时，将不以退还投标保证金：

a) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

b) 中标人在规定期限内未能按《投标人须知》规定签订合同，或未能按《投标人须知》规定支付中标服务费。

18. 投标有效期

（1） **投标文件应在投标截止日后的 90 天内保持有效**。中标人投标有效期则顺延至项目完成验收之日，在此有效期内未经采购人同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

（2） 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

19. 投标文件的式样和签署

（1） 投标人应提交投标文件正本一份和副本五份，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

（2） **投标人应同时提交所提交的投标文件的电子文件一份。投标人应将电子文件（U 盘或光盘）单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“电子文件（U 盘或光盘）”、“投**

标人名称”字样，然后再装入投标文件正本的密封袋中密封。电子文件与纸质文件不符的，以纸质文件为准。

（3） 所有正本均须用不褪色墨水书写或打印，由法定代表人或经过正式授权并对投标人有约束力的代表在正本上要求的地方签字。

（4） 投标文件副本，所有资料都可以用投标文件的正本复印而成。

（5） 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。

（6） 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。

（7） 传真和电传的投标文件将被拒绝。

20. 知识产权

（1） 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物、软件及服务或货物、软件及服务的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉或法律和经济纠纷，该责任应由投标人承担。

（2） 投标价应包括所有应支付的对专利权、商标权或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

（四）投标文件的递交

21. 投标文件的密封和标记

（1） 投标人应将投标文件正本和副本分别用信封密封，在密封袋上标明招标编号、投标项目名称、投标人名称，并注明**“正本”或“副本”。正本的外包装必须粘贴《标书下载确认回执》。**

（2） 为了方便开标时唱标，投标人应将投标文件正本中的“开标一览表”复制一份，**单独密封于一个信封，与投标文件一同提交**，并在该信封上标明**项目名称、投标人名称及**“开标一览表”字样，**封口处加盖公章。**

（3） **每一份投标文件的密封袋两头封口处均需贴封条，封条上应注明“于（投标截止时间）之前不准启封”的字样，并加盖骑缝章（公章）。**

（4） 投标文件需由专人送交。投标人应按上述规定进行密封和标记后，将投标文件按照招标文件中注明的开标时间和地址送至采购代理机构。

（5） 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。

（6） 采购代理机构将拒绝接收密封不完好的投标文件。

22. 投标截止时间

（1） 本次招标的投标截止时间见第一部分《投标邀请函》的规定；

（2） 本次招标的投标文件递交时间见第一部分《投标邀请函》的规定，采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于规定的截止时间。

23. 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

24. 投标文件的修改与撤回

（1） 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

（2） 在投标截止时间之后至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得对其投标文件做任何修改，亦不得撤回其投标。

（3） 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

（五）开标与评标

25. 开标

（1） 采购代理机构按《投标邀请函》规定的时间和地点公开开标。

（2） 采购代理机构组织和主持开标会，投标人法定代表人或其授权代表务必准时参加开标会并签名报到以证明其出席。

（3） 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封唱标，唱标主要内容为《开标一览表》的内容以及采购代理机构认为合适的其他内容，并做唱标记录。除了按照规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

（4） 采购代理机构将记录开标过程的有关内容，并由各投标人代表和相关工作人员签字确认，存档备查。

（5） 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

26. 公开招标失败后的处理

（1） 如果开标当天，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除特殊情况外，本项目作废标处理。废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（2） 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（3） 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，采购人需要采用其他采购方式采购的，经财政部门同意后可依法转换采购方式进行。

27. 评标委员会

（1） 本次招标依《中华人民共和国政府采购法》、实施条例及有关法律法规组建评标委员会。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

（2） 评标委员会成员名单在评标结果公告前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

a) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

b) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

c) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

d) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

e) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

（3） 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，提交评标报告并推荐中标候选人。

（4） 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合法律法规规定的，采购人或者采购代理机构将依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构将停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。

原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构会将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

（5） 评标委员会及其成员不得有下列行为：

a）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

b）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件条款“投标文件的修正和澄清”规定的情形除外；

c）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

d）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

e）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

f）记录、复制或者带走任何评标资料；

g）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

28. 评标原则和步骤及评标方法

（1）评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、实施条例以及国家和地方政府有关政府采购的有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

（2）评标步骤及定标规定：第一阶段：先进行投标人资格性审查。第二阶段：进行投标人符合性审查。第三阶段：对通过资格性审查、符合性审查的投标人按照评标办法进行详细评审。

（3）评标办法：本次招标的评标方式为综合评分法，符合性审查阶段采取评委一人一票，意见不一致时少数服从多数的的评标方式，详细评审采用百分制综合评分法，分数按四舍五入原则计至小数点后 4 位。

（4）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

29. 第一阶段：资格性审查

（1） 采购人或采购代理机构根据招标文件对各投标人递交的投标文件进行资格性审查，资格性审查内容包括供应商的资格条件，通过资格性审查的供应商进入下一阶段评审。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（2） 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

不具备招标文件中规定的资格要求的。

（3） 资格性评审标准：详见附表 2-1。

30. 第二阶段：符合性评审

（1） 评标委员会根据招标文件对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。检查投标文件提交的内容是否齐全、签署是否合格、是否满足招标文件的要求、是否能证明有能力承担本项目的任务、是否按招标文件的要求作出了相应的承诺。

（2） 投标文件出现但不限于下列情况被认定为无效投标：

a) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

b) 投标有效期不足的；

c) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

d) 投标资料虚报或者谎报的；

e) 投标报价不固定或投标方案不唯一的；

f) 报价出现前后不一致，又不接受评标委员会修正的投标总价或投标报价明显低于其他投标报价而投标人不能合理说明的；

g) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

h) 投标文件不能满足招标文件中的实质性要求或含有采购人不能接受的附加条件的；

（3） 符合性评审标准：详见附表 2-2。

31. 第三阶段：详细评审

（1） 评标委员会对通过符合性评审的投标文件进行详细评审，评标委员会对每一投标文件进行详细技术商务、价格评审。按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重，各位评委就每个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分（精确到小数点后 4 位）。然后，评出价格评分，将技术商务评分和价格评分相加得出综合得分（精确到小数

点后 4 位），并按综合得分从高到低依次排名（第一名、第二名 … ，出现并列得分时，价格低者优先）。最后，评标委员会将依据综合得分的次序推荐中标候选人。

（2） 评分标准：

a）分值分配

评分项目 / 合计	技术商务评分	价格评分
100 分	90 分	10 分

b）技术商务评分标准：详见附表 2-3。

c）价格的核准和评分

➢ 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件条款“投标文件的修正和澄清”的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（3） 对残疾人福利性单位或监狱企业或小型或微型企业投标的扶持：

① 享受政府采购支持政策的**残疾人福利性单位**，应当满足《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件，且在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见第五部分投标文件格式），并对声明的真实性负责；供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

② 享受政府采购支持政策的**监狱企业**，是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、

自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业在参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策

③ 本条款所称**小型或微型企业**应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

④ 投标人为残疾人福利性单位或监狱企业或小型或微型企业（包括成员全部为残疾人福利性单位或监狱企业或小型或微型企业的联合体）且投标产品（或服务）含残疾人福利性单位或监狱企业或小型或微型企业产品（或服务）时，报价给予 C_1 的价格扣除（C_1 的取值范围为 10%），即：评标价＝核实价－小微企业产品核实价×C_1；（调整后的价格仅作为评标价格，不作为中标价格。若该投标人中标，合同价以其原报价为标准。）

⑤ 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与残疾人福利性单位或监狱企业或小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定残疾人福利性单位或监狱企业或小型、微型企业的协议合同金额（必须为残疾人福利性单位或监狱企业或小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C_2 的价格扣除（C_2 的取值范围为 2%），即：评标价＝核实价×（1－C_2）；（调整后的价格仅作为评标价格，不作为中标价格。若该投标人中标，合同价以其原报价为标准。）

⑥ 本条款中两种修正原则不同时使用。

（4） 价格评分：将评标委员会进行价格扣除后的投标价格，取满足招标文件要求且价格扣除后的最低投标价格作为评标基准价，定评标基准价的价格评分为 10 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格扣除后的投标价格得分（精确到小数点后 4 位）=评标基准价 / 价格扣除后的投标价格×10。

（5） 评标总得分的计算

1）评标总得分=技术商务评分+价格评分。

将评标总得分从高到低排出名次，总分第一名为第一中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商，以此类推（评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列）。

32. 投标文件的补正和澄清

（1） 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2） 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（3） 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

33. 中标人的确定

（1） 根据评标委员会评审的结果，由招标人/采购人依法确定中标人。

（2） 如果中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同或中标人的投标文件与事实不符，采购人可以取消该中标人的中标资格并将合同授予另一中标候选人，或者依法重新招标及采取其它采购方式。采购人对受影响的投标人不承担任何责任。

34. 中标结果公告

采购代理机构将中标结果在广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）、江门市公共资源交易网（http://www.jiangmen.gov.cn/bmpd/jmsggzyjyzx/）及中山远信工程咨询招标有限公司网站（http://www.xhtczhs.com）等相关媒体公告，公告内容包括招标项目名称、中标人名单、采购人名称和电话。

35. 质疑

（1） 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（2） 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

（3） 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1） 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2） 质疑项目的名称、编号；

3） 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4） 事实依据；

5） 必要的法律依据；

6） 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商未法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或或者盖章，并加盖公章。

（4） 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

（5） 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

采购代理机构：中山远信工程咨询招标有限公司

地　　址：江门市蓬江区丰乐路17号（中国邮政银行二层）

联 系 人：廖小姐

联系电话：0750-3399691

传　　真：0750-3399978

E-mail: yxjmfgs@163.com

（六）授予合同

36. 中标通知书

（1）评标结束后，由采购代理机构签发《中标通知书》，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。

（2）《中标通知书》将作为签订合同的重要依据，是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力；中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

（3）采购合同自签订之日起七（7）个工作日内，将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案和采购代理机构归档。

（4）采购人应当自政府采购合同签订之日起二（2）个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

37. 合同签订及验收

（1） 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同，中标人不得以任何理由拖延、拒绝签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

（2） 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

（3） 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人签署合同。

（4） 如中标人没有在规定的时间内与采购人签订合同或来书面函退出，则采购人视为该中标人放弃中标资格。采购人有权将本项目重新组织采购或推荐符合采购要求且综合得分次高的投标人为中标人。

（5） 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（6） 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（7） 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

38. 中标服务费

（1） 中标人应在收取《中标通知书》时向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁发的计价格【2002】1980 号文规定按差额定率累进法计算，收费标准如下表所列：

中标金额 （万元人民币）	服务招标 收费费率

100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%

例如：某服务类招标代理业务中标（成交）金额为 200 万元，计算中标服务费收费额如下：

100 万元 × 1.5% = 1.5 万元

（200-100）万元 × 0.80% = 0.8 万元

计收费 = 1.5 万元 + 0.8 万元 = 2.3 万元

（2） 中标人领取中标通知书时，需向采购代理机构交纳中标服务费。其中，本项目均以服务招标收费标准收取中标服务费，中标服务费按中标金额计取。

收款人：中山远信工程咨询招标有限公司江门分公司

开户银行：中国工商银行江门港口支行

开户账号：2012 0021 0908 5853 134

中标服务费的货币为人民币。

中标服务费支付方式：一次性以银行划账的形式支付。

中标服务费支付时间：中标服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳中标服务费，采购代理机构/采购人保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。

中标服务费不在投标报价中单列。

39. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归中山远信工程咨询招标有限公司所有。

附表：2-1

资格性审查表

序号	招标文件要求 （详见《供应商资格》各项）
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2	投标人应当是中华人民共和国境内合法注册的具有合法经营资格的法人或其他合法组织，具有良好的信誉；
3	本项目不接受联合体投标。
4	投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用信息为准。】
5	投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
是否能进入下一阶段评审	

备注：1、每一项目符合的打“〇”，不符合的打“×”；出现一个“×”的即为不能进入下一阶段评审；全部为“〇”即为能够进入下一阶段评审。

2、“是否能进入下一阶段评审”一栏中应写 “是”或“否”。

3、投标人应当在投标文件中提供以上证书或文件的复印件（复印件加盖公章）

4、**注：若分公司投标的，应当取得具有法人资格的总公司出具给分公司的有效授权。**

采购人代表签名： **日期：**

附表：2-2

符合性审查表

序号	投标人	投标保证金已足额递交并有效	投标有效期符合要求	投标文件按招标文件要求签署、盖章	投标价格是固定价且投标方案唯一	投标报价不超出招标文件中规定的预算金额或最高限价	没有其他未实质性响应招标文件要求的	是否同意进入下一阶段评议
1								
2								
3								
4								

备注：1、每一项目符合的打“〇”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过。

2、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议。

3、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写 “是”或“否”。

评委签名： **日期：**

附表：2-3

技术商务评审表（分值 90 分）

类别	评分项	分值	评分细则及分值范围
1	项目的熟悉程度	5 分	考查、对比投标人的项目说明、项目作业范围及项目的熟悉程度： 优：投标人有详细的项目说明，对本项目作业范围和项目内容及要求非常了解和熟悉，各作业区域描述、现状分析非常详细的，得 5 分； 良：投标人有项目说明，对本项目比较了解和熟悉，各区域描述、现状分析比较详细的，得 3 分； 中：投标人有项目说明，对本项目了解和熟悉一般，各区域描述、现状分析一般的，得 2 分； 差：投标人没有项目说明，对本项目片区现状了解和熟悉程度差，各区域描述较少的，得 0 分。 不提供不得分。
2	项目实施方案	5 分	考查,投标人的项目实施方案（针对本项目具体情况的管理架构、人员设备配置、管理制度、员工培训方案、责任及监督机制、配套方案等）。 优：总体管理方案服务模式科学内容完整，能根据用户需求进行详细分析，配套措施完善，服务实施方案合理，得 5 分； 良：总体管理方案服务模式较为科学合理内容较为完整，能根据用户需求进行较详细分析，配套措施较完善，服务实施方案较为合理，得 3 分； 中：总体管理方案服务模式科学合理内容一般，能根据用户需求进行分析一般，配套措施一般，服务实施方案一般，得 2 分； 差：总体管理方案服务模式不完整，配套措施及实施方案不完善 ，得 0 分； **不提供不得分。**

类别	评分项	分值	评分细则及分值范围
3	日常保洁方案	6 分	考查，投标人的日常保洁方案（包含但不限于每日作业区域的作业内容、作业时间、作业人员安排、作业方法等要素），能结合区域特点具有可操作性强： 优：投标人保洁方案完整详细，人员安排合理、作业方法科学的，得 6 分； 良：投标人保洁方案较完整详细，人员安排较合理、作业方法较科学的，得 4 分； 一般：投标人保洁方案一般，人员安排一般、作业方法一般的，得 3 分； 差：投标人保洁方案差的，人员安排不合理、作业方法不科学的，得 0 分； **不提供不得分。**
4	垃圾收运及清运方案	3 分	考查，投标人的垃圾收集清运实施方案： 优:投标人有详细的作业内容、计划和作业规程，且设备配置合理，得 3 分； 良：投标人有较为详细作业内容、计划和作业规程，且设备配置较为合理，得 2 分； 差：投标人作业内容、计划和作业规程以及设备配置不太合理，得 1 分； **不提供不得分。**

类别	评分项	分值	评分细则及分值范围
5	附属设施设备作业方案	3 分	考查，投标人附属设施设备作业方案（包括三乱清除、护栏、果皮箱、垃圾桶，以及其他附属设施设备的清洁）： 优：投标人提供的作业内容详细、计划和作业规程，且设备配置合理，得 3 分； 良：投标人的作业内容较详细、计划和作业规程，且设备配置较为合理，得 2 分； 中：投标人的作业内容一般、计划和作业规程，且设备配置一般，得 1 分； 差：投标人作业内容不详细、计划和作业规程以及设备配置不太合理，得 0 分； **不提供不得分。**
6	机械作业方案	3 分	考查，根据本项目的作业内容和作业要求，提供机械配置表、作业计划和维保方案： 优：机具配置、机械作业计划和机械维保方案完全符合本项目环卫作业要求，得 3 分； 良：机械配置、机械作业计划和机械维保方案较为符合本项目环卫作业要求，得 2 分； 中：机械配置、机械作业计划和机械维保方案基本符合本项目环卫作业要求，得 1 分； 差：机械配置、机械作业计划和机械维保方案不符合本项目环卫作业要求，得 0 分； **不提供不得分。**

类别	评分项	分值	评分细则及分值范围
7	项目安全管理方案	5 分	考查，投标人的项目安全管理方案： 优：方案科学合理、内容完整、详细、切实可行的，得 3 分； 良：方案较科学合理、内容较完整、详细、可行的，得 2 分； 中：方案基本合理、内容基本可行的，得 1 分； 差：方案不合理、内容不可行的，得 0 分； **其他或不提供的，不得分。**
			投标人具有省级或以上政府部门颁发的《安全生产许可证》的，得 2 分，省级以下的，得 1 分，**不提供不得分**。 **注：本小项最高得 2 分。分按最高等级得分，不重复得分，不提供不得分。需提供相关证件复印件并加盖投标人公章。**
8	质量保证措施	5 分	根据投标人提供的质量保证措施进行评审： 优：质量保证措施完整、完善、合理可行的，得 5 分； 良：质量保证措施较完整、完善、可行的，得 3 分； 中：质量保证及措施基本完整、可行的，得 2 分； 差：质量保证及措施不完整、不可行的，得 0 分； **其他或不提供的，不得分**。
9	对突发事件的应急服务预案	5 分	考查，投标人对突发事件的应急服务预案方案： 优：方案科学合理、内容完整、详细、切实可行的，得 3 分； 良：方案比较科学合理、内容比较完整、详细、可行的，得 2 分； 中：方案基本科学合理、内容基本完整、可行的，得 1 分； 差：方案不合理、内容不完整、不可行的，得 0 分； **其他或不提供的，不得分**

类别	评分项	分值	评分细则及分值范围
			投标人具有安全生产监督管理局或应急管理部门颁发的生产经营单位生产安全事故应急预案备案登记表的，得 2 分； **注：需提供项关证明文件的复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。**
10	同类项目业绩	6 分	投标人自 2017 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）独自承担过的环卫保洁类项目业绩（服务内容须包含道路保洁或生活垃圾清运或水域保洁），每提供一项得 1 分，最高得 6 分。 **注：须同时提供中标（成交）通知书、服务合同复印件并加盖投标人公章，原件核查，不提供原件不得分。**
11	履约评价	4 分	投标人在上述“有效业绩”评审项中参加评审的业绩，能够提供用户出具的履约评价书，且评价为好评或优良或同等含义的，一份评价书得 1 分，最高得 4 分，不提供或者不能有效证明的，不得分。 **注：须提供履约评价书复印件并加盖投标人公章，原件核查，不提供或者不能有效证明或不提供原件的，不得分。**
12	项目负责人的资质和经验	8 分	拟安排本项目的负责人： 1. 具有市级或以上人力资源和社会保障部门颁发的高级职称； 2. 具有安全生产培训证； 3. 具有省级或以上的环卫主管部门或行业协会颁发的清扫收集运输运营项目经理证； 4. 具有区（县）级或以上政府部门颁发的环卫类相关荣誉证书。 **注：具备以上所有情况得 8 分，少一项扣 2 分，少二项或以上不得分。（以上持证须一人所有，提供证书复印件及投标截止日之前近六个月项目负责人在本单位的社会保险作为证明材并加盖投标人公章，提供相关证书原件核查，不提供原件不得分。**

类别	评分项	分值	评分细则及分值范围
13	其他管理人员的资质和经验	8 分	根据本项目团队人员情况进行评审： 1、项目主管1名，1.具有劳动模范带头作用，并获得市级或以上政府颁发的相关荣誉或奖项，2.具有市级或以上政府颁发的环卫类荣誉证书，以上条件全部满足得4分，不满足不得分； 2、机械化作业主管1名，1.具有市级或以上政府颁发的环卫类荣誉证书，2.具有市级或以上人力资源与社会保障部门颁发的维修类中级或以上资格证书，以上条件全部满足得4分，不满足不得分； **注：以上证件需不同人员持有，提供证书复印件及相关人员在投标截止日之前近六个月在本单位的社会保险作为证明材料并加盖投标人公章，提供相关证书原件核查，不提供原件不得分。**
14	管理体系认证	5 分	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、诚信管理体系认证证书、社会责任认证证书，每提供一项得 1 分，最高得 5 分；**不提供或其它，不得分。** **注：须提供以上相关证书复印件并加盖投标人公章，原件核查，不提供原件不得分**

类别	评分项	分值	评分细则及分值范围
15	企业资质与荣誉	9 分	1. 投标人具有省级或以上政府部门或行业协会颁发的《清扫、收集、运输和清洁类环卫服务企业等级证书》一级得 3 分，二级及以下的得 1 分，本小项最高得 3 分。 **按最高等级得分，不重复得分，不提供不得分；** 2. 投标人获得由行政管理部门颁发的“守合同重信用”或“重合同合守信用”证书（以证书颁发日期为准），连续 10 年以上（含 10 年）的，得 3 分；连续 5-9 年的，得 2 分；连续 4 年或以下的，得 1 分； **本小项最高分得 3 分，无或不提供不得分；** 3..投标人获得企业用信用等级（按国家分为三等九级）评定 AAA 等级得 3 分，AA 级得 2 分，A 级得 1 分，本小项最高得 3 分，不提供不得分，（**提供合法的第三方信用服务机构出具的信用记录或信用报告为准，信用报告必须由合法第三方信用服务机构出具，投标人须附上该信用机构在法律法规规定的监管部门或行业主管部门（中国人民银行等部门进行备案的相关证明资料）。** **注：须提供以上相关证书复印件并加盖投标人公章，原件核查，不提供原件不得分。**
16	行业改革创新建设情况	5 分	投标人成员积极参与社会管理的改革创新建设。向政府管理部门提交改革方案、提案，并能得到相关部门的采纳，且采纳的提案被相关政府部门评为年度优秀的，连续 5 年或以上的得 5 分，连续 5 年以下的得 2 分，无或不提供不得分。 **注：本项最高得 5 分，提供荣誉证书复印件及该员工在投标截止日之前近六个月在本单位的社会保险作为证明材料并加盖投标人公章，提供相关证书原件核查，不提供原件不得分。**

类别	评分项	分值	评分细则及分值范围
17	开发创新能力	5 分	投标人 2016 年 1 月 1 日至今（以证书颁发日期为准）获得过与环卫相关的“计算机软件著作权登记证书”，每提供 1 个证书得 1 分；本项最高得 5 分； **注：须提供中华人民共和国国家版权局颁发的专利证书复印件并加盖投标人公章，原件核查，不提供原件不得分。**
	满分	90 分	

备注：1、评委对各投标文件进行比较后打分，最好的为优，其余的根据优劣相应打分。

2、凡涉及以上评分细则中相关证明材料，均要求在投标文件中提供复印件（加盖投标人公章）。

3、上述表格中所要求的“原件现场查验”的资料应在投标截止时间止前，在递交投标文件时一同递交，并随原件资料附有详细内容清单，原件资料在评审完毕退还。

评委签名： **日期：**

第三部分　　用户需求书

项目需求

（一）工作目标

通过政府向社会购买服务的形式，将恩平市横陂镇及镇辖区主干道路公共环卫清扫、保洁，各村（居）和商企的生活垃圾清运工作推向市场化，实现市场化运作，以保障横陂镇的公共环卫清扫保洁及各村（居）、商企生活垃圾清运工作的服务质量，从根本上提升横陂镇的整体环境水平。

（二）服务内容

1. 横陂镇横陂圩道路、广场公园的清扫、保洁。

2. 横陂圩和各村（居）生活垃圾的清运工作。

3. 镇和各村（居）要求的应急事件处理和突击检查工作。

（三）服务范围（具体道路、类型、长度或面积详见附件）

1. 横陂圩镇、公园等区域服务面积合计约 168197 ㎡，其中道路清扫面积 152836 ㎡，公园广场面积合计约 15361 ㎡。

2. 镇内有生活垃圾收运需求并经镇主管部门同意的企事业单位、社会团体和个体经营者。

3. 21 个村（居）委会 199 个村小组的生活垃圾清运。

（四）服务期限

服务期限：2 年（服务期限的具体起止时间以合同约定为准）

（五）报价及相关要求

1. 投标报价应为人民币含税全包价：

（1）工人工资、福利、劳工意外保险费、社保费、节假日加班、管理人员费用、员工福利等；

（2）劳保用品、服装费：一切劳保用品、服装费用；

（3）培训费：一切专业培训、办证费用；

（4）工具材料费：除采购人提供以外所需的工具及材料；

（5）设备费以及办公费：除采购人提供以外所需的设备以及办公设备费用；

（6）物资费：所有清洁剂、洗涤剂、消毒剂等；

（7）安全生产设施及安全责任相关费用，垃圾压缩站水电费及其他水电费(中标人使用的)；

（8）车辆维修保养、车辆（包括采购人无偿提供给中标人使用的车辆）年审、保险等费用；

（9）车辆及其它设备停放场地费；

（10）营业利润、应缴的税费等合同实施过程中应预见和不可预见费用。

注：在服务期间，服务范围内的道路等服务面积出现增、减，面积在 2000 平方米以内的（含 2000 平方米），服务费以中标价不作任何调整；如果 服务面积增、减面积超过 2000 平方米的，则根据实际变化量、按中标综合单价标准做相应调整；服务范围内生活垃圾清运点出现增、减，个数在 10 个以内（含 2000 平方米），服务费以中标价不作任何调整；如果生活垃圾清运点增、减个数超过 10 个的，则根据实际变化量、按中标综合单价标准做相应调整，并依法签订补充合同。

2. 控制限价：

序号	片区范围	投标最高限价（元）	服务期限
01	横陂镇辖区	4000000.00	二年

3. 服务期间，中标人必须因应作业量的增加适时增加相应数量的作业人员等以满足作业的需要，确保保洁质量。该费用已包含在投标报价中，采购人不再另行支付。

4. 投标人必须具备满足本项目的设备设施（采购人提供的设备设施除外）。

5. 采购人将现有设备设施交给中标人使用，中标人在使用设备设施期间，负责相关车辆的保险费及维护费、相关设备设施的使用及维护费。本项目服务期满后，中标人须将设备归还给采购人。

6. 中标人必须将每天的生活垃圾清运完毕。为减少垃圾处理量，中标人应安排人员在垃圾堆场对垃圾进行分拣，分拣后的有价值物品归中标人所有。投标人应考虑垃圾数量的变化趋势综合考虑报价。

7. 中标人必须将每天的生活垃圾清运完毕，且全年无休，春节期间照常开展清运工作。

8. 中标人须为投入运营的运输车辆及人员购买足额的相关保险，做好相关作业安全工作，并承担在合同服务期内发生的一切责任及事故赔偿。中标人所聘用的工作人员与采购人不存在劳动雇佣关系。

9.本项目不允许分包或转包。中标人不得以任何形式转包或分包本项目，也不得以任何名义收取服务区范围内各社区、厂企、居民的任何费用。如有发现，采购人将按中标人所收款额的10倍罚款，并有权终止合同。由此产生的一切法律责任和经济损失均由中标人承担。

10.由于工程施工、各类活动、节假日期间等因素导致作业量增加的费用、不论这些因素是可预测或不可预测的，均已包含在投标报价中，采购人不再另行支付。

11.合同价格调整

投标人在投标报价时必须充分考虑中标后的未来2年内的物价增长、工人劳资政策性变化因素、企业风险承担及成品油价格调整等各项风险。中标后，采购人不再接受投标人因上述原因而提出的调价申请。

（六）履约保证金：

1.签订合同前，中标人必须以银行划帐或电汇的方式向采购人交纳人民币贰拾万元（￥200000．00元）的履约保证金。

2.合同期满，在中标人完成合同相关要求及核发最后一个月工人工资后15个工作日内，采购人将履约保证金无息归还中标人。中标人如无充足理由单方终止合同，则履约保证金归采购人所有。

3.履约保证金扣罚情况：

（1）在正常的情况下，中标人没有达到对垃圾进行日产日清的清运要求，导致垃圾在垃圾收集箱内积压天数超过3天的，或道路清扫保洁停止1天的，采购人有权单方面终止合同，并没收中标人当年结余的履约保证金和暂扣中标人1个月的垃圾清运保洁服务费（垃圾清运保洁服务费在解决纠纷后无息退回）。合同解除后，采购人应重新组织招标采购。在新的中标人确定前，采购人可委托其它供应商对垃圾进行清运，垃圾清运保洁服务费按招标文件的服务费结算办法计付，费用从被没收的履约保证金中支付，履约保证金不足的，从暂扣的原中标人1个月的垃圾清运保洁服务费支付，还是不足的，采购人将向原中标人追偿并追究有关责任和经济损失。

（2）中标人必须只能保证将生活垃圾运往横陂镇垃圾中转站（或上级主管部门指定的地方，该项需上级主管部门文件为依据）进行处理，不能将生活垃圾违法偷倒或处理。如有发现中标人违规处理垃圾，中标人将承担相关法律责任，采购人不承担任何责任，同时采购人有权终止并解除合同，并没收中标人当年结余的履约保证金。

（3）如在合同期内，中标人除不可抗力外，无故不履行合同义务的，当年结余的履约保证金归采购人所有。

（七）服务费结算方法：

1.生活垃圾清运保洁服务费每个月支付一次，当月支付上一个月的垃圾清运保洁服务费。每月的实际垃圾清运保洁服务费=中标总金额/24-扣罚的金额。

2.正常的情况下，采购人收到中标人开具有效的发票后，在每月 15 日前以转账的方式支付完毕。

3.因所有款项均由财政拨款，需政府审批同意后支付。如因政策的影响使拨款未能及时到位，中标人不得以此为由而不履行（或不完全履行）本合同规定的义务。

（八）服务人员的要求（为保证本项目服务质量，投标人中标后必须按招标文件要求配备不低于以下标准的人员）：

1. 人员配置要求

（1）根据本项目的服务标准、要求及道路实际情况，要求本项目需配置服务人员人数总计不得少于 44 人，其中专职管理人员至少要有 2 人以上(含 1 人），垃圾中转站操作 3 人，流动压缩车司机 1 人，勾臂车司机 7 人，清扫保洁员 23 人，跟车环卫工人 8 人。人员分配由中标人根据圩镇服务范围实际情况进行分配，如采购人对分配情况不满，可要求中标人按其分配要求进行分配，中标人须无条件服从。

（2）中标人必须执行国家劳动法的相关规定。

（3）中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。

（4）中标人须设有应急队，在不影响平时日常的服务内容及任务的前提下，当有特殊任务或应急事件发生时能立即处理，并须无条件服从采购人安排。

（八）考核机制

由采购方参照市的考核要求，制定考核细则进行考核。

（九）退出机制

1. 中标人在服务期内累计 1 年内各次检查（每季大检查分数占 50%，平时每月 2 次的巡查暗检分数占 50%）综合评分低于 80 分的；或服务期间中标人在一年内收到采购人连续二次或者累计三次整改警告通知书，仍未按通知要求在时限内整改，经核实，采购人可以提前终止合同，并没收中标人的履约金和追究相应的经济损失（按剩余时间承包总额的 10%计算剩余承包期的损失）。

2. 中标人不得以任何方式将本项目的全部或部分转包第三方;如有转包，采购人有权提留所有转包项目的款项，没收履约保证金，并可单方解除服务合同。

（十）违约责任

一）中标人违约责任

1. 若中标人违反了合同约定的事项，造成的过失情节比较严重的，采购人有权即时解除合同，同时中标人也需承担其过失引发的一切责任后果。

2. 服务期内，中标人自行解除合同的（因不可抗力情况除外），将视作中标人违约，采购人有权没收其履约保证金。

二）采购人违约责任：

1. 中标人在无任何过失和完全履行合同条款的情形下采购人无正当理由自行解除合同的（因不可抗力情况除外），采购人须向中标人支付一个月的服务费（以上一个月的服务费为标准）作为违约金。

2. 采购人无正当理由未能按时支付中标人的服务费，超过三个月，除本金外应向中标人支付滞纳金，滞纳金按日依照银行贷款利息计算。

三）其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

（十一）附件：

恩平市横陂镇及镇辖区主干道公共环卫清扫及垃圾清运数据表（一）

序号	项目	数量
1	道路清扫	152836 ㎡
2	公园清扫	15361 ㎡
3	圩镇范围内垃圾收集箱清运情况（每天不少于一次） 村级垃圾收集箱清运情况（每三天清运不少于一次） 注：1、上述垃圾收集箱满时必须立即清运； 2、垃圾收集箱周边散落垃圾须铲、扫净运走。	280 个
4	农机桥头（每天两次）	1 个
5	童童母婴店（每天三次）	1 个
6	水泥厂桥头（每天两次）	1 个
7	市场边公厕（每天两次）	1 个
8	广播站对面（每天两次）	1 个

9	合兴路（每天两次）	1 个
10	旧食品站（每天两次）	1 个
11	旧供电所对面（每天两次）	1 个
12	横陂电影院路口（每天两次）	1 个
13	水厂对面（每天两次）	1 个
14	锦村路口（每天两次）	1 个
15	旧地税局门口（每天两次）	1 个

恩平市横陂镇及镇辖区主干道公共环卫清扫及垃圾清运数据表（二）

序号	地段	面积（㎡）	保洁时长	清扫次数
1	新市东路	3718	8h	一扫
2	新场西路	818	8h	一扫
3	新场东路	1289	8h	一扫
4	飞山西路	1503	8h	一扫
5	飞山东路	2196	8h	一扫
6	新福路	4381	8h	一扫
7	东湖路	6318	8h	一扫
8	新岗村道桥头至派出所	4286	8h	一扫
9	西湖路	3370	8h	一扫
10	横新北路	11711	8h	一扫
11	锦河北路	3108	8h	一扫
12	锦河南路	7233	8h	一扫
13	永安西路	2162	8h	一扫
14	永安中路	1339	8h	一扫
16	永安东路	5186	8h	一扫
18	东一（1）区一街	1004	8h	一扫
19	东一（1）区二街	1144	8h	一扫
20	环市东路一巷	1588	8h	一扫
21	环市东路二巷	1581	8h	一扫

22	锦前路	2508	8h	一扫
23	锦新路	2218	8h	一扫
24	福安路	2184	8h	一扫
25	迎龙西路	2268	8h	一扫
26	迎龙中路	651	8h	一扫
27	迎龙东路	3259	8h	一扫
28	岐联村委会至环市东路	5809	8h	一扫
29	迎龙西二路	2416	8h	一扫
30	合兴路	2167	8h	一扫
31	大同路	3635	8h	一扫
32	大同东路	2639	8h	一扫
33	市东路	15881	8h	一扫
34	盘龙路	950	8h	一扫
35	平中路	3296	8h	一扫
36	环市西路	15280	8h	一扫
38	沿河北路	7402	8h	一扫
40	沿河南路	5339	8h	一扫
42	横新南路和平街	820	8h	一扫
43	府前路	4303	8h	一扫
44	横新中路	1447	8h	一扫
45	横新南路	1841	8h	一扫
46	横东路口至环市西路	1599	8h	一扫
48	建设路	989	8h	一扫
49	横陂影院	2091	8h	一扫
50	横陂镇法治公园	5631	8h	一扫
51	横陂圩广场	4239	8h	一扫
52	岐联山公园	3400	8h	一扫

第四部分　　合同书格式

（以下合同格式仅供参考）

合同编号：

服务合同

项目名称：恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目

委托方（甲方）：恩平市横陂镇人民政府

受托方（乙方）：

签订时间：2021 年 月

签订地点：恩平市

恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目采购合同

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，按照 2019 年___月___日恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目（招标编号：_____）的招标结果、招标文件、乙方的投标文件及澄清文件和中标通知书的要求，经双方协商一致，订立合同如下：

一、服务工作内容及要求

_____

_____

_____

二、服务工作质量标准

_____

_____

_____

三、服务费的结算与支付

_____

_____

_____

四、本期服务有效期

本期租赁服务有效期为___个月，即从____年___月___日起至_____年___月___日止。

五、项目具体实施双方权责与分工

_____

六、甲方违约责任

七、乙方违约责任

八、合同备案与监督检查

（一）本合同生效后，应当报送政府采购监督管理部门备案；双方经协商一致需要变更合同内容或订立补充协议的，应当报请政府采购监督管理部门批准备案。

（二）双方均应当接受和配合政府采购监督管理部门的监督和检查，如实反映情况。

（三）如合同被宣告无效的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

九、甲方如对乙方所提供的服务提出投诉，经政府采购监督管理部门调查核实，属于有效投诉。有效投诉超过三次的，政府采购监督管理部门可以终止本合同，取消乙方的中标资格，并按有关规定接受处理。

十、争议的解决

（一）如因工程的质量问题发生争议，由法定的质量技术鉴定机构进行质量鉴定，双方应当服从该鉴定的结论。

（二）若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决；协商不成时，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

十一、甲乙双方不得随意变更或解除本合同。如本合同有未尽事宜，双方应当友好协商，制定补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

十二、

（一）本合同一式___份，甲方执____份，乙方执____份，一份送中山远信工程咨询招标有限公司归档，一份送江门市公共资源交易中心恩平分中心，一份送恩平市财政局备案。每份均具有同等法律效力。

（二） 本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

甲方法定代表人（签字）：_____ 乙方法定代表人（签字）：_____

地　　址：_____ 地　　址：_____

电　　话：_____ 电　　话：_____

传　　真：_____ 传　　真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

开户账号：_____ 开户账号：_____

日　　期：_____ 日　　期：_____

注：本合同样本仅供形式上的参考，合同的具体内容由采购人和中标供应商协商确定。

附件：

政府采购合同备案表

<table>
<tr><td rowspan="6">采购人填写</td><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>采购人名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>合同签订时间</td><td>年 月 日</td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">合同签订情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">请对合同与招标文件（采购文件）和投标文件（供应文件）的一致性进行填写：
☐货物（工程、服务）内容与招标（采购）文件和投标（供应）文件一致
☐履行期限（交货期、完工期）与招标（采购）文件和投标（供应）文件一致
☐售后服务内容与招标（采购）文件和投标（供应）文件一致
☐付款方式与招标（采购）文件和投标（供应）文件一致
☐验收方式与招标（采购）文件和投标（供应）文件一致

采购人：（单位公章）
经办人： 联系电话：
以上各项或合同其他内容与招标文件（采购文件）和投标文件（供应文件）发生变更的，请附上书面说明。</td></tr>
<tr><td>市政府采购管理部门备案签收</td><td colspan="4">（签字）
年 月 日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：1、本表格由采购人留原件，市财政局、采购代理机构和供应商留复印件。

2、采购人应当在中标（成交）通知书发出之日 30 日内，按照招标（采购）文件和中标（成交）供应商投标（供应）文件约定的事项签订政府采购合同。

3、采购人应当在合同签订后 7 个工作日内，将合同送政府采购监督管理部门备案。

第五部分　　投标文件格式

自查表

1、 资格性自查表

评审内容	招标文件要求 （详见《资格性审查表》各项）	自查结论	证明资料
资格性审查		□通过 □不通过	见投标文件（）页
		□通过 □不通过	见投标文件（）页
		□通过 □不通过	见投标文件（）页
		□通过 □不通过	见投标文件（）页
		□通过 □不通过	见投标文件（）页
		□通过 □不通过	见投标文件（）页

注：1、以上材料将作为投标人资格性审查的重要内容，投标人必须严格按照其内容及要求在投标文件中对应如实提供。对资格审查证明文件的任何漏缺和不符合项将会直接导致无效投标。

2、后附资格性审查证明文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

2、 符合性自查表

评审内容	采购文件要求 （详见《符合性审查表》各项）	自查结论	证明资料
符合性审查	投标保证金已递交并且有效	□通过 □不通过	见投标文件（）页
	投标有效期符合要求	□通过 □不通过	见投标文件（）页
	投标文件按招标文件要求签署、盖章	□通过 □不通过	见投标文件（）页
	投标价格是固定价且投标方案唯一	□通过 □不通过	见投标文件（）页
	投标报价不超出招标文件中规定的预算金额或最高限价	□通过 □不通过	见投标文件（）页
	没有其他未实质性响应招标文件要求的	□通过 □不通过	见投标文件（）页

注：以上材料将作为投标人符合性审查的重要内容，投标人必须严格按照其内容及要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何漏缺和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

3、技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

表 1： 投标函

投标函

致：中山远信工程咨询招标有限公司

根据贵方的**恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目**的投标邀请函（项目编号：_____），签字代表 ____（姓名、职务）____ 代表投标人（投标人名称）____参加投标，并提交投标文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1、 投标报价（元）为：￥_____，（大写：_____）。

2、 投标人承诺：除**投标文件与用户需求差异表**中列明的偏离外，投标人将全部满足招标文件中的各项实质性要求，如果发现投标文件中另有与招标文件中不一致的响应或没有响应的，投标人同意采购人有权要求投标人按照招标文件的要求提供货物及服务。投标人同意按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

4、 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如果有的话）以及其他有关文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、 **本投标有效期为开标日起 90 个日历日**。

6、 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

7、 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8、 本附件须加盖单位公章。

9、 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人法定代表人（或其委托人）姓名、职务（印刷体）：_____

投标人法定代表人（或其委托人）签字：_____

投标人名称：_____（公章）

日　期：_____

注：法定代表人的委托人签字的，需附法定代表人授权书。

表 2： 资格声明函

资格声明函

致：政府采购代理机构：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2、我方 **具有** 独立承担民事责任的能力，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及中山远信工程咨询招标有限公司（采购代理机构）；

3、我方在参加本次投标前三年内，在经营活动中 **没有** 重大违法记录；

4、我方 **具备** 履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5、我方 **无** 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

6、我方 **无** 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动；

7、我方 **无** 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，我方如果为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，就不再参加该采购项目的其他采购活动；

8、我方 **有** 在江门市公共资源交易网上成功报名并下载招标文件；

9、我方 **具备** 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

10、我方**不是** 联合体投标，且不转包和不分包。

11、我方 **具备** 法律、行政法规规定的其他条件。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日 期：_____

附相关文件如下：

1. 营业执照；
2. 供应商有关资质证书（若有）；
3. **总公司的营业执照、总公司出具给分公司的有效授权书（若分公司投标的）；**
4. **其他相关证明文件或材料。**

注：投标人应当在投标文件中提供以上证书或文件的复印件（复印件加盖公章）。

表 3： 投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

政府采购代理机构：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转账）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日 期：_____

附：

粘贴转帐的银行凭证/证明复印件

注：1.投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金

表 4： 法定代表人证明书/法定代表人授权书

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____**（盖章）**

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照/登记证书号码（统一社会信用代码）：_____

单位类型：_____

经营范围/业务范围：_____

业务主管单位（若有）：_____

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请报价人务必提供本附件）

附身份证复印件

法定代表人授权书

致:中山远信工程咨询招标有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____ 。

授权单位:_____**（盖章）**

法定代表人 ：_____（**签名或盖私章**）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：____职务：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照/登记证书号码（统一社会信用代码）：_____

单位类型：_____

经营范围/业务范围：_____

业务主管单位（若有）：_____

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. **有效期限：至少要包含投标有效期 90 天在内（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算），自本单位盖公章之日起生效。**

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

附身份证复印件

表 5： 开标一览表

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

单位：元（人民币）

序号	总报价（元）	备注
01	小写：	
	大写：	

注：1、请根据招标文件用户需求进行报价。

2、本表报价取小数点后两位。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日 期：_____

表 6： 分项报价表

分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	服务内容	单位	数量	单价	小计
1					
2					
3					
4					
5					
…….	其它				
投标报价					

注：1、如果分项报价与总报价不一致，以分项报价的汇总价为准。

2、如果以上内容无法满足投标人对投标报价描述，可自行添加包含在价格因素内的一切内容。

3、分项报价的合计应等于“开标一览表”中的投标总价。

4、本附件须加盖单位公章。

5、请详细阅读本招标文件用户需求书中的工作内容，并根据用户需求编制此详细报价清单，请详细列明各个费用明细。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日 期：_____

表 7： 政策适用性说明表

政策适用性说明表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	服务内容	服务商 名称	服务商 企业类型	服务价格 （元人民币）

注：1、根据有关规定，投标人如是符合政策的小型或微型企业的，则应在本表中详细注明。

2、根据有关规定，按以下价格扣除条件对磋商报价进行价格扣除，价格扣除的原则如下：对小型和微型企业在评审时对投标报价给予 10%的价格扣除。

3、服务商小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利单位时才需要填“承包商企业类型”栏，填写内容为“小型企业”或“微型企业”或“监狱企业”或“残疾人福利单位”。

4、投标人如符合价格扣除条件的，须在投标文件中提供相关证明资料（具体格式详见《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的《属于监狱企业的证明文件》），**否则在评审时将不给予价格扣除**。

5、投标人所提交的证明材料均应当是原件的复印件，并加盖单位公章。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____

表 8： 中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日 期：_____

表 9： 残疾人福利性单位声明函（投标人为残疾人福利性单位时适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日 期：_____

表 10： 监狱企业的证明文件（投标人为监狱企业时适用）

监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

表 11： 投标承诺书

投标承诺书

（采购人名称）：

本投标人已详细阅读了（项目名称）招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、江门市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第四部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

表 12： 重要指标响应表

重要指标响应表

序号	招标文件页数	节/段	招标要求（内容提要）	投标人应答	备注

注：如招标文件中标有 “★” 、“▲”或投标人认为重要的内容，请在上表填写。（此表可延长）

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日 期：_____

表 13： 投标响应与招标文件差异一览表

投标响应与招标文件差异一览表

序号	章节	招标文件要求	投标人应答	响应或差异情况说明
商务部分				
			（此表可延长）	
技术部分				
			（此表可延长）	

注：1、请在上表填写与招标文件要求有差异的内容，包括优于/差于招标文件的要求；

2、投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有差异时，无论这种差异是否有利于采购人，投标人都应按上述格式如实填写；

如果与招标文件完全没有差异，此表填写全部响应，此时将被视为完全响应招标文件中所给出的关于该项目要求的全部指标。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

表 14： 投标人基本情况表

投标人基本情况表

一、公司基本情况

单位名称					
地址					
主管部门		**法人代表**		**职务**	
经济类型		**授权代表**		**职务**	
邮编		**电话**		**传真**	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M^2	
	职工总数	人	建筑面积	M^2	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

2）图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、公司简介

（自行描述）

三、公司规章管理制度

（自行描述）

四、公司财务状况

年份	年营业总值	总净利	资产负债率
平均值			

投标人应当在投标文件中提供 2018、2019 年度财务报告的复印件、近期缴纳税费证明的复印件（加盖单位公章）

五、投标人获得相关证书（证明）文件（须后附相关证书（证明）文件的复印件，并加盖公章）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

六、投标人需按技术商务评分表需提供的其他证明资料。

七、其他

近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，而后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。

时 间	**受处理的原因** （注明采购项目名称及处理原因）	**处理的内容** （如受到禁止一段时期参加江门市范围内某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间）	**备 注**
		（此表可延长）	

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日 期：_____

表 15： 拟投入本项目的主要人员一览表

拟投入本项目的主要人员一览表

项目编号： _____

项目名称： _____

职责分工	姓名	职务/职称	专业年龄	资格证书	曾主持/参与的同类项目经历
项目负责人					
其他项目团队成员					
	…				

注：1、提供项目负责人及其他项目团队组成成员的资料。

2、表中职务/职称均指当事人在其本单位的职务/职称。

3、**投标人需按技术商务评分表提供证明资料。**

4、此表可延长

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

表 16： 项目业绩一览表

项目业绩一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	项目名称	合同金额	签订时间	采购单位及联系人
……	……	……	（此表可延长）	……

（此表可延长）

注：投标人需按技术商务评分表提供证明资料。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

表 17： 项目服务实施方案

项目服务实施方案

项目编号： _____

项目名称： _____

技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

投标人应当在充分分析和理解 “用户需求书”及技术商务评分表的基础上，提出自己认为最合理的实施方案书（可以对采购人的项目需求提出有建设性的修改意见）。

方案书主要内容要求：

1） 项目的熟悉程度（包括对项目说明，对本项目作业范围和项目内容的了解和熟悉程度，各作业区域描述、现状分析等）

2） 项目管理部署（包括本项目具体情况的管理架构设立、运作流程等）

3） 项目组织机构人员配备、设备投入及管理体系（包括本项目人员设备配置、管理制度、员工培训方案、责任及监督机制、配套方案等）

4） 项目服务方式和进度计划及保证措施和违约责任承诺（包括质量保证措施等）

5） 项目执行方案（包括项目日常保洁方案、垃圾收运及清运方案、机械作业方案、附属设施设备作业方案、对突发事件的应急服务预、项目安全管理方案案、质量保证措施等）

6） 履约能力（包括服务响应时间、售后机构的设置情况等）

7） 其它服务承诺

8） **投标人认为按技术商务评分表的要求需提供的其他内容**

注：1.为配合本项目合同执行计划所进行的各阶段工作，投标人可在投标文件中列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

2. **投标人应尽可能提供详细的实施方案，以便评委会对投标人方案有详细了解。如因提供内容不详导致投标人方案被否决，责任由投标人自负。**

3、格式自拟。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

表 18： 采购人配合的内容

项目编号：_____

项目名称： _____

为配合本计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____

表 19： 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：中山远信工程咨询招标有限公司

如果我方在贵单位组织的**恩平市横陂镇横陂圩保洁及各村（居）生活垃圾清运项目**（项目编号：EPGK2020-078）中中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按照招标文件的有关规定向贵单位（公司地址：江门市蓬江区丰乐路 17 号（中国邮政银行二层），开户名：中山远信工程咨询招标有限公司江门分公司，开户银行：中国工商银行江门港口支行，开户账号：2012 0021 0908 5853 134）交纳中标服务费。

我方如违反上款承诺，愿凭贵单位开出的相关通知，按上述承诺金额的 200％在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

表 20： 投标保证金退还说明格式

投标保证金退还说明格式

致：中山远信工程咨询招标有限公司

我方为（项目名称）的投标[项目编号为：_____]所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	账　　号		联系电话	

备注：后附交纳投标保证金转账单或现金交款单的复印件（加盖公章）；

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日　期：_____