

# 梅州市中医医院医疗设备采购项目

项目编号：441401-2021-01047

招

标

文

件

(定稿)



广东宏达商务咨询有限公司

Guangdong HongDa Business Consultancy Co., Ltd

# 目 录

第一部分:投标邀请函 .....	1
第二部分: 采购项目内容.....	5
第三部分: 投标人须知.....	11
第四部分: 合同书格式.....	33
第五部分: 投标文件格式.....	39

# 第一部分 投 标 邀 请 函

## 投 标 邀 请 函（招标公告）

各投标人：

### 项目概况

梅州市中医医院医疗设备采购项目 的潜在投标人应在（梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼 D2 栋 10 楼 1004 号）获取招标文件，并于 2021 年 6 月 29 日 15 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：441401-2021-01047

项目名称：梅州市中医医院医疗设备采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：1,500,000.00 元

采购需求：

合同包 1（梅州市中医医院医疗设备采购项目）：

合同包预算金额：1,500,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他医疗设备	主动脉内球囊反搏泵	1 (台)	详见招标文件	1,500,000.00	1,500,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后 30 日内交货，安装、调试并交付使用

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

1.2 财务状况报告【提供 2019 年度经第三方会计事务所审计的财务报告（财务报告须包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）（复印件），或者提供自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件装订在投标文件第一册正本内】；

1.3 提供所属期为投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；

1.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 投标人必须具有有效期内的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》或医疗器械经营备案凭证；

3.2. 投标人未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”的记录；不处于中国政府采购网网站的“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，同时将两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图作为证据留存）；

3.3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（按投标文件第一册格式提供承诺函原件）

3.4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按投标文件第一册格式提供承诺函原件）

3.5. 已依法获取本项目招标文件的供应商；（提供购买本项目招标文件的发票或收据凭证复印件）

3.6. 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

时间：2021年6月9日至2021年6月16日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:30:00至17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼D2栋10楼1004号

方式：现场获取

售价（元）：300

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年6月29日15时00分00秒（北京时间）

地点：梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼D2栋10楼开标大厅（注：14:30开始接受投标文件）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、投标人应对项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

2、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《转发财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1号）、《转发省财政厅等4部门关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（梅市财采管〔2019〕1号）。

3、招标文件的编号：GDHD21MZHGO4031

4、获取招标文件时应提供以下资料（以下要求的资料须加盖投标人公章）：

1）获取招标文件登记表（详见附件）。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：梅州市中医医院

地址： 梅州市梅江区华南大道 13 号

联系方式： 0753-2336639

2. 采购代理机构信息

名称： 广东宏达商务咨询有限公司

地址： 梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼 D2 栋 10 楼 1004 号

联系方式： 0753-2259923

3. 项目联系方式

项目联系人： 吕小姐

电 话： 0753-2259923

发布人：广东宏达商务咨询有限公司

发布时间：2021 年 6 月 8 日

## 第二部分 采购项目内容

## 采购项目内容

注：1、本采购项目内容中所出现的材料、货物或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准需优于或相当于采购项目内容的标准。

2、本项目所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业类”；

3、投标人所投货物须具有有效期内的《医疗器械注册证》或备案凭证，投标人需提供证明文件的复印件附入投标文件（第二册）内，未提供或提供不符合要求的，则按无效投标文件处理。

4、投标人所投货物为进口货物的，须另提供所投货物制造商或代理商出具的销售许可证书或者代理销售许可证书或授权书原件及售后服务承诺函原件（多层代理关系证明文件应明晰），原件附入投标文件（第二册）内正本内，未提供或提供不符合要求的，则按无效投标文件处理。

5、以下带“▲”的条款为重要性条款，若投标人出现响应负偏离的，将导致严重扣分，但不作为废标条款。

6、以下带“★”的条款为实质性条款，若投标人出现不满足或响应负偏离的，将按无效投标文件处理。

### 一、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

1.2 财务状况报告【提供 2019 年度经第三方会计事务所审计的财务报告（财务报告须包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）（复印件），或者提供自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件装订在投标文件第一册正本内】；

1.3 提供所属期为投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保险资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；

1.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 投标人必须具有有效期内的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》或医疗器械经营备案凭证；

3.2. 投标人未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”的记录；不处于中国政府采购网网站的“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，同时将两个网站的信用记录查询结果打印



页面或全部内容的网页截图作为证据留存)；

3.3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（按投标文件第一册格式提供承诺函原件）

3.4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按投标文件第一册格式提供承诺函原件）

3.5. 已依法获取本项目招标文件的供应商；（提供购买本项目招标文件的发票或收据凭证复印件）

3.6. 本项目不接受联合体投标。

## 二、采购项目技术规格、参数及要求：

### 1. 采购项目需求一览表：

序号	采购标的	数量	是否允许进口产品参与投标
1	主动脉内球囊反搏泵	1 台	是

### 2. 采购项目技术要求：

▲ 1) 要求具有全中文操作系统及菜单。

▲ 2) 大尺寸背光液晶显示器（12 寸以上），触摸屏操作控制面板。

3) 支持光纤导管并兼容传统导管。

▲ 4) 使用光纤导管时机器无需预热，随时直接启动，机器首次启动自动调零，机器能够定期自动进行压力体内再校准，并可根据需要随时手动进行压力校准。

5) 要求有全自动模式，机器可以自动根据病人情况选择最佳触发机制，选取最合适的充放气点，并保持动态监测随时根据病情变化自动调整，同时使用光纤球囊时机器可自动校准压力，减少医护人员参与调整。

6) 配备智能心律同步软件；自动识别各种异常心律如早搏、房颤等，并可自动处理，无需人工调节，保证 IABP 工作的安全可靠。

▲ 7) 具有高质量光纤压力信号及传统压力信号的低电平输出功能，可直接光纤压力或传统压力信号输入至床旁监护仪。

▲ 8) 具有涡旋式压缩机气动系统，马达速度可自适应患者心律，根据患者心率自动调整马达速度，使辅助始终处于最佳状态。

9) 具有全中文帮助菜单，信息明确，不仅解释报警含义同时提供处理指导。

10) 具备安全隔离装置，隔离强大的气动系统和导管系统，保证病人安全。

11) 采用全氟磺酸除凝系统持续除凝。

12) 配备热插拔锂电池。方便无交流电情况下转运病人时更换电池，无需停机。电源线可自动收回，无需绕线器或相关操作。

13) 主机车架可分离，内置气瓶，无需额外单独供气。

14) 显示屏上可实时显示氦气容量及电池状态和可用时间, 以便掌握何时更换气瓶及电池, 并显示球囊充放气状态, 最大限度的了解机器工作状态。

15) 氦气瓶能够反复充气使用。

16) 原厂标配简易多普勒仪装置, 方便随时检查病人下肢血流情况, 预防下肢缺血并发症的发生, 防止医疗事故。

17) 配备 5 芯电极 12 导抗干扰的心电导联线, 自动抑制高频电刀等电子手术器械干扰。

▲ 18) 需满足教学要求, 无需机器以外的任何辅助装置能够在教学练习的时候驱动模拟球囊充放气, 完成教学演示工作。

19) 配置清单:

序号	名称	数量
1	主机	1 台
2	全能运输车架	1 台
3	心电导联线	1 套
4	压力连接线	1 条
5	外接信号线	1 条
6	光纤清洁棉签	5 个
7	光纤清洁剂	1 瓶
8	防雨罩	1 件
9	打印纸	1 盒
10	氦气瓶	2 个
11	操作手册 (光盘)	1 件
12	主动脉内球囊导管及附件	各 2 套
13	一次性使用有创压力传感器	4 套

### 三、采购项目商务要求:

#### 1. 货物一般要求:

① 投标人所供货物必须是制造商原装、全新、未使用过的产品, 产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定, 在中国范围内合法销售的产品;

② 货物外观清洁, 标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确;

③产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

## 2. 售后服务要求：

①项目从验收合格之日起承诺不少于 2 年的售后服务质量保证期（售后服务质量保证期内不得向采购人收取质保费用），质保保用期内非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

②采购人按中标价格和数量向中标供应商采购本项目货物后，若需增加采购相同品牌型号的货物，中标供应商必须按相同的配置和不高于中标价格销售给采购人。

③投标人如获中标后必须在广东省范围内设有固定的维修服务机构，以满足用户单位要求，提供 24 小时的全方位技术支持和售后服务。所供货物须按厂家承诺实行“三包”，若发现本次采购的货物本身存在缺陷，中标供应商须无条件退货或更换同类产品。

④在保用的期限内，本次采购的货物出现非用户方责任造成的故障的，供应商无偿为用户维修或更换相应货物，并保证用户的正常使用。响应时间：采购人反馈产品质量、故障、事故问题时，30 分钟内予以响应，需到现场维修时，4 小时内到达现场维修，一般在 24 小时内须排除故障，特殊情况需与采购人说明情况，并提供代用货物，保证用户的正常工作使用。

⑤中标人须为采购人进行相关操作系统及备份系统的安装调试工作。

⑥中标人应提供包括但不限于满足货物安装、使用、专用安装维修工具、日常维修工具和维护的技术文件，如货物和附件装箱清单、产品合格证、产品检验报告、保修服务卡、使用说明（原版正本）、中文维护手册和相关进口资料。

## 3. 培训要求：

①培训地点：采购人指定地点

②要求供应商负责提供有关货物功能、安装、操作、维护等培训；安装调试完成并交付使用后一星期内提供由工程师授课的技术培训和提供书面培训资料；

③技术人员经过培训后，能充分了解货物的原理和流程，能熟练地掌握操作方法，并能及时排除部分货物故障。

## 4. 验收要求：

①依文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。投标人必须为使用单位设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。提供货物的有关证明。

②拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由中标人解决，如影响安装则按合同有关条款处理。中标人必须派技术人员到现场安装调试，货物安装完毕中标人派专业人员检查安装质量。

③如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

④验收时供应商负责将全部有关技术文件、资料、安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付采购人。

⑤投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的货物，则按违约处理。

★5. **交货时间：**合同签订后 30 日内交货，安装、调试并交付使用。

6. **交货地点：**采购人指定地点；运送所产生的所有费用由中标人承担。

7. **报价要求：**报价应包括供货方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

8. **付款方式：**

①设备安装调试完毕且经双方验收合格后三个月内，采购人向中标供应商支付合同总价的 95%；在质保期满后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价的 5%（不计利息）。

②每笔款项支付时，中标供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。

③付款方式：银行转账支付。

④本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标供应商同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

### 第三部分

### 投标人须知

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：梅州市中医医院。

2.2 “监管部门”是指：梅州市财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东宏达商务咨询有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：梅州市中医医院，广东宏达商务咨询有限公司。

2.5 “申请人的资格要求”是指符合第一部分《投标邀请函》二、申请人的资格要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 “法人”是指：企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；

“其他组织”是指：合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；

“自然人”是指：具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3.5 本次招标采购允许进口产品参与竞争，相关申请已获得梅州市相关部门的批准。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件执行收取。

1) 中标服务费以人民币支付。

2) 中标服务费支付方式：一次性以银行转账或现金形式支付。

3) 中标服务费不在报价中单列。

4) 投标人如果不按规定交纳中标服务费, 采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣中标服务费。

## 5. 知识产权

5.1 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。

5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件, 涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

## 6. 其它

6.1 供应商(投标人)向我司咨询的有关项目事项, 一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准, 其他一切形式均为个人意见, 不代表本公司的意见。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清或者修改文件组成:

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式(第一册、第二册)
- 6) 在招标过程中由广东宏达商务咨询有限公司发出的澄清或者修改文件等

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。

### 8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式在投标截止时间十五日以前(或答疑会、现场踏勘前一天)通知广东宏达商务咨询有限公司。广东宏达商务咨询有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时, 广东宏达商务咨询有限公司将组织相关专家召开答疑会, 并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或提出疑问的, 广东宏达商务咨询有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 在投标截止时间十五日以前, 无论出于何种原因, 广东宏达商务咨询有限公司、采购人可主动地

或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或者修改。

9.2 澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述澄清或者修改文件 24小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件澄清或者修改的内容。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，广东宏达商务咨询有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在原公告发布媒体上发布澄清或者修改公告并视为有效送达所有购买招标文件的投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东宏达商务咨询有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 11. 投标文件编制

11.1 投标人应当对投标文件第一册的正本、所有的副本分别进行装订、封装和第二册的正本、所有的副本分别进行装订、封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。如投标人同时对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的第一册的正本、所有的副本分别进行装订、封装和第二册的正本、所有的副本分别进行装订、封装。

11.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东宏达商务咨询有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 12. 投标报价

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

12.2 投标人应按照第二部分《采购项目内容》的“采购项目技术规格、参数及要求”规定的要求、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

1) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的



投标价格中；

2) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

12.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，且不能出现“免费”或“0元”等以赠送的形式进行报价，否则将被视为无效投标。

12.5 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，处理办法见招标文件《投标人须知》第26条。

### 13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标（招标文件允许有备选方案的除外）。

### 14. 联合体投标

14.1 除非本项目招标公告中另有规定，本项目均不接受联合体投标。如果本项目招标公告中规定允许联合体投标的，则必须满足以下条件：

- 1) 联合体形式参与，须另提供联合体协议书原件附入投标文件的“第一册”“第二册”正本内，联合体协议应当明确联合体成员各方的权利和义务。
- 2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 3) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 4) 以联合体投标的应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 5) 参加联合体的投标人均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 6) 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 7) 以联合体形式参加本项目投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的投标。

### 15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 资格证明文件：按招标文件第五部分《投标文件格式》内的第一册的规定提供的内容；
- 2) 证明投标标的的合格性文件；
- 3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

15.2 资格证明文件必须真实有效，且符合招标文件要求的密封、签署、盖章的要求。资格证明文件中提供的复印件或原件必须加盖投标人公章。

### 16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其合格性和符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 按招标文件第五部分《投标文件格式》内的第二册的规定提供的内容；
- 2) 证明投标文件符合招标文件规定的文件；
- 3) 投标人认为有必要提供的其他文件；

16.2 所有文件必须真实有效，且符合招标文件要求的密封、签署、盖章的要求。

## 17. 投标保证金

17.1 投标人应当按招标文件规定的金额、形式和期限提交投标保证金（只接受以投标人名义提交的投标保证金），投标保证金作为投标文件的组成部分。

本项目的投标保证金金额：人民币叁万元整（¥ 30,000.00）。

### 17.2 投标保证金提交形式和期限：

1) 投标保证金提交形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：

a. 采用银行转账提交保证金的，应当符合下列规定：

收款人：广东宏达商务咨询有限公司

账 号：638010100100063181

开户银行：梅州客商银行股份有限公司

[递交投标保证金应当标注“441401-2021-01047”]

b. 采用支票、汇票、本票提交保证金的，应当符合下列规定：

收款人：广东宏达商务咨询有限公司

[递交投标保证金应当标注“441401-2021-01047”]

c. 采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，应当符合下列规定：

保函中须标明本项目的项目名称“梅州市中医医院医疗设备采购项目”、项目编号“441401-2021-01047”和受益人为采购人“梅州市中医医院”，投标人所提交的保函金额应当与本项目的投标保证金金额相同，保函有效期应不少于本招标文件规定的投标有效期。

2) 投标保证金提交期限：投标保证金提交截止时间与本项目投标截止时间相同；投标人提交保证金采用银行转账的，到达时间以采购代理机构账户到达时间为准。

3) 投标人提交保证金采用银行转账方式的，银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱标信封》内，并与投标文件一同递交；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当单独附入《唱标信封》内，并与投标文件一同递交。

17.3 凡未按以上规定提交投标保证金的，为投标无效。

17.4 采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内不计利息原额退还未中标供应商的投标保证金。

17.5 采购代理机构自中标供应商与采购人签订采购合同并将合同原件提交给采购代理机构存档后5

个工作日内，不计利息原额退还投标保证金或者转为中标供应商的履约保证金。

17.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 3) 投标有效期内投标人撤销投标文件的。

## 18. 投标的截止期

18.1 投标截止时间为2021年6月29日15 时00分00秒（北京时间），投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 19. 投标文件的数量和签署及盖章要求

19.1 投标文件的数量要求：

- 1) 投标人应按招标文件第五部分《投标文件格式》（第二册）内容编制一式 柒 份，其中正本 壹 份、副本 伍 份和电子文件 壹 份；
- 2) 投标人应按招标文件第五部分《投标文件格式》（第一册）内容编制一式 伍 份，其中正本 壹 份、副本 叁 份和电子文件 壹 份；

19.2 投标文件的签署及盖章要求：

- 1) 投标文件须逐页盖投标人的公章并加盖骑缝章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力，投标文件须由投标人法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在投标文件正、副本封面上和投标文件外包装签字及加盖投标人公章。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“第一册或第二册”的字样。若副本与正本不符，以正本为准。
- 2) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 3) 投标文件须按招标文件中已明示需要由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章的，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

19.3 电子文件用WORD 2003以上版本制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由CD-R光盘或U盘或其它移动存储介质储存，并注明投标人名称及项目名称、项目编号。各册的电子文件分别与第一册和第二册的正本密封包装。

## 四、投标文件的递交

### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》（具体内容详见招标文件第五部分）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件第一册的正本、所有的副本分别单独密封包装和第二册的正本、所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本或副

本”、“第一册或第二册”的字样。

20.2 投标文件外包装均应符合以下要求：

- 1) 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。
- 2) 注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号和在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。
- 3) 应写明投标人名称和地址。
- 4) 符合招标文件规定的签署及盖章要求，

20.3 如果未按要求密封和标记，广东宏达商务咨询有限公司对误投或提前启封概不负责。

20.4 广东宏达商务咨询有限公司将拒绝接收以下情况的投标文件：

- 1) 未按要求密封和标记的；
- 2) 投标截止时间止后递交的；
- 3) 非现场方式递交的投标文件。

## 21. 投标文件的修改、撤回及有效期

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标有效期

- 1) 投标文件应在投标截止之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。
- 2) 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。
- 3) 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 22. 开标

22.1 采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 开标时，采购代理机构按《开标会签到表》顺序的前三名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由采购代理机构的工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 采购代理机构现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。

22.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 23. 评标委员会的组成

23.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

23.2 评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数由5人单数组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行比较和评价；
- 4) 确定中标候选人名单；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- 1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- 2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》第29条规定的情形除外；
- 3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- 4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- 5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- 6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- 7) 其他不遵守评标纪律的行为。

## 24. 评标方法（详见九、评标方法、步骤及标准）

24.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

24.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 本项目采用综合评分法。

24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、技术评议、商务评议和价格评议。

## 25. 投标文件的资格性审查和符合性审查

25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查（只对投标文件（第一册）本身真实无误的内容进行评定，而不依据外部的证据）。通过资格审查的投标人进入评标环节（符合性审查、技术评议、商务评议和价格评议）。合格投标人不足 3家的，不得评标。

25.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件（第二册）本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

## 26. 投标价格的修正：

26.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的修正后的报价不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。修正的内容经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 27 投标人提供相同品牌产品的认定

27.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下（指同一包组）投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

27.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

27.3 非单一产品（指本次采购的产品不止一项）的采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。（非核心产品则不适用前两款的规定）

## 28 无效投标认定

28.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

28.2 在资格性审查、符合性检查时的无效投标认定：

- 1) 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
  - a 投标人的投标文件或资格证明文件提供不完整或未提供或提供不符合招标文件要求的；
  - b 不具备招标文件中规定资格要求的；
  - c 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
  - d 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

- e 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- f 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- g 符合法律、法规规定的其他无效情形。

2) 在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- a 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- b 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- c 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- d 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- e 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的条款（即标注★号条款）产生负偏离或不满足的。（如有）；
- f 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的；
- g 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- h 符合法律、法规规定的其他无效情形。

28.3 在资格性审查或者符合性检查时，投标人有下列情形之一的，将视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28.4 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

28.5 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标文件为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，均按少数服从多数的原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

## 29. 投标文件的澄清

29.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

29.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 30. 投标文件的详细评价

30.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 31. 授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前2名的投标人为中标候选人。（如通过资格性审查和符合性审查的投标人均提供相同品牌产品投标的，则推荐评审后得分最高的同品牌投标人为中标候选人。）

31.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

31.3 采购人在收到评标报告后的 5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

31.4 采购代理机构自中标人确定之日起 2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

### 32. 替补候选人的设定与使用。

32.1 依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 六、质疑和投诉

### 33. 质疑提出和答复

33.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。（供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）

33.2 提出质疑的供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。

33.3 潜在供应商已依法获取本项目采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

33.4 供应商提出质疑时，应当以书面形式提出。供应商以电话、传真、电子邮件或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容（质疑内容不得含有虚假、恶意成分）：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的项目名称、项目编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的或自然人，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，



并加盖公章。代理人提出质疑，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

33.5 联系方式：

采购代理机构：广东宏达商务咨询有限公司

地 址：梅州市梅江区客都大道东汇城写字楼D2栋10楼1004号

电 话：0753-2259923

传 真：0753-2251923

联 系 人：廖小姐

33.6 招标采购单位原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函的送达可以为直接领取、传真、电子邮件或邮寄方式，以上方式均视为有效送达。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的项目名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2……

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(盖章)：\_\_\_\_\_ (盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按以上要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为法人或者其他组织或自然人的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 34. 投诉

34.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

投诉联系部门	联系电话	通讯地址
梅州市财政局	0753-2122292	广东省梅州市嘉应中路 18 号市财政局

34.2 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- 2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定；
- 3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- 4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5) 财政部规定的其他条件。

34.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- 1) 捏造事实；
- 2) 提供虚假材料；
- 3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

34.4 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

## 七、合同的订立和履行

### 35. 合同的订立

35.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

36.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

36.3 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人也可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## 八、适用法律

37. 采购人、广东宏达商务咨询有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准。

### 38. 评标方法

38.1 本次评标采用综合评分法，即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。

### 39. 评标步骤

39.1 开标后采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、技术评议、商务评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

39.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表），评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）比较与评价

1. 技术评价：（技术评价得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见附表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，作为该投标人的技术评价得分。

2. 商务评价：（商务评价得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见附表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，作为该投标人的商务评价得分。

3. 价格评价：（价格评价得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标评估得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料

料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 2) 小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品价格扣除（不重复扣除）

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	6%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。
2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上	2%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。</p> <p>（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

### 3) 价格扣除相关要求

#### （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

（2）符合中小企业扶持政策的投标供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

4. 综合比较与评价：将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评价得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。（综合评价得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

技术、商务及价格分值（权重）分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分 值	45 分	25 分	30 分
权 重	45 %	25 %	30 %

评标总得分= $F_1 + F_2 + \dots + F_n$

$F_1$ 、 $F_2$ 、…… $F_n$ 分别为各项评分因素的得分；

根据上述技术、商务及价格综合评价的分值（权重）分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分最高的投标人为第一中标候选人供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选人供应商（如通过资格性审查和符合性审查的投标人均提供相同品牌产品投标的，则推荐评审后得分最高的同品牌投标人确定为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。综合得分相同的优先排列顺序如下推荐为中标候选人：①投标报价低者；②技术得分高者。

#### 40. 评标标准（见附表）

#### 十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东宏达商务咨询有限公司”所有。

## 附表 1：资格性审查表

## 梅州市中医医院医疗设备采购项目

## (项目编号：441401-2021-01047) 资格性审查表

审查内容				
资格性审查	是否按对应格式的要求提供《资格性自查表》			
	是否按对应格式的要求提供《关于资格的声明函》			
	是否按对应格式的要求提供《法定代表人/负责人资格证明书》和《法定代表人/负责人授权委托书》			
	是否符合招标文件第一部分《投标邀请函》二、申请人的资格要求，且按要求提供相关证明文件			
	投标文件符合招标文件的签署、盖章要求			
	不符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
结论				

注：1. 投标人须将证明资格性审查的各类有效资料附入投标文件（第一册）内，如未按要求提交的，则按无效投标文件处理。

2. 在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

3. 未通过资格性审查的投标供应商，不得进入下一步符合性审查及技术、商务、价格评审。

附表 2：符合性审查表

## 梅州市中医医院医疗设备采购项目

(项目编号：441401-2021-01047) 符合性审查表

审查内容				
符合性审查	投标有效期是否符合招标文件的规定			
	投标人是否按招标文件的规定递交投标保证金			
	投标文件符合招标文件的签署、盖章要求			
	投标报价是否固定唯一价			
	投标报价没有超出采购预算金额或者最高限价			
	投标文件未对招标文件的实质性技术与商务条款（即标注★号条款）产生负偏离或不满足的。（如有）			
	不符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
结论				

注：1. 投标人须将证明符合性审查的各类有效资料附入投标文件（第二册）内，如未按要求提交的，则按无效投标文件处理。

2. 评委在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

3. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不通过初审投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。



附表 3：技术评价表

## 梅州市中医医院医疗设备采购项目

(项目编号：441401-2021-01047) 技术评价表

评分			投标单位	分值
技术响应程度	一般技术参数响应程度（除带“▲”以外的内容）	一般技术参数须能响应除带“▲”以外的技术性能参数或优于技术性能参数的得 6 分，每有一项出现负偏离的扣 0.5 分，直至扣完为止。		6
	重要技术参数响应程度（带“▲”部分内容）	重要技术参数须能响应带“▲”的技术性能参数或优于技术性能参数的得 12 分，每有一项出现负偏离的扣 2 分，直至扣完为止。		12
投标货物技术先进性质量可靠性	根据投标人投标货物的技术先进性质量可靠性进行评比： 投标产品技术先进性、可靠性、安全性高的，得 12 分； 投标产品技术先进性、可靠性、安全性较高的，得 8 分； 投标产品技术先进性、可靠性、安全性一般的，得 4 分； 投标产品技术先进性、可靠性、安全性差的，得 1 分。			12
投标人的实施计划及质量保证方案	根据各投标人的实施计划及质量保证（包括但不限于人员、项目管理、供货及运输工作计划、安装调试、性能检查及验收方案等内容）进行评比： 投标人的实施计划及质量保证具体、全面、合理、可行性高的，得 15 分； 投标人的实施计划及质量保证完整可行、合理、可行性较高的，得 10 分； 投标人的实施计划及质量保证一般、合理性一般、可行性一般的，得 5 分； 投标人的实施计划及质量保证差、合理性差、可行性差的，得 1 分； 无提供方案不得分。			15
合计				45 分

注：1、技术评价表中的评审内容所要求提交的各类有效资料，投标人须将各类有效资料附入投标文件(第二册)内，如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

附表 4：商务评价表

## 梅州市中医医院医疗设备采购项目

(项目编号：441401-2021-01047) 商务评价表

评分		投标单位	分值
商务响应程度 (除带“★”部分 内容)	均能响应商务响应程度或优于商务响应程度的，得 7 分，每有一项出现负偏离的扣 1 分，直至扣完为止。		7
使用操作及维护保养方案	<p>对各投标人针对本项目拟定的使用操作及维护保养方案进行综合评分：</p> <p>使用操作及维护保养方案符合实际需要，操作及使用简单，维修对比最便利的，得 9 分；</p> <p>使用操作及维护保养方案基本符合实际需要，操作及使用较简单，维修对比次好的，得 5 分；</p> <p>使用操作及维护保养方案不够符合实际需要，操作及使用对比最难，维修对比最差的，得 1 分；</p> <p>注：无提供方案不得分。</p>		9
售后服务方案	<p>对各投标人针对本项目拟定的售后服务方案（包括但不限于：质保期及售后服务承诺、售后服务流程、售后服务计划、应急售后服务处理预案、保证售后服务质量满足采购人需求措施）进行横向比较：</p> <p>售后服务方案具体、全面，合理、可行性高的，得 9 分；</p> <p>售后服务方案不够完整可行，合理、可行性一般的，得 5 分；</p> <p>售后服务方案较不可行，不够合理、可行性较差的，得 1 分；</p> <p>注：无提供方案不得分。</p>		9
合计			25 分

注：1、商务评价表中的评审内容所要求提交的各类有效资料，投标人须将各类有效资料附入投标文件（第二册）内，如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

## 第四部分 合 同 书 格 式

合同书格式（货物类）

# 合 同 书

（货物类）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：梅州市中医医院医疗设备采购项目

项目编号：441401-2021-01047

根据梅州市中医医院医疗设备采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	数量	单价(元)	金额 (元)
1					
2					
3					
4					
合计总额：¥ _____； 大写：_____					

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）人民币。

### 三、货物要求

1. 货物为本次招标/谈判前原制造商制造的非淘汰类全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

#### 四、交货时间及交货地点

1. **交货时间：**合同签订后\_\_\_\_日内（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）交货，安装、调试并交付使用。
2. **交货地点：**甲方指定地点；运送所产生的所有费用由乙方承担。

#### 五、付款方式

1. 设备安装调试完毕且经双方验收合格后三个月内，甲方向乙方支付合同总价的 95%；在质保期满后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 5%（不计利息）。
2. 每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。
3. 付款方式：银行转账支付。
4. 本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。乙方同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

#### 六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_\_年（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定），质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。
2. 质保期内，如货物或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 在保用的期限内，本次采购的货物出现非甲方责任造成的故障的，乙方无偿为甲方维修或更换相应货物，并保证甲方的正常使用。响应时间：甲方反馈产品质量、故障、事故问题时，乙方\_\_\_\_分钟内（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）予以响应，需到现场维修时，\_\_\_\_小时内（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）到达现场维修，一般在\_\_\_\_小时内（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）须排除故障，特殊情况需与甲方说明情况，并提供代用货物，保证用户的正常工作使用。

**七、安装与调试：**乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

#### 八、验收：

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货

物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**十、争议的解决：**合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十四、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同一式\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_份，采购管理办公室\_\_\_份，广东宏达商务咨询有限公司 1 份，合同自签字之日起即时生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

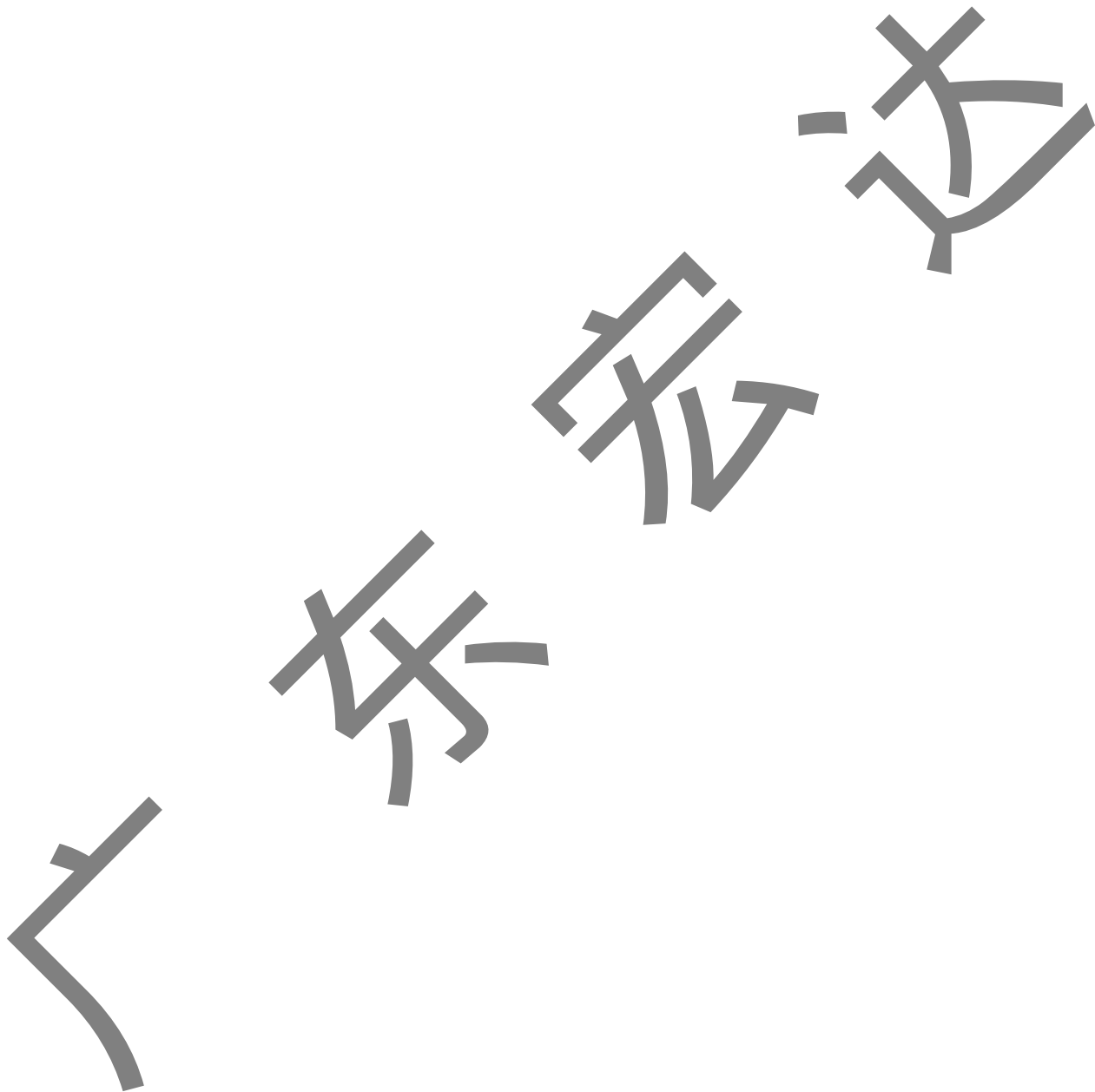
签定日期：        年    月    日

签定日期：        年    月    日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：





## 第五部分 投标文件格式

（货物类项目投标文件）

# 投 标 文 件 格 式

（第一册/第二册）

注：1. 请投标供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 投标保证金提交凭证（提供银行转账凭证复印件或支票、汇票、本票的原件，或者提供金融机构、担保机构出具的保函原件）

2.3 退回投标保证金说明（采用非银行转账方式提交投标保证金的无需提供此表）

2.4 法定代表人/负责人资格证明书及法定代表人/负责人身份证复印件

2.5 法定代表人/负责人授权书及被授权人身份证复印件（投标签字代表或递交投标文件为法定代表人本人，则本表可不提供）

# 投标文件

(第一册/第二册)  
(正本/副本)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(此封面仅供参考, 投标人需根据招标文件的要求进行自行编制或者添加内容)

**投标文件第一册**（一式伍份，其中正本壹份、副本叁份和电子文件壹份）

### 一、资格性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	关于资格的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	资格证明文件（按本招标文件第一部分《投标邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方（项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（需填写采购人名称）及广东宏达商务咨询有限公司；

二、我方提供本次招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人/负责人资格证明书

致：采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

#### 四、法定代表人/负责人授权委托书

（投标签字代表或递交投标文件为法定代表人本人，则本表可不提供）

致：采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人 \_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

## 五、资格证明文件

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（以下要求的复印件或原件均必须加盖投标人公章，否则作无效投标文件处理）

- 1、按招标文件第一部分《投标邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件；
- 2、投标人认为有必要提供的其它有关资质证书复印件（如有/如需的话）。



## 六、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的承诺函

致：（采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人全称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺函

致：（采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（投标人全称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**投标文件第二册**（一式柒份，其中正本壹份、副本伍份和电子文件壹份）**一、符合性自查表**

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性检查	投标函，按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	保证金（投标保证金提交凭证） 人民币_____元整（¥_____）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	技术要求，响应标书参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	商务要求，响应标书参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求，报价方案是唯一确定，是否超出采购预算金额或者最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它，实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	诚信投标承诺书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称、项目编号）招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件。

1. 符合性自查表；
2. 投标函；
3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书；
4. 投标保证金；
5. 商务部分；
6. 技术部分；
7. 其他证明文件；
8. 价格部分；
9. 诚信投标承诺书。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

#### 3.1 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

### 3.2 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人 \_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

## 四、投标保证金

### 4.1 投标保证金提交凭证

致：（采购代理机构）：

（投标人全称）参加贵方组织（项目名称：\_\_\_\_\_）、（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函）方式提交人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

附：

粘贴支票、汇票、本票、银行转账的凭证或者金融机构、担保机构出具的保函的复印件

注：

1. 投标供应商投标响应时，应当按招标文件要求提交投标保证金。
2. **投标人提交保证金采用银行转账方式的，银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱标信封》内，并与投标文件一同递交；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当单独附入《唱标信封》内，并与投标文件一同递交。**

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.2 退回投标保证金说明

（采用非银行转账方式提交投标保证金的无需提供此表）

致：（采购代理机构）

我方为（项目名称：\_\_\_\_\_）、（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（大写金额）元到以下账户：

收款人名称	
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）	
开户银行地址	
账 号	

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

说明：

1. 上述要素的填写必须与银行转账凭证的要素一致，广东宏达商务咨询有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。
2. 若由于投标人自己的原因而导致其投标保证金不能按时退回，责任自负。
3. 投标人提交的投标保证金，采购代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内不计利息原额退还未中标供应商的投标保证金。采购代理机构自中标供应商与采购人签订采购合同并将合同原件提交给采购代理机构存档后 5 个工作日内，不计利息原额退还投标保证金或者转为中标供应商的履约保证金。原则上，采用银行转账提交保证金的，采购代理机构按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入采购代理机构保证金账户时的账户信息；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，其原件按上述要求退还。



## 五、商务部分

## 5.1 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 投标供应商须提供营业执照、自然人的身份证明（复印件）、税务登记证（国税、地税）及年检合格的组织机构代码证的副本（三证合一的只提供营业执照副本（复印件））。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 供货渠道与合作机构情况

分 项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称: 地 址: 销售负责人:	Name: Tel: Fax:
关键产品 合法来源渠道 (1)	产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线:	Tel: Fax:
关键产品 合法来源渠道 (2)	产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线:	Tel: Fax:
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托代理	Name: Tel: Fax:

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5.3 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：以上业绩需提供中标通知书或合同的复印件

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.4 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.6 商务其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5.7 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表(包括“★”实质性条款)

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“采购项目商务要求”逐条响应(包括“★”实质性条款)。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

4. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.8 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 投标人详细的售后服务方案
5. 维修服务收费标准；
6. 制造商的技术支持；
7. 其它服务承诺；
8. 培训计划。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



六、技术部分

6.1 货物说明一览表

货物名称	系列/规格/型号	数量	交货期	备注

- 注：附以下材料（如有）：
- 1. 货物技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
  - 2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
  - 3. 如本表格式内容不能满足需要，投标供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 6.2 技术条款响应表

(1) 重要性技术条款 (“▲” 项) 响应表

序号	按招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容填写	投标实际参数 (投标供应商应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标供应商必须对应招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

(2) 一般技术条款响应表

序号	按招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的内容（除带“▲”项的内容）填写	投标实际参数 (投标供应商应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 投标供应商必须对应招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术规格、参数及要求”的内容（除带“▲”项的内容）逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 6.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 货物配置简介；
2. 货物技术特点说明及详细方案；
3. 制造商对其质量保证体系的描述并提供有关质量体系认证证书（如有/如需的话）的复印件；
4. …………….

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七、其他证明文件

投标供应商认为必要的其他资料包含评分要求的内容，格式自拟并按招标文件评分内容提供相关证明文件（如有）

广东宏达商务咨询有限公司

八、价格部分

8.1 开标一览表

项目名称	
项目编号	
优惠折扣声明 (如有)	
投标总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ )
备注：详细内容见《投标报价明细表》。	

注：1. 投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。  
2. 报价中必须包含供货方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。  
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分（如有优惠折扣声明，请在此表中列出，最终以优惠后的“投标总报价”填报，并以此为准。除此以外不再接受降价函或其他形式的优惠声明）。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

8.2 投标报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

一、货物及材料类详列								
序号	分项名称	品牌	系列/规格/型号	制造商（全称）	数量（单位）	单价（元）	合计（元）	备注
1								
2								
3								
合 计				数量合计：			报价合计： 元	
二、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）								

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 8.3 中小企业声明函

(所投产品制造商为中小企业时提交本函,所属行业应符合本采购文件中明确的本项目所属行业)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 说明:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中,投标人希望获得中小企业扶持政策支持的,应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分,或者不能确定相关信息真实、准确的,不建议出具《中小企业声明函》。



## 小型和微型企业产品说明

（非微型或小型企业产品投标的则不用提供此项说明）

在本次投标(报价)方案中，采用符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求的小型 and 微型企业产品说明如下：

序号	产品（货物）	产品名称详细说明	制造商（全称）	金额（元）	所占比例（%）
1	本企业制造的产品				
2	其他小型企业制造的产品				
3	其他微型企业制造的产品				
4	其他				
合计					

说明：

- 1、小型、微型企业提供中型企业制造的货物及其提供的服务与工程，视同为中型企业。
- 2、以上产品名称、制造商必须与《投标报价明细表》中列述的一一对应，如有不对应将有可能影响价格折扣评分。小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。
- 3、填写此表后将给予相应扣除，按扣除后的价格进入价格评价。
- 4、以上产品在签订政府采购项目合同时不得变更。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8.4 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位或残疾人福利性单位产品投标的则不用提供此表)

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8.5 政策适用性说明（可选）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合节能产品、环境标志产品政策的产品，介绍说明如下：

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

节能产品	类别	产品名称	品牌	系列/规格/型号	制造商（全称）	节能产品认证证书编号	节能产品认证证书证明材料
	强制采购产品						第__至__页
		...	...	...	...	...	第__至__页
	优先采购产品						第__至__页
		...	...	...	...	...	第__至__页
环境标志产品	产品名称		品牌	系列/规格/型号	制造商（全称）	环境标志产品认证证书编号	环境标志产品认证证书证明材料
							第__至__页
							第__至__页
	...		...	...	...	...	第__至__页

备注：

- 1、本表的系列/规格/型号应与认证证书及《投标报价明细表》一致。
- 2、请供应商正确填写本表，所填内容或数据应与对应的证明资料相符。
- 3、品目清单以《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的清单为准，可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询。
- 4、以上证明资料须按招标文件规定的要求进行提供。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 九、诚信投标承诺书

为维护梅州市政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受梅州市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日