

# 公开招标文件

## 揭阳高新区创新氛围（空港区）项目

项目编号：FYZXGK-2021-105

采购项目编号：445241-2021-00217

采购人：揭阳空港经济区工业信息化和科技局

政府采购代理机构：方宇工程咨询有限公司

发布日期：2021年4月

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必按采购文件的要求存入指定账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标人应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、一般情况下，投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、投标人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

五、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、供应商在获取文件时提交了资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司位置为：



（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

# 目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第二章 采购人需求.....	17
第三章 采购项目合同（样本） .....	19
第四章 开标、资格审查、评标和定标.....	23
第五章 投标文件格式.....	32

## 第一章 投标邀请

方宇工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行国内公开招标采购，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

- 一、项目编号：FYZXGK-2021-105
- 二、采购项目名称：揭阳高新区创新氛围（空港区）项目
- 三、采购类别：服务类
- 四、采购人：揭阳空港经济区工业信息化和科技局
- 五、项目内容、数量、最高限价及服务期限：

序号	项目内容	数量	最高限价 (人民币/元)	服务期限
1	揭阳高新区创新氛围（空港区）项目	1 项	1268232.15	自签订合同之日起 15 日历天

（项目无分包情况下，投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标；项目有分包情况下，投标人可以对一个子包投标，也可以对多个子包投标。但子包是投标的最小单位，投标人应对同一子包的全部货物和服务投标。）

供应商应在投标截止前完成广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上的供应商注册工作。

### 六、供应商资格：

1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料：

(1) 2019 或 2020 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；

(2) 投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

(3) 投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供资格声明函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

(5) 提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供资格声明函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

2、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人。（提供有效的营业执照或事业单位法人证书副本）

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加

该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供资格声明函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

5、投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。（提供投标人在信用中国网站《信用信息》（<http://www.creditchina.gov.cn/>）和中国政府采购网《政府采购严重违法失信行为记录名单》（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果截图）

6、本项目不接受联合体投标。

七、符合资格的投标供应商应当在**2021年04月19日起至2021年04月23日**期间（上午09:00至11:30，下午14:30至17:30，法定节假日除外）到方宇工程咨询有限公司揭阳市分公司（详细地址：揭阳市榕城区新河村寨前新区22栋7楼）购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。

**供应商获取招标文件时须提供以下资料**（复印件加盖公章，原件核对后退回）：

- 1、法定代表人证明书及法定代表人身份证；
- 2、法定代表人授权委托书及被委托人身份证（若法定代表人委托报名的无须提供）；
- 3、营业执照或事业单位法人证书副本。

八、投标截止时间：**2021年05月10日15:00（北京时间）**，递交投标文件时间：**2021年05月10日14:30~15:00（北京时间）**

九、提交投标文件地点：方宇工程咨询有限公司揭阳市分公司（详细地址：揭阳市榕城区新河村寨前新区22栋7楼）

十、开标时间：**2021年05月10日15:00（北京时间）**

十一、开标地点：方宇工程咨询有限公司揭阳市分公司（详细地址：揭阳市榕城区新河村寨前新区22栋7楼）

十二、本公告期限：**2021年04月19日起至2021年04月23日**。

十三、联系事项

1、采购单位：揭阳空港经济区工业信息化和科技局

地址：揭阳空港经济区工业信息化和科技局

联系人：陈先生

联系电话：0663-8391962

2、采购代理机构：方宇工程咨询有限公司

地址：揭阳市榕城区新河村寨前新区22栋7楼

联系人：袁先生

联系电话：0663-8975006

十四、本项目所有相关公告会在广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）、方宇工程咨询有限公司官网（<http://www.fangyuzx.com/>）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

十五、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目采购文

件进行公示，公示期为本公告期限，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

方宇工程咨询有限公司

2021年04月19日

## 第二章 投标人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 采购项目说明

1.1.1. 本次代理招标采购的项目，属公开招标采购项目。

1.1.2. 资金来源：由区财政统筹安排。

#### 1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

#### 1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

#### 1.4. 评审方式

综合评分法

#### 1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.5.2 已在本项目报名及购买招标文件的投标人。

#### 1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

#### 1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 本项目采购本国产品。（经管理部门同意，本项目采购本国产品或不属于国家法律法规政策明确规定限制的进口产品。）

1.7.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的其它禁止事项。

#### 1.9. 保密事项

1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、用户需求书、图纸、样品、模型、模件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

#### 1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

#### 1.11. 定义

- 1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.11.2. “业主/用户”系指本项目的最终使用单位。
- 1.11.3. “采购代理机构”系指方宇工程咨询有限公司。
- 1.11.4. “监管部门”是指：揭阳空港经济区财政局。
- 1.11.5. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的合格供应商。
- 1.11.6. “甲方”系指采购人。
- 1.11.7. “乙方”系指中标人。
- 1.11.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 1.11.9. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.10. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.11. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

#### 1.12. 联合体投标（如适用）

对接受联合体投标的项目：

- 1.12.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.12.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.12.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 1.12.4. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。
- 1.12.5. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

#### 1.13. 关联企业



1.13.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.13.2. 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

#### 1.14. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 1.15. 中小企业投标及相关优惠政策

1.15.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定：

1.15.2. 本项目属于对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，应对小微企业（监狱企业视同小型、微型企业）报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

1.15.3. 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见本采购文件附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

1.15.4. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

1.15.5. 对属于优先采购品目清单的节能、环保标志的产品价格给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

1.15.6. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 采购项目合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

### 2.2. 招标文件的澄清

2.2.1. 投标人如对招标文件有任何疑问，应以书面方式（加盖公章）向采购代理机构提出澄清要求。采购代理机构对其在投标截止日期16天前收到的对招标文件的澄清要求，在投标截止日期15天前将以书面形式予以答复，采购代理机构认为有必要时可将答复内容分发给所有取得同一招标文件的投标人。

### 2.3. 招标文件的补充和修改

2.3.1. 对招标文件进行必要的补充或修改，于开标前 15 天以书面或在相关网站公告的形式通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，投标人在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分；补充或修改不足 15 天的，采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。采购代理机构将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。

2.3.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

2.3.3. 为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在投标邀请所述网站发布变更公告。

2.3.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 3. 投标文件

#### 3.1. 投标文件的编写

3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。

3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。

3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

3.1.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.1.5. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。

3.1.6. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。

3.1.7. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。

3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

### 3.2. 投标文件的组成

#### 3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格性审查文件；③符合性审查文件；④商务文件；⑤技术文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

（1）按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表；

（2）按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；

（4）按规定提交投标保证金；

（5）对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；

（6）投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式及《第五章 投标文件格式》中目录表进行编排。

3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

（1）《投标函》（可从投标文件正本中复印并加盖公章）；

（2）《开标一览表》（可从投标文件正本中复印并加盖公章）；

（3）《报价明细表》（如有，可从投标文件正本中复印并加盖公章）；

（4）《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；

（5）法定代表人证明及授权书（原件）；

#### 3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 4. 投标总则

### 4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式五份，其中正本一份，副本四份。正本须加盖公章，副本可由正本复印而成并加盖骑缝章，副本封面须加盖公章。若副本非正本复印而成，须每页加盖公章。所有投标文件应用 A4 规格纸打印（图纸可按其他规格），并装订成册。投标人应将投标文件正本和所有的副本（投标文件电子文档与正本一起密封包装）分别单独密封包装，电子文件要求 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。

4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。

4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。

4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/唱标信封）

收件人名称：方宇工程咨询有限公司

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

### 4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被视为自动放弃投标，其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

### 4.3. 投标保证金

4.3.1. 投标人应向采购代理机构交纳投标保证金人民币 **18000.00** 元（大写：壹万捌仟元整）。

4.3.2. 投标保证金为人民币，必须投标截止时间前以银行划账或电汇的方式到达以下账户（以收款行

收到日期为准）：

收款单位名称：方宇工程咨询有限公司揭阳市分公司

开户行：中国银行股份有限公司揭阳分行

账号：645772967775

电话：0663-8975006 财务联系人：黄小姐

请在银行进账单事由栏中注明“（项目编号：FYZXGK-2021-105）”保证金。

4.3.3. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.4. 递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见招标文件《第五章 投标文件格式》）封入“唱标信封”里。

4.3.5. 投标人未按上述规定交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.6. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

4.3.7. 所有投标人的投标保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

4.3.8. 中标人有下列情形之一的，招标采购单位不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

## 5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

### 5.1. 开标

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。

5.1.2. 开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由监督人员、投标人代表或投标人代表共同推选的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表）检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。

5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。

5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。



5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

## 5.2. 投标人的资格审查

5.2.1. 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体审查内容详见《第四章 开标、资格审查、评标和定标》）

## 5.3. 评标

### 5.3.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商，第二名为第二中标候选人。其余按规定依次为中标备选人（如有），由采购人按顺序确定中标供应商。
- (3) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

### 5.3.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

### 5.3.3. 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由采购代理机构当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

### 5.3.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、资格审查、评标和定标》）

### 5.3.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人员，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

## 5.4. 定标

5.4.1. 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人，并

向中标人发出《中标通知书》。

5.4.2. 中标人应按招标文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与采购人签订合同。

5.4.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。

5.4.4. 在订定合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标人，依此顺序类推。

## 5.5. 签约

5.5.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。

5.5.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 6. 招标服务费

中标人在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构缴纳的招标服务费，收费标准按中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为服务类：

(1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标金额的各部分费率如下表：

费率类别	服务招标费率
中标金额（万元人民币）	
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%
500-1000 部分	0.8%
1000-5000 部分	0.5%
5000-10000 部分	0.25%
10000-100000 部分	0.05%
100000 以上部分	0.01%

如某服务招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：

$$\begin{aligned}
 \text{总共缴纳的中标费} &= (\text{100 万以下部分的中标费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标费}) + (\text{500 万} \sim \text{600 万部分的中标费}) \\
 &= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% \\
 &= 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元}
 \end{aligned}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标人中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。中标人不按规定交纳中标服务费的，采购代理机构将以中标人的投标保证金抵扣中标服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(5) 中标服务费不在投标报价中单列。

(6) 经依法取消或放弃中标资格的，招标服务费不予退还。

## 7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意的成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。

方宇工程咨询有限公司



## 附件：（询问函）

### 关于（采购人）（项目名称）的询问函

（政府采购代理机构或采购人）：

我公司依法参与了（政府采购代理机构或采购人）于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日组织的政府采购活动。根据本项目采购文件内容，我司有如下疑问：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；

询问供应商：\_\_\_\_（签章）\_\_\_\_

授权代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件：（质疑函）

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_ 包号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

采购文件获取日期： \_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： \_\_\_\_\_

签字(签章)： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序的所有质疑。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第二章 采购人需求

### 一、投标人资格

（一）具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（二）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：以建设单位或评标委员会于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准）。

（三）前期为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的投标人，不得参加该本次招标活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项目的政府采购活动。

（四）本项目不接受联合体参与投标。

### 二、项目概况

以全面营造揭阳创建国家高新区氛围为目标，重点围绕迎检路线及沿线考察点，科学布局创新形象标识，设计创新标语，体现揭阳空港经济区高度重视高新区建设的决心与行动，凸显揭阳高新区产业及企业创新发展形象，呈现揭阳高新区创新驱动、开放引领的战略意图，打造揭阳高新区浓厚创新氛围。

#### 1、迎检路线

（一）迎接专家领导路线

揭阳潮汕国际机场→机场路→潮汕线→揭东大道→环市北路→晓翠路→迎宾馆。

（二）考察评审路线

揭阳迎宾馆→广东蒙泰高新纤维股份有限公司→巨轮智能装备股份有限公司→广东华能达电器有限公司→高新区创新服务平台→揭阳高新区管理委员会。

**2、项目名称：**揭阳高新区创新氛围（空港区）项目

**3、建设地点：**揭阳空港经济区考察评审路线沿途

**4、建设单位：**揭阳空港经济区工业和信息化和科技局

**5、资金来源：**由区财政统筹安排

**6、项目内容：**揭阳高新区管委会周边宣传氛围打造；户外大型广告牌4面；机场室内广告牌1面；户外围挡广告10面；高新区创新服务平台大楼围墙广告500平方米，高新区创新服务平台大门入口打造1项；迎检路线沿途十字路口道路标志牌4项；精神堡垒标志6个；迎检线路沿途道旗670套；广东华能达电器有限公司，具体内容详见本项目工程预算审核书及建设施工图纸等相关文件。

### 三、项目技术要求

1. 投标人进场布展前，必须提供设备、材料清单，建设单位有权对设备、材料进行查验，对不能满足项目氛围提升的设备、材料，投标人需无条件更换，以保障项目效果。

2. 投标人必需承诺根据现场图纸提供的方案为原创设计，所有权为建设单位所有，如存在侵害知识产权的行为，法律责任一律由投标人承担。
3. 投标人在安装广告牌等设施期间，须考虑如台风等灾害性天气，同时须备有应急措施，否则由于人员延误而造成的损失，由投标人自行承担。
4. 投标人在项目服务期间，需定时进行项目范围内巡逻，发现和消除安全隐患。
5. 在项目服务范围内，投标人需做好秩序维持和车辆指挥工作，维持良好交通秩序。
6. 投标人在安装、维修、拆除期间应严格遵守国家、省、市有关施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，并承担由自身措施不力造成事故责任和发生费用。
7. 投标人要严格遵守建设单位的有关规章制度，制作场地要按建筑规范进行围蔽，电线不得乱拉乱挂，杂物不得乱堆乱掉。投标人要采取措施确保项目实施过程的安全。
8. 除建设单位在招标文件中明确外，投标人不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目。

#### 四、项目商务要求

1. **项目预算：**本项目投标报价最高限价为 1268232.15 元。本项目投标报价超过最高限价的均为无效响应报价，作废标处理。报价中必须包括本项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。
2. **服务期限：**自签订合同之日起 15 日历天。
3. **验收要求：**符合国家现行工程质量验收标准，并经验收合格。
4. **付款方式：**合同签订之日后十天内招标人支付合同价款的 30%作为项目预付款，完成项目内容 80%支付至合同总价的 80%；中标人完成本项目所有工作并通过采购人验收后支付至合同总价的 100%。
5. **结算方式：**本项目采用服务采购总价包干承包方式，按招标文件及相关资料提供服务，除服务需求发生重大变更导致服务内容发生重大变化外，其余均不调整。

### 第三章 采购项目合同（样本）

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

## 揭阳市政府采购

合 同 书

（服务类）

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行协商修订。

甲 方： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

乙 方： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）：人民币 \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）。

**二、服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1. 本合同项下的服务指 \_\_\_\_\_。
- 2. ....
- 3. ....

**三、甲方乙方的权利和义务**

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

**四、服务期间（项目完成期限）：**自签订合同之日起 15 日历天。

**五、付款方式及结算方式：**

- 1、付款方式：合同签订之日后十天内招标人支付合同价款的 30%作为项目预付款，完成项目内容 80%支付至合同总价的 80%；中标人完成本项目所有工作并通过采购人验收后支付至合同总价的 100%。
- 2、结算方式：本项目采用服务采购总价包干承包方式，按招标文件及相关资料提供服务，除服务需求发生重大变更导致服务内容发生重大变化外，其余均不调整。

**六、知识产权产权归属**

- 1. ....

2. ....

### 七、保密

1. ....

2. ....

### 八、验收：

1. ....

2. ....

### 九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。



- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**第十四条、合同生效：**

- 1、合同一式\_\_\_\_份。
- 2、本合同在甲乙双方盖章，双方法人代表或其授权代表签字盖章后送政府采购代理机构盖章备案。
- 3、本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

开户名称：

开户银行：

帐号

签定时间：

签定时间：

年 月 日

年 月 日

政府采购代理机构登记备案（盖章）：

## 第四章 开标、资格审查、评标和定标

### 一、评标

（一）本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的共计 5 名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

（二）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

（三）本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分	总分
权重	60%	10%	30%	100

### 二、评标程序

#### （一）投标文件资格性审查、符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，应实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查。

3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

（1）投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的；

（2）投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；

（3）投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏

离的；

(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

5. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

8. 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

## **(二) 投标文件的澄清**

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## **(三) 商务评定**

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

## **(四) 技术评定**

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

## （五）价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

6) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

6.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）或投标产品全部为中小型企业制造时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价 = 投标报价 \* (1 - C1)；

6.2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：

a. 符合小型或微型企业划分标准；

b. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

c. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

6.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

6.5) 本条款中两种修正原则不同时使用。

6.6) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

6.7) “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务

6.8) 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。如本项目涉及的产品依品目清单和认证证书为政府优先采购产品。投标商若所投商品属于节能产品、环保标志产品，则须提供国家确定认证机构出具

的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件（必须包含认证机构和获证产品信息）。

★投标供应商报价的产品如涉及：台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴等产品为政府强制采购节能产品，供应商必须按照上述要求提供资料。

6.9) 对属于节能（政府强制采购产品外）、环境标志的产品的价格给予 2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.10) 符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性说明》及《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》。

7) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

8) 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格评分权重}$$

#### （六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的优先排列顺序如下：1) 投标报价由低者；2) 技术得分高者。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商。（第二名报价高于第一名报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。）第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

### 三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

（注：1、如果多个供应商所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。）

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

### 四、定标

（一）采购人根据评标报告确定的中标候选人名单顺序确定中标人。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

（三）中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

（四）中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合

法依据。

（五）中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

（六）凡发现中标供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

附表一

资格性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1、具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料： (1) 2019 或 2020 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件； (2) 投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税； (3) 投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金； (4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； (5) 提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			
2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人。（提供有效的营业执照或事业法人登记证副本）			
3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。			
4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。			
5、未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。			
6、非联合体投标人。			
结论			



附表二

符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或投标报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
按招标文件要求缴纳投标保证金的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

- (1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- (2) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；
- (3) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。



## 附表三

## 技术评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	项目组织实施方案	<p>根据投标人提供的项目实施方案全面、合理，条理清晰，易于理解，对项目的重点、难点认识准确透彻进行综合评分：</p> <p>1、实施方案全面、合理，条理较清晰，对项目的重点、难点认识较准确，得 15 分；</p> <p>2、实施方案基本全面、合理，条理基本清晰，对项目的重点、难点认识一般，得 10 分；</p> <p>3、实施方案不全面，条理不清晰，对项目的重点、难点认识较差，得 5 分。</p> <p>4、未提供或偏差太大的，得 0 分。</p>	15
2	服务质量保障措施	<p>根据投标人的服务质量保障措施进行评分：</p> <p>1、服务质量保障措施科学、完善的，得 15 分；</p> <p>2、服务质量保障措施较为科学、完善的，得 10 分；</p> <p>3、服务质量保障措施不够科学、完善的，得 5 分；</p> <p>4、未提供或偏差太大的，得 0 分。</p>	15
3	安全保障措施	<p>根据投标人的安全保障措施进行评分：</p> <p>1、安全保障措施方案考虑全面，办法切实可行，得 15 分；</p> <p>2、安全保障措施方案考虑较为全面，办法较为可行，得 10 分；</p> <p>3、安全保障措施方案考虑不全面，办法一般可行，得 5 分；</p> <p>4、未提供或偏差太大的，得 0 分。</p>	15
4	售后服务方案	<p>投标人提供的服务措施、服务承诺（零部件提供时间等）、违约承诺、设备巡检、应急方案与人员培训等方面进行综合评分：</p> <p>1、方案完整度高，合理性、可行性高，得 15 分；</p> <p>2、方案完整度比较高，合理性、可行性比较高，得 10 分；</p> <p>3、方案完整度差，合理性、可行性差，得 5 分；</p> <p>4、未提供或偏差太大的，得 0 分。</p>	15
合 计			60

## 附表四

## 商务评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	同类项目业绩	投标人自2017年1月1日起至今承接过类似业绩的，每一个业绩得5分，本项得分最高10分。 <b>注：提供合同关键页，否则不得分</b>	10
合 计			10

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第五章 投标文件格式

# 揭阳市政府采购

项目名称：

项目编号：

## 投标文件

正/副本

投标人：（投标供应商名称）

日期： 年 月 日

## 目录表

序号	内 容	是否提交	页码范围	备注
一	<b>投标报价文件</b>			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表（格式2）			
1.3	报价明细表（格式3）			
二	<b>资格性审查文件</b>			
2.1	承诺函			
2.2	资格声明函（格式4）			
2.3	投标人营业执照或事业法人证书副本复印件			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）			
2.5	2019 或 2020 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件			
2.6	投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；			
2.7	投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；			
2.8	投标人在信用中国网站《信用信息》（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> ）和中国政府采购网《政府采购严重违法失信行为记录名单》（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果截图			
2.9	其他资格性文件			
三	<b>符合性审查文件</b>			
3.1	投标保证金汇款声明函（格式5）			
3.2	法定代表人证明及授权书（格式6）			
3.3	实质性条款响应一览表（格式7）			
四	<b>商务文件目录表</b>			
4.1	商务评审索引表（格式8）			
4.2	制造商授权函（格式9或格式自定义）			
4.3	同意招标文件条款说明（格式10）			
4.4	投标人简介和实力（格式自定义）			
4.5	同类项目业绩情况一览表（格式11）			
4.6	合同条款响应表（格式12）			
4.7	缴交招标服务费承诺书（格式13）			
4.8	与采购人需求中商务要求差异表（格式14）			
4.9	投标人认为需要提交的其他资料			
五	<b>技术文件目录表</b>			
5.1	技术评审索引表（格式15）			
5.2	服务方案（格式自定义）			
5.3	与采购人需求中技术要求差异表（格式16）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

**注：**（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；  
（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。  
（3）投标人请按照上述顺序编好页码。

## 格式 1

### 投标函

致：方宇工程咨询有限公司

根据你方\_\_年\_\_月\_\_日发布的（项目名称）\_\_\_\_\_项目的招标文件要求，现正式授权（被授  
权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本\_\_\_份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各 1 份），副本\_\_\_份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_号的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目公告之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 2

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标总价 人民币/元	服务期限	备注
		自签订合同之日起 15 日历天	

- 注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；
2. 投标总报价包括了中标供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标供应商要求获得的利润以及应由中标供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
3. 本投标价为固定不变价；
4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 格式 3 报价明细表（含税费）

本表将有可能在中标公告中公开，请投标人仔细填写

序号	分项名称	具体内容	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1						
2						
3						
...						
合计			数量合计	报价合计：		元

注：1. 此表为《开标一览表》的货物总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

2. 关键货物或服务的技术参数请在《与采购人需求中技术要求差异表》中填写，非关键货物、配件、材料等项目的较简单参数可以在规格型号或备注列直接填写。

3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

4. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 承诺函

方宇工程咨询有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

联系电话：

邮政编码：

日期： 年 月 日



## 格式 4

### 资格声明函

方宇工程咨询有限公司：

我方愿响应你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方投标或中标资格；提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人资格条件要求及其他法律法规规定要求。
3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我方在参加本次投标近三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
5. 我方与其他参加本项目的供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
6. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形，采购人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 格式 5

## 投标保证金汇款声明函

致：方宇工程咨询有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交投标保证金人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。本投标保证金汇款声明函应封装进“唱标信封”内。

## 格式 6

### 法定代表人证明及授权书

#### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：方宇工程咨询有限公司

（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（投标人名称）的法定代表人，现任（法定代表人职务）。

本证明书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日盖章生效，特此声明。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

附：

代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正反两面  
(加盖公章)

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

### (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：方宇工程咨询有限公司

兹授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（项目名称）（项目编号为：\_\_\_\_\_）的报名、投标过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖私章）：\_\_\_\_\_

被授权人（投标人授权代表）（签字）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

被授权人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 自本单位盖章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正反两面  
(加盖公章)

## 格式 7

## 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
...				

说明：1、投标人应对招标文件中标明“★”号的内容或条款逐条应答并按要求填写上表逐条响应，若招标文件中没有标明“★”号的内容或条款可提供空表。

2、对完全响应的条目在表格相应列中标注“○”。对有偏离的条目在表格相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 8

## 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中商务评审表相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

注：投标商响应的情况应填写“响应”或“不响应”，在其之后填上具体响应内容页码，方便查看。

## 格式 9

### 制造商授权函

致：方宇工程咨询有限公司：

我们 (制造商名称或总代理) 是按 (国家名称) 法律成立的一家制造商，主要营业地点设在 (制造商或总代理地址)。兹授权按中国法律正式成立的，主要营业地点设在 (投标人地址) 的 (投标人名称) 作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 按贵方 (项目编号) 招标邀请的要求，就提供由我方制造的货物投标，代表我方在中国办理有关事宜，并对我方具有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

(3) 我方兹授予 (投标人名称) 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认 (投标人名称) 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，(投标人名称)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_ 制造商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

被授权签字人姓名：\_\_\_\_\_ 授权签字人姓名：\_\_\_\_\_

职务和部门：\_\_\_\_\_ 职务和部门：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_ 签字人签名：\_\_\_\_\_



## 格式 10

### 同意招标文件条款说明

致：方宇工程咨询有限公司

为响应你方组织的项目名称： \_\_\_\_\_项目的招标【项目编号： \_\_\_\_\_】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 格式 11

## 同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	数量	签约及完 成时间	单位联系人及 电话

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 12

## 合同条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
2			
.....			

注： 1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 13

### 缴交招标服务费承诺书

致：方宇工程咨询有限公司

如果我方在贵公司组织的 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司交纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应方宇工程咨询有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 格式 14

## 与采购人需求中商务要求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”中“商务要求”的内容要求填写。对完全响应的条目在表格相应列中标注“○”，并在偏离说明填写“无偏离”；对有偏离的条目在表格相应列中标注“×”，并在偏离说明简述偏离内容，以便查对和评审。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	—			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 15

## 技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中技术评审表相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

注：投标商响应的情况应填写“响应”或“不响应”，在其之后填上具体响应内容页码，方便查看。

## 服务方案（格式自定）

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。

服务方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件)
- 2) 针对本项目的服务方案
- 3) 服务质量保障措施
- 4) 安全保障措施
- 5) 售后服务方案
- 6) 投标人认为必要的其它内容。

## 格式 16

## 与采购人需求中技术要求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”中“技术要求”的内容要求填写。对完全响应的条目在表格相应列中标注“○”，并在偏离说明填写“无偏离”；对有偏离的条目在表格相应列中标注“×”，并在偏离说明简述偏离内容，以便查对和评审。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



**（投标供应商为中小企业时或残疾人福利性单位适用）**

### 中小企业声明函（投标供应商为中小企业时适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、如不属中小企业此声明函不用提交

### 残疾人福利性单位声明函（若是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 政策适用性说明（若有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标 志产品	认证证 书编号	该产品报价 在总报价中 占比(%)
...	...						

注： 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；  
2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第\_\_期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

4、不提供本表或本表为空表的，视为不适用相关政策。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日