

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440001-2023-08152**

采购项目编号：**GZSW23156FG1090**

项目名称：广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心**2023**年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长  
省级示范培训项目会务服务采购

采购人：广东省外语艺术职业学院

采购代理机构：广州顺为招标采购有限公司

第一章 投标邀请

广州顺为招标采购有限公司受广东省外语艺术职业学院的委托，采用公开招标方式组织采购广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购

采购计划编号：440001-2023-08152

采购项目编号：GZSW23156FG1090

采购方式：公开招标

预算金额：3,771,720.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一）):

采购包预算金额：2,280,720.00元

| 品目号 | 品目名称            | 采购标的   | 数量（单位）    | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
|-----|-----------------|--|-----------|------------|----------|
| 1-1 | 其他会议、展览、住宿和餐饮服务 | 广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一） | 1.0000(项) | 详见第二章      | 否        |

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：签订合同之日起，至服务内容全部完成终止。

采购包2(广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二）):

采购包预算金额：1,491,000.00元

| 品目号 | 品目名称            | 采购标的   | 数量（单位）    | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
|-----|-----------------|--|-----------|------------|----------|
| 2-1 | 其他会议、展览、住宿和餐饮服务 | 广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二） | 1.0000(项) | 详见第二章      | 否        |

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：签订合同之日起，至服务内容全部完成终止。

## 二.投标人的资格要求

### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面承诺，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一））：采购包整体专门面向中小企业采购。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业，投标人须是符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

采购包2（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二））：采购包整体专门面向中小企业采购。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业，投标人须是符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一））：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供书面承诺，格式自拟。

3) 本次采购不接受联合体投标。

采购包2（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二））：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供书面承诺，格式自拟。

3)本次采购不接受联合体投标。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广州顺为招标采购有限公司网站([www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com))

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广东省外语艺术职业学院

地址：瘦狗岭路463号

联系方式：020-38457415

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州顺为招标采购有限公司

地址：广东省广州市越秀区环市中路205号恒生大厦B座自编B501-B505、B512-B525房

联系方式：020-83592216-818

#### 3.项目联系方式

项目联系人：韦小姐

电话：020-83592216-818

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广州顺为招标采购有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

1.项目名称：广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心**2023**年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购

2.采购预算：**377.172**万元

3.项目内容：本项目共分**2**个包组，分别如下：

| 包组号 | 包组名称  | 采购预算<br>(万元)   | 服务期                 | 选取中标<br>供应商家数 |
|-----|---|----------------|---------------------|---------------|
| 包组一 | 广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心 <b>2023</b> 年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一） | <b>228.072</b> | 签订合同之日起，至服务内容全部完成终止 | 1家            |
| 包组二 | 广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心 <b>2023</b> 年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二） | <b>149.1</b>   | 签订合同之日起，至服务内容全部完成终止 | 1家            |

注：（1）本采购项目实行兼投不兼中招标模式，即每个投标人最多只能中标其中一个包组。评标时按包**1**→包**2**的顺序进行，如投标人已被推荐为前面任一包组的第一中标候选人，则该供应商不再参与后续包组的详细评审。

（2）投标人可以选择其中一个包组或多个包组进行投标，但必须对包组内所有采购内容或服务进行整体投标，任何只对包组内其中部分内容进行投标都被视为无效投标。

4.项目属性：服务类

5.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》【财库（2022）19号】、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《转发财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(粤财采购〔2019〕2号)等。

6.项目基本情况

6.1为贯彻落实《中共广东省委 广东省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》（粤发〔2018〕25号），确保进一步加强我省中小学教师队伍建设，培养造就一大批教育家型教师、卓越教师和骨干教师。我校继续承办**2023**年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目。

**2023**年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训共**17**个项目总计**23**个班级，在本次招标范围内，拟进行教师培训。

6.2本次广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心“**2023**年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目”严格遵守广东省财政厅中共广东省委组织部广东省人力资源和社会保障厅《关于印发<省直党政机关和事业单位培训费用管理办法>的通知》（粤财行[2017]260号）、《省直党政机关和事业单位差旅费管理办法》（粤财行〔2014〕67号）、《关于调整省直党政机关和事业单位差旅住宿费标准有关问题的通知》（粤财行〔2016〕54号）、《关于省直党政机关和事业单位差旅费管理问题的补充通知》（粤财行〔2016〕66号）、《关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知》(粤财行〔2019〕141号)、《广东省教育厅 广东省财政厅关于印发<中

小学幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法》的通知》（粤教继（2018）2号）等的相关规定。除师资费外，本项目经费实行综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用。支出范围主要包括住宿费、伙食费、场地及设备费、教学资源费、交通费、方案研制及质量评估费及其他费用。

#### 6.3具体开支事项如下：

（1）住宿费是指参训人员及工作人员培训期间发生的租住房间的费用。

（2）伙食费是指参训人员及工作人员培训期间发生的用餐费用。

（3）场地及设备费。包括场地及设施设备的租赁费和维护保养费等；租赁费是指用于培训的会议室、教室或实验室及培训所需设备（如企业实训设备）的租金（包括实验所需耗材等费用）。设施设备维护及保养费是指培训期间承担单位提供开放的图书馆、阅览室、机房、运动场所等维护保养，以及由此产生的水、电、气、暖及物业管理费等开支。

（4）教学资源费。教学资源费是指培训所需的教学资源（包括纸质教材、音视频、课件、网络在线课程等教学资源）及办公用品费。

（5）交通费是指用于培训所需的人员接送以及与培训有关的考察、调研等发生的交通支出。参训人员参加培训往返及异地教学发生的城市间交通费、伙食费、住宿费等，按照所在单位差旅费管理规定回所在单位报销。

（6）方案研制及质量评估费是指项目承担单位用于开展项目前期需求调研、方案论证与研制、课程设计和开发、质量管理、评估反馈等环节所需的费用。

（7）其他费用是指文体活动费、医药费、保险费、临聘人员劳务费等与项目有关的其他支出。

6.4特别说明，本项目为资格标的，中标人获得本项目的中标资格并不意味着拥有业务保障，如遇政策调整或不可抗力等原因取消本次采购的，采购人不承担任何责任。投标人在参与投标前应对此有足够的风险预知，一经投标，即视为愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

#### 6.5 预算明细及班级人数、培训天数及预算上限如下

|  |     |    |               |        |
|--|-----|----|---------------|--------|
| 广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心                         |     |    |               |        |
| “2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目”会务服务采购（包组一） |     |    |               |        |
| 班级   | 人数  | 天数 | 标准上限<br>（人/天） | 分项预算   |
| 1  | 50  | 15 | 420           | 315000 |
| 2  | 50  | 5  |               | 105000 |
| 3  | 50  | 5  |               | 105000 |
| 4  | 50  | 5  |               | 105000 |
| 5  | 50  | 5  |               | 105000 |
| 6  | 50  | 7  |               | 147000 |
| 7  | 50  | 10 |               | 210000 |
| 8  | 50  | 10 |               | 210000 |
| 9  | 50  | 5  |               | 105000 |
| 10   | 50  | 5  |               | 105000 |
| 11   | 50  | 5  |               | 105000 |
| 12   | 50  | 5  |               | 105000 |
| 13   | 30  | 10 | 454           | 136200 |
| 14   | 51  | 6  | 420           | 128520 |
| 15   | 50  | 7  |               | 147000 |
| 16   | 50  | 7  |               | 147000 |
| 注：最终到岗人数以实际发生为准，各分项预算可互相调剂                     |     |    |               |        |
|  |     |    |               |        |
| 广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心                         |     |    |               |        |
| “2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目”会务服务采购（包组二） |     |    |               |        |
| 班级   | 人数  | 天数 | 标准上限<br>（人/天） | 分项预算   |
| 1  | 50  | 7  | 355           | 124250 |
| 2  | 50  | 15 |               | 266250 |
| 3  | 100 | 10 |               | 355000 |
| 4  | 100 | 10 |               | 355000 |
| 5  | 50  | 10 |               | 177500 |
| 6  | 100 | 3  |               | 106500 |
| 7  | 100 | 3  |               | 106500 |
| 注：最终到岗人数以实际发生为准，各分项预算可互相调剂                     |     |    |               |        |

采购包1（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一））

1.主要商务要求

|         |  |
|---------|--|
| 标的提供的时间 | 签订合同之日起，至服务内容全部完成终止  |
| 标的提供的地点 | 广东省内用户指定地点   |
| 付款方式    | <p><b>1期：</b>支付比例<b>40%</b>,双方签订合同后<b>5</b>个工作日内，按合同金额的<b>40%</b>给中标供应商作为预付款。</p> <p><b>2期：</b>支付比例<b>30%</b>,完成一半班级服务内容时，按合同金额的<b>30%</b>给中标供应商作为进度款。</p> <p><b>3期：</b>支付比例<b>30%</b>,中标供应商完成全部服务项目并通过验收合格的<b>10</b>个工作日内，提交实际订单业务汇总清单交予采购人审核，采购人收到清单后<b>15</b>个工作日内按实际订单业务计算项目实际履约总金额的尾款。每次付款前，供应商须提供相应金额的正式发票给采购人。本项目付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间）。</p>  |
| 验收要求    | <p><b>1期：</b>依照采购项目技术规格、参数需求表约定的内容验收，学校组织验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。服务符合质量技术标准的，鉴定费由学校承担；否则鉴定费由中标供应商承担。</p>   |
| 履约保证金   | 不收取  |
| 其他      | <p>一、服务要求，<b>1.</b>在项目服务期间，遵守相关规章制度，确保安全、有序、高效进行。<b>2.</b>项目需在约定的时间内完成，包含对相关服务人员的岗前培训。</p> <p>二、售后服务要求，中标供应商必须提供协助、配合采购人进行后期审计事宜，在接到采购人审计需求的<b>12</b>小时内响应，<b>48</b>小时内处理完毕。</p> <p>三、产权归属，<b>1.</b>服务期内供应商的会务成果（包括但不限于采购人培训活动方案、培训规划极其相关的课件、材料、资料、影音记录等），其版权属于采购人。供应商必须根据双方约定时间交付。<b>2.</b>中标人确保其提供给采购人的任何素材、文案、产品等内容无侵害他人专利权、著作权、商标权、商业秘密或其它知识产权的情形。如中标人行为有任何侵害第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密或其它知识产权引起第三方侵权诉讼或主张权利时，与采购人无关，由中标人处理侵权事宜并承担由此产生的一切费用。</p> <p>四、报价要求，<b>1.</b>本采购包采用总价报价方式，投标人投标总报价不得超出采购预算价，否则为无效报价。<b>2.</b>投标人须在分项报价表中填报每个班级的投标单价（元/人/天），且投标单价不得高于每人每天的标准上限价，否则为无效报价。<b>3.</b>合同金额即为投标总价，最终结算总金额为轮训人员的具体人数天数乘以投标单价，且结算总价不得超过合同金额。</p> |

## 2.技术标准与要求



| 序号 | 品目名称            | 标的名称   | 单位 | 数量   | 分项<br>预算<br>单价<br>(元<br>) | 分项<br>预算<br>总价<br>(元<br>) | 所属行业     | 技术要求  |
|----|-----------------|--|----|------|---------------------------|---------------------------|----------|-------|
| 1  | 其他会议、展览、住宿和餐饮服务 | 广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心 <b>2023</b> 年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一） | 项  | 1.00 | 2,280.72                  | 2,280.72                  | 租赁和商务服务业 | 详见附件一 |

附表一：广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心**2023**年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一）

| 参数性质 | 序号        | 具体技术(参数)要求   |    |      |        |   |           |   |   |           |  |   |           |   |   |           |  |  |  |                                      |
|------|-----------|--|----|------|--------|---|-----------|---|---|-----------|--|---|-----------|---|---|-----------|--|--|--|--------------------------------------|
|      |           | <p>采购项目技术规格、参数需求表</p> <table> <tr> <th>序号</th><th>项目名称</th><th>服务项目要求</th></tr> <tr> <td>1</td><td>管理规定<br/>1</td><td> <b>1、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>           投标人知悉本项目经费实行综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用，如为确保项目顺利开展需调剂各分项经费分布的，需与采购人协商一致，最终实际经费开支不得超过经费核定总额。         </td></tr> <tr> <td>2</td><td>管理规定<br/>2</td><td> <b>2、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>           投标人知悉本项目经费使用需严格依照《中小学幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法》及《关于印发《省直党政机关和事业单位培训费用管理办法》的通知》粤财行[2017]260号规定或相关最新管理条例执行，不得以任何理由任何形式设立违反以上规定的收费名目。         </td></tr> <tr> <td>3</td><td>管理规定<br/>3</td><td> <b>3、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>           投标人知悉本项目需依照《国务院应对新型冠状病毒感染疫情联防联控机制综合组关于印发对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案的通知》（联防联控机制综发〔2022〕144号）及&lt;教育部应对新型冠状病毒感染疫情工作领导小组关于印发《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》的通知&gt;或相关最新管理条例执行防疫管理，将严格按照以上规定为采购人提供服务。         </td></tr> <tr> <td>4</td><td>管理规定<br/>4</td><td> <b>4、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>           投标人知悉本项目涉及的食、宿、会务、出行均需符合《传染病防治法》《公共场所卫生管理条例》或相关最新管理条例规定，将严格按照以上规定为采购人提供服务。         </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td> <b>5.1、负责协调处理采购人项目期间的住宿统筹、供应、管理事</b> </td></tr> </table> | 序号 | 项目名称 | 服务项目要求 | 1 | 管理规定<br>1 | <b>1、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目经费实行综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用，如为确保项目顺利开展需调剂各分项经费分布的，需与采购人协商一致，最终实际经费开支不得超过经费核定总额。 | 2 | 管理规定<br>2 | <b>2、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目经费使用需严格依照《中小学幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法》及《关于印发《省直党政机关和事业单位培训费用管理办法》的通知》粤财行[2017]260号规定或相关最新管理条例执行，不得以任何理由任何形式设立违反以上规定的收费名目。 | 3 | 管理规定<br>3 | <b>3、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目需依照《国务院应对新型冠状病毒感染疫情联防联控机制综合组关于印发对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案的通知》（联防联控机制综发〔2022〕144号）及<教育部应对新型冠状病毒感染疫情工作领导小组关于印发《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》的通知>或相关最新管理条例执行防疫管理，将严格按照以上规定为采购人提供服务。 | 4 | 管理规定<br>4 | <b>4、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目涉及的食、宿、会务、出行均需符合《传染病防治法》《公共场所卫生管理条例》或相关最新管理条例规定，将严格按照以上规定为采购人提供服务。 |  |  | <b>5.1、负责协调处理采购人项目期间的住宿统筹、供应、管理事</b> |
| 序号   | 项目名称      | 服务项目要求   |    |      |        |   |           |   |   |           |  |   |           |   |   |           |  |  |  |                                      |
| 1    | 管理规定<br>1 | <b>1、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目经费实行综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用，如为确保项目顺利开展需调剂各分项经费分布的，需与采购人协商一致，最终实际经费开支不得超过经费核定总额。  |    |      |        |   |           |   |   |           |  |   |           |   |   |           |  |  |  |                                      |
| 2    | 管理规定<br>2 | <b>2、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目经费使用需严格依照《中小学幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法》及《关于印发《省直党政机关和事业单位培训费用管理办法》的通知》粤财行[2017]260号规定或相关最新管理条例执行，不得以任何理由任何形式设立违反以上规定的收费名目。   |    |      |        |   |           |   |   |           |  |   |           |   |   |           |  |  |  |                                      |
| 3    | 管理规定<br>3 | <b>3、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目需依照《国务院应对新型冠状病毒感染疫情联防联控机制综合组关于印发对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案的通知》（联防联控机制综发〔2022〕144号）及<教育部应对新型冠状病毒感染疫情工作领导小组关于印发《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》的通知>或相关最新管理条例执行防疫管理，将严格按照以上规定为采购人提供服务。  |    |      |        |   |           |   |   |           |  |   |           |   |   |           |  |  |  |                                      |
| 4    | 管理规定<br>4 | <b>4、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目涉及的食、宿、会务、出行均需符合《传染病防治法》《公共场所卫生管理条例》或相关最新管理条例规定，将严格按照以上规定为采购人提供服务。   |    |      |        |   |           |   |   |           |  |   |           |   |   |           |  |  |  |                                      |
|      |           | <b>5.1、负责协调处理采购人项目期间的住宿统筹、供应、管理事</b>   |    |      |        |   |           |   |   |           |  |   |           |   |   |           |  |  |  |                                      |

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| 5  | 配套服务<br>1<br>(住宿) | <p>5.2、提供的住宿场所，原则上为标准双人房并提供双人早餐服务。</p> <p>5.3、提供的住宿场所，需为采购人提供免费小件行李和贵重物品寄存服务。</p> <p>5.4、提供的住宿场所，原则上每房间均配套空调、电视及床上用品更换、房间清扫、洗漱用品更新等标准客房服务。</p> <p>5.5、提供的住宿场所，需确保同楼层没有KTV、棋牌室等公共娱乐场所。</p> |
| 6  | 配套服务<br>2<br>(住宿) | <p><b>6、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p> <p>如遇采购人个别学员因身体、民族、习俗、民俗等因素对住宿提出特定要求，在符合管理规定的情况下，经由采购人向中标人提出需求，中标人应为该成员协调便利。如产生超额经费或其他服务费用，由中标人自行向需求成员协商收取。</p>   |
| 7  | 配套服务<br>3<br>(住宿) | <p><b>7、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p> <p>如因现实原因导致首选的住宿场所无法满足项目开展需求且采购人与中标人一致认定需更换住宿场所的，如新住宿场所费用超过本项目分项上限经费的，中标人与采购人协商从其他分项调剂，双方均需严格确保采购人成员每人综合定额符合本项目规定的经费上限标准。</p>                             |
| 8  | 配套服务<br>4<br>(伙食) | <p>8.1、负责协调处理采购人项目期间的伙食统筹、供应、管理事务。</p> <p>8.2、提供的伙食场所，原则上需与住宿场所在同一建筑或同一园区范围内。</p> <p>8.3、餐饮菜单需提交采购人审阅，采购人对伙食菜单、围餐形式提出的意见，在条件允许的情况下，中标人需执行。</p> <p>8.4、出行期间提供的伙食形式，依实际情况需求，与采购人协商确定。</p>   |
| 9  | 配套服务<br>5<br>(伙食) | <p><b>9、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p> <p>如遇采购人个别学员因身体、民族、习俗、民俗等因素对伙食提出特定要求，在符合管理规定的情况下，经由采购人向中标人提出需求，中标人应为该成员协调便利。如产生超额经费或其他服务费用，由中标人自行向需求成员协商收取。</p>   |
| 10 | 配套服务<br>6<br>(伙食) | <p><b>10、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p> <p>如因现实原因导致伙食条件无法满足项目开展需求且采购人与中标人一致认定需调整或更换伙食形式、伙食场所的，如新伙食开支费用超过本项目分项上限经费的，中标人与采购人协商从其他分项调剂，双方均需严格确保采购人成员每人综合定额符合本项目规定的经费上限标准。</p>                       |
|    | 配套服务              | <p><b>11、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p>   |

|  |  |  |    |                    |  |
|--|--|--|----|--------------------|--|
|  |  |  | 11 | 7<br>(伙食)          | 因中标人因素引发的饮食事故，包括但不限于食物中毒、食源性疾病、食品污染等，其责任由中标人独立承担。  |
|  |  |  | 12 | 配套服务<br>8<br>(交通)  | <p>12.1、负责协调处理采购人项目期间的交通统筹、供应、管理事务。</p> <p>12.2、负责票务办理、订购及出行协调等相关服务。</p> <p>12.3、负责车辆租赁、调遣组合，车辆数、车型、座位数，依采购人具体需求而定。</p> <p>12.4、组织人力确保车辆准时准点到达采购人指定地点。</p> <p>12.5、如非采购人原因、不可抗力因素导致车辆延迟，中标人需另行派车并独力承担延迟车辆费用。</p>   |
|  |  |  | 13 | 配套服务<br>9<br>(交通)  | <p><b>13、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p> <p>如遇采购人个别学员因身体、民族、习俗、民俗等因素对交通条件提出特定要求，在符合管理规定的前提下，经由采购人向中标人提出需求，中标人应为该成员协调便利。如产生超额经费或其他服务费用，由中标人自行向需求成员协商收取。</p>   |
|  |  |  | 14 | 配套服务<br>10<br>(交通) | <p><b>14、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p> <p>提供予采购人的车辆需具备道路运输经营许可证、符合质量和检测及配套设施、标志等符合国家标准；配套司机需具备道路运输从业人员资格证，否则引起的任何事故，由中标人承担。</p>   |
|  |  |  | 15 | 配套服务<br>11<br>(其他) | <p>15.1、负责处理采购人项目期间各成员的个人意外险统筹、供应、管理事务。原则上个人意外险赔付金额不少于30万元/人/次。预算金额已包含以上保险购买费用。</p> <p>15.2、负责处理采购人项目期间各成员的急诊事宜，需派遣专人提供全程交通、挂号、取药等协助服务，需向采购人汇报就诊进度，若该成员提出请求或紧急情况下，中标人需无息垫付经费，后续自行向需求成员收取。</p>  |
|  |  |  | 16 | 会务保障<br>1          | <p>16.1、负责协调处理采购人项目期间的会务统筹、供应、管理事务。</p> <p>16.2、负责提供会务场地租赁维护、会务硬件设备租赁维护。</p> <p>16.3、负责提供会务现场拍摄、记录、剪辑等项目方案研制及质量评估所需的佐证材料采集服务。</p> <p>16.4、负责提供会务所需办公用品、文具、纸质教材、音视频、课件、道具等项目活动所需的教学资源采购服务。</p> <p>16.5、负责提供会务所需现场电子课件资源记录、储存服务。</p> <p>16.6、负责提供会务所需纸质文稿信息化转换、储存、白板演示服务。</p> <p>16.7、负责提供会务所需主题海报、引导看板、流程导览、课件等相关设计、制作服务。</p> <p>16.8、负责提供方案论证与研制、课程设计和开发提供网络通信保障服务。</p> <p>16.9、负责提供文体活动、医药、应急相关事务协调、经费垫</p> |

|    |           |   |
|----|-----------|---|
|    |           | <p>付服务。</p> <p><b>16.10</b>、原则上在收到采购人会务需求的<b>72</b>小时内完成，中标人需提供以上服务方案。</p> <p><b>16.11</b>、以上场地及设备费、教学资源费、方案研制及质量评估费、文体活动费、医药费等需严格按照广东省教育厅、广东省财政厅相关管理规定，具体每项服务费用开支由双方协商确定，超过分项上限经费的，中标人与采购人协商从其他分项调剂，双方均需严格确保采购人成员每人综合定额符合本项目规定的经费上限标准。</p>   |
| 17 | 会务保障<br>2 | <p><b>17.1</b>、▲确保用于采购人的现场拍摄、记录的设备参数规格等于或优于：等于或大于<b>2000</b>万有效像素、支持<b>4K</b>帧视频拍摄、支持等于或大于<b>100</b>帧视频拍摄、<b>ISO</b>支持等于或大于<b>46800</b>（含扩展），支持眼部检测或自动对焦。投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公开权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p><b>17.2</b>、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p><b>17.3</b>、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p><b>17.4</b>、依采购人要求，每活动日拍摄有效照片数量不少于<b>80</b>张，资料记录不少于<b>15</b>分钟。</p> <p><b>17.5</b> 依采购人要求，整理、存档拍摄资料并做后期调整</p> <p><b>17.6</b> 依采购人要求要进行短片剪辑、成片输出、字幕添加、配音添加、修改调整。</p> |
| 18 | 会务保障<br>3 | <p><b>18.1</b> 负责提供文具包装袋设计与定制服务</p> <p><b>18.2</b> 负责提供会务相关所需主题宣传物料设计与定制服务</p> <p><b>18.3</b> 负责提供健康防疫包设计与定制服务</p> <p><b>18.4</b> 负责提供学员短袖、双肩背包设计与定制服务。</p>   |
| 19 | 会务保障<br>4 | <p><b>19.1</b>、▲确保租赁予采购人的电子课件资源记录、储存设备参数规格等于或优于：支持等于或大于<b>4K 30fps</b>超清采集、支持<b>HDMI 2.0</b>连接、支持硬盘直连、支持<b>USB UVC/UAC</b>原始数据输出。投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公开权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p><b>19.2</b>、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p><b>19.3</b>、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p>   |

|   |    |           |  |
|---|----|-----------|--|
| 1 |    |           | <p>19.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p> <p>19.5、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p>   |
|   | 20 | 会务保障<br>5 | <p>20.1、确保租赁予采购人的便携式文稿信息化转换、白板同步演示设备参数规格等于或优于：支持还原笔记、支持跨设备同步、支持实时笔记同步、支持笔迹转换、支持为笔记添加笔画、颜色、高亮标记、支持等于或大于512压力级、不含笔重量等于或小于500克、待机时长等于或大于6小时。投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>20.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>20.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>20.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p> <p>20.5、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p> |
|   | 21 | 会务保障<br>6 | <p>21.1、确保租赁予采购人的便携式语音信息化采集设备参数规格等于或优于：语音转文本准确度等于或大于95%、支持麦克风阵列录音、支持语音转写、支持智能编辑、支持方言、支持识音辨人、支持外放、支持容量扩展。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>21.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>21.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>21.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p>   |
|   |    |           | <p>22.1、▲确保租赁予采购人的便携式教学资源打印设备参数规格等于或优于：支持无线打印功能 支持A4打印规格 打印精</p>   |

|    |           |  |  |   |
|----|-----------|--|--|---|
|    |           |  |  | <p>惜守」级况」：支持无线打印功能、支持A4打印规格、打印精度等于或大于200dpi、支持无墨打印、内置试卷打印功能、内置学习资料或题库、内置电池、整机重量等于或小于1000g。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>22.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>22.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>22.4、负责承担该设备耗材成本。</p> <p>22.5、负责向采购人成员讲解该设备使用规范，当该设备与部分采购人成员手机连接出现兼容性问题时，现场给予问题排除。</p> <p>22.6、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p> |
| 22 | 会务保障<br>7 |  |  |   |
| 23 | 会务保障<br>8 |  |  | <p>23.1、确保租赁予采购人的数据存储设备参数规格需等于或优于：读写速度等于或大于510MB/S，容量等于或大于1TB、可承受坠落高度等于或大于1.8米。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>23.2、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>23.3、负责将记录的内容于当天导出并剪切到该储存设备中。</p> <p>23.4、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p>   |
| 24 | 会务保障<br>9 |  |  | <p>24.1、确保租赁予采购人的直播设备参数规格需等于或优于：支持等于或大于5120*2840像素视频拍摄、支持等于或大于2000万像素照片拍摄、支持防抖、支持云端备份功能、支持防水深度等于或大于8米、支持麦克风扩展、支持1080P直播、支持延时摄影、支持等于或大于6倍慢动作拍摄。投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器</p>  |

|    |            |   |
|----|------------|---|
|    |            | <p>地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>24.2、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>24.3、负责将记录的内容于当天导出并剪切到该储存设备中。</p>  |
| 25 | 会务保障<br>10 | <p>25.1、确保租赁予采购人的户外记录设备参数规格等于或优于：<br/>：确保提供的会场全景拍摄设备参数规格需等于或优于：<br/>支持等于或大于<b>4K/60</b>帧视频拍摄、支持延迟摄影、图传距离等于或大于<b>10</b>公里、续航等于或大于<b>30</b>分钟。投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>25.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>25.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>25.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p>  |
| 26 | 会务保障<br>11 | <p>26.1、确保租赁予采购人的便携式展示设备参数规格等于或优于：分辨率等于或大于<b>1920*1080px</b>、亮度等于或大于<b>900ANSI</b>、投射<b>100</b>寸时投射距离等于或小于<b>50cm</b>、电池容量等于或大于<b>5000mAh</b>、光学玻璃镜片光路、双喇叭设计、支持无线投屏、支持电动对焦、支持四点校准、产品重量等于或小于<b>1KG</b>。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>26.2、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>26.3、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p> |
|    |            | <p>27.1、确保租赁予采购人的便携式计算机设备参数规格等于或优于：续航等于或大于<b>20</b>小时、重量等于或小于<b>1.2kg</b>、分辨率等于或大于<b>2560*1440</b>、DCI-P3色域等于或大于<b>99%</b>、支持<b>Wi-Fi 6</b>、显示尺寸等于或大于<b>15</b>寸、带有SD卡槽、USB接口、雷电接口、HDMI接口、音频接口、需预装正版Office软件。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参</p>   |

|  |  |  |    |            |   |
|--|--|--|----|------------|---|
|  |  |  | 27 | 会务保障<br>12 | <p>数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公开权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>27.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>27.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>27.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p> <p>27.5、负责确保该设备与序号19、序号22、序号23、序号26涉及的设备无兼容性问题，如因兼容性导致影响采购人项目执行效果的，中标人需承担责任及采购人损失。</p> |
|  |  |  | 28 | 会务保障<br>13 | <p>28.1、确保租赁予采购人的温度检测设备参数规格等于或优于：<br/>：支持等于或大于10cm远距离自动测温、内置距离传感器、支持连续测温、测温结果等于或小于0.8秒、支持温度单位切换，支持体温模式与物温模式切换、支持等于或大于20组数据查询、具有手柄设计、具有防摔设计，产品裸重等于或小于150g。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公开权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>28.2、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p>         |
|  |  |  | 29 | 会务保障<br>14 | <p>29.1、负责为会务现场提供维稳保障，协调安排直播\录播相关技术人员、影像图片记录相关技术人员、IT设备维稳相关技术人员、防疫救护相关技术人员跟岗。</p> <p>29.2、负责协调、组织采购人成员参与活动、往返住宿、伙食地点的考勤、记录管理。</p> <p>29.3、负责提供文体活动主题、场地供采购人备.选。</p>   |
|  |  |  | 30 | 会务保障<br>15 | <p>30.1、负责储备足够的消毒用品、安全测温设备等常用防疫物资。防疫物资保有1周以上的储备量；</p> <p>30.2、负责建立健康监测服务机制，在会务入场时进行体温测量；</p> <p>30.3、负责确保人、物、环境同防和多病共防。食宿、会务场所入口、楼梯入口、电梯入口等位置摆放消毒用品；</p> <p>30.4、在会务场所为采购人发热症状人员设置健康观察室，提供临时留观服务，并指导、协助、护送采购人相关人员安全就医；</p> <p>30.5、在住宿场所为采购人无症状感染者、轻型病例创造相对独立的住宿条件，并提供临时健康监测或适当对症治疗等相关</p>  |



|    |                       |   |
|----|-----------------------|---|
|    |                       | <p>服务；</p> <p><b>30.6、</b>紧急情况下，需配备具有医护知识的服务保障人员、医疗药品为采购人提供现场应急服务。</p>  |
| 31 | <p>会务保障</p> <p>16</p> | <p><b>31.1、</b>负责依据国家新冠诊疗方案（第九版或以上），按采购人学员、工作人员总人数的<b>15%</b>数量配备健康防疫包。</p> <p><b>31.2、</b>健康防疫包应包含应对发热的布洛芬缓释片或乙酰氨基酚片不少于<b>2</b>片。</p> <p><b>31.3、</b>健康防疫包应包含应对咽干咽痛的蒲地蓝消炎片或地喹氯铵含片不少于<b>0.3g*12</b>片。</p> <p><b>31.4、</b>健康防疫包应包含应对咳嗽咳痰的盐酸溴己新片或盐酸氨溴索片不少于<b>8mg*30</b>片。</p> <p><b>31.5、</b>健康防疫包应包含应对流鼻涕的氯苯那敏片或氯雷他定片不少于<b>12</b>片。</p> <p><b>31.6、</b>健康防疫包应包含抗原检测试剂盒不少于<b>2</b>份。</p> <p><b>31.7、</b>健康防疫包应药品适用症状说明清单*<b>1</b>。</p> <p><b>31.8、</b>为每个班级配套<b>1</b>盒先诺特韦或奈玛特韦或利托那韦或莫诺拉韦或氢溴酸胍米德韦等任一种新冠口服药作为应急药物储备，在采购人班级成员外出时，由工作人员随身携带。</p> |
| 32 | <p>会务保障</p> <p>17</p> | <p><b>32.1</b> 为采购人学员、工作人员配备<b>N95</b>型或同防护规格口罩，按每人<b>10</b>只的数量配给。</p> <p><b>32.2</b> 为采购人学员、工作人员配备普通医用外科口罩，按每人每天不少于<b>2</b>只的数量配给，同时在配给总量的基础上增加<b>10%</b>作为备用。</p>  |
| 33 | <p>会务保障</p> <p>18</p> | <p><b>33.1、</b>负责在收到采购人具体活动任务时的<b>72</b>小时内，向采购人提交住宿、伙食、会务、交通疫情防控方案提交采购人审阅。</p> <p><b>33.2、</b>负责在收到采购人修改意见修改后，最迟应在<b>12</b>小时内重新组织方案并提交采购人审阅。</p> <p><b>33.3、</b>若连续两次未在规定时间内响应，采购人有权做违约处罚处理。</p>  |
| 34 | <p>会务保障</p> <p>19</p> | <p><b>34.1、</b>当收到采购人对中标人住宿服务、伙食服务、交通服务的整改要求时，最迟应在<b>24</b>小时内重新组织方案并提交采购人审阅。</p> <p><b>34.2、</b>经过双方协商一致且当采购人明确提出整改服务或更换场所要求时，应在<b>72</b>小时内按照采购人要求完成整改服务或更换场所。</p> <p><b>34.3、</b>如因中标人服务因素引发的住宿场所、伙食服务、交通服务整改、更换，中标人需承担整改、更换过程导致的全部费用开支及责任。</p>  |
|    |                       | <p><b>35、</b>投标时需提交承诺函，承诺内容：</p> <p>中标人需确保自身及合作机构不得以任何形式向任何第三方披</p>   |

|    |  |  |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |  |    |            |  |
|----|--|--|----|------------|---|----|------------|---|----|------------|--|----|------------|--|----|------------|--|
|    |  | <table><tr><td>35</td><td>会务保障<br/>20</td><td>露本次采购人活动所涉及的主题、规划及其相关的课件、材料、资料、影音记录、成员个人信息，否则视中标人违约处理并追加处罚，中标人需承担采购人维护自身权益期间的全部费用开支，包括但不限于人工费、诉讼费、律师费、误工费、名誉损失费、差旅费、公证费、鉴定费等。</td></tr><tr><td>36</td><td>会务保障<br/>21</td><td><b>36、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>为采购人活动提供服务所涉及的业务统计表、询价单、发票联、银行结算单据等资料，需专档、齐全保存至合同期满二年后，当采购人或相关监督部门需进行监督检查时，中标人须无条件配合提交以上材料。</td></tr><tr><td>37</td><td>会务保障<br/>22</td><td><b>37、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>中标人需履行服务约定，因中标人原因导致的任何第三人纠纷，与采购人无关。</td></tr><tr><td>38</td><td>会务保障<br/>23</td><td><b>38、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>中标人项目执行团队、人员与采购人无人隶属关系，中标人用工期间，若违反劳动行政部门和其他有关主管部门用工规定的，由中标人独力承担，给采购人造成损失的，中标人需承担责任。</td></tr><tr><td>39</td><td>会务保障<br/>24</td><td><b>39、</b>为采购人项目产生的文稿数据提供智慧化管理、数据追溯服务，派遣人员协助采购人将项目数据上传至采购人网络资源平台。</td></tr></table> | 35 | 会务保障<br>20 | 露本次采购人活动所涉及的主题、规划及其相关的课件、材料、资料、影音记录、成员个人信息，否则视中标人违约处理并追加处罚，中标人需承担采购人维护自身权益期间的全部费用开支，包括但不限于人工费、诉讼费、律师费、误工费、名誉损失费、差旅费、公证费、鉴定费等。 | 36 | 会务保障<br>21 | <b>36、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>为采购人活动提供服务所涉及的业务统计表、询价单、发票联、银行结算单据等资料，需专档、齐全保存至合同期满二年后，当采购人或相关监督部门需进行监督检查时，中标人须无条件配合提交以上材料。 | 37 | 会务保障<br>22 | <b>37、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>中标人需履行服务约定，因中标人原因导致的任何第三人纠纷，与采购人无关。 | 38 | 会务保障<br>23 | <b>38、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>中标人项目执行团队、人员与采购人无人隶属关系，中标人用工期间，若违反劳动行政部门和其他有关主管部门用工规定的，由中标人独力承担，给采购人造成损失的，中标人需承担责任。 | 39 | 会务保障<br>24 | <b>39、</b> 为采购人项目产生的文稿数据提供智慧化管理、数据追溯服务，派遣人员协助采购人将项目数据上传至采购人网络资源平台。 |
| 35 | 会务保障<br>20   | 露本次采购人活动所涉及的主题、规划及其相关的课件、材料、资料、影音记录、成员个人信息，否则视中标人违约处理并追加处罚，中标人需承担采购人维护自身权益期间的全部费用开支，包括但不限于人工费、诉讼费、律师费、误工费、名誉损失费、差旅费、公证费、鉴定费等。  |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |  |    |            |  |
| 36 | 会务保障<br>21   | <b>36、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>为采购人活动提供服务所涉及的业务统计表、询价单、发票联、银行结算单据等资料，需专档、齐全保存至合同期满二年后，当采购人或相关监督部门需进行监督检查时，中标人须无条件配合提交以上材料。  |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |  |    |            |  |
| 37 | 会务保障<br>22   | <b>37、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>中标人需履行服务约定，因中标人原因导致的任何第三人纠纷，与采购人无关。   |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |  |    |            |  |
| 38 | 会务保障<br>23   | <b>38、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>中标人项目执行团队、人员与采购人无人隶属关系，中标人用工期间，若违反劳动行政部门和其他有关主管部门用工规定的，由中标人独力承担，给采购人造成损失的，中标人需承担责任。   |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |  |    |            |  |
| 39 | 会务保障<br>24   | <b>39、</b> 为采购人项目产生的文稿数据提供智慧化管理、数据追溯服务，派遣人员协助采购人将项目数据上传至采购人网络资源平台。   |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |  |    |            |  |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |  |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |  |    |            |  |

采购包2（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二））

1.主要商务要求

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 标的提供的时间 | 签订合同之日起，至服务内容全部完成终止 |
| 标的提供的地点 | 广东省内用户指定地点          |

|       |   |
|-------|---|
| 付款方式  | <p><b>1期：</b>支付比例<b>40%</b>,双方签订合同后<b>5</b>个工作日内，按合同金额的<b>40%</b>给中标供应商作为预付款。</p> <p><b>2期：</b>支付比例<b>30%</b>,完成一半班级服务内容时，按合同金额的<b>30%</b>给中标供应商作为进度款。</p> <p><b>3期：</b>支付比例<b>30%</b>,中标供应商完成全部服务项目并通过验收合格的<b>10</b>个工作日内，提交实际订单业务汇总清单交予采购人审核，采购人收到清单后<b>15</b>个工作日内按实际订单业务计算项目实际履约总金额的尾款。 每次付款前，供应商须提供相应金额的正式发票给采购人。 本项目付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间）。</p>   |
| 验收要求  | <p><b>1期：</b>依照采购项目技术规格、参数需求表约定的内容验收，学校组织验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。服务符合质量技术标准的，鉴定费由学校承担；否则鉴定费由中标供应商承担。</p>  |
| 履约保证金 | 不收取   |
| 其他    | <p>一、服务要求，<b>1.</b>在项目服务期间，遵守相关规章制度，确保安全、有序、高效进行。 <b>2.</b>项目需在约定的时间内完成，包含对相关服务人员的岗前培训。</p> <p>二、售后服务要求，中标供应商必须提供协助、配合采购人进行后期审计事宜，在接到采购人审计需求的<b>12</b>小时内响应，<b>48</b>小时内处理完毕。</p> <p>三、产权归属，<b>1.</b>服务期内供应商的会务成果（包括但不限于采购人培训活动方案、培训规划极其相关的课件、材料、资料、影音记录等），其版权属于采购人。供应商必须根据双方约定时间交付。 <b>2.</b> 中标人确保其提供给采购人的任何素材、文案、产品等内容无侵害他人专利权、著作权、商标权、商业秘密或其它知识产权的情形。如中标人行为有任何侵害第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密或其它知识产权引起第三方侵权诉讼或主张权利时，与采购人无关，由中标人处理侵权事宜并承担由此产生的一切费用。</p> <p>四、报价要求，<b>1.</b>本采购包采用总价报价方式，投标人投标总报价不得超出采购预算价，否则为无效报价。<b>2.</b>投标人须在分项报价表中填报每个班级的投标单价（元/人/天），且投标单价不得高于每人每天的标准上限价，否则为无效报价。<b>3.</b>合同金额即为投标总价，最终结算总金额为轮训人员的具体人数天数乘以投标单价，且结算总价不得超过合同金额。</p> |

## 2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称            | 标的名称   | 单位 | 数量   | 分项<br>预算<br>单价<br>(元) | 分项<br>预算<br>总价<br>(元) | 所属行业     | 技术要求  |
|----|-----------------|--|----|------|-----------------------|-----------------------|----------|-------|
| 1  | 其他会议、展览、住宿和餐饮服务 | 广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二） | 项  | 1.00 | 1,490.00              | 1,490.00              | 租赁和商务服务业 | 详见附件一 |

附表一：广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二）

| 参数性质 | 序号        | 具体技术(参数)要求  |    |      |        |   |           |   |   |           |   |   |           |   |   |           |  |  |  |                                |
|------|-----------|---|----|------|--------|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|--|--|--|--------------------------------|
|      |           | <p>采购项目技术规格、参数需求表</p> <table> <tr> <th>序号</th><th>项目名称</th><th>服务项目要求</th></tr> <tr> <td>1</td><td>管理规定<br/>1</td><td> <b>1、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>           投标人知悉本项目经费实行综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用，如为确保项目顺利开展需调剂各分项经费分布的，需与采购人协商一致，最终实际经费开支不得超过经费核定总额。         </td></tr> <tr> <td>2</td><td>管理规定<br/>2</td><td> <b>2、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>           投标人知悉本项目经费使用需严格依照《中小幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法》及《关于印发《省直党政机关和事业单位培训费用管理办法》的通知》粤财行[2017]260号规定或相关最新管理条例执行，不得以任何理由任何形式设立违反以上规定的收费名目。         </td></tr> <tr> <td>3</td><td>管理规定<br/>3</td><td> <b>3、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>           投标人知悉本项目需依照《国务院应对新型冠状病毒感染疫情联防联控机制综合组关于印发对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案的通知》（联防联控机制综发〔2022〕144号）及&lt;教育部应对新型冠状病毒感染疫情工作领导小组关于印发《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》的通知&gt;或相关最新管理条例执行防疫管理，将严格按照以上规定为采购人提供服务。         </td></tr> <tr> <td>4</td><td>管理规定<br/>4</td><td> <b>4、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>           投标人知悉本项目涉及的食、宿、会务、出行均需符合《传染病防治法》《公共场所卫生管理条例》或相关最新管理条例规定，将严格按照以上规定为采购人提供服务。         </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>5.1. 负责协调处理采购人项目期间的住宿统筹、供应、管理事</td></tr> </table> | 序号 | 项目名称 | 服务项目要求 | 1 | 管理规定<br>1 | <b>1、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目经费实行综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用，如为确保项目顺利开展需调剂各分项经费分布的，需与采购人协商一致，最终实际经费开支不得超过经费核定总额。 | 2 | 管理规定<br>2 | <b>2、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目经费使用需严格依照《中小幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法》及《关于印发《省直党政机关和事业单位培训费用管理办法》的通知》粤财行[2017]260号规定或相关最新管理条例执行，不得以任何理由任何形式设立违反以上规定的收费名目。 | 3 | 管理规定<br>3 | <b>3、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目需依照《国务院应对新型冠状病毒感染疫情联防联控机制综合组关于印发对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案的通知》（联防联控机制综发〔2022〕144号）及<教育部应对新型冠状病毒感染疫情工作领导小组关于印发《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》的通知>或相关最新管理条例执行防疫管理，将严格按照以上规定为采购人提供服务。 | 4 | 管理规定<br>4 | <b>4、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目涉及的食、宿、会务、出行均需符合《传染病防治法》《公共场所卫生管理条例》或相关最新管理条例规定，将严格按照以上规定为采购人提供服务。 |  |  | 5.1. 负责协调处理采购人项目期间的住宿统筹、供应、管理事 |
| 序号   | 项目名称      | 服务项目要求  |    |      |        |   |           |   |   |           |   |   |           |   |   |           |  |  |  |                                |
| 1    | 管理规定<br>1 | <b>1、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目经费实行综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用，如为确保项目顺利开展需调剂各分项经费分布的，需与采购人协商一致，最终实际经费开支不得超过经费核定总额。   |    |      |        |   |           |   |   |           |   |   |           |   |   |           |  |  |  |                                |
| 2    | 管理规定<br>2 | <b>2、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目经费使用需严格依照《中小幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法》及《关于印发《省直党政机关和事业单位培训费用管理办法》的通知》粤财行[2017]260号规定或相关最新管理条例执行，不得以任何理由任何形式设立违反以上规定的收费名目。   |    |      |        |   |           |   |   |           |   |   |           |   |   |           |  |  |  |                                |
| 3    | 管理规定<br>3 | <b>3、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目需依照《国务院应对新型冠状病毒感染疫情联防联控机制综合组关于印发对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案的通知》（联防联控机制综发〔2022〕144号）及<教育部应对新型冠状病毒感染疫情工作领导小组关于印发《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》的通知>或相关最新管理条例执行防疫管理，将严格按照以上规定为采购人提供服务。   |    |      |        |   |           |   |   |           |   |   |           |   |   |           |  |  |  |                                |
| 4    | 管理规定<br>4 | <b>4、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>投标人知悉本项目涉及的食、宿、会务、出行均需符合《传染病防治法》《公共场所卫生管理条例》或相关最新管理条例规定，将严格按照以上规定为采购人提供服务。  |    |      |        |   |           |   |   |           |   |   |           |   |   |           |  |  |  |                                |
|      |           | 5.1. 负责协调处理采购人项目期间的住宿统筹、供应、管理事  |    |      |        |   |           |   |   |           |   |   |           |   |   |           |  |  |  |                                |

|  |  |  |    |   |
|--|--|--|----|---|
|  |  |  |    | 5.1、提供的住宿场所，原则上为标准双人房并提供双人早餐服务。                       |
|  |  |  |    | 5.2、提供的住宿场所，原则上为标准双人房并提供双人早餐服务。                       |
|  |  |  |    | 5.3、提供的住宿场所，需为采购人提供免费小件行李和贵重物品寄存服务。                   |
|  |  |  |    | 5.4、提供的住宿场所，原则上每房间均配套空调、电视及床上用品更换、房间清扫、洗漱用品更新等标准客房服务。 |
|  |  |  |    | 5.5、提供的住宿场所，需确保同楼层没有KTV、棋牌室等公共娱乐场所。                   |
|  |  |  | 5  | 配套服务<br>1<br>(住宿)                                     |
|  |  |  | 6  | 配套服务<br>2<br>(住宿)                                     |
|  |  |  | 7  | 配套服务<br>3<br>(住宿)                                     |
|  |  |  | 8  | 配套服务<br>4<br>(伙食)                                     |
|  |  |  | 9  | 配套服务<br>5<br>(伙食)                                     |
|  |  |  | 10 | 配套服务<br>6<br>(伙食)                                     |
|  |  |  |    | 配套服务  |

|  |  |  |    |                    |   |
|--|--|--|----|--------------------|---|
|  |  |  | 11 | 7<br>(伙食)          | 因中标人因素引发的饮食事故，包括但不限于食物中毒、食源性疾病、食品污染等，其责任由中标人独立承担。   |
|  |  |  | 12 | 配套服务<br>8<br>(交通)  | <p>12.1、负责协调处理采购人项目期间的交通统筹、供应、管理事务。</p> <p>12.2、负责票务办理、订购及出行协调等相关服务。</p> <p>12.3、负责车辆租赁、调遣组合，车辆数、车型、座位数，依采购人具体需求而定。</p> <p>12.4、组织人力确保车辆准时准点到达采购人指定地点。</p> <p>12.5、如非采购人原因、不可抗力因素导致车辆延迟，中标人需另行派车并独力承担延迟车辆费用。</p>  |
|  |  |  | 13 | 配套服务<br>9<br>(交通)  | <p><b>13、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p> <p>如遇采购人个别学员因身体、民族、习俗、民俗等因素对交通条件提出特定要求，在符合管理规定的前提下，经由采购人向中标人提出需求，中标人应为该成员协调便利。如产生超额经费或其他服务费用，由中标人自行向需求成员协商收取。</p>  |
|  |  |  | 14 | 配套服务<br>10<br>(交通) | <p><b>14、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b></p> <p>提供予采购人的车辆需具备道路运输经营许可证、符合质量和检测及配套设施、标志等符合国家标准；配套司机需具备道路运输从业人员资格证，否则引起的任何事故，由中标人承担。</p>  |
|  |  |  | 15 | 配套服务<br>11<br>(其他) | <p>15.1、负责处理采购人项目期间各成员的个人意外险统筹、供应、管理事务。原则上个人意外险赔付金额不少于30万元/人/次。预算金额已包含以上保险购买费用。</p> <p>15.2、负责处理采购人项目期间各成员的急诊事宜，需派遣专人提供全程交通、挂号、取药等协助服务，需向采购人汇报就诊进度，若该成员提出请求或紧急情况下，中标人需无息垫付经费，后续自行向需求成员收取。</p>   |
|  |  |  | 16 | 会务保障<br>1          | <p>16.1、负责协调处理采购人项目期间的会务统筹、供应、管理事务。</p> <p>16.2、负责提供会务场地租赁维护、会务硬件设备租赁维护。</p> <p>16.3、负责提供会务场现场拍摄、记录、剪辑等项目方案研制及质量评估所需的佐证材料采集服务。</p> <p>16.4、负责提供会务所需办公用品、文具、纸质教材、音视频、课件、道具等项目活动所需的教学资源采购服务。</p> <p>16.5、负责提供会务所需现场电子课件资源记录、储存服务。</p> <p>16.6、负责提供会务所需纸质文稿信息化转换、储存、白板演示服务。</p> <p>16.7、负责提供会务所需主题海报、引导看板、流程导览、课件等相关设计、制作服务。</p> <p>16.8、负责提供方案论证与研制、课程设计和开发提供网络通信保障服务。</p> <p>16.9、负责提供文体活动、医药、应急相关事务协调、经费垫</p> |

|    |           |  |
|----|-----------|--|
|    |           | <p>付服务。</p> <p><b>16.10</b>、原则上在收到采购人会务需求的<b>72</b>小时内完成，中标人需提供以上服务方案。</p> <p><b>16.11</b>、以上场地及设备费、教学资源费、方案研制及质量评估费、文体活动费、医药费等需严格按照广东省教育厅、广东省财政厅相关管理规定，具体每项服务费用开支由双方协商确定，超过分项上限经费的，中标人与采购人协商从其他分项调剂，双方均需严格确保采购人成员每人综合定额符合本项目规定的经费上限标准。</p>  |
| 17 | 会务保障<br>2 | <p><b>17.1</b>、▲确保用于采购人的现场拍摄、记录的设备参数规格等于或优于：等于或大于<b>2000</b>万有效像素、支持<b>4K</b>帧视频拍摄、支持等于或大于<b>100</b>帧视频拍摄、<b>ISO</b>支持等于或大于<b>46800</b>（含扩展），支持眼部检测或自动对焦。<b>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公开权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</b></p> <p><b>17.2</b>、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p><b>17.3</b>、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p><b>17.4</b>、依采购人要求，每活动日拍摄有效照片数量不少于<b>80</b>张，资料记录不少于<b>15</b>分钟。</p> <p><b>17.5</b> 依采购人要求，整理、存档拍摄资料并做后期调整</p> <p><b>17.6</b> 依采购人要求要进行短片剪辑、成片输出、字幕添加、配音添加、修改调整。</p> |
| 18 | 会务保障<br>3 | <p><b>18.1</b> 负责提供文具包装袋设计与定制服务</p> <p><b>18.2</b> 负责提供会务相关所需主题宣传物料设计与定制服务</p> <p><b>18.3</b> 负责提供健康防疫包设计与定制服务</p> <p><b>18.4</b> 负责提供学员短袖、双肩背包设计与定制服务。</p>  |
| 19 | 会务保障<br>4 | <p><b>19.1</b>、▲确保租赁予采购人的电子课件资源记录、储存设备参数规格等于或优于：支持等于或大于<b>4K 30fps</b>超清采集、支持<b>HDMI 2.0</b>连接、支持硬盘直连、支持<b>USB UVC/UAC</b>原始数据输出。<b>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公开权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</b></p> <p><b>19.2</b>、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p><b>19.3</b>、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p>   |

|   |    |           |  |
|---|----|-----------|--|
| 1 |    |           | <p>19.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p> <p>19.5、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p>   |
|   | 20 | 会务保障<br>5 | <p>20.1、确保租赁予采购人的便携式文稿信息化转换、白板同步演示设备参数规格等于或优于：支持还原笔记、支持跨设备同步、支持实时笔记同步、支持笔迹转换、支持为笔记添加笔画、颜色、高亮标记、支持等于或大于512压力级、不含笔重量等于或小于500克、待机时长等于或大于6小时。投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>20.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>20.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>20.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p> <p>20.5、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p> |
|   | 21 | 会务保障<br>6 | <p>21.1、确保租赁予采购人的便携式语音信息化采集设备参数规格等于或优于：语音转文本准确度等于或大于95%、支持麦克风阵列录音、支持语音转写、支持智能编辑、支持方言、支持识音辨人、支持外放、支持容量扩展。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>21.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>21.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>21.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p>   |
|   |    |           | <p>22.1、▲确保租赁予采购人的便携式教学资源打印设备参数规格等于或优于：支持无线打印功能 支持A4打印规格 打印精</p>   |



|    |           |  |  |   |
|----|-----------|--|--|---|
|    |           |  |  | <p>惜守」级况」：支持无线打印功能、支持A4打印规格、打印精度等于或大于200dpi、支持无墨打印、内置试卷打印功能、内置学习资料或题库、内置电池、整机重量等于或小于1000g。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>22.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>22.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>22.4、负责承担该设备耗材成本。</p> <p>22.5、负责向采购人成员讲解该设备使用规范，当该设备与部分采购人成员手机连接出现兼容性问题时，现场给予问题排除。</p> <p>22.6、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p> |
| 22 | 会务保障<br>7 |  |  |   |
| 23 | 会务保障<br>8 |  |  | <p>23.1、确保租赁予采购人的数据存储设备参数规格需等于或优于：读写速度等于或大于510MB/S，容量等于或大于1TB、可承受坠落高度等于或大于1.8米。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>23.2、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>23.3、负责将记录的内容于当天导出并剪切到该储存设备中。</p> <p>23.4、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p>   |
| 24 | 会务保障<br>9 |  |  | <p>24.1、确保租赁予采购人的直播设备参数规格需等于或优于：支持等于或大于5120*2840像素视频拍摄、支持等于或大于2000万像素照片拍摄、支持防抖、支持云端备份功能、支持防水深度等于或大于8米、支持麦克风扩展、支持1080P直播、支持延时摄影、支持等于或大于6倍慢动作拍摄。投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器</p>  |

|    |            |  |   |
|----|------------|--|---|
|    |            |  | <p>地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>24.2、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>24.3、负责将记录的内容于当天导出并剪切到该储存设备中。</p>  |
| 25 | 会务保障<br>10 |  | <p>25.1、确保租赁予采购人的户外记录设备参数规格等于或优于：<br/>：确保提供的会场全景拍摄设备参数规格需等于或优于：<br/>支持等于或大于<b>4K/60</b>帧视频拍摄、支持延迟摄影、图传距离等于或大于<b>10</b>公里、续航等于或大于<b>30</b>分钟。投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>25.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>25.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>25.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p>  |
| 26 | 会务保障<br>11 |  | <p>26.1、确保租赁予采购人的便携式展示设备参数规格等于或优于：分辨率等于或大于<b>1920*1080px</b>、亮度等于或大于<b>900ANSI</b>、投射<b>100</b>寸时投射距离等于或小于<b>50cm</b>、电池容量等于或大于<b>5000mAh</b>、光学玻璃镜片光路、双喇叭设计、支持无线投屏、支持电动对焦、支持四点校准、产品重量等于或小于<b>1KG</b>。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公知权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>26.2、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>26.3、负责确保该设备与会议现场电脑无兼容性问题，如会务场地为中标人提供时，现场配套电脑若与该设备不兼容的，中标人需提供解决方案，因此所产生的费用由中标人独力承担，不得再向采购人收取。</p> |
|    |            |  | <p>27.1、确保租赁予采购人的便携式计算机设备参数规格等于或优于：续航等于或大于<b>20</b>小时、重量等于或小于<b>1.2kg</b>、分辨率等于或大于<b>2560*1440</b>、DCI-P3色域等于或大于<b>99%</b>、支持<b>Wi-Fi 6</b>、显示尺寸等于或大于<b>15</b>寸、带有SD卡槽、USB接口、雷电接口、HDMI接口、音频接口、需预装正版Office软件。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参</p>   |

|  |  |  |    |            |   |
|--|--|--|----|------------|---|
|  |  |  | 27 | 会务保障<br>12 | <p>数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公开权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>27.2、采购人提出需求时，中标人负责派遣专人在采购人活动开始前保障该设备进入正常工作状态。</p> <p>27.3、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p> <p>27.4、负责将记录的内容于当天导出并剪切到采购人储存设备中，现场不再留下资料内容。</p> <p>27.5、负责确保该设备与序号19、序号22、序号23、序号26涉及的设备无兼容性问题，如因兼容性导致影响采购人项目执行效果的，中标人需承担责任及采购人损失。</p> |
|  |  |  | 28 | 会务保障<br>13 | <p>28.1、确保租赁予采购人的温度检测设备参数规格等于或优于：<br/>：支持等于或大于10cm远距离自动测温、内置距离传感器、支持连续测温、测温结果等于或小于0.8秒、支持温度单位切换，支持体温模式与物温模式切换、支持等于或大于20组数据查询、具有手柄设计、具有防摔设计，产品裸重等于或小于150g。</p> <p>投标时提交可同时符合以上全部参数需求的设备型号、参数佐证截图（截图需来自官方网站或销售网站或公开权威网站，截图需标明响应上述参数的数据位置、截图范围需保留浏览器地址栏内容、来源链接地址需转换为二维码格式附在每页佐证图右上方以备参数查验）。</p> <p>28.2、负责该设备携带、运输、保管、维护、损耗成本。</p>         |
|  |  |  | 29 | 会务保障<br>14 | <p>29.1、负责为会务现场提供维稳保障，协调安排直播\录播相关技术人员、影像图片记录相关技术人员、IT设备维稳相关技术人员、防疫救护相关技术人员跟岗。</p> <p>29.2、负责协调、组织采购人成员参与活动、往返住宿、伙食地点的考勤、记录管理。</p> <p>29.3、负责提供文体活动主题、场地供采购人备.选。</p>   |
|  |  |  | 30 | 会务保障<br>15 | <p>30.1、负责储备足够的消毒用品、安全测温设备等常用防疫物资。防疫物资保有1周以上的储备量；</p> <p>30.2、负责建立健康监测服务机制，在会务入场时进行体温测量；</p> <p>30.3、负责确保人、物、环境同防和多病共防。食宿、会务场所入口、楼梯入口、电梯入口等位置摆放消毒用品；</p> <p>30.4、在会务场所为采购人发热症状人员设置健康观察室，提供临时留观服务，并指导、协助、护送采购人相关人员安全就医；</p> <p>30.5、在住宿场所为采购人无症状感染者、轻型病例创造相对独立的住宿条件，并提供临时健康监测或适当对症治疗等相关</p>  |

|    |                       |   |
|----|-----------------------|---|
|    |                       | <p>服务；</p> <p><b>30.6、</b>紧急情况下，需配备具有医护知识的服务保障人员、医疗药品为采购人提供现场应急服务。</p>  |
| 31 | <p>会务保障</p> <p>16</p> | <p><b>31.1、</b>负责依据国家新冠诊疗方案（第九版或以上），按采购人学员、工作人员总人数的<b>15%</b>数量配备健康防疫包。</p> <p><b>31.2、</b>健康防疫包应包含应对发热的布洛芬缓释片或乙酰氨基酚片不少于<b>2</b>片。</p> <p><b>31.3、</b>健康防疫包应包含应对咽干咽痛的蒲地蓝消炎片或地喹氯铵含片不少于<b>0.3g*12</b>片。</p> <p><b>31.4、</b>健康防疫包应包含应对咳嗽咳痰的盐酸溴己新片或盐酸氨溴索片不少于<b>8mg*30</b>片。</p> <p><b>31.5、</b>健康防疫包应包含应对流鼻涕的氯苯那敏片或氯雷他定片不少于<b>12</b>片。</p> <p><b>31.6、</b>健康防疫包应包含抗原检测试剂盒不少于<b>2</b>份。</p> <p><b>31.7、</b>健康防疫包应药品适用症状说明清单*<b>1</b>。</p> <p><b>31.8、</b>为每个班级配套<b>1</b>盒先诺特韦或奈玛特韦或利托那韦或莫诺拉韦或氢溴酸胍米德韦等任一种新冠口服药作为应急药物储备，在采购人班级成员外出时，由工作人员随身携带。</p> |
| 32 | <p>会务保障</p> <p>17</p> | <p><b>32.1</b> 为采购人学员、工作人员配备<b>N95</b>型或同防护规格口罩，按每人<b>10</b>只的数量配给。</p> <p><b>32.2</b> 为采购人学员、工作人员配备普通医用外科口罩，按每人每天不少于<b>2</b>只的数量配给，同时在配给总量的基础上增加<b>10%</b>作为备用。</p>  |
| 33 | <p>会务保障</p> <p>18</p> | <p><b>33.1、</b>负责在收到采购人具体活动任务时的<b>72</b>小时内，向采购人提交住宿、伙食、会务、交通疫情防控方案提交采购人审阅。</p> <p><b>33.2、</b>负责在收到采购人修改意见修改后，最迟应在<b>12</b>小时内重新组织方案并提交采购人审阅。</p> <p><b>33.3、</b>若连续两次未在规定时间内响应，采购人有权做违约处罚处理。</p>  |
| 34 | <p>会务保障</p> <p>19</p> | <p><b>34.1、</b>当收到采购人对中标人住宿服务、伙食服务、交通服务的整改要求时，最迟应在<b>24</b>小时内重新组织方案并提交采购人审阅。</p> <p><b>34.2、</b>经过双方协商一致且当采购人明确提出整改服务或更换场所要求时，应在<b>72</b>小时内按照采购人要求完成整改服务或更换场所。</p> <p><b>34.3、</b>如因中标人服务因素引发的住宿场所、伙食服务、交通服务整改、更换，中标人需承担整改、更换过程导致的全部费用开支及责任。</p>  |
|    |                       | <p><b>35、</b>投标时需提交承诺函，承诺内容：</p> <p>中标人需确保自身及合作机构不得以任何形式向任何第三方披</p>   |

|    |  |   |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |   |    |            |  |
|----|--|---|----|------------|---|----|------------|---|----|------------|--|----|------------|---|----|------------|--|
|    |  | <table><tr><td>35</td><td>会务保障<br/>20</td><td>露本次采购人活动所涉及的主题、规划及其相关的课件、材料、资料、影音记录、成员个人信息，否则视中标人违约处理并追加处罚，中标人需承担采购人维护自身权益期间的全部费用开支，包括但不限于人工费、诉讼费、律师费、误工费、名誉损失费、差旅费、公证费、鉴定费等。</td></tr><tr><td>36</td><td>会务保障<br/>21</td><td><b>36、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>为采购人活动提供服务所涉及的业务统计表、询价单、发票联、银行结算单据等资料，需专档、齐全保存至合同期满二年后，当采购人或相关监督部门需进行监督检查时，中标人须无条件配合提交以上材料。</td></tr><tr><td>37</td><td>会务保障<br/>22</td><td><b>37、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>中标人需履行服务约定，因中标人原因导致的任何第三人纠纷，与采购人无关。</td></tr><tr><td>38</td><td>会务保障<br/>23</td><td><b>38、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br/>中标人项目执行团队、人员与采购人无人事隶属关系，中标人用工期间，若违反劳动行政部门和其他有关主管部门用工规定的，由中标人独力承担，给采购人造成损失的，中标人需承担责任。</td></tr><tr><td>39</td><td>会务保障<br/>24</td><td><b>39、</b>为采购人项目产生的文稿数据提供智慧化管理、数据追溯服务，派遣人员协助采购人将项目数据上传至采购人网络资源平台。</td></tr></table> | 35 | 会务保障<br>20 | 露本次采购人活动所涉及的主题、规划及其相关的课件、材料、资料、影音记录、成员个人信息，否则视中标人违约处理并追加处罚，中标人需承担采购人维护自身权益期间的全部费用开支，包括但不限于人工费、诉讼费、律师费、误工费、名誉损失费、差旅费、公证费、鉴定费等。 | 36 | 会务保障<br>21 | <b>36、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>为采购人活动提供服务所涉及的业务统计表、询价单、发票联、银行结算单据等资料，需专档、齐全保存至合同期满二年后，当采购人或相关监督部门需进行监督检查时，中标人须无条件配合提交以上材料。 | 37 | 会务保障<br>22 | <b>37、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>中标人需履行服务约定，因中标人原因导致的任何第三人纠纷，与采购人无关。 | 38 | 会务保障<br>23 | <b>38、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>中标人项目执行团队、人员与采购人无人事隶属关系，中标人用工期间，若违反劳动行政部门和其他有关主管部门用工规定的，由中标人独力承担，给采购人造成损失的，中标人需承担责任。 | 39 | 会务保障<br>24 | <b>39、</b> 为采购人项目产生的文稿数据提供智慧化管理、数据追溯服务，派遣人员协助采购人将项目数据上传至采购人网络资源平台。 |
| 35 | 会务保障<br>20   | 露本次采购人活动所涉及的主题、规划及其相关的课件、材料、资料、影音记录、成员个人信息，否则视中标人违约处理并追加处罚，中标人需承担采购人维护自身权益期间的全部费用开支，包括但不限于人工费、诉讼费、律师费、误工费、名誉损失费、差旅费、公证费、鉴定费等。   |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |   |    |            |  |
| 36 | 会务保障<br>21   | <b>36、▲投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>为采购人活动提供服务所涉及的业务统计表、询价单、发票联、银行结算单据等资料，需专档、齐全保存至合同期满二年后，当采购人或相关监督部门需进行监督检查时，中标人须无条件配合提交以上材料。   |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |   |    |            |  |
| 37 | 会务保障<br>22   | <b>37、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>中标人需履行服务约定，因中标人原因导致的任何第三人纠纷，与采购人无关。  |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |   |    |            |  |
| 38 | 会务保障<br>23   | <b>38、投标时需提交承诺函，承诺内容：</b><br>中标人项目执行团队、人员与采购人无人事隶属关系，中标人用工期间，若违反劳动行政部门和其他有关主管部门用工规定的，由中标人独力承担，给采购人造成损失的，中标人需承担责任。   |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |   |    |            |  |
| 39 | 会务保障<br>24   | <b>39、</b> 为采购人项目产生的文稿数据提供智慧化管理、数据追溯服务，派遣人员协助采购人将项目数据上传至采购人网络资源平台。  |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |   |    |            |  |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |   |    |            |   |    |            |   |    |            |  |    |            |   |    |            |  |

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州顺为招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省外语艺术职业学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

|                           |
|---------------------------|
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|---------------------------|

| 序号 | 条款名称   | 内容及要求   |
|----|--------|---|
| 1  | 采购包情况  | 本项目共2个采购包   |
| 2  | 开标方式   | 远程电子开标  |
| 3  | 评标方式   | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）  |
| 4  | 评标办法   | 采购包1：综合评分法<br>采购包2：综合评分法  |
| 5  | 报价形式   | 采购包1：总价<br>采购包2：总价  |
| 6  | 报价要求   | 各采购包报价不超过预算总价   |
| 7  | 现场踏勘   | 否   |
| 8  | 投标有效期  | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天  |
| 9  | 投标保证金  | <p>采购包1：保证金人民币：45,000.00元整。采购包2：保证金人民币：28,000.00元整。</p> <p>开户单位：广州顺为招标采购有限公司</p> <p>开户账号：7443200182800008344</p> <p>开户银行：中信银行广州天河支行</p> <p>支票提交方式：线下提交至采购代理机构（请合理安排递交时间，确保投标截止时间前成功入账）</p> <p>汇票、本票提交方式：线下提交至采购代理机构（请合理安排递交时间，确保投标截止时间前成功入账）</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>  |
| 10 | 投标文件要求 | <p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</p> <p>（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本3份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。</p> <p>纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p> |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 11 | 中标候选人推荐家数       | 采购包1: 2家<br>采购包2: 2家  |
| 12 | 中标供应商数量         | 采购包1: 1家<br>采购包2: 1家  |
| 13 | 有效供应商家数         | 采购包1: 3家<br>采购包2: 3家<br>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。  |
| 14 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 兼投不兼中: 本项目可兼投但不能兼中, 即每个投标人最多只能中标其中一个包组。评标时按包1→包2的顺序进行, 如投标人已被推荐为前面任一包组的第一中标候选人, 则该供应商不再参与后续包组的详细评审。   |
| 15 | 中标供应商确定方式       | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。  |
| 16 | 代理服务费           | 收取。<br>采购机构代理服务收费标准: 代理服务费的收费标准参照原国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）服务类标准下浮20%执行, 收费金额按差额定率累进法计算, 具体收费标准按如下计算（若按本标准计算的服务费低于5000元时, 按5000元收取）: 中标金额100万元以下, 费率1.5%, 100—500万元, 费率0.8%。（本项目按各子包的预算金额计算代理服务费）注: （1）中标服务费以人民币支付。（2）中标服务费支付方式: 一次性以电汇、支票或现金等形式支付。（3）投标人如不按规定交纳中标服务费, 采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。（4）如中标人放弃中标或因违法违规行为被取消中标资格的, 代理服务费不予退还。  |
| 17 | 代理服务费收取方式       | 向中标/成交供应商收取   |
| 18 | 其他              | 其他, 1.本项目为远程电子开标方式, 参与本项目的供应商登录云平台通过“新供应商开标大厅”进行开标签到及投标文件解密, 签到需在开标时间前30分钟内完成。开标/唱价时, 供应商应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书开始解密, 解密时限为主持人开启远程解密起30分钟内完成。各供应商在参加开标/唱价之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测, 确保可以正常使用。2.纸质投标文件可以现场提交或邮寄, 现场提交地址和邮寄地址（邮寄地址: 广州市环市中路205号恒生大厦B座501室（广州顺为招标采购有限公司）），收件人及电话: 详见项目公告的项目联系人）。投标人如选择邮寄投标文件, 请提前安排时间邮寄, 务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱: gzswwc08@163.com。3.退保证金说明（以保函方式递交保证金的除外）: 未中标投标人的保证金, 在中标通知书发出后5个工作日内原路退还至保证金的交款账户; 中标人的保证金, 在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内原路退还至保证金的交款账户, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。 |
| 19 | 开标解密时长          | 30分钟<br>说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准   |
| 20 | 专门面向中小企业采购      | 采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留<br>采购包2: 面向中小企业, 采购包专门预留  |



### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2**在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3**在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4**获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

**8.5**由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**8.6**采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

**8.7**在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

**9.1**除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**9.2**除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.3**投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10. 现场踏勘（如有）**

**10.1**招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

**10.2**投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

**10.3**采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上

传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

#### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

#### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

#### 6.投标保证金

##### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州顺为招标采购有限公司代收。具体操作要求详见广州顺为招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州顺为招标采购有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州顺为招标采购有限公司，到账情况以开标时广州顺为招标采购有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

##### 6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

##### 6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州顺为招标采购有限公司网站([www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com))上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州顺为招标采购有限公司网站([www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com))上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据

来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：韦小姐

电话：020-83592216-818

传真：83595411

邮箱：gzswbc08@163.com

地址：广州市越秀区环市中路205号恒生大厦B座自编B501-B505、B512-B525房

邮编：510010

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮 编：510030

传 真：020-83357559

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校(园)长省级示范培训项目会务服务采购(包组一)): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包2(广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校(园)长省级示范培训项目会务服务采购(包组二)): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州顺为招标采购有限公司统一对外发布。

(2) 对广州顺为招标采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一））：

| 序号  | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|----|------|--------|------|
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |    |      |        |      |

采购包2（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二））：

| 序号  | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|----|------|--------|------|
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |    |      |        |      |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人

为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一））：

| 序号 | 资格审查内容                    |  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。  |
| 2  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。  |
| 3  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明 。   |
| 4  | 履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。  |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供书面承诺，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）   |
| 6  | 信用记录                      | 供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7  | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件     | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标。 提供书面承诺，格式自拟 。   |
| 8  | 特定资格要求                    | 本次采购不接受联合体投标。  |
| 9  | 本采购包专门面向中小企业采购            | 采购包整体专门面向中小企业采购。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业，投标人须是符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。   |

采购包2（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二））：

| 序号 | 资格审查内容                    |  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。  |
| 2  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。  |
| 3  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。  |
| 4  | 履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。  |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供书面承诺，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）   |
| 6  | 信用记录                      | 供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7  | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件     | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标。 提供书面承诺，格式自拟。  |
| 8  | 特定资格要求                    | 本次采购不接受联合体投标。  |
| 9  | 本采购包专门面向中小企业采购            | 采购包整体专门面向中小企业采购。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业，投标人须是符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。   |

表二符合性审查表：

采购包1（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一））：

| 序号 | 评审点要求概况    | 评审点具体描述   |
|----|------------|---|
| 1  | 投标有效期      | 投标有效期满足招标文件要求（90天）  |
| 2  | 投标文件的签署和盖章 | 投标文件符合招标文件的签署和盖章要求  |
| 3  | 投标保证金      | 投标保证金已足额递交  |
| 4  | 投标报价       | 投标总价没有超出采购预算价，且每班级投标单价没有超出对应的标准上限   |
| 5  | 投标报价合理性    | 投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。 |
| 6  | 其他要求       | 投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的  |

采购包2（广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二））：

| 序号 | 评审点要求概况             | 评审点具体描述   |
|----|---------------------|---|
| 1  | 投标有效期               | 投标有效期满足招标文件要求（90天）  |
| 2  | 投标文件的签署和盖章          | 投标文件符合招标文件的签署和盖章要求  |
| 3  | 投标保证金               | 投标保证金已足额递交  |
| 4  | 投标报价                | 投标总价没有超出采购预算价，且每班级投标单价没有超出对应的标准上限   |
| 5  | 投标报价合理性             | 投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。 |
| 6  | 其他要求                | 投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的  |
| 7  | 未被推荐为前面任一包组的第一中标候选人 | 未被推荐为前面任一包组的第一中标候选人   |

### 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.详细评审

采购包1(广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组一）)：

|      |      |
|------|------|
| 评审因素 | 评审标准 |
|------|------|

|      |   |  |
|------|---|--|
| 分值构成 | 商务部分 <b>20.0分</b><br>技术部分 <b>70.0分</b><br>报价得分 <b>10.0分</b> |  |
| 技术部分 | 对招标文件的技术参数的响应程度1 (30.0分)                                    | 根据投标人对招标文件对应包组“采购项目技术规格、参数需求表”中的6个▲重点条款参数的响应情况进行评审：1) 每负偏离一个▲条款，扣5分，扣完为止；2) 完全满足或优于全部▲条款得30分。注：“采购项目技术规格、参数需求表”中▲号条款均需按要求提供证明材料，未按要求提供证明材料的不得分。投标人需按格式填写《技术和服务要求响应表》，并标明响应情况。  |
|      | 对招标文件的技术参数的响应程度2 (20.0分)                                    | 根据投标人对招标文件对应包组“采购项目技术规格、参数需求表”中不带▲号的一般条款响应情况进行评审：1) 完全满足或优于全部一般条款，得20分；2) 有1-2条负偏离，得16分；3) 有3-4条负偏离，得8分；4) 有5-6条负偏离，得4分；5) 有6条以上负偏离，得0分。注：“采购项目技术规格、参数需求表”中一般条款有要求提供证明材料的，投标人需按要求提供相关证明材料，未按要求提供证明材料的不得分。投标人需按格式填写《技术和服务要求响应表》，并标明响应情况。  |
|      | 会务陈列与设计能力 (10.0分)   | 投标人提交以下5项以招标项目名称及采购人信息元素设计的会务陈列、文宣视觉草稿设计资料，每完全满足其中任意一项，得2.0分；最高得10.0分，未按要求提交或提供不完整的，该项得0分。1) 提交文具包装袋1项、健康防疫包1项，每项2个设计风格，总计4张草稿设计图，得2.0分；2) 会务笔记本封面1项、会议条幅1项，每项2个设计风格，总计4张草稿设计图，得2.0分；3) 提交迎宾海报1项、大屏幕背景壁纸1项，每项2个设计风格，总计4张草稿设计图，得2.0分；4) 提交代表证（正反面）1项、工作人员证（正反面）1项，每项2个风格，总计4张草稿设计图，得2.0分；5) 提交学员短袖（正反面）、双肩背包1项，每项2个风格，总计4张草稿设计图，得2.0分。                  |
|      | 整体服务方案 (5.0分)   | 根据各投标人提供的服务方案，综合就服务内容、质量保障、人员调度、防疫应急预案、会务信息化保障、会务资料保障、会务流程管理等进行评审：1) 投标人服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务措施完整性、针对性强，得5分；2) 投标人服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务措施完整性、针对性较强，得4分；3) 投标人服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务措施完整性、针对性一般，得3分；4) 投标人服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务措施完整性、针对性差，得2分；5) 投标人无服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务方案，得1分；6) 不提供，得0分。 |
|      |   |  |

|      |              |  |
|------|--------------|--|
| 商务部分 | 信息化能力 (3.0分) | 投标人承诺为采购人提供以下信息化服务，每符合一项得相应的分值，最高可得3分： 承诺使用智慧化管理、数据追溯管理相关软件系统为本项目提供学员轨迹、考勤、经费开支归档等服务以方便采购人审计管理,根据方案完整、需求契合程度评审： 1) 提供管理软件的名称、功能说明、界面截图且服务方案完整性、与需求契合性高，得3分； 2) 提供管理软件的名称、功能说明、界面截图且服务方案完整性、与需求契合性较高，得2分； 3) 提供管理软件的名称、功能说明、界面截图且服务方案完整性、与需求契合性一般，得1分； 4) 提供管理软件的名称、功能说明、界面截图且服务方案完整性、与需求契合性差，得0分。  |
|      | 增值服务 (2.0分)  | 投标人承诺为采购人提供以下信息化服务，每满足一项得相应的分值，最高可得2分： 承诺基于采购人网络教学资源平台“优课网”（“优课网”规格连接见： <a href="https://youcourses.gtcfla.net/index.html#/">https://youcourses.gtcfla.net/index.html#/</a> ），为采购人提供本次采购涉及的教材、课件、会议纪要提供编辑、上传服务，投标时提交“优课网”资料归档管理服务方案，根据方案是否完整、需求契合程度进行评审： 1) 提供服务方案，方案完整、与需求契合，得2分； 2) 提供服务方案，方案较完整、与需求较契合，得1分； 3) 提供服务方案，方案完整度一般、与需求契合度一般，得0分。 |
|      | 本地化服务 (8.0分) | 投标人承诺为采购人提供以下3项本地化服务，满足其中任意2项或以上的，可得满分8.0分；只承诺满足其中任意1项的，得4.0分；未提交任何承诺函的，得0分。 1) 为本项目配套熟悉项目所在地情况的服务人员，投标时提交承诺函，得4.0分； 2) 为本项目管理人员提供同一城市内各班级间通勤小汽车、配备熟悉服务场所所在地路况司机，投标时提交承诺函，得4.0分； 3) 承诺住宿场所与会议场所直线距离等于或小于2公里的，投标时提交承诺函，得4.0分。   |



|      |                |   |
|------|----------------|---|
|      | 人员保障能力 (12.0分) | <p>投标人项目参与人员如具有下列3项类型证书，满足其中任意2类或以上的，可得满分12.0分；只满足其中任意1类的，得6.0分；提交的证书不符合以下类型或未提交或社保条件证明不符合的，得0分。以下三项证书类型，同一项中提供多种证书不予重复计分。同一人持有多项类型证书可重复计分。需提供持证人员的证书复印件及截止投标日前在投标单位近一年内任意两个月的社保缴纳证明材料。截至本项目公告日前新成立不足三个月的企业主体（以营业执照成立日期为准），持证人员不作社会保障资金要求；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人（应提供相关文件证明），持证人员不作社会保障资金要求。</p> <p>1）类型1：持有有效期内的由国家事业单位（如职业资格实施机构或考试认证管理机构或职业技能鉴定机构）颁发的或国家承认的国际通用的救护类、急救类证书（如红十字会或国际联合会全球急救资源中心(GFARC)或美国心脏协会（AHA）或国际教育协会（AIE）颁发的）等级不限，得6.0分；</p> <p>2）类型2：持有由国家事业单位（如职业资格实施机构或考试认证管理机构或职业技能鉴定机构）颁发的计算机等级类证书、计算机基础或应用类证书、图形图像应用类证书、计算机维护或维修类证书，等级不限，得6.0分；</p> <p>3）类型3：持有国家认可的教育类专业、信息技术类专业、多媒体类专业学历证书，大专或以上，得6.0分。</p> |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>   |

采购包2(广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购（包组二）):

| 评审因素 | 评审标准                                |  |
|------|-------------------------------------|--|
| 分值构成 | 商务部分20.0分<br>技术部分70.0分<br>报价得分10.0分 |  |
|      | 对招标文件的技术参数的响应程度1 (30.0分)            | <p>根据投标人对招标文件对应包组“采购项目技术规格、参数需求表”中的6个▲重点条款参数的响应情况进行评审：1）每负偏离一个▲条款，扣5分，扣完为止；2）完全满足或优于全部▲条款得30分。注：“采购项目技术规格、参数需求表”中▲号条款均需按要求提供证明材料，未按要求提供证明材料的不得分。投标人需按格式填写《技术和服务要求响应表》，并标明响应情况。</p> |

|      |                          |  |
|------|--------------------------|--|
| 技术部分 | 对招标文件的技术参数的响应程度2 (20.0分) | 根据投标人对招标文件对应包组“采购项目技术规格、参数需求表”中不带▲号的一般条款响应情况进行评审： 1) 完全满足或优于全部一般条款，得20分； 2) 有1-2条负偏离，得16分； 3) 有3-4条负偏离，得8分； 4) 有5-6条负偏离，得4分； 5) 有6条以上负偏离，得0分。注：“采购项目技术规格、参数需求表”中一般条款有要求提供证明材料的，投标人需按要求提供相关证明材料，未按要求提供证明材料的不得分。投标人需按格式填写《技术和服务要求响应表》，并标明响应情况。   |
|      | 会务陈列与设计能力 (10.0分)        | 投标人提交以下5项以招标项目名称及采购人信息元素设计的会务陈列、文宣视觉草稿设计资料，每完全满足其中任意一项，得2.0分；最高得10.0分，未按要求提交或提供不完整的，该项得0分。 1) 提交文具包装袋1项、健康防疫包1项，每项2个设计风格，总计4张草稿设计图，得2.0分； 2) 会务笔记本封面1项、会议条幅1项，每项2个设计风格，总计4张草稿设计图，得2.0分； 3) 提交迎宾海报1项、大屏幕背景壁纸1项，每项2个设计风格，总计4张草稿设计图，得2.0分； 4) 提交代表证（正反面）1项、工作人员证（正反面）1项，每项2个风格，总计4张草稿设计图，得2.0分； 5) 提交学员短袖（正反面）、双肩背包1项，每项2个风格，总计4张草稿设计图，得2.0分。                   |
|      | 整体服务方案 (5.0分)            | 根据各投标人提供的服务方案，综合就服务内容、质量保障、人员调度、防疫应急预案、会务信息化保障、会务资料保障、会务流程管理等进行评审： 1) 投标人服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务措施完整性、针对性强，得5分； 2) 投标人服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务措施完整性、针对性较强，得4分； 3) 投标人服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务措施完整性、针对性一般，得3分； 4) 投标人服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务措施完整性、针对性差，得2分； 5) 投标人无服务内容、质量保证措施、人员调度计划及防疫应急预案、会务信息化服务方案，得1分； 6) 不提供，得0分。 |
|      | 信息化能力 (3.0分)             | 投标人承诺为采购人提供以下信息化服务，每符合一项得相应的分值，最高可得3分： 承诺使用智慧化管理、数据追溯管理相关软件系统为本项目提供学员轨迹、考勤、经费开支归档等服务以方便采购人审计管理,根据方案完整、需求契合程度评审： 1) 提供管理软件的名称、功能说明、界面截图且服务方案完整性、与需求契合性高，得3分； 2) 提供管理软件的名称、功能说明、界面截图且服务方案完整性、与需求契合性较高，得2分； 3) 提供管理软件的名称、功能说明、界面截图且服务方案完整性、与需求契合性一般，得1分； 4) 提供管理软件的名称、功能说明、界面截图且服务方案完整性、与需求契合性差，得0分。  |
|      |                          |  |

|      |                |  |
|------|----------------|--|
|      | 增值服务 (2.0分)    | 投标人承诺为采购人提供以下信息化服务，每满足一项得相应的分值，最高可得2分： 承诺基于采购人网络教学资源平台“优课网”（“优课网”规格连接见： <a href="https://youcourses.gtcfla.net/index.html#/">https://youcourses.gtcfla.net/index.html#/</a> ），为采购人提供本次采购涉及的教材、课件、会议纪要提供编辑、上传服务，投标时提交“优课网”资料归档管理服务方案，根据方案是否完整、需求契合程度进行评审： 1）提供服务方案，方案完整、与需求契合，得2分； 2）提供服务方案，方案较完整、与需求较契合，得1分； 3）提供服务方案，方案完整度一般、与需求契合度一般，得0分。  |
| 商务部分 | 本地化服务 (8.0分)   | 投标人承诺为采购人提供以下3项本地化服务，满足其中任意2项或以上的，可得满分8.0分；只承诺满足其中任意1项的，得4.0分；未提交任何承诺函的，得0分。 1）为本项目配套熟悉项目所在地情况的服务人员，投标时提交承诺函，得4.0分； 2）为本项目管理人员提供同一城市内各班级间通勤小汽车、配备熟悉服务场所所在地路况司机，投标时提交承诺函，得4.0分； 3）承诺住宿场所与会议场所直线距离等于或小于2公里的，投标时提交承诺函，得4.0分。  |
|      | 人员保障能力 (12.0分) | 投标人项目参与人员如具有下列3项类型证书，满足其中任意2类或以上的，可得满分12.0分；只满足其中任意1类的，得6.0分；提交的证书不符合以下类型或未提交或社保条件证明不符合的，得0分。 以下三项证书类型，同一项中提供多种证书不予重复计分。同一人持有多项类型证书可重复计分。需提供持证人员的证书复印件及截止投标日前在投标单位近一年内任意两个月的社保缴纳证明材料。截至本项目公告日前新成立不足三个月的企业主体（以营业执照成立日期为准），持证人员不作社会保障资金要求；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人（应提供相关文件证明），持证人员不作社会保障资金要求。 1）类型1：持有有效期内的由国家事业单位（如职业资格实施机构或考试认证管理机构或职业技能鉴定机构）颁发的或国家承认的国际通用的救护类、急救类证书（如红十字会或国际联合会全球急救资源中心(GFARC)或美国心脏协会（AHA）或国际教育协会（AIE）颁发的）等级不限，得6.0分； 2）类型2：持有由国家事业单位（如职业资格实施机构或考试认证管理机构或职业技能鉴定机构）颁发的计算机等级类证书、计算机基础或应用类证书、图形图像应用类证书、计算机维护或维修类证书，等级不限，得6.0分； 3）类型3：持有国家认可的教育类专业、信息技术类专业、多媒体类专业学历证书，大专或以上，得6.0分。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。   |

#### 4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按下列顺序比较确定：1）投标报价（由低到高）；2）技

术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。总得分最高的投标人为第一中标候选人，总得分次高的投标人为第二中标候选人。

**采购包2:**

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按下列顺序比较确定：**1**) 投标报价（由低到高）；**2**) 技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。总得分最高的投标人为第一中标候选人，总得分次高的投标人为第二中标候选人。

**5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**6.其他无效投标的情形:**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

合同编号：\_\_\_\_\_

# 政府采购合同

招标文件编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

合同签订地点：

甲方委托乙方提供\_\_\_\_\_服务，为维护甲乙双方的利益，按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，结合本合同具体情况，经双方协商达成一致意见，签订本合同，共同遵守如下条款：

## 第一条 项目概述

为贯彻落实《中共广东省委 广东省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》（粤发〔2018〕25号），确保进一步加强我省中小学教师队伍建设，培养造就一大批教育家型教师、卓越教师和骨干教师。我校继续承办2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目。

2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训共17个项目总计23个班级在本次招标范围内，拟进行教师培训。

## 第二条 服务的主要内容

乙方在甲方委托范围内，根据甲方的实际具体需求为甲方提供省级中小学教师发展中心“2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目”会务服务，详见需求书。超出本合同合作范围的服务，双方将根据实际需求另行商议。

## 第三条 项目需求

详见《用户需求书》

## 第四条 服务要求

- 1.在项目服务期间，遵守相关规章制度，确保安全、有序、高效进行。
- 2.项目需在约定的时间内完成，包含对相关服务人员的岗前培训。

## 第五条 合同实施地点及服务期

- （1）服务地点：用户指定地点。
- （2）服务要求：签订合同之日起，至服务内容全部完成终止。

## 第六条 合同金额及支付

- （一）合同总金额：大写：\_\_\_\_\_ 小写：\_\_\_\_\_

明细报价表附后。

- （二）支付方式：

### 1.支付阶段

1期：支付比例40%。双方签订合同后5个工作日内，按合同金额的40%给乙方作为预付款。

2期：支付比例30%。完成一半班级服务内容时，按合同金额的30%给乙方作为进度款。

3期：支付比例30%。乙方完成全部服务项目并通过验收合格的10个工作日内，提交实际订单业务汇总清单交予甲方审核，甲方收到清单后15个工作日内按实际订单业务计算项目实际履约总金额的尾款。

- 2.每次付款前，乙方须提供相应金额的正式发票给甲方。

3.本项目付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间）。

#### 4.实际履约总金额计算方式

实际履约总金额=轮训人员的具体人数天数乘以投标单价。且结算总价不得超过合同总金额。

### 第七条 验收要求

依照采购项目技术规格、参数需求表约定的方式验收。

甲方组织验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。服务符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

### 第八条 售后服务要求

乙方必须提供协助、配合甲方进行后期审计事宜，在接到甲方审计需求的\_\_小时内响应，\_\_小时内处理完毕。

### 第九条 产权归属

1.服务期内所有的产品成果（包括但不限于培训活动方案、培训规划极其相关的课件、材料、资料、影音记录等），其版权属于甲方。供应商必须根据双方约定时间交付。

2.乙方确保其提供给甲方的任何素材、文案、产品等内容无侵害他人专利权、著作权、商标权、商业秘密或其它知识产权的情形。如乙方行为有任何侵害第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密或其它知识产权引起第三方侵权诉讼或主张权利时，与甲方无关，由乙方处理侵权事宜并承担由此产生的一切费用。

### 第十条 违约责任

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、双方约定或本合同规定的，甲方有权拒收，乙方除退还甲方已付的合同款项（不计利息）外，且须向甲方支付合同总价5%违约金，乙方未能按本合同规定的交付时间交付的，从逾期之日起每天按合同总价的3‰向甲方支付违约金。超过15日未能交付的，甲方有权终止合同，乙方除退还甲方已付的合同款项（不计利息）外，仍需向甲方支付合同总价违约金，并承担由此对甲方所造成的损失。

2. 甲方未能按本合同规定的付款条件付款的，从逾期之日起每天按未付款的3‰向乙方支付违约金。

### 第十一条 双方的权利和义务

#### 1.甲方的权利和义务

（1）维护、行使甲方的合法权益；

（2）甲方有权在本合同的工作服务过程中对乙方工作的质量、有效性进行监督控制，审定乙方提供的工作成果，对乙方提交的工作报告提出修改意见，督促乙方完善不足之处等；

（3）检查监督乙方工作的实施及执行情况；

（4）对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换；

（5）为乙方完成相关工作提供必要的资料；

（6）按合同约定支付服务费给乙方；

（7）在乙方提供服务的过程中，如因乙方工作失误的原因造成了甲方的损失，甲方有权要求乙方赔偿；

（8）招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

#### 2.乙方的权利和义务

（1）自合同签订后 日内组织人员开展各项相关工作。乙方应按国家法律法规、相关技术规范和招标文件》的要求实施广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心“2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目”会务服务工作。

（2）乙方应建立健全的组织机构和质量保证体系，保证广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心“2023年“新强师工程”中小幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目”会务服务工作顺利完成。

（3）乙方应具备完成本项目所必需的仪器设备及相关的专业技术人员，所有仪器设备的使用、维修和管理由乙方自行负责。

（4）为了履行合同工作，乙方应指定授权代表（姓名： ；身份证号码： ；联系电话： ）与甲方建立工作联系。

（5）乙方应根据相关的制度、规范、规定，制定详细的项目工作总体方案、工作流程，经甲方审批后实施。如甲方要求修改工作计划，乙方应无条件服从。

(6) 在本项目进行过程中, 因乙方原因造成的人身、财产损失, 由乙方承担全部责任并负担相关费用。

(7) 招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

## 第十二条 合同解除、终止及违约责任

本合同在下述情形下终止, 终止方应书面通知另一方:

(1) 一方当事人主体资格消失, 如破产。但进行重组、名称变更或者与第三方合并等不在此列。

(2) 一方严重违反本合同, 另一方根据本合同的约定解除本合同。

(3) 因不可抗力而解除本合同或者双方当事人协商一致解除本合同的。

(4) 依法律、法规规定的情形而终止。

(5) 由于一方不履行协议约定的义务, 或严重违反本合同约定的义务, 造成本合同无法履行或履行不必要时, 守约方除有权向违约方索赔外, 并有权终止本合同。

## 第十三条 争议解决

1. 因履行本合同或与本合同有关的一切争议, 双方当事人应通过友好协商方式解决。

2. 如果协商未成, 任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。在法院审理期间, 除提起诉讼的部分外, 合同其余部分继续履行。

## 第十四条 不可抗力

1. 遭受不可抗力的一方应采取一切必要措施减少损失同时应在不可抗力事件发生 天后将不可抗力事件告知对方, 并在事件消除后立即恢复本合同的履行, 除非此等履行已不可能或者不必要。

2. 本条所称“不可抗力”系指不能预见、不能避免或不能克服的客观事件, 包括但不限于自然灾害如洪水、火灾、爆炸、雷电、地震和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府管制、国家政策的突然变动和罢工等。

## 第十五条、保密协议

1. 乙方在双方合作过程中, 必须为甲方保守秘密 (包括但不限于下面罗列的相关问题: 甲方任何形式的数据或文档资料、知识产权、管理制度、商业秘密、内部信息); 一旦泄密, 将遵照有关法律、法规追究乙方及责任人的法律责任。

2. 甲乙双方有以保守本协议及其以后签署的附属协议有关内容的秘密, 未经对方书面许可, 不允许任何一方擅自向第三方公开、展示、泄露有关协议的内容。

3. 乙方应严格遵守国家有关保密法律法规, 不得泄露与本项目有关的秘密, 亦不得将其用于履行本合同之外的其他用途, 即便提供给与履行本合同有关的人员, 也应该保密并限于履行合同所需范围内使用。造成泄密的, 将依法追究有关人员的法律责任。无论本合同是否变更、解除、终止, 本条款均持续有效。

4. 双方均应遵守保密规定。任何一方员工违反该约定时, 该方及其员工均应负连带责任。

## 第十六条 合同的变更与终止

在本合同履行过程中, 双方经协商一致达成书面协议后可以变更本合同。

## 第十七条 其他

1. 本合同未尽事宜, 由甲乙双方协商后产生书面文件 (包括会议纪要、补充协议、合同书修改、往来信函等), 作为本合同的补充条款, 具备与本合同同等法律效力, 其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。

2. 对本合同内容的任何修改和变更需用书面形式, 并经双方签字确认后生效。

3. 除甲方事先以书面形式确认同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本合同一式 份, 甲方执 份, 乙方执 份。

(以下无正文)

甲方: \*\*\*\*\*

乙方: \*\*\*\*\*

代表人:

代表人:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

地址: \*\*\*\*\*

地址: \*\*\*\*\*

邮政编码: \*\*\*\*\*

邮政编码: \*\*\*\*\*

电话: \*\*\*\*\*

电话: \*\*\*\*\*

传真: \*\*\*\*\*

传真: \*\*\*\*\*

开户行:

开户行: \*\*\*\*\*

账号: \*\*\*\*\*

账号: \*\*\*\*\*



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2023-08152**

采购项目编号：**GZSW23156FG1090**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

## 投标函

致：广州顺为招标采购有限公司

你方组织的“广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购”项目的招标[采购项目编号为：GZSW23156FG1090]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1  |              |           |        |         |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |    |    |       |    |    |    |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |      |      |      |    |    |    |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号  | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 2   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 3   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 4   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 5   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| ... |                      |          |         |      |        |        |                 |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州顺为招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购”项目采购[采购项目编号为GZSW23156FG1090]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省外语艺术职业学院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1   |      |               |        |          |        |
| 2   |      |               |        |          |        |
| 3   |      |               |        |          |        |
| 4   |      |               |        |          |        |
| ... |      |               |        |          |        |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号  | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 2   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 3   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 4   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 5   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 6   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| ... |      |      |                |             |    |      |          |    |
| ... |      |      |                |             |    |      |          |    |

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号    | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1     |      |             |             |      |          |    |
| 2     |      |             |             |      |          |    |
| 3     |      |             |             |      |          |    |
| 4     |      |             |             |      |          |    |
| 5     |      |             |             |      |          |    |
| 6     |      |             |             |      |          |    |
| 7     |      |             |             |      |          |    |
| 8     |      |             |             |      |          |    |
| 9     |      |             |             |      |          |    |
| ..... |      |             |             |      |          |    |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排        | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1  | 拟定__年__月__日   | 签订合同并生效   |          |
| 2  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 3  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 4  | __月__日—__月__日 | 质保期       |          |

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州顺为招标采购有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购招标中获中标（采购项目编号：GZSW23156FG1090），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州顺为招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1  |                 |
| 2  |                 |
| 3  |                 |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广州顺为招标采购有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省外语艺术职业学院省级中小学教师发展中心2023年“新强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级示范培训项目会务服务采购”项目（采购项目编号：GZSW23156FG1090）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



