

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440001-2023-09821**

采购项目编号：**GZSW23146FG1139**

项目名称：广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目

采购人：广东省高级人民法院

采购代理机构：广州顺为招标采购有限公司

## 第一章 投标邀请

广州顺为招标采购有限公司受广东省高级人民法院的委托，采用公开招标方式组织采购广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目

采购计划编号：440001-2023-09821

采购项目编号：GZSW23146FG1139

采购方式：公开招标

预算金额：4,340,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目):

采购包预算金额：4,340,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	智慧法院大脑和数据中台建设	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签署后11个月内完成试运行，具备正式上线运行条件

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术情况表（自拟格式）或提供书面承诺。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目）：无（采购包不专门面向中小企业采购）

#### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。

3)本项目不接受联合体投标

### 三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

### 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);广州顺为招标采购有限公司网([www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com))

### 六.本项目联系方式:

#### 1.采购人信息

名称:广东省高级人民法院

地址:广州市员村一横路9号

联系方式: 85110275

#### 2.采购代理机构信息

名称:广州顺为招标采购有限公司

地址:广东省广州市越秀区环市中路205号自编B501-B505、B512-B525房

联系方式: 020-83592216-830

#### 3.项目联系方式

项目联系人:梁小姐

电话: 020-83592216-830

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式: 020-88696588

采购代理机构:广州顺为招标采购有限公司



第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目概况：

（一）有关说明

- 1.投标人须对本项目为单位的采购标的进行整体投标，任何只对采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。
- 2.用户需求书中凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。

（二）项目基本信息

- （1）项目名称：广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目。
- （2）项目类别：服务类。
- （3）项目背景

根据最高人民法院《人民法院信息化建设五年发展规划（2021-2025）》的建设目标，建设司法数据中台和智慧法院大脑，持续汇聚各类数据资源，融合多源多态司法大数据，形成人民法院司法数据中台，建设司法人工智能综合引擎，构建智慧法院大脑，支持数据一体化共享应用，提升数据驱动、知识生成和智能服务能力，面向各类用户提供精准数据分析和精准推送服务，面向各类应用提供智能辅助支撑和知识服务，支持高层次司法决策和社会治理态势分析预警。加强司法链平台基础能力建设，拓展司法链业务应用场景，推动存证验证、可信操作和智能合约等与审判执行工作的全面融合发展。

（4）建设目标

本次项目继续深化人民法院信息化建设，贯彻“创新、协调、绿色、开放、共享”发展理念，推进审判体系和审判能力现代化建设，以信息化促进审判执行管理规范化，满足人民群众日益增长的司法需求，智慧法院大脑和数据中台建设具体实现以下目标：

- 1、升级大数据平台功能，其作为数据中台、业务中台的建设基础，需夯实平台能力，向下实现完整汇聚数据资源，并保障数据质量、数据实时性等，向上为数据中台的数据计算服务提供原始库表。
- 2、打造司法数据中台，定义数据标准，实现数据治理、融合、共享服务等全体系运作机制，推动法院数据实时共享、按需调用，为智慧法院办案全流程智能服务提供便捷的数据服务。
- 3、构建业务中台，实现将各类接口服务进行注册、订阅、统一管理，将通用接口服务提供给各系统调用，从而提高业务系统开发效率以及降低资金投入。
- 4、深入业务场景，以解决法院当前业务痛点为导向，以智慧法院大脑为枢纽，实现业务和数据交互的创新应用。

（5）建设内容

本期新建智慧法院大脑和数据中台覆盖全省三级法院，建设主要内容如下：

序号	建设内容	建设内容描述
1	大数据平台升级	升级广东法院大数据管理与服务平台，升级数据资产管理平台、升级数据安全防护平台，对数据全生命周期进行管理，持续加强数据安全监控与管理能力。
2	底座工具	搭建数据中台底座工具，通过底座工具能力保障法院业务数据全量汇聚和存储，建设内容包括基础组件、数据调度、智能数仓等。
3	数据中台	建设面向全省法院的数据中台，围绕数据标准、数据采集、数据治理、数据融合、数据共享、数据应用和数据安全等进行实施服务和功能建设，将高院数据中台能力向三级法院输送，提高数据资产赋能。
4	业务中台	业务中台通过集成各业务系统丰富的业务能力，建设接口注册、接口发布、接口监控等功能，实现业务的快速创新。
5	创新应用	建设人员地址信息智能推荐服务、自助查数服务、综合搜索、案件庭审排期服务和裁判文书质检服务，实现为业务赋能和创新。

(6) 采购预算

本项目采购预算为434万元。

采购包1（广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签署后11个月内完成试运行，具备正式上线运行条件
标的提供的地点	广东省高级人民法院（采购人指定地点）
付款方式	<p>1期：支付比例40%,合同签订后，采购人在收到中标单位开具的等额国家正式发票和支付申请15个工作日内，向中标单位支付合同总金额的40%。中标单位收到款项后的15个工作日内，按采购方相关要求向采购方提交履约保证金。</p> <p>2期：支付比例60%,完成系统主体建设后，采购人在收到中标单位开具的等额国家正式发票和支付申请15个工作日内，向中标单位支付合同总金额的60%。</p>
验收要求	<p>1期：测试和验收程序要求：1.测试标准：系统的测试标准由买卖双方根据合同内容、系统业务需求文本、系统需求规格说明书等内容协商制定。2.测试申请：供应商完成系统的自测运行正常后，提出书面系统测试申请。提交测试的系统应是成熟的，并提交相应测试文档。3.初步验收：采购方组成验收小组，验收小组应对各子系统进行逐项验收。系统初步验收不合格时，供应商应负责修改系统，并在达到验收条件时，再次向采购方提出书面验收申请。因供应商原因导致系统验收不合格产生的系统建设工作成本，由供应商承担。4.试点运行：系统初验工作完成后，供应商在指定试点法院安装、调试、培训，系统运行3个月后，以书面形式向采购方提交系统最终验收申请书。5.最终验收：试点运行合格后供应商组织全省法院实施。全省法院实施完毕后由采购方组织进行最终验收。</p>
履约保证金	<p>收取比例：10%,说明：1.签订合同后，中标人缴纳合同款的10%作为履约保证金给采购人。2.履约保证金的退还：本项目自验收合格之日起至质保期满后，无履约问题，中标人提出申请后15个工作日内无息返还。3.履约保证金不予退还的情形：①中标人违反合同条款的，应扣除违约金后再退还履约保证金；履约保证金不足赔偿违约金时，采购人向中标人追付。②中标人如没有按合同规定履行服务承诺，采购人可由第三方单位进行修复，其费用全部由中标人支付，否则，将没收中标人的履约保证金，如果没有履约保证金的则追究中标人违约的法律责任。③中标人无正当理由单方面解除合同的，履约保证金不予退还。</p>
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	智慧法院大脑和数据中台建设	项	1.00	4,340,000.00	4,340,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：智慧法院大脑和数据中台建设

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>1总体需求</b></p> <p>★投标人须承诺本期项目必须与广东法院大数据管理与服务平台、统一用户账号、统一工作桌面等广东法院主要信息系统无缝对接，包括对接用户身份角色信息，业务通知信息，以及对当前已汇聚完成的业务数据全量对接，对接产生的所有对接费用均由投标人承担。要求投标人提供承诺函并加盖公章。</p> <p><b>1.1总体架构</b></p> <p>本项目总体架构需具备以下层次功能：</p> <p>1、数据底座工具：提供底座基础组件、数据调度、全景监控等能力，实现数据全量汇聚及传输服务。</p> <p>2、大数据平台：以现有大数据平台为基础，通过升级数据资产管理、数据安全防护等能力来夯实平台，实现数据资产全生命周期管理，为数据中台提供平台能力和数据资产。</p> <p>3、数据中台：制定广东法院数据标准规范，依据标准规范进行数据治理、数据融合、数据服务和统一门户等实施建设，形成数据服务主体即司法数据中台，将数据服务能力向全省三级法院输送。</p> <p>4、业务中台：建设接口注册、发布、调用等能力，形成通用型业务接口的共享服务单元。同时数据中台和业务中台之间是数据交互的关系，数据中台为业务中台提供数据来源，同时业务中台又是数据中台重要数据来源之一，从而起到两者之间相辅相成，实现“数据业务化，业务数据化”。</p> <p>5、创新应用：基于双中台的能力，结合法院现状痛点，在应用层面规划五个创新应用赋能业务，包括人员地址信息智能推荐服务、自助查数服务、综合检索、案件庭审排期服务、裁判文书质检服务等。</p> <p><b>1.2总体流程</b></p> <p>1、根据法院业务系统特点，通过实时接入和离线接入方式，将法院已有业务系统的数据进行采集、清洗、标准化存储及安全防护，为数据中台提供全量数据支撑。</p> <p>2、依据广东省法院数据标准规范体系，将不同厂商、不同结构的数据进行数据治理、转换融合，实现数据服务统一共享交换和管理，为业务中台提供数据服务、指标数据等。</p> <p>3、将业务通用场景进行抽象建模，构建面向用户的服务应用，并通过业务中台进行接口注册、发布和管理，为全省三级法院业务服务共享提供接口服务支撑。</p> <p><b>2系统功能需求</b></p> <p><b>2.1大数据平台升级</b></p> <p><b>2.1.1升级数据资产管理平台</b></p> <p>数据资产管理在数据中台架构中处于承上启下的重要位置，介于数据开发和数据应用之间。数据资产管理对上支持以价值挖掘和业务赋能为导向的数据应用开发，对下依托大数据平台实现</p>

数据全生命周期的管理。由于随着数据中台持续汇聚的内外部数据量越来越大，数据结构越来越多样，原有功能难以支撑海量数据资产的精细化管理，如果不能对海量数据进行有效管理，数据就用不起来，也用不好，难以释放数据的巨大价值。

因此本项目需要升级数据资产管理平台，通过建设数据档案管理、数据资产检索等功能，对数据资产全面盘点，实现数据全生命周期管理，从而让用户快速、精确地查找到的数据资产。同时以最直观的方式，让法院掌握数据资产的情况、各个业务域及系统之间的数据流动关系等。

**2.1.1.1新增数据档案管理**

数据档案管理：支持查看物理模型基本信息、查看数据模型列表，可对数据模型的字段信息进行管理、对数据模型的分区存储信息管理。

**2.1.1.2新增数据资产检索**

建设数据资产统一检索，形成所有常用数据资产的统一检索扎口，提供数据资源的快速检索功能，可从主题域、数据层级等多种维度实现一键检索，以便快速清晰地查询法院常用数据资产。

数据统计分析支持数据资产统计、数据价值分析、数据物理模型综合检索、数据标准综合检索和数据影响分析。

**2.1.1.3新增业务数据源管理**

数据中台在数据汇聚过程中需要对接法院各类业务系统所涉及的数据库以及获取数据字典，通过新增业务数据源管理可实现对业务系统的数据源和字典的统一管理和维护。主要功能包括：

数据源管理：实现数据中台数据源的新增和删除，提供管理列表进行数据源整体查看，支持根据数据源分类进行筛选。

数据库管理：实现数据中台数据库的新增和删除，提供管理列表进行数据库整体查看，支持根据数据库分类进行筛选。

数据分层管理：数据分层管理功能可实现数据分层信息展示，支持多维度筛选数据，支持数据详情展示。

主题域管理：实现数据中台主题域的新增和删除，可查看主题域内的数据详情。

词根管理：提供包括中文对应英文缩写词根库，以及中文缩写词库的管理。

字典管理：实现字典管理维护功能，包括新增字典，字典值配置，批量导入，批量导出等。

**2.1.2升级数据安全防护平台**

数据的安全管控能力是贯穿支撑整个数据中台体系建设过程安全和所有应用场景安全的基座与支柱，尤其是随着法院业务系统数据不断汇聚接入数据中台，基于中台的业务应用日益增加，数据使用更频繁、交互方式更多样，可能导致敏感数据泄露、追踪溯源困难等问题，对数据安全管理能力提出挑战。

为了保障数据资源在安全可控的状态下充分发挥使用价值，本项目规划升级数据安全防护平台能力，升级数据安全审计、增加数据分级分类和服务安全管理等功能，做好敏感数据泄露防护措施，有效提升防护效率，减少对正常业务的干扰，为数据共享交换安全提供有效保障。

**2.1.2.1升级数据安全审计**

大数据平台原有安全审计功能，主要是对第三方系统调用平台数据接口审计；本次项目升级，是对数据在中台的采集、传输、预处理、存储、利用、共享、开放等过程进行全链路的安全审计，主要是面向的数据库的操作日志。

数据安全审计中心将针对数据的生命全周期各阶段分别采用对应的安全防护策略，对数据采



集、传输、预处理、存储、利用、共享、开放等过程进行安全审计。

通过数据库日志审计模块，支持全平台对于数据库操作的日志记录，并提供查询和导出功能，保证数据库使用安全。支持查看日志详情中的数据库操作脚本。

#### **2.1.2.2新增数据分级分类**

##### **1.分级分类定义**

用户在线定义维护数据分级及分类的具体科目，实现数据分级分类科目的动态可配置可维护。

数据分级：是指在数据分类的基础上，采用规范、明确的方法区分数据的重要性和敏感度差异，按照一定的分级原则对其进行定级，从而为组织数据的开放和共享安全策略制定提供支撑的过程。

数据分类：是指根据组织数据的属性或特征，将其按照一定的原则和方法进行区分和归类，并建立起一定的分类体系和排列顺序，以便更好地管理和使用组织数据的过程。数据分类是数据保护工作中的一个关键部分，是建立统一、准确、完善的数据架构的基础，是实现集中化、专业化、标准化数据管理的基础。

##### **2、数据分级分类配置**

用户在对数据中台中的实体数据进行定义时，在线维护资产目录结构（数据资产平台），将本组织下的数据资产发布到合适的资产目录下。通过良好的目录组织，将实体数据按照预先定义的数据分级和分类科目进行整理，帮助使用者更快、更便捷的获取目标资源和保障数据使用的安全性。

#### **2.1.2.3新增服务安全管理**

服务安全管理从多维度保障数据服务安全，包括黑白名单管理、算法规则管理和策略管理。

#### **2.2底座工具**

底座工具是提供一站式数据资源管理服务，完成数据架构、数据标准、数据质量、数据生命周期管理等多项数据管理应用，数据资源平台需覆盖从数据接入、融合场景、智能数仓、智能标签、画像分析、数据资产、全景监控全领域，实现标准数据模型管理、应用数据模型管理、数据质量管理、数据链路分析、智能标签体系建设及应用、全局运行维护等主要功能，提供标准化程度高、易用性强的一站式数据中台支撑的工具体系。

投标人提供底座工具支撑底座需包含实时、离线、在线等常见计算存储引擎，内置丰富的智能场景与行业知识，具有功能完整和体积小巧的产品特性。支持物理机和虚拟机等多种部署方式，具备纯软、软硬一体多种输出形态。投标人须提供本项目实施所需的所有第三方底座工具软件。

##### **2.2.1融合管控组件**

融合管控组件是一个分布式计算系统，为上层的服务提供存储、计算和调度等方面的底层支持。

包含如下功能：

###### **2.2.1.1分布式系统底层服务**

提供分布式环境下所需要的协调服务、远程过程调用、安全管理和资源管理的服务。这些底层服务为上层的分布式文件系统、任务调度等模块提供支持。

###### **2.2.1.2分布式文件系统**

提供一个海量的、可靠的、可扩展的数据存储服务，将集群中各个节点的存储能力聚集起来，并能够自动屏蔽软硬件故障，为您提供不间断的数据访问服务；支持增量扩容和数据的自动平

衡，提供类似于POSIX的用户空间文件访问API，支持随机读写和追加写的操作。

#### 2.2.1.3任务调度

为集群系统中的任务提供调度服务，同时支持强调响应速度的在线服务和强调处理数据吞吐量的离线任务；自动检测系统中故障和热点，通过错误重试、针对长尾作业并发备份作业等方式，保证作业稳定可靠地完成。

#### 2.2.1.4PaaS平台

负责适配底层异构计算节点上的各应用组件的自动化部署和弹性调度，同时提供日常巡检、监控告警、容器服务等统一运维能力，保证PaaS平台各组件的稳定运行。

### 2.2.2数据库组件

#### 2.2.2.1分布式数据库

采用的 Shared-Nothing 架构（MPP），主机、操作系统、内存、存储都是自我控制的，不存在共享。一个MPP数据库的物理集群内，通过管控系统支持创建多个数据库实例。在实例中数据可以按指定的hash或者随机均分方式双副本存储在各个计算节点，节点间支持高性能网络通信，协调节点负责SQL语句的解析优化，并生成分布式执行计划，下发给计算节点，执行计划在计算节点间全并行执行，能有效保障实时任务接入的稳定性和可控性。

支持垂直升降配和水平扩容，另外支持存储容量独立在线扩容；同时支持多种部署形态物理机、虚拟机等，同时支持X86和ARM平台。

是数据中数据持久层不可缺少的支撑组件。

##### 2.2.2.1.1基础功能

支持实例、数据库、用户、插件、表的管理，支持zstandard、zlib、RLE\_TYPE几种压缩算法。支持复制表、随机分布表、多字段Hash分布表。支持Btree索引、Hash索引，BitMap索引。支持分布式MPP架构，节点水平扩展，同时保证节点间事务的强一致性。

支持INSERT 和COPY行级锁，UPDATE/DELETE表级锁，支持全局Sequence，支持多租户，租户间支持物理资源隔离，支持任务优先级管理，支持任务指定高、中、低三种执行优先级，支持行存、列存表，以及堆表和AO表。支持区间（range）表分区，值（List）表分区，以及多级表分区，支持新增、删除、清空、交换、分裂等分区操作，支持结构化和非结构化数据全文检索，支持vacuum和analyze语句，支持JDBC、ODBC、CAPI、Python、Java SDK、Python SDK等接口，支持多个窗口函数功能，支持存储过程功能，支持PL/pgsql、C/C++、Python、PL/Java语言编写自定义函数，支持触发器功能，通过MADlib插件扩展，内置多种机器学习算法，实现AI Native DB。

##### 2.2.2.1.2安全功能

支持IP名单配、DDoS防护等，支持密码加密策略，支持将库、表、视图、函数等对象权限控制授予特定角色或用户，使用pgcrypto数据加密功能，可以实现表或列级别数据安全加密，支持按角色管理。

##### 2.2.2.1.3高可用

协调节点采用主备模式（Master/Slave），保证元信息的强同步一致性，计算节点（Segment）均采用主备（Primary/Minor）模式，数据写入和更新在主备计算节点间强同步，保证双份存储。

##### 2.2.2.1.4运维与恢复

支持构建系统主动监控，诊断，故障处理体系，简化运维，系统监控、故障、恢复等运维能力，支持全量和增量备份，支持全量和增量恢复，支持对单个数据对象的还原能力。

#### 2.2.2.2数据传输工具

数据传输服务支持关系型数据库、NoSQL、大数据(OLAP)等数据源间的数据传输。它是一种集数据迁移、增量数据实时订阅及数据实时同步于一体的数据传输服务。

##### 2.2.2.2.1数据迁移

数据同步工具支持MySQL->MySQL之间的结构迁移、全量数据迁移及增量数据迁移；支持PostgreSQL->PostgreSQL之间的结构迁移、全量数据迁移；支持Oracle到Oracle的结构迁移、全量迁移、增量迁移。；支持Oracle到MySQL的结构迁移、全量迁移、增量迁移；支持Oracle到PPAS的结构迁移、全量迁移、增量迁移；支持Oracle到DRDS的全量迁移、增量迁移；支持MySQL到DRDS的全量迁移、增量迁移支持MySQL到Oracle的结构迁移、全量迁移、增量迁移；支持自建Oracle到AnalyticDB for MySQL2.0的全量迁移和增量迁移。

##### 2.2.2.2.2数据同步

数据传输工具支持实时的数据同步，支持MySQL到MySQL的结构初始化、全量初始化、增量同步功能；支持DRDS到DRDS的全量初始化、增量同步功能；支持MySQL到Maxcompute的结构初始化、全量初始化、增量同步功能；支持MySQL到AnalyticDB forMySQL的结构初始化、全量初始化、增量同步功能；支持MySQL到AnalyticDB for PostgreSQL的全量初始化、增量同步功能；支持DRDS到AnalyticDB for MySQL的全量初始化，增量同步功能；支持DRDS到Datahub的结构初始化和增量同步。

##### 2.2.2.2.3数据订阅

支持MySQL增量数据的订阅和消费，支持DRDS增量数据的订阅和消费，支持Oracle增量数据的订阅和消费。

##### 2.2.2.2.4 ETL

可自由拖拽数据源节点、数据转换节点和数据目标节点，实现流式数据加工计算转换后写入目标数据库，支持MySQL、PolarDB MySQL、AnalyticDB MySQL等作为数据源和目标端；支持事件时间的watermark，支持处理时间，支持upsert流和append-only流，可实现流表和维表的join、流表和流表的join，支持left、right、inner join，支持时态join能力，支持数据过滤操作，支持流式数据计算处理，兼容Flink函数，支持字符处理函数、日期函数、哈希函数和计算函数。

##### 2.2.2.2.5任务编排

可在画布中拖拽各类开发、通用节点，根据任务需求连接后通过调度设置完成对于开发任务的调度，支持shell脚本开发、支持24种数据源（单实例sql开发节点）、跨库SQL节点、DLA spark sql节点、DLA serverless spark节点；支持条件分支、数据/表状态检查、稽核任务、循环、赋值等通用节点

支持时间变量、系统变量和自定义变量（所有节点都可输入、输出变量）、支持跨节点变量传递，支持研发流程（开发—调试—发布），支持任务流多版本和版本内容对比支持单次、周期性调度，调度周期支持分钟/小时/天/周/月，监控运维支持暂停、恢复、重跑、停止、补数据，任务失败自动重跑；支持钉钉、短信、邮件告警。

##### 2.2.2.2.6实例管理

数据迁移/同步支持库表列三级对象名映射，支持对迁移数据进行行列过滤。支持修改同步对象，可增加或者移出同步对象，集群节点采用冗余架构，无单点故障，支持节点故障时任务的自动切换和恢复。支持断点传输功能，能够在源端、目标端数据库或者网络故障中断恢复后自动从中断的位置恢复，继续提供服务。支持数据库主备切换，数据库主备容灾切换无需重新配置任务，并能够保证数据迁移/同步任务在切换后持续正常运行。支持对迁移、同步、订阅链路运行进行

监控，支持对迁移、同步、订阅链路配置告警，压缩加密传输。

## **2.2.3基础管理组件**

### **2.2.3.1系统设置**

系统设置提供工作组管理、租户级用户管理、申请审批、组织管理功能，是系统初始化、资源管理、流程管理的集中环节，为数据资源平台的运行、使用提供必要的基础保障。

### **2.2.3.2任务中心**

任务中心包括数据同步任务、标签加工任务、任务运维中心。系统提供对周期任务与实时任务的实例及运行信息进行查看功能。提供标签方案生成及同步任务的运维管理功能。提供对平台任务数、实例数、任务流、任务流下的实例、实例下的任务信息进行统计、查看、管理等操作。

#### **2.2.3.2.1全局概览**

系统提供查看任务流、任务、任务实例的统计信息，并以图形化的方式展示历史实例运行信息。

#### **2.2.3.2.2任务流**

系统提供查看任务流的属性信息，包括任务流中包含的任务节点、任务节点信息、任务节点的最新实例等。提供查看任务流的部署、运行日志信息。

#### **2.2.3.2.3节点任务**

支持以列表的方式展示数据开发中节点任务的信息，包括节点任务的概览信息、部署/下线日志和手动运行日志。

#### **2.2.3.2.4实时任务**

系统提供以列表的方式展示实时任务信息，并提供当前实例属性与运行日志信息的。

#### **2.2.3.2.5离线任务**

系统提供查看离线计算任务的属性信息，以及离线同步实例、离线计算实例的属性与运行日志。

#### **2.2.3.2.6补数计划**

系统提供在任务流和离线计算任务中补数据，查看补数据的运行状态、节点类型、业务日期，以及查看对应节点的运维信息，包括实例信息、任务代码、实例日志。

### **2.2.3.3解决方案**

解决方案提供对工作组内已加工完成的数据标准、数据模型、数据加工场景、数据服务API配置信息等进行版本化解决方案封装，便于进行数据标准、逻辑表、ETL代码、API等跨项目复用。

系统提供按“全量”、“按范围关联”和“自定义创建”方式灵活创建解决方案，并可对解决方案内容的逻辑一致性、物理一致性、场景冲突、场景缺失等进行检查。同时，提供导入导出解决方案，并将解决方案包实例化至工作组,帮助用户快速完成数据治理工作的初始化。

支持手动导入已有解决方案模板，并实例化至一个或者多个工作组，一键批量完成多个工作组数据治理工作环境的初始化、跨平台的资产发布及迁移。

支持一键实例化解决方案模板至需要的多个工作组，实现跨工作组批量实例化，大幅提升多个工作组导入解决方案并实例化的效率。

支持查看解决方案模板的操作日志，方便用户导入方案模板以及实例化失败时及时查看定位失败原因。

### **2.2.3.4通用资源管理**

通用资源是指研发需要使用的公共资源，包括自定义函数、函数资源、数据基础库。

系统提供对ETL函数自定义和管理，并与公共计算节点相关联，便于快速对数据进行ETL处理。提供对自定义函数中所使用的代码包的新建和管理。提供标准化基础数据的管理维护，以便在模型加工过程中使用行业通用化标准化数据，进行后续数据加工和内容参照。

## **2.2.4 智能数据组件**

### **2.2.4.1智能数据调度**

智能数据调度提供稳定高效、弹性伸缩的数据同步能力，致力于提供丰富的异构数据源之间数据高速稳定的数据移动及同步能力。实现批量、实时多源异构数据的便捷同步或接入，系统可提供完善的数据接入配置、数据汇聚任务运行监控等功能，有效保障数据接入的稳定性和可控性，满足各类平台、数据源及应用系统间的数据汇聚需求。

#### **2.2.4.1.1离线数据同步**

系统提供离线数据同步任务的新建，并可以一键启动多个同步任务；通过创建离线数据同步任务，选择已经注册的数据源端数据，并选定目标端，实现全量任务自动建表，可批量创建。

#### **2.2.4.1.2实时数据同步**

**2.2.4.1.2.1**系统提供实时数据同步任务的新建，并可以一键启动多个同步任务；通过创建实时数据同步任务，选择已经注册的数据源端数据，并选定目标端，实现全量任务自动建表，可批量创建数据同步任务。提供创建多表任务。

**▲2.2.4.1.2.2**实时数据同步支持目标端为数据总线的单表实时任务的新建。支持Oracle CDC、MySQL binlog、SQLserver CDC三种实时数据同步模式。提供完善的实时数据接入配置功能，有效保障实时任务接入的稳定性和可控性。

#### **2.2.4.1.3脚本配置同步**

支持通过脚本配置同步任务，包括一次性任务、周期性任务、实时任务。支持对脚本同步任务实例的运行属性和运行日志进行监看。

#### **2.2.4.1.4同步数据源**

系统提供对所有的数据源进行统一管理的功能，对关系型数据库、文件、消息队列等类型数据源的配置，并对所填写数据源的正确性进行有效性验证。提供同步工作组内数据源或新建数据源两种方式创建数据源，并对数据源进行查看详情、编辑、移除操作。提供对数据模板创建、编辑、删除、查询等操作。

### **2.2.4.2智能数仓**

智能数仓帮助高院完成全面、可靠、标准的数据治理工作。通过分析业务流程，抽象关键业务对象、业务对象属性，定义关键业务对象和业务对象属性的数据表达方式，规范标准参考数据，制定并管理平台遵循的统一数据标准，便于用户管控治理后数据的一致性和数据质量。

以业务需求为指导，充分考虑行业数据特点，依据分层分域建模的方法论，将数据按加工过程和逻辑层次分，在数据标准的约束下设计标准化的各领域数据模型，保证数据充分融合，提升数据的信息完整性、一致性和可用性。

为大数据平台在云上积累可运营数据资源的目标，提供数据充分融合、数据高质量可用的必要保障。

#### **2.2.4.2.1数据探查**

数据探查为用户提供物理表导入功能，并对云计算资源中物理表基本情况的概览能力，帮助用户直观了解物理表基础信息、字段内容分布等情况，建立对数据表的宏观理解，为建立数据标准、定义数据模型、定义数据加工逻辑等工作提供基础依据。

#### **2.2.4.2.2物理表导入**

系统提供上传文件，快速向关系型数据库和离线大数据库资源进行导入，并对要导入的文件进行预览和编辑。

#### **2.2.4.2.3物理表查询**

系统提供对物理表数据预览、表信息查看、通过SQL查询表数据、数据探查功能。通过全表或某个字段的指标统计，方便用户熟悉表结构和表数据；通过统计结果可视化呈现，并可以以PNG或PDF的方式下载，方便用户查看和备份查询结果。

#### **2.2.4.2.4物理表全量探查**

系统提供新建离线任务针对选中计算资源下物理表的全部字段进行全量探查，包括字段类型、唯一值、空值占比、最大最小值等，并且提供将探查结果以Excel报告形式进行下载。

#### **2.2.4.2.5数据标准**

数据标准是数据的命名、定义、结构和取值规范方面的规则和基准。模型设计者可通过设计标准数据元素，定义关键业务对象、业务对象属性及值域定义，并规范标准数据字典，制定并管理平台遵循的统一数据标准，帮助平台管理者和数据管理者管控治理后数据的一致性和数据质量。同时提供对来源系统、所属应用的新建、管理。

#### **2.2.4.2.6模型标准设计**

系统提供对数据模型标准设计，通过对逻辑表命名规则配置，规范后续模型设计的命名标准；通过对逻辑表命名属性的设置，提供对逻辑表命名组成中的一些常用属性进行自定义配置，如刷新频率、增量、统计周期。提供标准化基础数据的管理维护，以便在模型加工过程，使用行业通用化标准化数据，进行后续数据加工和内容参照。

#### **2.2.4.2.7字段标准设计**

系统提供对数据元及数据字典的标准定义和统一管理功能，用户可将标准定义的数据元标识、属性以及值域范围在系统中进行管理，为模型标准化设计及数据治理过程中的质量监控提供规则依据。提供数据元及数据字典的导入、导出，方便行业经验积累和跨项目复制。

#### **2.2.4.2.8全局设置**

系统提供数据标准的全局设置，包含业务应用，业务域，数据域。

业务应用提供对数据模型支撑的应用系统信息进行创建、管理。业务域提供对数据模型来源于哪些系统信息进行创建、管理。数据域提供对数据域的定义与管理，供逻辑表设计时使用。

#### **2.2.4.2.9通用设置**

**2.2.4.2.9.1**系统提供数据建模基础信息和字段标准通用信息管理功能，从而匹配用户不同业务场景，增加属性灵活度，满足用户对逻辑表和数据元不同属性需求。

**2.2.4.2.9.2**新建逻辑表或字段时要为逻辑表或字段设置属性，如果需要为逻辑表或字段添加非默认属性，可以通过新建数据建模基础信息或新建字段标准通用信息为逻辑表或字段添加新属性。已有数据建模基础信息或字段标准通用信息提供编辑和删除操作。

**▲2.2.4.2.9.3**支持指标定义的相关属性管理，包含时间修饰、业务修饰、度量，帮助快速新建指标数据元。

#### **2.2.4.2.10数据建模**

数据建模管理是使用结构化的语言将收集到的业务数据需求进行综合分析，按照模型设计规范将需求重新组织。

#### **2.2.4.2.11模型管理**

系统提供对数据模型的管理，设计者可对数据模型的层次结构、逻辑模型进行管理，并对逻辑

辑表字段进行设计。字段设计需要在数据标准的约束下，通过模型设计过程中引用标准数据元定义，设置逻辑表相关标准质量规则，保证不同的逻辑表设计人员按照统一口径进行操作。

#### **2.2.4.2.12逻辑表管理**

系统提供对逻辑表的管理，可手动新建逻辑表、通过DDL新建逻辑表、通过Excel批量导入逻辑表，或将已存在物理数据库中的数据表通过“云计算资源扫描”功能实现快速、批量的创建逻辑表。提供导出逻辑表，查看逻辑表详情、列表。

#### **2.2.4.2.13质量评估**

质量评估包含质量规则管理、质量检查计划、质量检查任务、质量评估报告、物理表监控明细。根据数据模型中相关质量规则，设置并执行质量检测任务，获取质量规则运行结果即质量评估报告，实现对数据质量的全方位评估。通过数据质量监控报告展现系统整体数据质量概览及多维度细分数据的质量情况。

质量评估通过完整性、准确性、一致性、唯一性、时效性、规范性等六个维度构建数据质量指标体系，来实现对数据质量的量化评估。

系统提供对质量检查计划的创建，可选择需要周期执行的带规则的一个或者多个数据模型，也可配置周期检测计划的执行时间。并提供设置预警订阅，通过对物理表质量结果进行告警订阅，在全景监控模块进行预警。

系统提供对计划任务的管理、启动、停止和试跑。提供对质量检查任务管理，可查看任务详情和日志，并可将检测任务导出明细。提供对物理表质量的全方位监控，通过查看命中，了解当前物理表不满足质量规则命中的异常结果。

系统提供了解物理表质量报告评分详情、字段质量详情，以周期性数据质量检查结果为基础，从多个维度对数据模型质量进行监控并生成报告。提供对质量规则管理，查看数仓中配置的全部规则，包括表规则、字段规则、自定义规则。

系统提供对所有的物理表统一配置的规则。提供对规则的删除、启停操作，删除和启停后规则的状态在数仓同步进行更新。提供对全部规则、和选中规则进行导入和导出。提供一键更新生产场景中的质量规则。

#### **2.2.4.3智能数据开发**

数据开发包含节点模式和场景模式。系统提供通用的代码编辑页面，灵活地进行个性化的数据编码研发，完成任务的发布。

##### **2.2.4.3.1节点模式**

节点模式包含开发节点和生产节点，主要适用于计算节点相对独立，整个流程由单个节点组成的这类简单数据处理场景。

系统提供灵活的节点开发模式，对计算节点中的脚本、自定义函数、节点输入、节点输出、参数等进行配置和管理，配置节点的依赖关系，以及节点任务的部署、运行和上线。提供批量离线计算、在线和流式等多种类型的计算节点。提供同一租户内，不同工作组中的任务依赖和统一调度。支持查看已部署节点的运维信息。

##### **2.2.4.3.2场景模式**

场景模式包含公共节点、开发场景、生产场景。提供通用的代码编辑页面，灵活地进行个性化的数据编码研发，完成任务的发布，基于场景的编排，便捷的控制场景运行和下线。

系统提供对公共节点的管理，并对公共节点的节点属性、参数变量、运行属性进行编辑，并可对公共节点的运行状态控制，即运行和停止。

系统提供开发场景中场景的部署、运行和上线，将开发场景中调试好场景的输入、输出、算法节点、依赖关系等复制到生产环境，并进行部署。提供流程编排（多个算法可组合成一个算法流程），用户可灵活的通过拖、拉的方式自定义算法流程、输入输出。

系统提供生产环境中场景的运行和下线，对各节点的算法信息、计算资源、存储资源、调度周期、输入输出等详细信息的查看。

#### **2.2.4.4智能标签**

智能标签提供可将治理后的数据以业务化视角进行建模、查看、管理及使用，并提供业务衍生标签的自定义功能，为上层应用提供统一的标签数据目录和标签调用接口，沉淀上层应用制作的模型标签，实现高价值标签共享复用，形成标签运营生态。

##### **2.2.4.4.1标签模型设计**

**2.2.4.4.1.1**系统提供在现有的数据表之上构建跨计算存储的逻辑模型，直接让用户在视图层上对数据进行管理、加工、查询，屏蔽下层的多个大数据计算存储资源，简化数据的使用，并能够通过可视化的方式清晰地展现标签管理体系的数据模型视图。当整个数据架构越复杂，越是需要多个计算存储资源组合使用的场景下，标签中心的价值就越为明显。

**2.2.4.4.1.2**系统提供标签的生命周期管理功能，包含标签上线、下线、删除等功能。通过已公开标签的使用申请和审批的完整流程，实现标签数据共享。提供客户自定义上传本地数据到数据库生成物理表或标签功能。并提供将工作组内包含的实体、关系、标签、标签方案、标签同步计划和云计算资源打包导出成为行业模板，快速导入其他项目做跨项目复制。

**▲2.2.4.4.1.3**标签模型支持面向业务的数据内容编排，构建数据视图，实现标签库设计。支持业务数据OLT（对象、关系、标签）建模能力，并提供建模画布，支持对象类目管理、标签类目管理。支持标签的自定义属性设计，实现标签元数据信息拓展。标签的全生命周期管理，支持标签上线、下线状态的管理。

##### **2.2.4.4.2标签工厂**

**2.2.4.4.2.1**系统能够提供业务衍生标签加工功能。衍生标签用于在已有标签之上做一些常用的标签类的特征工程工作，系统将衍生标签加工的门槛降低，使有业务需求且有简单SQL语句编写能力的业务人员也能配置衍生标签。标签方案提供类SQL语句、事件特征标签、宝典模式创建衍生标签的配置功能，生成的衍生标签字段可绑定到实体关系上。标签任务提供将配置的标签方案生成标签生产任务并运行。标签任务类型提供一次性和周期调度。

**▲2.2.4.4.2.2**标签工厂支持为用户提供基于原生标签的衍生标签加工能力，用户可使用类SQL语言开发衍生标签，生成衍生标签加工计划，并提供加工计划的编辑、删除、查看功能。衍生标签加工计划会按用户的配置生成对应的加工任务，用户可对衍生标签加工任务进行管理，设置标签任务调度周期，查看任务日志，并对加工任务产生物理表进行数据探查。

##### **2.2.4.4.3标签加速**

**2.2.4.4.3.1**系统提供将分散在多个存储当中的标签数据加速至特定所需云计算资源和运维功能。加速到数据服务所需要的云计算资源一般为实时查询类云计算资源，加速到批量计算所需要的云计算资源一般为大数据存储计算类云计算资源。提供标签在不同云计算资源间便捷的加速，提供实体关系分散在多个物理表的标签合并加速到一张目标表中，加速多表连接方式提供全连接，提供加速任务的调度。

**▲2.2.4.4.3.2**标签加速支持将构建的标签模型统一加速至指定的分析型数据库形成大宽表，并进行宽表物理化，优化后续分析场景查询效率。支持多个加速计划，可选择全量/部分标签，自定义加速至不同云计算资源。



#### 2.2.4.4.4分析引擎

系统提供对业务对象的标签查询生成API供外部调用功能。可以对实体关系上的标签使用类SQL语言关联查询，查询结果能够一键转化成数据服务API。提供拖拽配置方式快速查询标签或者标签组合结果，并对查询结果进行图形化分析，标签查询结果及图形化分析结果可下载或直接保存为API供上层应用调用。此外还提供API的类目管理、列表管理、详情查看、调试和版本管理等功能。

#### 2.2.4.4.5标签探查

系统提供对业务标签可视化并设置筛选条件查询功能。用户可对查询的数据结果导出和生成API服务；可对查询的结果生成图表，以及对图表及图表数据数据进行导出。

#### 2.2.4.4.6标签属性配置

系统提供为标签添加易于识别的属性和属性值，便于画像分析时能够提供方便快捷的进行数据筛选，提高了画像分析的效率。

#### 2.2.4.4.7标签统计

系统提供标签生产和使用情况统计，包含标签类目统计、标签使用、对象使用统计等。

#### 2.2.4.5智能全景监控

全景监控提供业务链路配置监控场景，通过自定义监控链路和告警消息配置，可快速从数据生产到业务应用的全链路编排及溯源，实现全局监控和问题快速锁定。

##### 2.2.4.5.1监控概览

系统提供监控任务、监控链路、监控告警分组等统计信息概览。

##### 2.2.4.5.2业务链路

系统提供以业务数据链路为视角进行监控，可查看当前业务链路中节点的运行情况、告警信息。

##### 2.2.4.5.3监控明细

系统提供查看任务节点监控结果，可细节掌握每个监控节点的最新状态、任务日志和历史状态分布情况；提供查看监控任务节点的最近一次告警信息及历史告警信息，并手动设置告警处理暂停时间状态。

##### 2.2.4.5.4监控管理

系统提供通过批量创建、手动创建的方式完成监控任务创建，并对监控任务进行管理，针对不同来源的任务进行统一监控任务的配置；提供业务链路管理，按照业务视角自定义配置业务监控链路，可快速开启或关闭业务链路，同时提供业务链路的导入、导出。

##### 2.2.4.5.5监控设置

系统提供告警分组管理、负责机构、人员管理、监控端管理，并通系统内置标准协议等方式订阅告警消息。

### 2.3数据中台

#### 2.3.1数据标准

##### 2.3.1.1数据标准体系构建服务

结合最高院法标、广东互联网法院数据标准和广东高院现状，融合梳理各类标准体系，形成广东高院数据中台标准体系。同时针对现有已建系统存在的非法标数据，将收集各厂商数据字典表，并征求各厂商意见，纳入并形成统一的地标标准。数据标准体系内容包括：

##### 2.3.1.1.1数据接口标准

定义广东法院司法数据中台和智慧法院大脑中数据采集、汇聚、共享、交换的接口标准，用

于对接最高法院下行数据、本院采集数据、本院辖区汇聚数据、外部共享交换数据等。

**2.3.1.1.2数据技术标准**

定义广东法院司法数据中台和智慧法院大脑中生产、汇聚的数据及代码，包括数据技术标准（最高法院发布的系列案件信息、人事信息及案由代码标准等）、数据标准（本省数据中台，包括诉服、审判管理等数据）、信息分类与代码标准（本省数据中台）等。

**2.3.1.1.3数据目录标准**

定义广东法院司法数据中台和智慧法院大脑数据资源目录，对广东法院数据资源分类后，按照一定的次序编排而成数据资源列表，便于数据资源开放的检索、定位与发现，包括现有及未来规划形成及使用的数据资源，具体包括最高下行数据资源目录、本省审判执行案件数据（如破产案件数据资源目录等）、司法公开与诉讼服务数据、知识相关数据、信访数据、案件相关数据、内部人事数据、外部人员数据、政务办公数据、外部数据等。

**2.3.1.1.4数据治理标准**

定义广东法院司法数据中台和智慧法院大脑数据治理规则方面的标准，包括案件、诉服等结构化数据和半结构化裁判文书数据。

**2.3.1.1.5数据标准可视化**

提供数据标准可视化功能，帮助数据管理人员能够快速、可视化掌握数据标准情况，同时也增强了法院数据标准的易用性和对外服务能力。数据标准可视化主要包括：标准总数量、核心标准数量、标准分类统计、标准变更趋势、标准生效趋势等。

**2.3.2数据采集**

**2.3.2.1数据采集汇聚服务**

**2.3.2.1.1实时汇聚**

数据中台作为广东法院数据共享交换的唯一出口，未来法院各新建业务系统之间的数据调用均需从数据中台拿数据，因此数据中台需要实时汇聚法院核心业务系统数据资源，同时实时汇聚也能为广东法院数据上报的准确度和及时性提供数据保障。

本项目实时汇聚的核心业务系统主要包括新综合业务系统、执行系统、减刑假释信息库、电子卷宗系统等主要业务系统，以及人民法院在线服务广东和诉讼服务网在法院专网数据库的数据。

**2.3.2.1.2离线汇聚**

由于大数据平台原有汇聚方式通过XML和中间库的对接，无法从根本上解决数据准确性问题，所以目前经常会出现汇聚的案件信息项和案件数据部分内容缺失，为保障数据汇聚完整性，需要变更为库表方式，实现离线数据全量汇聚。

本项目离线汇聚广东省高级人民法院当前已上线运行的系统及本年新建系统的生产库数据，包括但不限于新信访系统、电子送达系统、委托鉴定平台、费款系统、司法鉴定系统、执行查控系统、公文系统、跨域立案等，以及人民法院在线服务广东、诉讼服务网在政务网数据库数据。

**2.3.2.1.3外部数据汇聚**

实现外部数据汇聚，支持与广东省政务大数据平台对接。

**2.3.2.1.4非结构化数据存储库**

建设非结构化数据存储库，实现对电子卷宗和庭审音视频等非结构化数据存储。

**2.3.2.1.5数据采集监测**

建设数据采集监测功能，监测页面提供数据资源采集情况、汇聚数据来源分布、数据量变化

趋势、数据采集分布分析等内容，实现对数据采集工作的监控管理。

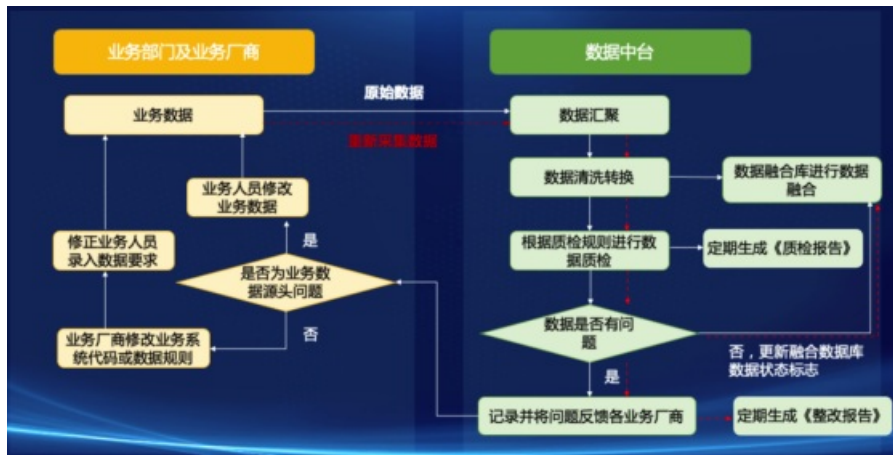
2.3.3数据治理

2.3.3.1数据治理服务

2.3.3.1.1数据质量整改管理

质量整改管理功能，整改主要完成异常数据的整改修复，从而实现质量管理的闭环。数据整改基于异常确认时提供的质量知识解决方案，自动生成整改单，由责任人依据解决方案进行异常数据的修复处理，并完成确认；再由发起人对已处理的异常数据进行复核，验证修复成效，形成完整的闭环机制，并可对整个流程跟踪记录，便于后续考核追溯。

结构化数据质检范围包含非诉保全审查案件、司法人事、强制清算与破产案件、司法协助案件、减刑假释案件、执行案件、管辖案件等数据；非结构化数据质检范围为裁判文书。



数据质检整改流程图

一、异常处理管理

1、整改单待处理

当异常确认时选择“确认治理”，对应责任人可看到系统自动生成的整改单，整改单包括了需要整改的作业名称、检核结果及解决方案。整改单可跳转查看检核详情和解决方案详情，便于基于结果和方案进行规范的异常数据处理。

整改单支持确认已处理、暂不处理、清洗任务等操作。

确认已治理后，整改单流转至发起人节点，发起人可进行复核等操作；暂不处理后，需说明不处理的原因，整改单状态流转至已处理标签页，变更为已驳回状态，整改流程结束。

对于包含内部机制的整改单，选择对应内部机制解决方案，并创建、绑定清洗任务，才能完成确认已处理操作。

2、整改单已发起

异常确认人员，作为整改发起人可查看自身发起的整改单，并关注整改单的状态和流转详情。发起人对于已处理状态的整改单，可进行复核操作，即立即执行一次该作业，用以验证异常数据量是否有减少。

发起人对于待处理状态的整改单，可进行撤销操作，撤销后责任人无法在待处理页面查看到该整改单，可无需再处理。

3、整改单已处理

整改发起人、责任人，作为整改流程的参与者，均可查看已进行过确认操作的整改单，包括：已处理、已驳回的整改单。

二、质量分类管理

据质量分类基于行业通用的六大质量维度：准确性、完整性、有效性、唯一性、及时性、业

务合理性，作为基础质量分类，实现对质量知识更加合理的归类管理，系统内置的分类不支持编辑、删除操作。自定义分类支持创建子类目、重命名、删除等操作。

### 三、质量知识库

质量知识库是用来管理质量治理过程中积累的相关知识，用以更便捷的共享和使用知识，更好的指导完成质量提升工作。

#### 2.3.3.1.2数据治理规则制定及管理

结合最高法院数据质量规则和结合广东法院现状情况梳理数据治理规则，同时实现对结构化数据质检规则的后台配置功能，提供规则查询、规则管理编辑、批量启用、批量禁用、批量删除等各项应用功能，辅助法院进行数据质量监管工作。

#### 2.3.3.2数据治理监测

##### 2.3.3.2.1数据治理情况监测

建设数据治理情况监测功能，监测页面提供数据治理概览（系统数量、表数量、字段数量、检查数据总量、数据质量规则、问题数据量、整改问题、整改率等）、检查数据量趋势分析、数据质量问题分布分析、数据整改率排行、数据质量检查明细等。

##### 2.3.3.2.2数据质检情况监测

数据质量情况监测是围绕数据治理的全链路过程进行监测和管理，从而保障数据质检过程中的准确性。数据质检情况监测包括以下内容：

- 1、数据质量规则管理：实现从定义核检规则、及时发现质量问题、查找问题根源、解决问题到监控改进情况，形成数据质量的检测 and 控制的循环，以提高原始数据准确性。
- 2、数据质量校验：数据质量检查包括核检规则管理、核检对象管理、源数据质量检查、数据处理过程检查等。
- 3、数据质量跟踪：数据质量问题的管理人员进行对问题的确认和核实，并将其发布至与该问题相关人员。在某一问题由该问题的负责人员进行初步的处理后，将处理意见、时间、期望的改正结论等相关内容，录入系统，在不同的问题处理阶段需对该问题的处理状态进行更新。对该问题已授权的用户可以查询到问题的处理意见和处理步骤，及当前最新的处理状态。
- 4、数据质量评估：管理员通过创新数据质量评估参数，确定各类数据的质量评估方式，按照质量评估方式量化评分结果，量化质量治理结果。

##### 2.3.3.2.3数据整改情况监测

系统根据各业务厂商对质检问题修正情况定期生成数据整改报告，数据整改报告支持对数据整改情况全面展现，便于用户了解数据整改进度和状况，对整改工作中发现的问题可以及时对各厂商督办，系统可对整改报告进行统一的管理和维护。

#### 2.3.3.3数据质检报告自动生成工具

数据质量报告是实现闭环的数据分析应用，为数据治理提供重要依据。新增数据质检报告功能，可支持用户个性化配置报告分析范围，全方位多维度出具质量检核分析报告，并按照用户的需要，生成PDF、Excel和二维码等格式，定期和不定期推送给数据管理部门和相关运维人员。

##### 2.3.3.3.1报告模板管理

**2.3.3.3.1.1**建设报告模板管理功能，并内置了初始报告模板，可直接使用，快速生成报告；同时，可根据用户个性化需求，定制所需报告模板样式，生成独一无二的质量报告。

**▲2.3.3.3.1.2**支持创建自定义报告模板，可基于内置模板、空白模板、已配置的自定义模板进行新建。报告模板基于设计器，可快速拖拉拽完成模板样式设计，并提供固定组件、自助组件供使用。固定组件中维度和度量已预设好，拖入后自动算好数据，可直接使用；自助组件支持

多种类型组件完全自定义，实现所需样式、维度、度量的随意组合。对于不同作业，支持在配置作业时选择质量报告模板，从而实现不同作业可采用不同的报告样式，进一步满足个性化需要。

#### 2.3.3.3.2质量报告管理

进入报告管理页面，可以查看并管理已经生成的质量报告，并进行推送和下载操作。一份报告可以多次推送，系统会记录并跟踪报告的签收情况。

#### 2.3.3.3.3质量报告配置

作业运行结束后，平台可基于多次作业运行的综合结果，选定数据范围和报告周期，配置并生成质量报告。系统可以对单库多表进行质量分析，基于选定的运行时间区间，汇总报告配置范围。

#### 2.3.3.3.4质量报告分析

报告分析条件配置好后，点确定，进入报告分析页面。报告分析包含4个维度：

第一、质量评分。任何一张表，被质量作业检核后，有最新的检核结果，系统就会基于最新的检核结果和评分模型，自动对表进行评分并记录。

第二、稽查任务分析。分析选定的数据范围和运行时间区间内，作业总体运行的情况。

第三、规则维度分析。分析选定的数据范围和运行时间区间内，规则的异常情况和质量维度的分布情况。

第四、异常数据分析。以数据表为单位，分析选定的数据范围和运行时间区间内，检核结果（规则告警和异常数据）的具体情况。

#### 2.3.3.3.5质量报告预览

如果配置的报告有价值，质量管理人员就可以点击生成报告，系统会分配唯一的报告编号并生成标准格式的质量检核报告。

已生成的报告，支持推送、预览和下载，还可以管理列表中管理查看。

#### 2.3.3.3.6质量报告下载

系统支持质量报告下载，下载成PDF、Word形式到本地，便于打印和分发传阅。

质量报告的样式，贴近于政府公文的形式，简洁大气，重点明确，数据详实。同时，报告还具备图文服务，内容详实的特点，对实际业务和数据治理具有较强的指导性。

#### 2.3.3.3.7质量报告推送

质量管理员可以把报告推送给有该数据库权限的用户，一份报告可以多次推送给不同用户，系统记录并跟踪每一次报告推送的签收状态。

#### 2.3.3.3.8质量报告签收

系统用户可以通过门户消息，点击链接查看报告并签收，非系统用户可以直接邮件查阅并邮件签收回执。

### 2.3.4数据融合

#### 2.3.4.1数据融合库构建服务

##### 2.3.4.1.1数据融合

2.3.4.1.1.1实现不同业务系统字段数据的解析及跨业务数据融合关联功能，以及实现相同业务不同厂商的数据深度融合功能，特别是审判业务不同系统（新综合业务系统、旧综合业务系统、中院办公办案系统）结构化生产数据的深度全量融合。

▲2.3.4.1.1.2数据融合库构建支持通过划分数据仓库、分层、分域、编码标准来完成数据融合库的数据目录设计。

##### 2.3.4.1.2数据中间层

建设数据中间层，实现对通用的核心维度进行聚合操作，算出相应的统计指标，生成一些列的中间结果表，提升公共指标的复用性，减少重复加工的工作。

**2.3.4.1.3数据集市层**

建设数据集市层，按照法院业务单元需求，建设不同业务主题模型库。

**2.3.4.1.3.1数据集市管理**

不同业务模型主题库管理，实现对不同主题库分类查看、筛选及检索管理。

**2.3.4.1.3.2营商环境主题库**

以优化法治化营商环境为目标，构建营商环境主题库，实现营商环境的归集汇总，供相关业务人员使用。

**2.3.4.1.3.3环境资源保护案件主题库**

以环境资源保护案件业务模型为基础，构建环境资源保护案件主题库，实现涉环境资源保护案件的归集汇总，供相关业务办案人员应用。

**2.3.4.1.3.4涉黑模型主题库**

以涉黑业务模型为基础，构建涉黑案件主题库，实现涉黑案件的归集汇总，供相关业务人员办案使用。

**2.3.4.1.3.5制造业主题库**

以拓宽司法服务、助力制造业高质量发展为目标，构建制造业主题库，实现制造业数据的归集汇总。

**2.3.4.1.3.6知识产权主题库**

为加强知识产权司法保护力度，提升知识产权审判信息化水平，构建知识产权主题库，实现知识产权数据的归集汇总。

**2.3.4.2数据血缘管理**

**1、管理管辖案件数据的血缘关系**

对于管辖案件（数据来源于旧综合业务系统和新综合业务系统、广州中院办案系统），对从存储物流模型的存储表和字段定义进行数据血缘分析，记录数据的差异及标准化处理策略、数据标准化实施情况，梳理出血缘关系数据，并对数据血缘关系进行可视化展示。

**2、管理执行案件数据的血缘关系**

提供执行案件（数据来源于执行系统）对从存储物流模型的存储表和字段定义进行数据血缘分析，记录数据的差异及标准化处理策略、数据标准化实施情况，梳理出血缘关系数据，并对数据血缘关系进行可视化展示。

**3、管理减刑假释案件数据的血缘关系**

对于减刑假释案件（数据来源于减刑假释系统），对从存储物流模型的存储表和字段定义进行数据血缘分析，记录数据的差异及标准化处理策略、数据标准化实施情况，梳理出血缘关系数据，并对数据血缘关系进行可视化展示。

**4、管理司法协助案件的血缘关系**

提供司法协助案件（数据来源于最高院下发）对从存储物流模型的存储表和字段定义进行数据血缘分析，记录数据的差异及标准化处理策略、数据标准化实施情况，梳理出血缘关系数据，并对数据血缘关系进行可视化展示。

**5、管理强制清算与破产案件的血缘关系**

提供强制清算与破产案件（数据来源于最高院下发）对从存储物流模型的存储表和字段定义

进行数据血缘分析，记录数据的差异及标准化处理策略、数据标准化实施情况，梳理出血缘关系数据，并对数据血缘关系进行可视化展示。

**6、管理电子文书的血缘关系**

提供电子文书（数据来源于旧综合业务系统和新综合业务系统、广州中院办案系统、电子卷宗系统、电子档案系统）对从存储物流模型的存储表和字段定义进行数据血缘分析，记录数据的差异及标准化处理策略、数据标准化实施情况，梳理出血缘关系数据，并对数据血缘关系进行可视化展示。

**7、管理司法人事的血缘关系**

提供司法人事（数据来源于旧综合业务系统和新综合业务系统）对从存储物流模型的存储表和字段定义进行数据血缘分析，记录数据的差异及标准化处理策略、数据标准化实施情况，梳理出血缘关系数据，并对数据血缘关系进行可视化展示。

**8、管理非诉保全审查案件血缘关系**

提供非诉保全审查案件（数据来源于旧综合业务系统和新综合业务系统、广州中院办案系统）对从存储物流模型的存储表和字段定义进行数据血缘分析，记录数据的差异及标准化处理策略、数据标准化实施情况，梳理出血缘关系数据，并对数据血缘关系进行可视化展示。

**2.3.4.3数据资产可视化**

提供多维度数资产可视化展示，便于用户能够掌握数据总体情况。建设数据资产可视化统一查询入口，包含数据汇聚情况、数据上报下发情况、数据治理情况、数据共享交换情况等各类指标，同时可从数据汇聚指标中下钻查看内外部数据的具体类型与详细信息项。

数据资产统计包括数据资源总览，数据资源变化，数据资源分布，热点数据，引用排行榜等多维度统计能力。

数据价值分析是对数据表的被使用情况进行统计，包括价值密度、访问频次、使用方式、时效性等级等统计展示。

**2.3.5数据共享**

**2.3.5.1数据共享管理服务**

**2.3.5.1.1专网数据对接共享管理**

提供业务系统实时接口对接，为各厂商和系统提供数据查询和数据获取服务功能。支持业务系统异步消息对接、数据发布订阅发送、接口管理、接口数据管理、数据对接日志、对接系统管理等功能。

一、接口服务管理

**API接口信息：**提供各类数据服务**API**接口申请，用户可直接通过接口服务管理平台直接申请接口，审核通过后发布，即可被调用。

**接口调用日志信息：**针对**API**接口调用进行实时监控，并记录生成调用日志，包括调用方、调用接口名称、调用时间等信息。

二、数据对接共享开放管理

1.提供业务系统实时接口对接，为各厂商和系统提供数据查询和数据获取服务功能。支持业务系统异步消息对接、数据发布订阅发送、接口管理、数据对接日志、对接系统管理等功能。

▲2.数据服务目录支持通过定义目录名称、共享类型、共享范围、提供单位、信息项等完成目录创建，并支持库表同步、API服务、文件服务等多种数据服务资源绑定共享目录。

**2.3.5.1.2外网互联网统一对接**

互联网统一对接模块是互联网端轻量化的数据中台及业务中台，主要实现向最高法院进行数

据上报和互联网庭审接口管理。

一、数据上报

实现通过互联网统一对接平台向最高人民法院进行数据上报。

二、互联网数据仓库

提供互联网端数据的临时存储空间路径信息。

三、互联网庭审接口服务

提供互联网庭审接口服务，其他外网系统可按需统一调用互联网庭审接口服务，通过调用该接口可获取案件信息、开庭信息等。

2.3.6数据应用

2.3.6.1指标管理平台

当前高院已围绕审判管理、绩效考评等建立了大量的数据指标；随着需求驱动，后续还会有更多的数据指标。因此建设一套完善的指标管理系统是实现法院海量业务指标规范定义、管理的实现手段。

2.3.6.1.1指标管理

2.3.6.1.1.1提供新增、修改、删除指标信息、指标详情等指标管理功能和指标日志功能。

▲2.3.6.1.1.2支持通过定义原子指标、业务限定、统计周期、分析维度等业务原子构建派生指标，系统自动化完成数据建模及建表、补数脚本代码生成。

2.3.6.1.2指标分析维度管理

提供指标分析维度管理，以可视化的方式分析当前指标维度、指标数量等信息。支持查看指标关联的应用信息、指标计算逻辑信息等，并可对指标进行搜索，提供模糊搜索和高级搜索两种方式，也可通过筛选指标分类维度进行筛选搜索。

2.3.6.1.3指标数据分析

提供指标数据分析，可追溯指标字典内数据的来源，以及数据流转路径记录。

2.3.6.1.4指标审批流程

对法院业务主题库的数据提供指标实施审批流程的审批功能。

2.3.6.1.5指标批量处理

对法院业务主题库的数据指标定义内容批量上传、下载信息。

2.3.7数据安全

2.3.7.1数据安全可视化

新增建设数据安全可视化，对数据安全的安全任务管理、安全检查结果、安全任务日志、安全规则管理等信息进行可视化展示。

2.3.7.2水印溯源追踪

新增水印溯源追踪功能，针对从数据中台导出的数据添加可以溯源的网页水印、图片水印、文档暗水印等，有效提高数据管理人员的安全红线意识，可对数据泄露行为起到威慑作用。

2.3.8数据统一门户

2.3.8.1各模块内容集成

数据统一门户将集成数据中台各模块内容，包括数据采集汇聚平台、数据治理平台、数据主题库、数据共享管理、数据服务平台等模块，通过统一入口，实现数据相关的应用及服务统一集成及展示，让全省法院能够按需使用为业务赋能。

数据统一门户提供数据展示功能，包括：

数据服务展示:提供数据服务展示功能，由数据中台提供的数据服务进行汇聚，便于管理员管理



。

数据治理展示:提供数据治理展示功能，包括数据标准、元数据、数据质量、数据资产等内容，管理员可掌握数据治理情况。

数据对接展示:提供统计数据接口数量、数据调用次数、数据异常次数、对接系统数，并进行展现。

#### **2.3.8.2总体数据统计分析**

数据统计分析实现对数据类别统计展示、数据量统计展示、数据质检量统计展示、数据标准体系统计展示。

数据价值分析是对数据服务使用情况和数据共享交换情况进行统计，包括数据服务调用总数、高频数据服务排名，数据共享次数、数据交换次数、交换数据量等。

### **2.4业务中台**

统一业务服务规整，形成共享接口服务单元，为广东高院各业务系统提供接口服务支撑。

#### **2.4.1业务接口注册服务**

为广东高院各个业务系统的业务办理提供接口注册服务。

#### **2.4.2业务接口接入管理**

支持对接入业务平台的各类系统接口进行管理，以提供满足其业务调用的需要。

#### **2.4.3业务接口发布**

业务中台根据数据服务API的提供能力，向业务系统统一发布和持续维护业务系统接口服务表，供申请选择和业务调用。

#### **2.4.4业务接口监控**

业务中台对业务系统的接口的服务调用情况进行持续监控。

#### **2.4.5业务接口查询服务**

为法院各个业务系统的业务查询提供接口查询服务。

#### **2.4.6业务接口调用**

支持业务系统向业务中台进行服务业务接口调用，包括接口申请、核准和建立通道等。

#### **2.4.7共享能力封装**

结合法院业务需求，提供底层能力的接入方案，进行封装，并形成开放服务提供给到调用方。

#### **2.4.8消息队列引擎**

目前，各类前端应用均有自己的消息模块，提示种类繁多，入口不统一，法官往往是登录多个系统查看各自的消息。消息队列引擎将各类前端应用的各类消息进行汇总，对接到统一工作桌面的待办事项，在一个界面中让法官可以一目了然地关注到需要关注的消息。

#### **2.4.9通用能力集成**

对目前省院现有的能力进行集成起来，包括OCR、语音识别、电子签章、短信、失联修复，从而为各业务赋能分发。

### **2.5创新应用**

#### **2.5.1人员地址信息智能推荐服务**

##### **2.5.1.1人员地址外部数据接口对接**

与运营商、邮政、下级法院已建人员地址库进行数据对接，初步建设人员地址库，为送达等业务系统提供地址数据支撑。

##### **2.5.1.2建设地址解析引擎**

建设地址解析引擎，实现对裁判文书涉及当事人地址信息数据语义解析处理，生成人员地址库数据。

#### **2.5.1.3建立权威标准人员地址库：**

对外部接口采集的人员地址库及文书解析的人员地址库合并，并对人员地址数据进行标准化处理，通过地址纠正服务，对不完整，不正确，不统一的文本地址进行格式化清洗，生成标准、规范的地址信息，从而建立权威标准人员地址库；

#### **2.5.1.4提供人员地址智能推荐服务**

提供人员信息录入，智能推荐地址服务：当向用户填写人员信息后，系统实现智能推荐该人的地址数据信息应用场景；

提供地址录入联想服务：为前端业务系统提供录入联想服务，用户通过配置业务组件，帮助用户输入规范的地址信息，从源头上解决地址混乱问题；

### **2.5.2自助查数服务**

用户采用在线拖拽方式，形成查数逻辑，实现自助查数功能。

#### **2.5.2.1常见可视化统计图模版管理**

针对用户查询的数据结果，进行可视化展示模版选择，支持常见图表模式。

#### **2.5.2.2表单模版管理**

支持用户对生成表单类别数据，实现拖拽选择表头字段，实现表单数据的自助生成。

#### **2.5.2.3数据源管理**

管理获取数据的数据源信息。

#### **2.5.2.4数据集管理**

数据集管理：管理统计报表所需要的数据集信息，主要是数据集的信息描述。

数据集数据预览页：根据SQL查询条件获取数据的信息预览。

#### **2.5.2.5已创建数据维度管理**

已创建数据维度编辑、删除信息。

#### **2.5.2.6自助查数创建任务管理**

支持自助查数任务的创建，删除及保存等管理。

### **2.5.3综合搜索**

将法院常用数据搜索进行统一扎口，提供数据资源综合搜索功能，提供数据资源的快速检索功能，以便快速清晰地查询法院常用数据资源情况。

#### **2.5.3.1多源数据智能检索**

实现一键智能检索多源数据功能，如对现有的法标数据、裁判文书数据等信息资源一键快搜。

#### **2.5.3.2搜索历史记录**

支持用户对检索的历史信息进行管理，包括查看搜索内容，检索结果和检索时间和删除记录功能。

#### **2.5.3.3热搜榜**

热搜关键词通常反映一段时间内法院干警关注热点，设置“热搜榜”将搜索引擎检索次数最多的几个或者是几十个关键词集中展示，展示关键词搜索指数，可及时掌握法院干警关注动态提供数据支持。

### **2.5.4案件庭审排期服务**

基于双中台能力建设案件庭审排期服务，为法院普通庭审、刑事案件远程提讯、减刑假释案

件开庭等互联网庭审和专网开庭场景提供通用的庭审排期服务调用。

案件庭审排期服务主要通过数据中台实时汇聚案件在立案、分案、庭审排期等各阶段的数据信息（如案件信息、当事人信息、审判组织信息和法庭信息等），并进行数据治理和融合，结合数据和业务规则，封装形成统一的案件庭审排期服务，最终通过业务中台进行服务发布和共享，供审判、提讯和减刑假释系统在庭审排期时调用服务。

2.5.5 裁判文书质检服务

建设裁判文书质检服务，根据最高法院对于裁判文书格式的要求，对裁判文书的内容进行对比校验质检，进一步加强裁判文书等核心信息数据质量管控力度。主要功能如下：

2.5.5.1 文书质检任务上传

用户可以在裁判文书质检任务上传功能中上传文书质检任务，或者根据时间节点查询删除历史任务，查看任务创建信息，报错率等。

2.5.5.2 文书质检异常修正

▲在裁判文书质检详情页用户可以查看文书质检出的错误，点击对应错误可以跳转到文书对应位置，点击智能修正功能可对文书错误一键修正。

2.5.5.3 文书质检规则配置

质检规则配置功能可以让用户选择开关文书需要质检的功能，和手动添加错字入库，满足用户的定制化需求，增加核验效率。

2.5.5.4 文书质检可视化

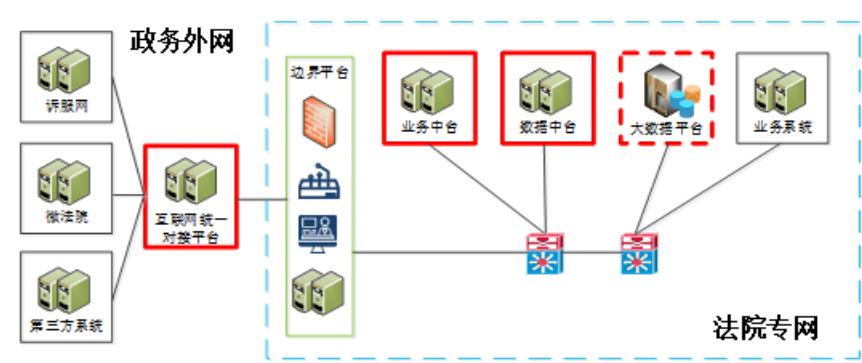
根据统计上传的文书数据，将数据库中统计出的信息做到展示可视化，展示出裁判文书报错概览，裁判文书质检报错率，和报错文书列表，报错排行等信息。

3 对业务系统要求

为保障智慧法院大脑和数据中台的数据完整性、准确性、规范性、及时性等，需明确各业务系统与数据中台及业务中台进行数据对接的规范要求。

4 系统部署要求

智慧法院大脑和数据中台系统部署在省法院核心机房的核心生产区，采用负载均衡架构，同时对大数据平台的基础设施进行扩容，互联网统一对接平台部署在政务云上。新增的基础设施及云资源均由其他项目负责。网络拓扑图如下：



投标人需提供本项目所需基础资源配置清单。

5 安全设计要求

安全保障要求

根据《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》、《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等国家有关信息安全条例的要求，系统遭到破坏后，会对社会秩序和公共利益造成严重

重损害，或者对国家安全造成损害，因此，系统安全等级应达到三级。

## 5.1数据安全设计

数据是智慧法院大脑和数据中台建设项目应用关键性数据，必须保证数据的安全和隐私，因此必须考虑以下安全措施：

**5.1.1**数据库应设置预定的备份策略进行本地备份，有条件可做异地备份；

**5.1.2**严格按照用户级别来授权用户对数据和资料的访问；

**5.1.3**关键数据的修改记录应记录详细的操作日志，以备追查；

**5.1.4**数据的传输与关键敏感的数据的存放需进行一定的加密处理。

制订数据库系统备份和恢复方案时，必须将重点放在防范用户失误和介质实效而造成的数据损失。配合用户方做好备份工作，为整个网络中的服务器和 workstation 提供高速、可靠的备份和恢复能力。

## 5.2应用系统安全设计

### 1、应用系统安全访问控制

身份认证：用户在前台界面必须键入其用户名以及口令来证明其是否是合法的用户，只有合法的用户才能登录到应用系统。

多级权限控制：系统有很多的功能模块组成，即使对合法用户，也不能操作所有的模块，而是根据用户的工作部门、工作性质授予相应的功能模块；

对同样的数据可以设置不同的操作权限：查询权限、录入权限、审核权限、审批权限；系统除了支持上述的岗位制管理外，还支持专管员管理，系统对于专管员可以赋予他只能操作某一区、某一些单位或某一类人员的数据，及满足数据集的权限管理，这样可以满足不同的管理模式和管理规范的权限管理的要求。

应用逐级授权机制：本系统权限设计支持逐级授权，上级可以向下一级授予上级拥有的权限，并且下一级不能看见上一级的数据，而上一级可以看见下一级的数据，这样的逐级授权机制满足业务经办要求。

应用系统日志：日志管理跟踪记录用户登录系统的信息，操作的业务模块以及操作的重要库表的信息，包括用户名称、操作的模块，对重要库表的操作类型（增、删、改）、字段操作前和操作后的数值等。通过日志管理，在发生误操作时可以方便的进行回退处理，而且也可以跟踪一些业务操作员的违规操作。

### 2、应用软件权限设计

应用软件权限管理包括模块级权限、数据级权限和操作级权限。

模块级权限：模块级权限可以通过角色实现上级权限控制，下级权限需要从上级权限获取权限。当调整上级权限时，自动实现对下级权限的调整，换句话说就是说当从上次权限中取消一个权限时，下级权限中也同样被取消相同的权限。

数据级权限：数据级权限通过对域的控制来实现。“域”实际上是数据域的概念。通过对数据域的定义将数据按照域的不同划分成不同的范围，当某操作员被分配属于该域时，该操作人员就获得了该数据域的数据操作权限，该操作员不能对其他数据域中的数据进行操作。

操作级权限:操作级权限通过对模块中操作按钮进行按照功能ID进行定义来控制，系统功能ID按照权限可以分为插入、更新、删除、查询四个级别。在B/S/S架构中，业务操作员对应功能ID的获得通过权限管理中对模块级功能ID的控制来进行。当操作员登录系统时，获得对应功能ID列表，并保存在本地Cache中。当操作员对相应模块进行操作时，系统检查对应功能ID级别以判断对此模块的操作权限。通过操作级权限的控制，系统中所有数据都可以通过权限进行控制，实现

所有数据都可以查询、修改、删除，减少后台人员在数据库中手工修改数据。

3、应用安全审计

生成操作日志

生成操作日志包括以下几方面内容：

1)创建、删除用户

为了防止通过临时创建的用户做一些违规的操作，在操作日志中记录用户创建和删除的详细信息。

2)密码修改

防止人为的破坏系统中的用户导致用户不能正常登录，在日志中保存密码修改的详细信息。

3)密码连续校验失败

密码连续校验失败可能意味着有非法用户尝试登录系统，在日志中保存密码校验失败的详细信息。

4)登录退出

为了事后追查安全问题的原因，登录退出在日志中保存了详细的信息。

5)授权变更

为了避免违规授权操作，授权变更在日志中保存了详细的信息。

监控与预警

监控与预警包括以下几方面内容：

1）非正常时间段登录

对于非正常时间段的登录，可以设置自动发送警告信息或邮件通知相关的系统管理员。

2）多次登录失败

多次登录失败可以设置自动发送警告信息或邮件通知相关的系统管理员。

3）在线用户监控

在线用户监控可以显示所有在线用户当前正在执行的业务操作的详细信息。

恶意代码防范

在云平台中可申请防病毒资源，实现对服务器、客户端的实时病毒防御。使得平台的服务器和管理工作站具备病毒防御能力。

6人员要求

1.人员稳定性保证

项目组成员应为中标人自有人员，在未经过采购人同意的情况下中标人不得私自更换本项目开发人员。

2.人员经验保证

中标人要建立实施该项目的组织架构，项目经理需具有与本项目规模相当的大数据系统建设实施案例经验。另外需提供一名该项目使用产品的原厂专家，共同参与标准规范制定。

3.人员现场保证

为保证本项目的顺利实施，所有与本项目相关的实施工作，中标人都必须在现场实施，项目实施期间项目经理常驻用户现场进行分析、设计、开发，便于招标人召开项目周例会，及时掌握项目进度和质量。投标人必须在投标文件中列出关键项目组成人员（不少于1+4人）名单，其中应指派一人作为项目经理，负责与采购人联系沟通。在项目免费质保期一年内，确保至少有1人驻场服务。

7工期要求

为保证项目的建设能按步骤、按计划，有条不紊的进行并落到实处，应确保按照实施时间要求，制订详细的实施建设计划。

合同签署后**1个月**内完成需求调研工作，并提交相关需求文档；完成系统设计和系统开发工作，并提交相关设计文档与开发文档；

合同签署后**5个月**内完成系统主体建设内容；

合同签署后**8个月**内完成系统部署和集成测试工作，并提交相关测试报告，完成上线试运行，进行项目初验工作；

合同签署后**11个月**内完成试运行，具备正式上线运行条件。如试运行期间系统运行正常，开始进行项目终验工作。

## **8系统应用推广要求**

中标人需负责对全省法院进行系统的应用推广，建立系统推广小组，小组职责如下：

负责系统的应用推广；

负责组织对系统使用的定期培训；

负责制定系统推广过程中的相关制度；

制定系统推广计划并负责对推广结果进行检验。

## **9人员培训要求**

培训人员主要可以分为二类：系统管理人员、系统使用人员。

### **9.1培训内容**

- 1.系统的使用。
- 2.系统维护及调试。
- 3.简单故障的判断与排除。
- 4.系统原程序的结构、函数（类）的功能及调用方法。

### **9.2培训资料及语言**

- 1.培训资料：培训的全部内容都应提供详细的技术资料。
- 2.培训语言：培训资料使用的文字为中文。

## **10系统性能及稳定性要求**

鉴于广东省高级人民法院内部管理模式的特点，系统性能方面因为涉及到最高院平台的对接，因此数据对接的效率是本系统与最高院系统的数据对接问题。需要在接口上进行优化设计，尽量缩短最高院系统和本地系统立案数据的同步时间。

本地业务系统要求能够正常响应业务的办理，避免出现系统严重延迟和无响应的情况。

本期工程的系统性能应能满足以下要求的指标：

- 1、在非业务高峰期间，系统平均响应时间要求如下：

系统内在线事务处理的响应时间不大于**3秒**；

跨系统在线事务处理的响应时间不大于**3秒**；

应用系统内查询的响应时间不大于**5秒**；

应用系统内复杂统计的响应时间不大于**8秒**，简单统计不大于**5秒**。

- 2、在业务高峰期间，应用系统平均响应时间要求不超过**3秒**。

- 3、系统有效工作时间要求**>99.5%**；

- 4、系统故障平均间隔时间要求**>90天**，系统一年故障停机时间不超过**30分钟**（停电等不可预测原因除外）；

- 5、系统响应时间要求：系统应具有快速响应的特性，用户打开界面和提交事务的平均响应时间应

低于2秒，用户进行在线实时查询、业务操作的数据处理时间应低于5秒；

6、业务并发用户数要求：系统支持50个最大并发数；

7、系统运行日志要求：系统应记录运行日志，当系统发生故障时，应及时给出明确的故障信息，不应产生垃圾数据或错误数据；

8、系统稳定性要求：系统应通过合理的结构设计、严谨的开发测试，保证能够安全、稳定地持续运行。

## 11需交付的文档

本项目完成后，中标人必须提供完整的软件安装、操作使用、测试、控制和维护手册，以及应用软件程序、所有源代码，确保本项目知识产权归广东省高级人民法院所有。需交付的文档提供电子版和纸质版，包括但不限于以下内容：

### 1.技术文档

系统需求说明类文档：需求规格说明书；

系统设计类文档：含系统系统开发计划，概要设计、系统详细设计、数据库设计说明书、模块开发卷宗(GB8567-88)、数据字典、标准化接口文档；

过程文档：系统上线、部署方案、试运行计划及报告；

用户使用手册；

所有开发软件的源代码。

### 2.测试验收文档

测试方案；

测试报告；

验收总结报告。

### 3.其他文档

培训计划；

售后服务计划。

## 12技术支持与售后服务要求

建立规范化、标准化、制度化的技术支持与售后服务体系，完成对系统运行过程中出现的问题的及时响应、及时处理，实现技术支持与售后服务工作的高质量、高效率，提高技术支持与售后服务水平。

### 1.质保期限

中标人必须对本项目系统免费提供质保期一年的运维服务，包括软件维护及系统运行所需的设施资源服务。

质保期由投标人在投标文件中明确承诺，自本项目验收合格交付使用并签订验收证书之日起开始计算。

### 2.售后服务措施

（1）系统正式运行后，在质保期内，指定专职小组提供驻场服务，并根据用户在系统使用时所提出的问题及时改进。

#### （2）响应时间

投标人在投标文件中，必须明确承诺建设期间及质保期内的售后服务响应时间，并不得低于以下标准：

采购人工作时间内提供驻场服务，接到项目建设单位报修通知之时1小时内解决应用软件故障、4小时内解决系统软件故障。

提供7×24电话或电子邮件服务，接到项目建设单位报修通知1小时内做出明确响应和安排，如需现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在1小时内到达现场，1小时内解决应用软件故障、4小时内解决系统软件故障。

### **13质保期管理要求**

#### **13.1日常管理制度**

建立日常管理制度，保证系统在全省各级法院可靠、稳定运行，确保各级法院工作正常开展。

1、中标人确保向本项目提供用户满意的实施服务人员，对用户提出不满意的实施服务人员，中标人在第一时间内进行调整更换，直至用户满意；中标人如因特殊情况需要调整或更换维护人员，中标人项目负责人应提前1个月书面通知和征求用户意见和建议，在用户同意的情况下进行适当调整和更换，更换人员不得低于招标文件、投标文件等相关采购文件要求；

2、实施服务人员在上班时间由于工作、上门服务或其他事由需要而离开维护场所，需向相应项目负责人说明、并在外出登记表中写明去向、事由及具体时间，如上班直接外出服务或不能在下班时间内赶回维护场所的，要事先或电话告知相应项目负责人并取得同意，相应项目负责人定期向用户项目管理负责人和监理单位汇报实施服务人员总体出勤和工作情况；

3、每个工作日在用户正常上班前检查应用及相关基础设施，为用户每日提前准备好网络环境；每个工作日在用户下班后，更新和总结当天维护发现的问题，做好系统和数据得备份和检查，为第二天的工作做好准备；

4、运维服务项目团队应当自行携带计算机、打印机等工作所需设备，并保证相关设备的正常运行；

5、中标人应当自行承担工作场所所产生的水电费、燃气费、清洁费、管理费等费用；

6、运维服务项目团队按照采购方管理要求遵守有关规定，在上班时间所有人员统一着装、统一形象、佩带维护服务工作证，项目安排专人接听服务热线电话，在提供维护服务时自备服务维护设备，在维护服务实施过程中举止文雅、态度谦和、工作认真细致、尽力为用户解决问题、困难和疑惑，对不属于本维护服务范围和内容的要求耐心向用户说明情况，并结合自己了解和理解的情况提供对用户解决问题有帮助的途径、方法和协助，以期协助用户解决困难；

7、其他日常制度参照运维管理制度执行。

#### **13.2人员管理制度**

##### **1、人员入场管理**

（1）驻场运维人员办理入场手续时，应同时与法院签订个人保密协议，明确运维人员对所接触的用户所有信息和系统数据负有保密义务，严禁未经许可擅自传给第三人，并在保密协议中明确相应的违约责任。

（2）合同执行之日起，人员入场，提交身份证复印件、工作证明、技术认证（按合同或招标文件要求）复印件。

（3）驻场人员在法院指定的办公地点办公，遵守相应的办公管理制度，不得擅自变更办公地点。服务过程中，中标人需承担必要的水、电、设施使用等相关的管理费用。

（4）如工作需要接入法院内网或公网，填写网络接入申请相关表格，并按照网络安全的相关规定执行。

（5）相关系统帐号，经系统主管部门批准后，由用户统一分配。

##### **2、人员离场管理**



运维服务商应在运维人员离岗前一个月书面告知广东省高级人民法院，填写离场申请相关表格，并及时终止离岗人员的所有访问权限，交回办公期间领用设施、帐号、出入证等，检查并确认其未保留系统相关数据，且要求其签署离岗保密承诺书后方可离开。

**13.3维护登记制度**

中标人对本项目订立切实有效的规范维护流程和完善的文档，包括服务单和维护日志，在每次维护服务后详细记录维护单位、故障现象、维修内容、维修日期、维修结果、满意度等资料，并按周、月、季度和年定期向客户提供原始登记记录和分析材料，为更好的开展维修维护服务提供决策依据。

**13.4工作汇报制度**

- 在维护项目工作的具体过程中，根据不同岗位通过以下方式进行及时汇报：
- 1、系统运维工程师在每项维护工作后，如实、详细地填写服务任务单，并最迟于第二天上午9点前上报至运维实施经理；
  - 2、运维团队或运维实施经理通过定期项目内部例会，向用户项目负责人汇报阶段工作情况及需要协助和处理的问题，如果不能参加会议须提前向用户项目负责人请假并征得同意后方可缺席，监理单位做好会议纪要；
  - 3、运维实施经理不定期与用户项目负责人进行项目工作和管理情况的简要沟通汇报；不定期向运维团队传达用户、公司和部门的相关要求和情况；
  - 4、运维实施经理分别按周、月、季度和年底向用户提供电子版的周报、月报、季度报告和年度维护总结。

**13.5安全管理制度**

- 按照《中华人民共和国网络安全法》和最高院、省院有关网络安全规定，中标人须签订网络安全责任书，落实网络安全保护责任，协助法院完成等保和商密测评及整改工作，并履行以下网络安全义务和责任：
- 1.未经用户方同意，不得访问、修改、泄漏、利用、转让、销毁系统产生的数据。
  - 2.按照个人信息保护和数据安全相关法律和制度要求，履行责任义务，切实加强个人信息保护。
  - 3.根据合同任务建立相对独立的管理技术团队、指定一名高管作为网络安全负责人。
  - 4.政务数据与其他数据分开存储处理，未经用户方同意，不得变更用途、用法，不得公开、转让或向第三方提供；合同终止时按照用户方的要求处理政务数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相关制度标准执行。
  - 5.发现网络安全漏洞、缺陷或其他严重网络安全风险，及时通过用户方向同级网信部门、公安部门报告。未经网信部门或公安部门同意，不得公开或向第三方提供。
  - 6.系统应优先采用安全可信的硬件和软件产品，涉及密码应用的应符合国家密码管理规定。
  - 7.可能影响政务网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购等，应提前向用户方报告。
  - 8.每年向用户方提交网络安全报告。

**13.6项目考核管理**

中标人必须遵照最高人民法院质效运维体系及运维标准提供运维服务，并且广东省高级人民法院将按照运维管理相关规定和考核惩罚规则对运维团队进行阶段性的考核，如中标人未满足服务考核要求，中标人除采取补救措施外，广东省高级人民法院可根据考核结果扣除相应运维费用。

由于人为原因对网络和信息系統或者其中的数据造成危害,每次故障或安全事件按合同金额比

例处以罚款，对于影响特别严重，广东省高级人民法院有权向中标人追究经济赔偿和法律责任。

在项目维护期间，如因政策、技术、业务合并等因素导致的部分运维服务停止，不再需要继续对该部分进行运行维护的，将按照投标时该项目的分项报价、运维服务时间进行结算，并在当期费用中给予核减。

#### **14其他要求**

##### **14.1保密要求**

1. 中标人应签订公司及个人保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2. 中标人不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。中标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或中标人内部与该项目无关的任何人员。

3. 中标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4. 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

##### **14.2监理要求**

投标人须承诺，在项目开展过程中接受采购人指定的咨询监理机构的监理。

##### **14.3违约责任与赔偿损失**

中标人违约赔偿责任包括交付延误、服务违约、质量违约、保密违约和其他违约等责任。

###### **1.服务交付延误。**

因中标人原因导致未能在约定期限内交付产品或服务的，中标人应从逾期之日起每日按对应产品或服务总价的3‰的数额向采购方支付违约金，逾期三十日以上的，采购方有权单方解除合同，中标人除应向采购方退还对应产品或服务的金额外，还应额外向采购方支付对应产品或服务总价20%的违约金。

###### **2.服务违约责任。**

中标人服务期限内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，以及未经采购方同意擅自更换投标承诺的项目实施团队，中标人应向采购方承担相应的违约责任。

###### **3.质量违约责任。**

###### **（1）过程质量不合格。**

中标人需针对项目质量管理设置奖惩制度，对有关人员进行奖励或处罚。对在项目过程中发现质量问题及时上报、解决问题过程中表现优秀的人员给予表扬、奖励；对项目质量管理工作中失职、违章的个人，应予以处罚并提供相应的奖惩记录文件备查。

采购方应结合项目评价结果、项目验收效果等情况对中标人的质量管理情况进行考评，对质保期管理工作不力、造成不良后果的，按相关考核管理规定处理。

###### **（2）服务最终验收不合格。**

	<p>中标人交付的产品或服务不能满足采购方书面要求，采购方有权要求中标人整改，并由中标人承担由此产生的费用。中标人在采购方指定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，采购方有权解除合同，中标人除向采购方退还对应产品或服务的金额外，还应额外向采购方支付对应产品或服务总价<b>20%</b>的违约金。</p> <p><b>4.保密违约责任。</b></p> <p>中标人违反保密条款的，应承担违约责任。如果给采购方造成经济损失，中标人应赔偿采购方的经济损失及承担采购方因此而支出的一切费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）；如果因中标人恶意泄露信息资料，给采购方造成严重后果的，除应赔偿采购方的经济损失及承担采购方因此而支出的一切费用外，采购方将通过法律手段追究中标人责任。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州顺为招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省高级人民法院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：80,000.00元整。</p> <p>开户单位：广州顺为招标采购有限公司</p> <p>开户账号：7443200182800008344</p> <p>开户银行：中信银行广州天河支行</p> <p>支票提交方式：线下提交至采购代理机构（请合理安排递交时间，确保投标截止时间前成功入账）</p> <p>汇票、本票提交方式：线下提交至采购代理机构（请合理安排递交时间，确保投标截止时间前成功入账）</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本3份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照原国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）服务类标准执行，收费金额按差额定率累进法计算。（1）中标服务费以人民币支付。（2）中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。（3）中标服务费不在投标报价中单列。（4）投标人如不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标供应商的投标保证金中抵扣服务费。（5）如中标供应商放弃中标或因违法违规行被取消中标资格的，代理服务费不予退还。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，退还投标保证金（以保函方式递交保证金的除外），未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原路退还至保证金的交款账户；中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原路退还至保证金的交款账户，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
19	开标解密时长	30 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费

用。

## **5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

**5.1**联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

**5.2** 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

**5.3** 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4**联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5**联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6**联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6.关联企业投标说明**

**6.1** 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

**6.2** 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业投标**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2**在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委

员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文



件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

## 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

## 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

## 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

## 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

## 6.投标保证金

### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州顺为招标采购有限公司代收。具体操作要求详见广州顺为招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州顺为招标采购有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州顺为招标采购有限公司，到账情况以开标时广州顺为招标采购有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

### 6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构

构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## **9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## **六、开标、评标和定标**

### **1.开标**

#### **1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### **1.2开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### **2.评审（详见第四章）**

### **3.定标**

#### **3.1中标公告：**

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州 顺为招标采购有限公司网（[www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com)）上以公告的形式发布中标结果，

中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告:

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州 顺为招标采购有限公司网 ([www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com)) 上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

#### 2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：梁小姐

电话：020-83592216-830

传真：83595411

邮箱：[gzswbc08@163.com](mailto:gzswbc08@163.com)

地址：广州市越秀区环市中路205号自编B501-B505、B512-B525房

邮编：510010

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮 编：510030

传 真：020-83357559

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州顺为招标采购有限公司统一对外发布。

(2) 对广州顺为招标采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目）：



序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术情况表（自拟格式）或提供书面承诺。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	其他	本项目不接受联合体投标
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	无（采购包不专门面向中小企业采购）

表二符合性审查表：

采购包1（广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（90天）
2	投标保证金	已按招标文件要求足额提交投标保证金
3	签署和盖章	投标文件符合招标文件规定的签署和盖章要求
4	实质性要求	完全满足招标文件中带★条款的要求
5	投标报价	投标报价是固定价且未超过本项目采购预算
6	投标报价合理性	投标报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
7	其他	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的

### 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.详细评审

采购包1(广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分60.0分 报价得分10.0分	
	投标人对本项目的整体理解1 (2.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; ）	根据投标人对本项目建设背景、整体概况、工作内容及建设目标的理解进行评审： 1、以上方案贴合要求，设计合理完备、详细清晰、可行性高，完全满足或优于采购需求，得2分； 2、以上方案较完整详细、可行，基本满足采购需求， 得1分； 3、以上方案不详细、可行性不高、不能完全满足采购需求、未提供方案，得0分。
	投标人对本项目的整体理解2 (2.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; ）	根据投标人对广东省高级人民法院大数据平台项目现状进行分析，包括且不限于该平台的基础设施情况和应用情况进行评审： 1、以上方案对现状理解深刻，分析详细清晰，完全满足或优于采购需求，得2分； 2、以上方案较完整详细、可行，基本满足采购需求，得1分； 3、以上方案不详细、可行性不高、不能完全满足采购需求、未提供方案，得0分

技术部分	项目总体规划设计 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; ）	根据投标人对本项目总体规划方案，在演进思路（从广东省高级人民法院大数据平台演进到数据中台）、建设内容、设计思路、总体架构等方面进行评审： 1、总体规划及总体架构设计科学合理，得6分； 2、总体规划及总体架构设计一般，得3分； 3、总体规划及总体架构设计稍差，得1分； 4、未提供相关内容，得0分。
	项目建设方案设计1 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; ）	结合广东法院现状，根据投标人阐述对法院已有业务系统的结构化、非结构化数据的采集汇聚方案进行评审： 1、对法院已有业务系统的结构化、非结构化数据的采集汇聚方案科学合理，得6分； 2、对法院已有业务系统的结构化、非结构化数据的采集汇聚方案一般，得3分； 3、对法院已有业务系统的结构化、非结构化数据的采集汇聚方案不科学，得1分； 4、未提供相关内容，得0分。
	项目建设方案设计2 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; ）	对本项目建设内容进行响应，对系统功能进行设计，需结合现状设计数据业务流，建设数据标准体系和数据质检闭环体系，并对系统功能进行描述设计。 1、对项目建设内容响应完整，数据业务流、数据标准体系和质检闭环体系、功能描述设计科学合理，得6分； 2、对项目建设内容响应一般，数据业务流、数据标准体系和质检闭环体系、功能描述设计一般，得3分； 3、对项目建设内容响应不完整，缺少数据业务流、数据标准体系和质检闭环体系、功能描述内容，得1分； 4、未提供相关内容，得0分。
	项目建设方案设计3 (15.0分)	按照招标文件中“第二章采购需求”内带“▲”的技术要求，带“▲”的技术条款全部满足采购需求的，得满分15分，每一项不满足或负偏离得扣1.5分，扣完为止。 注：投标人需提供带“▲”项技术要求的系统界面截图或原型界面截图作为证明材料才能得分。
	底座工具 (5.0分)	本项目中底座工具需要出具原厂商的授权证明、售后服务承诺函以及产品资质证明： 1、底座工具具备原厂商出具的授权证明和售后服务承诺函；得 2分，不提供或提供不齐全不得分。 2、底座工具原厂商拥有完整知识产权，同时提供数据资源平台计算机软件著作权登记证书以及数据管理平台基础能力评测证书复印件并加盖投标人公章，得 3 分；不提供或提供不齐全不得分。
	项目实施计划方案 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; ）	根据投标人阐述对本项目实施计划需包括项目实施计划、项目组织、项目管理、开发管理、质量控制、系统测试方案、保障措施等内容进行评审。 1、项目实施计划完整科学，具有完善的项目管理和项目保障措施，得4分； 2、项目实施计划响应完整，项目管理及保障措施一般，得2分； 3、项目实施计划方案响应不完整，得1分； 4、未提供相关内容，得0分。
	项目售后服务方案 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; ）	根据投标人阐述对本项目的售后服务计划内容是否完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行质量保障进行评审： 1、项目售后服务方案完整科学，具有完善的质量保障计划和售后服务计划，得4分； 2、项目售后服务方案响应完整，质量保障计划和售后服务计划一般，得2分； 3、项目售后服务方案响应不完整，的1分； 4、未提供相关内容，得0分。

	项目经理资质 (5.0分)	投标人拟投入本项目项目经理具备以下证书：电子技术高级工程师（教授级）证书；高级系统分析师证书；计算机软考证书；计算机相关专业硕士或以上学位证书；获得过个人科技类获奖证书。同时具备以上证书得5分，具备以上3-4个证书得3分、具备以上1-2个证书得1分，其余不得分。需提供证书复印件并加盖公章，并提供项目经理在投标截止时间前六个月内任意一个月本单位任职的社保证明，不提供不得分。
	团队人员配置 (5.0分)	参与本项目技术服务人员具有高级系统架构设计师、高级系统分析师证书、高级系统规划与管理师、软件设计师、软件测试师、数据库系统工程师。同时具备以上证书得5分，具备以上4-5个证书得3分、具备以上2-3个证书得1分，其余不得分。一人具有多个证书的，只按一个计算。需提供上述人员相关证书复印件加盖公章及在投标截止时间前六个月内任意一个月本单位任职的社保证明，不提供不得分。
商务部分	管理体系证书情况 (10.0分)	1、具有质量管理体系认证（ISO9001:2015）（认证范围：计算机应用软件开发、计算机信息系统集成及运维服务）； 2、具有环境管理体系认证（ISO14001:2015）（认证范围：计算机软件开发、计算机信息系统集成及运维服务）； 3、具有职业健康安全管理体系认证（ISO45001:2018）（认证范围：计算机软件开发、计算机信息系统集成及运维服务）； 4、具有信息安全管理体认证（ISO27001:2013）； 5、具有信息技术服务管理体系认证（ISO20000-1:2018）。具有以上每项得2分，最高10分。注：需提供证书复印件并加盖公章，并同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的或暂停的或不提供，不得分。
	自主知识产权 (8.0分)	投标人具有大数据相关软件著作权的，每个2分，最高8分。注：投标人提供有效期内的证书复印件并加盖公章，不提供不得分。
	同类项目业绩 (12.0分)	投标人 2019年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）完成同类数据中台或大数据项目业绩，提供一个得2分，最高得12分。注：投标人需提供项目合同关键页复印件并加盖单位公章（要点包括项目名称、签约时间、合同金额、项目主要内容和双方盖章页），提供不全、不符合要求或不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

## **5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

## **6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1. \_\_\_\_\_。
- 2. \_\_\_\_\_

.....

三、甲方乙方的权利和义务

- 1.甲方的权利和义务
- 2.乙方的权利和义务

四、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1期：支付比例**40%**，合同签订后，甲方在收到乙方开具的等额国家正式发票和支付申请**15**个工作日内，向乙方支付合同总金额的**40%**。乙方收到款项后的**15**个工作日内，按甲方相关要求向甲方提交履约保证金。

2期：支付比例**60%**，完成系统主体建设后，采购人在收到乙方开具的等额国家正式发票和支付申请**15**个工作日内，向乙方支付合同总金额的**60%**。

五、履约保证金

签订合同后，中标人缴纳合同款的**10%**作为履约保证金给采购人。  
履约保证金的退还：本项目自验收合格之日起至质保期满后，无履约问题，中标人提出申请后**15**个工作日内无息返还。  
履约保证金不予退还的情形：①中标人违反合同条款的，应扣除违约金后再退还履约保证金；履约保证金不足赔偿违约金时，采购人向中标人追付。②中标人如没有按合同规定履行服务承诺，采购人可由第三方单位进行修复，其费用全部由中标人支付，否则，将没收中标人的履约保证金，如果没有履约保证金的则追究中标人违约的法律责任。③中标人无正当理由单方面解除合同的，履约保证金不予退还。

六、工期要求

为保证项目的建设能按步骤、按计划，有条不紊的进行并落到实处，乙方应确保按照实施时间要求，制订详细的实施建设计划。  
合同签署后\_\_个月内完成需求调研工作，并提交相关需求文档；完成系统设计和系统开发工作，并提交相关设计文档与开发文档；  
合同签署后\_\_个月内完成系统主体建设内容；  
合同签署后\_\_个月内完成系统部署和集成测试工作，并提交相关测试报告，完成上线试运行，进行项目初验工作；  
合同签署后\_\_个月内完成试运行，具备正式上线运行条件。如试运行期间系统运行正常，开始进行项目终验工作。

七、系统应用推广要求

乙方需负责对全省法院进行系统的应用推广，建立系统推广小组，小组职责如下：  
负责系统的应用推广；  
负责组织对系统使用的定期培训；  
负责制定系统推广过程中的相关制度；  
制定系统推广计划并负责对推广结果进行检验。

八、人员培训要求

培训人员主要可以分为二类：系统管理人员、系统使用人员。

（一）培训内容

- 1.系统的使用。
- 2.系统维护及调试。
- 3.简单故障的判断与排除。

4.系统原程序的结构、函数（类）的功能及调用方法。

## （二）培训资料及语言

1.培训资料：培训的全部内容都应提供详细的技术资料。

2.培训语言：培训资料使用的文字为中文。

## 九、系统性能及稳定性要求

鉴于广东省高级人民法院内部管理模式的特点，系统性能方面因为涉及到最高院平台的对接，因此数据对接的效率是本系统与最高院系统的数据对接问题。需要在接口上进行优化设计，尽量缩短最高院系统和本地系统立案数据的同步时间。

本地业务系统要求能够正常响应业务的办理，避免出现系统严重延迟和无响应的情况。

本期工程的系统性能应能满足以下要求的指标：

1、在非业务高峰期间，系统平均响应时间要求如下：

系统内在线事务处理的响应时间不大于3秒；

跨系统在线事务处理的响应时间不大于3秒；

应用系统内查询的响应时间不大于5秒；

应用系统内复杂统计的响应时间不大于8秒，简单统计不大于5秒。

2、在业务高峰期间，应用系统平均响应时间要求不超过3秒。

3、系统有效工作时间要求>99.5%；

4、系统故障平均间隔时间要求>90天，系统一年故障停机时间不超过30分钟（停电等不可预测原因除外）；

5、系统响应时间要求：系统应具有快速响应的特性，用户打开界面和提交事务的平均响应时间应低于2秒，用户进行在线实时查询、业务操作的数据处理时间应低于5秒；

6、业务并发用户数要求：系统支持50个最大并发数；

7、系统运行日志要求：系统应记录运行日志，当系统发生故障时，应及时给出明确的故障信息，不应产生垃圾数据或错误数据；

8、系统稳定性要求：系统应通过合理的结构设计、严谨的开发测试，保证能够安全、稳定地持续运行。

## 十、需交付的文档

本项目完成后，乙方必须提供完整的软件安装、操作使用、测试、控制和维护手册，以及应用软件程序、所有源代码，确保本项目知识产权归广东省高级人民法院所有。需交付的文档提供电子版和纸质版，包括但不限于以下内容：

### 1.技术文档

系统需求说明类文档：需求规格说明书；

系统设计类文档：含系统系统开发计划，概要设计、系统详细设计、数据库设计说明书、模块开发卷宗(GB8567-88)、数据字典、标准化接口文档；

过程文档：系统上线、部署方案、试运行计划及报告；

用户使用手册；

所有开发软件的源代码。

### 2.测试验收文档

测试方案；

测试报告；

验收总结报告。

### 3.其他文档

培训计划；

售后服务计划。

## 十一、技术支持与售后服务要求

乙方应建立规范化、标准化、制度化的技术支持与售后服务体系，完成对系统运行过程中出现的问题的及时响应、及时处理，实现技术支



持与售后服务工作的高质量、高效率，提高技术支持与售后服务水平。

#### 1.质保期限

乙方对本项目系统免费提供\_\_年免费质保期的运维服务，包括软件维护及系统运行所需的设施资源服务。

质保期自本项目验收合格交付使用并签订验收证书之日起开始计算。

#### 2.售后服务措施

（1）系统正式运行后，在质保期内，乙方指定专职小组提供驻场服务，并根据用户在系统使用时所提出的问题及时改进。

（2）响应时间

乙方承诺建设期间及质保期内的售后服务响应时间，不低于以下标准：

甲方工作时间内提供驻场服务，接到甲方报修通知之时1小时内解决应用软件故障、4小时内解决系统软件故障。

提供7×24电话或电子邮件服务，接到项目建设单位报修通知1小时内做出明确响应和安排，如需现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在1小时内到达现场，1小时内解决应用软件故障、4小时内解决系统软件故障。

### 十二、质保期管理要求

#### （一）日常管理制度

建立日常管理制度，保证系统在全省各级法院可靠、稳定运行，确保各级法院工作正常开展。

1、乙方确保向本项目提供用户满意的实施服务人员，对用户提出不满意的实施服务人员，乙方在第一时间内进行调整更换，直至用户满意；乙方如因特殊情况需要调整或更换维护人员，乙方项目负责人应提前1个月书面通知和征求用户意见和建议，在用户同意的情况下进行适当调整和更换，更换人员不得低于招标文件、投标文件等相关采购文件要求；

2、实施服务人员在上班时间由于工作、上门服务或其他事由需要而离开维护场所，需向相应项目负责人说明、并在外出登记表中写明去向、事由及具体时间，如上班直接外出服务或不能在下班时间内赶回维护场所的，要事先或电话告知相应项目负责人并取得同意，相应项目负责人定期向用户项目管理负责人和监理单位汇报实施服务人员总体出勤和工作情况；

3、每个工作日在用户正常上班前检查应用及相关基础设施，为用户每日提前准备好网络环境；每个工作日在用户下班后，更新和总结当天维护发现的问题，做好系统和数据得备份和检查，为第二天的工作做好准备；

4、运维服务项目团队应当自行携带计算机、打印机等工作所需设备，并保证相关设备的正常运行；

5、乙方应当自行负担工作场所所产生的水电费、燃气费、清洁费、管理费等费用；

6、运维服务项目团队按照甲方管理要求遵守有关规定，在上班时间所有人员统一着装、统一形象、佩带维护服务工作证，项目安排专人接听服务热线电话，在提供维护服务时自备服务维护设备，在维护服务实施过程中举止文雅、态度谦和、工作认真细致、尽力为用户解决问题、困难和疑惑，对不属于本维护服务范围和内容的要求耐心向用户说明情况，并结合自己了解和理解的情况提供对用户解决问题有帮助的途径、方法和协助，以期协助用户解决困难；

7、其他日常制度参照运维管理制度执行。

#### （二）人员管理制度

##### 1、人员入场管理

（1）驻场运维人员办理入场手续时，应同时与法院签订个人保密协议，明确运维人员对所接触的用户所有信息和系统数据负有保密义务，严禁未经许可擅自传给第三人，并在保密协议中明确相应的违约责任。

（2）合同执行之日起，人员入场，提交身份证复印件、工作证明、技术认证（按合同或招标文件要求）复印件。

（3）驻场人员在法院指定的办公地点办公，遵守相应的办公管理制度，不得擅自变更办公地点。服务过程中，乙方需承担必要的水、电、设施使用等相关的管理费用。

（4）如工作需要接入法院内网或公网，填写网络接入申请相关表格，并按照网络安全的相关规定执行。

（5）相关系统帐号，经系统主管部门批准后，由用户统一分配。

##### 2、人员离场管理

运维服务商应在运维人员离岗前一个月书面告知广东省高级人民法院，填写离场申请相关表格，并及时终止离岗人员的所有访问权限，交回办公期间领用设施、帐号、出入证等，检查并确认其未保留系统相关数据，且要求其签署离岗保密承诺书后方可离开。

### （三）维护登记制度

乙方对本项目订立切实有效的规范维护流程和完善的文档，包括服务单和维护日志，在每次维护服务后详细记录维护单位、故障现象、维修内容、维修日期、维修结果、满意度等资料，并按周、月、季度和年定期向客户提供原始登记记录和分析材料，为更好的开展维修维护服务提供决策依据。

### （四）工作汇报制度

在维护项目工作的具体过程中，根据不同岗位通过以下方式进行及时汇报：

- 1、系统运维工程师在每项维护工作后，如实、详细地填写服务任务单，并最迟于第二天上午9点前上报至运维实施经理；
- 2、运维团队或运维实施经理通过定期项目内部例会，向用户项目负责人汇报阶段工作情况及需要协助和处理的问题，如果不能参加会议须提前向用户项目负责人请假并征得同意后方可缺席，监理单位做好会议纪要；
- 3、运维实施经理不定期与用户项目负责人进行项目工作和管理情况的简要沟通汇报；不定期向运维团队传达用户、公司和部门的相关要求 and 情况；
- 4、运维实施经理分别按周、月、季度和年底向用户提供电子版的周报、月报、季度报告和年度维护总结。

### （五）安全管理制度

按照《中华人民共和国网络安全法》和最高院、省院有关网络安全规定，乙方须签订网络安全责任书，落实网络安全保护责任，协助法院完成等保和商密测评及整改工作，并履行以下网络安全义务和责任：

- 1.未经用户方同意，不得访问、修改、泄漏、利用、转让、销毁系统产生的数据。
- 2.按照个人信息保护和数据安全相关法律和制度要求，履行责任义务，切实加强个人信息保护。
- 3.根据合同任务建立相对独立的管理技术团队、指定一名高管作为网络安全负责人。
- 4.政务数据与其他数据分开存储处理，未经用户方同意，不得变更用途、用法，不得公开、转让或向第三方提供；合同终止时按照用户方的要求处理政务数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相关制度标准执行。
- 5.发现网络安全漏洞、缺陷或其他严重网络安全风险，及时通过用户方向同级网信部门、公安部门报告。未经网信部门或公安部门同意，不得公开或向第三方提供。
- 6.系统应优先采用安全可信的硬件和软件产品，涉及密码应用的应符合国家密码管理规定。
- 7.可能影响政务网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购等，应提前向用户方报告。
- 8.每年向用户方提交网络安全报告。

### （六）项目考核管理

乙方必须遵照最高人民法院质效运维体系及运维标准提供运维服务，并且广东省高级人民法院将按照运维管理相关规定和考核惩罚规则对运维团队进行阶段性的考核，如乙方未满足服务考核要求，乙方除采取补救措施外，广东省高级人民法院可根据考核结果扣除相应运维费用。

由于人为原因对网络和信息系统或者其中的数据造成危害,每次故障或安全事件按合同金额比例处以罚款，对于影响特别严重，广东省高级人民法院有权向乙方追究经济赔偿和法律责任。

在项目维护期间，如因政策、技术、业务合并等因素导致的部分运维服务停止，不再需要继续对该部分进行运行维护的，将按照投标时该项目的分项报价、运维服务时间进行结算，并在当期费用中给予核减。

## 十三、其他要求

### （一）保密要求

1.乙方应签订公司及个人保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2.乙方不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用甲方商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露甲方的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密和党政机关保密信息。乙方在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或乙方内部与该项目无关的任何人员。

3. 乙方对于工作期间知悉甲方的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4. 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

#### （二）监理要求

乙方在项目开展过程中接受甲方指定的咨询监理机构的监理。

#### （三）违约责任与赔偿损失

乙方违约赔偿责任包括交付延误、服务违约、质量违约、保密违约和其他违约等责任。

##### 1. 服务交付延误。

因乙方原因导致未能在约定期限内交付产品或服务的，乙方应从逾期之日起每日按对应产品或服务总价的3‰的数额向甲方支付违约金，逾期三十日以上的，甲方有权单方解除合同，乙方除应向甲方退还对应产品或服务的金额外，还应额外向甲方支付对应产品或服务总价20%的违约金。

##### 2. 服务违约责任。

乙方服务期限内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，以及未经甲方同意擅自更换投标承诺的项目实施团队，乙方应向甲方承担相应的违约责任。

##### 3. 质量违约责任。

###### （1）过程质量不合格。

乙方需针对项目质量管理设置奖惩制度，对有关人员进行奖励或处罚。对在项目过程中发现质量问题及时上报、解决问题过程中表现优秀的人员给予表扬、奖励；对项目质量管理工作中失职、违章的个人，应予以处罚并提供相应的奖惩记录文件备查。

甲方应结合项目评价结果、项目验收效果等情况对乙方的质量管理情况进行考评，对质保期管理工作不力、造成不良后果的，按相关考核管理规定处理。

###### （2）服务最终验收不合格。

乙方交付的产品或服务不能满足甲方书面要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用。乙方在甲方指定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应产品或服务的金额外，还应额外向甲方支付对应产品或服务总价20%的违约金。

##### 4. 保密违约责任。

乙方违反保密条款的，应承担违约责任。如果给甲方造成经济损失，乙方应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）；如果因乙方恶意泄露信息资料，给甲方造成严重后果的，除应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用外，甲方将通过法律手段追究乙方责任。

5. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

---

其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

#### 十四、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十七、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十八、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式\_\_份。

甲方（盖章）：                    乙方（盖章）：

代表：                    代表：

签订地点：

签订日期：        年    月    日        签订日期：        年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开  户  行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2023-09821**

采购项目编号：**GZSW23146FG1139**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

## 投标函

致：广州顺为招标采购有限公司

你方组织的“广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目”项目的招标[采购项目编号

为：GZSW23146FG1139]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_



传 真：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州顺为招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目”项目采购[采购项目编号为GZSW23146FG1139]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省高级人民法院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。



格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州顺为招标采购有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目招标中获中标（采购项目编号：GZSW23146FG1139），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州顺为招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广州顺为招标采购有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省高级人民法院智慧法院大脑和数据中台建设项目”项目（采购项目编号：GZSW23146FG1139）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

