

网址: www.gzcmjl.com

越南青年政治训练班旧址、越南青年革命 同志会旧址修缮工程（二次）

竞争性磋商文件



项目编号: CMJLCG-2021-GZ051

采购人: 广东革命历史博物馆

采购代理机构: 广东财贸建设工程顾问有限公司

日期: 二〇二一年十月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，竞争性磋商响应文件递交时间为竞争性磋商响应文件递交截止时间之前30分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 竞争性磋商响应文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查竞争性磋商响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 六、 如投标人/供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 七、 以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体投标协议书》。
- 八、 投标人/供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了采购文件而决定不参加本次报价的投标人/供应商，在竞争性磋商响应文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 采购项目内容(采购人需求)
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东财贸建设工程顾问有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东革命历史博物馆（以下简称“采购人”）的委托，对越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程（二次）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的投标人/供应商参加。

一、项目编号：CMJLCG-2021-GZ051

二、项目名称：越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程（二次）

三、服务期：自合同签订之日起 180 个日历天内完成。

四、采购预算：人民币 2258297.31 元（含暂列金 130577.61 元，暂列金单列；且暂列金不得作为竞争性报价。供应商的报价不得高于采购预算）

五、采购需求：

项目内容	品目	行业划分	类别	数量	服务期	简要技术需求或服务要求
越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程（二次）	其他建筑工程	建筑业	工程类	1 项	自合同签订之日起 180 个日历天内完成。	详见第二部分采购项目内容（采购人需求）

注：1、详细技术服务要求详见采购文件中的“第二部分 采购项目内容（采购人需求）”。

2、供应商必须对项目内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

3、本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

4、落实政府采购政策：财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

六、供应商资格要求：

1. 供应商（联合体各方）均满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

-
- 1) 供应商须具备特种工程（建筑物纠偏和平移）资质。
 - 2) 供应商须具备特种工程（结构补强）资质。
 - 3) 供应商须具备文物保护工程施工二级或以上资质（业务范围包括：近现代重要史迹及代表性建筑）。
 - 4) 供应商（联合体各方）均须具备建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。

4. 供应商（联合体各方）均未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

5. 供应商拟担任本工程项目负责人为建筑工程专业一级注册建造师；注：①资质内容按照建市[2014]159号文颁布的《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围和《住房和城乡建设部关于建筑业企业资质管理有关问题的通知》（建市[2015]154号）、《住房和城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市[2016]226号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（建办市函〔2020〕334号）、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30号）的要求设置。②项目负责人在任职期间不得担任专职安全员，项目专职安全员在任职期间也不得担任项目负责人，项目负责人和安全员不为同一人。

6. 项目负责人须持有有效期内的安全生产考核合格证书（B类），或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。

7. 专职安全人员须持有有效期内的安全考核合格证书（C类），或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页；

8. 供应商（联合体各方）均须出具公平竞争承诺书；

9. 供应商已登记报名并获取本项目采购文件；

10. 供应商（联合体各方）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；

11. 供应商（联合体各方）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动；

12. 本项目接受联合体投标，且不允许转包。

注：

（1）本项目接受联合体投标，但只接受最多由3家单位（即1家文物保护工程施工单位、1家特种工程（建筑物纠偏和平移）施工单位、1家特种工程（结构补强）施工单位）组成的联合体。应以具备文物保护工程施工资质的一方为主办方，并签定联合体投标协议书。联合体投标协议书应明确约定各方拟承担的工作和责任。

（2）联合体的资格条件按联合体任务分工进行评审，其中项目负责人、专职安全员以承接文物保护工程施工任务的主办方为准。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体参加本项目的投标。

七、符合资格的供应商应当在 2021 年 10 月 22 日起至 2021 年 10 月 28 日期间（办公时间内：上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外）到广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心南塔 11 楼招标代理一部并以下方式购买采购文件，采购文件现场报名每套售价 200 元（人民币，现金），售后不退。

符合资格的供应商应采用以下方式报名并获取采购文件：

- 1) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书原件。
- 2) 法定代表人身份证复印件及授权人身份证复印件。
- 3) 联合体投标协议书原件（联合体投标时提供）。

注：上述报名资料需加盖公章。

八、响应文件递交截止时间：2021 年 11 月 2 日 9 时 30 分（9 时开始受理递交文件）

九、响应文件递交地点：广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心南塔 11 楼会议室

十、磋商时间：2021 年 11 月 2 日 9 时 30 分

十一、磋商地点：广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心南塔 11 楼会议室

十二、本次采购的磋商保证金为：本项目不需提交磋商保证金。

十三、本次采购在上述规定的时间和地点进行磋商，届时供应商的法定代表或其授权代表出席开标会及递交响应文件，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个磋商会议程中完整履行签到、确认磋商结果等职责。

十四、采购人和采购代理机构联系方式：

采购代理机构：广东财贸建设工程顾问有限公司	采购人：广东革命历史博物馆
采购代理机构联系人：许先生	采购人联系人：罗小姐
电话：020-81779587	电话：020-83753901
传真：020-81035818	传真：/
联系地址：广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心南塔 11 楼	联系地址：广州市陵园西路 2 号大院 2 号
邮编：510163	邮编：510000

广东财贸建设工程顾问有限公司

2021 年 10 月 21 日

第二部分 采购项目内容(采购人需求)

(说明:采购文件中,如标有“★”的条款均为必须完全满足指标,供应商须进行实质性响应,供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效投标处理;如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审严重扣分。)

一、项目概况:

- 1、项目名称:越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程(二次)
- 2、采购人:广东革命历史博物馆
- 3、服务期:自合同签订之日起180个日历天内完成。
- 4、采购预算:2258297.31元(含暂列金130577.61元,暂列金单列;且暂列金不得作为竞争性报价。供应商的报价不得高于采购预算)
- 5、项目地址:广州市越秀区文明路248、250号
- 6、所属行业:建筑业
- 7、资金来源:财政资金。
- 8、项目背景及相关情况概述:越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址是广东省文物保护单位,隶属于广东革命历史博物馆管辖。旧址原为民居,建于20世纪20年代初,是一座两间相连3层高的骑楼式建筑,越南革命者胡志明在此成立了越南青年革命同志会,并在此举办越南青年政治训练班。旧址占地面积172平方米,建筑面积387平方米,保存较为完好,但由于该建筑现作为展馆使用,室内空间格局有部分改动,且因旧址建成至今近百年,建筑基础不均匀沉降,材料自然老化、破损,存在安全隐患。为更好地保护文物建筑,广东革命历史博物馆根据文物保护法律法规和相关要求,拟组织开展越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程,工程范围包括旧址的基础、地面、墙体、楼板、屋面和门窗。

越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址内现有陈列展览、消防和技防设备设施。其中,消防与技防设备均为2018年新建改造完成;陈列展览为1996年改造完成。

二、承包范围

主要维修内容包括:一是基础加固。包括树根桩、筏板基础、抗剪地梁。二是结构加固、纠偏。墙身加固、楼板梁加固纠偏、木方更换。现对房屋基础采用树根桩加固、防治房屋继续产生沉降,且上部砖墙采用钢筋网砂浆面层进行加固处理纠偏,增加房屋的整体刚度,保证房屋使用安全。板底粘角钢、附加钢垫板、梁底粘角钢。加钢板箍。三是屋顶修缮。更换瓦片、防水补漏。四是室内地砖更换。五是外立面修缮。包括墙身、门窗修复。维修所需措施另行计算。具体见附件工程量清单及施工图纸。

按采购文件、工程量清单等资料,包工、包料、包工期、包质量、包安全、包相关专业的配合协调、包文明施工、包已完工程照管、包不损坏现存附属构筑物构件及周边环境、包验收移交、包保修、工程量按实结算、综合单价包干、项目措施费包干。

★中标人必须严格遵守《文物保护工程管理办法》,依照施工图纸和工程量清单施工,否则

采购人不予验收（参见附件项目施工图、工程量清单）。

三、实施要求：

★1、施工对象为广东省文物保护单位，场地位于广州市越秀区文明路与越秀南路交界处附近，周边有公共通道、人行道、消防通道，以及骑楼区的连接楼房、其他居民楼房，施工条件较为复杂。中标人须遵守文物保护的相关法律法规，执行政府相关部门关于工程施工、消防等相关规定，执行广东革命历史博物馆关于文物保护的相关规定，并做好相关保护、隔离和指示指引标识。所有保护措施及相关费用由中标人负责；中标人须在制定相关方案时同步进行考虑。

2、施工组织和验收要求：文物保护工程必须遵守国家有关施工的法律、法规和规章、规范，购置的工程材料应当符合文物保护工程质量的要求。中标人应当严格按照设计文件的要求进行施工，其工作内容和程序为：

★（1）中标人须依据设计文件，编制施工方案；本项目施工组织方案必须在馆方审核通过后进行。

（2）施工人员进场前要接受文物保护相关知识的培训；

（3）中标人须按文物保护工程的要求作好施工记录和施工统计文件，收集有关文物资料，并及时向采购人书面报告；

（4）进行质量自检，对工程的隐蔽部分必须与采购人、设计单位、监理单位共同检验并做好记录；

（5）中标人须按照规范要求，及时提交竣工资料。工程竣工验收后三个月内，中标人须组织相关竣工验收资料，提交采购人进行相关主管部门备案。

3、关于结构加固部分的施工要求：

（1）加固施工单位应制定详细可行的施工方案，采取有效措施严防倾斜、开裂或倒塌等不安全因素，确保施工安全，且施工前应先排除房屋安全隐患因素，并对须加固部位作支顶卸荷。

（2）该加固工程必须经有设计人员参加的图纸会审后方能进行施工。

（3）由于该加固工程施工时具有一定的风险性，所以在施工时必须全程对房屋进行监测，若有异常情况出现必须立即告知采购人及项目相关监理及设计单位。

（4）加固施工前，必须结合加固图纸仔细核对现场实际情况（如结构布置、构件参数等），若两者不符，须立即通知采购人；在未得到采购人及监理和设计单位新的指令前不得进行施工。

（5）加固施工前，应对所有结构构件进行普查，铲除劣质、松散及碳化等有缺陷混凝土层，并对钢筋除锈防锈，裂缝封闭后，方可进行下一步加固施工。

4、施工过程文档和评审资料要求：

（1）在工程施工过程中，中标人须按照文物保护工程和其他施工规范要求，及时组织和提交过程文档；

（2）涉及到设计变更及费用调整的过程文档，中标人须以书面形式，通过监理单位、设计单位等按照规范审核后，交采购人进行审核或会签等；

(3) 项目验收工作完成后, 中标人须在 30 个日历天内提交结算评审资料。超期 15 个日历天未提交, 或要求整改后 15 个日历天内仍未完成提交的, 采购人有权以现有资料提交财政结算评审, 并以结算审核价作为最终支付价格。

5、防疫要求:

(1) 中标人应严格落实广州市关于新冠肺炎防治相关工作要求, 需提供所有进场人员的身份证复印件、疫苗接种情况、健康码或 14 天行程卡, 严格落实防疫主体责任。

(2) 中标人每天必须在工作群报送人员健康情况, 禁止人员带病作业, 禁止发热或疑似新冠者进场; 必要时须配合开展核酸检测。

(3) 中标人必须遵守防疫要求, 承包人谎报瞒报, 承包人的施工人员发生新型肺炎病例, 所有责任由承包人负责。

四、工程变更

本项目按采购文件、工程量清单等资料工程量按实结算、综合单价包干、项目措施费包干, 中标价除采购人要求的设计变更和采购文件、合同文件允许的调整范围外, 其余不因市场价格变化、人员工资福利调整、采购文件提供工程量与实际发生不符以及其它政策性文件的下达而调整。

中标价可以调整的情况为: 采购人指示完成的本项目范围(包括且不限于图纸、清单、现场的实际情况和法律法规和行业规范规定的相关范围) 额外的其他工作。

上述情况中标价调整的办法为:

(1) 因设计变更导致工程量变化, 但项目工作内容不变时, 其项目单价沿用响应文件单价不变, 并按变更导致的工程量变化数量调整中标价。

(2) 只是项目用料(包括规格) 改变时, 只调整相应项目的主材单价, 其项目的工程量及与主材单价计算相关的费用不变。

(3) 响应文件报价中没有可作确定单价的依据的项目, 中标人承诺必须在收到该变更通知后 10 天内, 向采购人提交报价, 并须经采购人审定。中标人如未能在规定时间内提交报价, 则被视为免费提供该项服务。

(4) 部分前期准备工作、采购人指示完成的其他工作等不另报价的项目, 以及设计变更等施工图纸以外的工程项目, 其工程量按照采购人及采购人签证的工程量, 单价按照新增工程项目计价方式计算。

(5) 工程量减少或施工图纸列明的某项目取消, 则按响应文件列明的单价乘以减少的工程量, 扣减相应费用。

所有允许调整造价的工程内容或承诺必须得到采购人的书面确认或签证, 由中标人按采购文件要求编制合同外追加价款, 作为合同价外工程款支付的依据。

★最终结算价格以财政部门审核的结果为准。

五、质量标准及保修

1、工程质量标准: 应符合《工程施工质量验收规范》标准, 达到合格标准, 并符合《文物保护单位工程管理办法》相关行业质量规范标准。

2、材料质量要求：

(1) 本项目使用的工程材料，除应当符合文物保护工程质量的要求外，须执行穗建质[2010]1084号文要求。材料必须有相应的出厂合格证或质量证明文件，以及一年内由省、省会市或有CAL认证的地级市以上的法定检验单位出具的质量检验报告；主要材料包括钢材、商品混凝土按现行标准规范执行；屋面瓦件、砖石、油漆、街砖、木材、山花及饰线灰塑等按文物保护行业要求执行。

(2) 主要材料须提供样板并经采购人确认符合文物工程要求后方可使用。如发生货不对板，采购人有权拒用，并由中标人承担由此造成的一切损失。

3、保修：

(1) 保修期：按《文物保护工程管理办法》相关要求，按合同约定负责保修，保修期限自竣工验收之日起计算，不少于五年。

(2) 质量保修响应：属于保修范围的项目内容，中标人应在接到采购人通知后的24小时内派人保修。中标人未能在规定时间内派人保修的，采购人可自行或委托第三方保修，费用由中标人承担。

发生紧急抢修事故的，中标人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

六、踏勘现场

1、时间：现已具备现场踏勘条件，潜在的供应商在本项目公告发出之日起至开标结束前三个工作日内可前往踏勘，具体时间为每日9:00-17:30；

2、方式：采购人不集中组织，由供应商自行踏勘；

3、现场详细地点：广州市越秀区文明路248、250号。

4、踏勘要求：

(1) 潜在供应商如需现场踏勘应提前至少一个工作日与馆内电话联系，联系电话020-83753901或020-83837408；

(2) 潜在供应商在现场踏勘时应持有相关工作证件并做好登记后方可入场；潜在供应商入场馆须遵守相关防疫规定，包括亮码、测温 and 登记信息，并按照当时的防疫规定随时进行调整；

(3) 每个供应商同时进入馆内踏勘人员不得超过3人；进入场馆人员不得从事与现场踏勘无关的任何活动；

(4) 如潜在供应商违反上述现场踏勘规定的，采购人有权拒绝人员进入。

七、付款方式

1、第一次支付（预付款）：本合同签订，采购人收到中标人提供合法有效的增值税普通发票后，5个工作日内，采购人向中标人支付本项目工程合同中标价的30%作为工程预付款；

2、第二次支付（进度款）：工程量完成80%时，经采购人书面确认，采购人收到中标人提供合法有效的增值税普通发票后，5个工作日内，采购人支付中标人30%工程进度款；

3、第三次支付（进度款）：工程量完成100%并通过采购人组织的初步验收时，采购人收到中标人提供合法有效的增值税普通发票后，15个工作日内，采购人支付中标人15%工程进度款；

4、第四次支付：工程经财评结算确定后，经采购人确认，采购人收到中标人提供合法有效的增值税普通发票后，采购人支付至财政评审结算审定价的 97%，如届时采购人已支付的金额已达到财政评审结算审定价的 97%，则采购人无需支付，如已超过 97%时，中标人需退回超过的部分价款给采购人；

5、第五次支付：财政评审结算审定价的 3%作为质保金，保修期届满后，支付财评最终价款的 3%，并且没有违约行为时，采购人收到中标人提供合法有效的增值税普通发票后，采购人向中标人支付剩余资金。

6、第四次支付前，如采购人已支付的金额已达到财政评审结算审定价的 97%，则中标人须按照财政结算评审价的 3%标准，向采购人提交履约保函；保函有效期至保修期结束。

注：因采购人使用的是财政资金，如项目支付属财政直接支付范围，采购人在请款规定的付款时间为向支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

7、如中标人为联合体投标的，以上款项支付的申请人须为联合体主办方。

八、项目施工图、工程量清单（另册）

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购向中标人收取的中标服务费，服务费金额为人民币1.7668万元。
 - 1) 中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

二、 采购文件

4. 采购文件的构成
 - 4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 采购项目内容(采购人需求)
 - 3) 供应商须知
 - 4) 磋商、评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 竞争性磋商响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等
 5. 采购文件的澄清更正
 - 5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。
 - 5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、 竞争性磋商响应文件的编制和数量

6. 报价的语言
 - 6.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
7. 竞争性磋商响应文件编制
 - 7.1 供应商应当对竞争性磋商响应文件进行装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
 - 7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对

-
- 采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 7.3 供应商必须对竞争性磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 7.4 如果因为供应商的竞争性磋商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。
8. 报价及计量
- 8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在竞争性磋商响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
9. 磋商保证金：本项目不需提交磋商保证金。
10. 竞争性磋商响应文件的数量和签署
- 10.1 供应商应编制竞争性磋商响应文件正本一份和副本叁份，电子文件一份，竞争性磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。每套竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子文件只限光盘或U盘，不留密码，无病毒，电子文件内的电子响应文件应与投标供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准。
- 10.2 响应文件封面、骑缝及规定盖章处均须加盖投标人公章（**联合体投标的，响应文件中《联合体投标协议书》必须由联合体各方分别按要求签字或盖章，其他资料没有明确哪一方盖章的，若需要签字或盖章的均可由联合体主办方签字或盖章即可；法定代表人证明书及授权委托书可由联合体主办方出具，其中“单位”一栏可只填写联合体主办方名称，其他资料中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：（主）单位全称（成）单位全称】**）。
- 10.3 竞争性磋商响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在竞争性磋商响应文件中。
- 10.4 竞争性磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
11. 竞争性磋商响应文件的密封和标记
- 11.1 供应商应将竞争性磋商响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 11.2 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 11.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
-

四、 竞争性磋商响应文件的递交

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应在竞争性磋商响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的竞争性磋商响应文件：

1) 迟于竞争性磋商响应文件递交截止时间递交的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前，可以对所递交的竞争性磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的竞争性磋商响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、 磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、 询问、质疑、投诉

14. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东财贸建设工程顾问有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

15.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

15.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

15.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

15.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提

供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

15.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- (1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- (2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。
如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

15.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

15.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

15.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

15.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

15.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

15.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

15.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东财贸建设工程顾问有限公司

质疑受理机构地址：广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心南塔 11 楼

质疑受理机构电话：020-81779587

质疑受理机构传真：020-81035818

15.13 投诉联系方式（符合《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》要求）

投诉受理机构名称：广州市财政局

七、 合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

八、 适用法律

20. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、 磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家组成，评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
9. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证事实。
10. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终磋商响应文件无效。
11. 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

五、 技术、商务及价格评审

12. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40	40	20

13. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

14. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

15. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交的最终报价。

(2) 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

(3) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 修正价后的价格作为核实价。

(4) 对小型或微型企业投标的扶持：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），如专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

A. 政策文件依据：财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

- （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。

其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存

在直接控股、管理关系。

供应商为小型或微型企业的，报价给予 8%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）

参与评审。即：评标价=投标报价-投标报价×8%；

B. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

供应商满足本项 B 款条件的，报价给予 2%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）

参与评审。即：评标价=投标报价-投标报价×2%；

注：

(1) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

(2) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小微企业扶持政策。

C. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商（联合体各方）须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》格式详见采购文件第六部分《竞争性磋商响应文件格式》。

(7) 供应商同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

(8) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(9) 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价（最终报价）最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为 20 分；其他供应商的价格评估得分按如下公式计算：

A 公司价格评估得分=（评标基准价÷A 公司评标价（最终报价））×20

若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

16. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 中标供应商的确定

17. 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。评标委员会根据评标结果

按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。按采购文件规定推荐中标候选人，综合得分前三名的供应商为中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

18. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定中标供应商。

七、 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归“广东财贸建设工程顾问有限公司”所有。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	供应商（联合体各方）均具有独立承担民事责任的能力；			
2	供应商（联合体各方）均具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；			
3	供应商（联合体各方）均具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；			
4	供应商（联合体各方）均有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；			
5	供应商（联合体各方）均参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；			
6	（联合体各方）均满足法律、行政法规规定的其他条件。			
7	供应商（联合体各方）均未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。			
8	法定代表人证明书及授权委托书			
9	供应商（联合体各方）均提供公平竞争承诺书			
10	供应商须具备特种工程（建筑物纠偏和平移）资质			
11	供应商须具备特种工程（结构补强）资质			
12	供应商须具备文物保护工程施工二级或以上资质			
13	供应商（联合体各方）均须具备建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。			
14	供应商拟担任本工程项目负责人为建筑工程专业一级注册建造师，并持有有效期内的安全生产考核合格证书（B类）；			
15	供应商拟担任本工程专职安全人员须持有有效期内的安全生产考核合格证书（C类）；			
16	供应商已登记报名并获取本项目采购文件；			
17	供应商（联合体各方）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。			
18	供应商（联合体各方）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。			
19	供应商为联合体时提供联合体投标协议书。			

20	资格性审查要求提供其他资料（若有）			
结论				

注：1. 供应商分栏中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求；

2. 结论栏中填写“通过”表示该供应商响应文件符合采购文件要求，“不通过”表示该供应商响应文件不符合采购文件要求。

3. “信用中国”网站查询以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

附表 2：符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期符合要求			
2	响应文件符合采购文件的式样和签署要求			
3	投标报价是固定唯一价			
4	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而供应商不能合理说明的情况			
5	投标报价不超过采购预算			
6	响应文件“★”号条款满足采购文件要求，或无其他未实质性响应采购文件要求，或无经评委认定为无效标的			
7	符合法律、法规规定的其他实质性要求的。			
结论				

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	分值	评审说明
项目实施 方案 40 分	工程概况及 总体施工部 署	6	1. 工程概况描述全面深入，总体施工部署科学可行、可操作性强的，得 6 分； 2. 工程概况描述较详细，总体施工部署较科学、可行的，得 4 分； 3. 有提交工程概况及总体施工部署的，得 2 分； 4. 未提交该子项内容的，得 0 分。
	施工进度计 划及工期保 证措施	6	1. 工期目标优于采购文件要求，施工进度计划及工期保证措施科学可行、可操作性强的，得 6 分； 2. 工期目标符合采购文件要求，施工进度计划及工期保证措施较科学、可行的，得 4 分； 3. 工期目标符合采购文件要求，有提交施工进度计划及工期保证措施的，得 2 分； 4. 工期目标不符合采购文件要求或未提交该子项内容的，得 0 分。
	施工方法及 技术保证措 施	6	1. 根据工程特点，针对近代文物建筑的施工（包括但不限于建筑结构加固和纠偏内容）提出详细的施工方法及技术保证措施，且科学可行、可操作性强的，得 6 分； 2. 根据工程特点，针对近代文物建筑的施工（包括但不限于建筑结构加固和纠偏内容）提出比较详细的施工方法及技术保证措施，且较科学、可行的，得 4 分； 3. 有提交施工方法及技术保证措施的，得 2 分； 4. 未提交该子项内容的，得 0 分。
	工程质量目 标及质量保 证措施	6	1. 工程质量目标优于采购文件要求，质量保证措施科学可行、可操作性强的，得 6 分； 2. 工程质量目标符合采购文件要求，质量保证措施较科学、可行的，得 4 分； 3. 工程质量目标符合采购文件要求，有提交工程质量目标及质量保证措施的，得 2 分； 4. 工程质量目标不符合采购文件要求或未提交该子项内容的，得 0 分。
	安全生产保 证措施	6	1. 安全生产保证措施科学可行、可操作性强的，得 6 分； 2. 安全生产保证措施较科学、可行的，得 4 分； 3. 有提交安全生产保证措施的，得 2 分； 4. 未提交该子项内容的，得 0 分。
	文明、环保 施工保证措 施	5	1. 文明、环保施工保证措施科学可行、可操作性强的，得 5 分； 2. 文明、环保施工保证措施较科学、可行的，得 3 分； 3. 有提交文明、环保施工保证措施的，得 1 分； 4. 未提交该子项内容的，得 0 分。
	项目管理人 员	5	1. 拟投入本项目技术负责人同时具有一级注册建造师及建筑类高级（或以上）职称的，得 5 分； 2. 拟投入本项目技术负责人具有一级注册建造师或建筑类高级（或以上）职称的，得 2 分； 3. 其他情况不得分。 注：提供相关证书复印件及供应商为其购买的投标截止时间前 3 个月的社保证明材料复印件，并加盖投标单位公章，否则不予计算。
	合计	40	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	分值	评审说明
企业 综合 服务 能力 40分	类似业绩	10	<p>供应商（或联合体主办方）自 2018 年 1 月 1 日至投标截止时间前完成过质量合格的文物保护工程或古（或仿古）建筑工程施工业绩的，每项得 2 分，本项最多得 8 分；</p> <p>供应商（或联合体成员方）自 2018 年 1 月 1 日至投标截止时间前完成过质量合格的建筑结构加固或纠偏工程施工业绩的，每项得 1 分，本项最多得 2 分。</p> <p>注：业绩同时提供中标通知书或免招标相关证明、施工合同关键页（包括合同首页、内容关键页、双方签字盖章页等）、竣工验收报告或竣工验收证明，时间以竣工验收报告或竣工验收证明为准，否则不予计算。</p>
	研发能力	10	<p>供应商（或联合体主办方）自 2018 年 1 月 1 日至今获得省级或以上建设行政主管部门颁发的古建筑修复相关的施工工法的，得 10 分。</p> <p>注：工法需提供证书复印件和建设行政主管部门评审结果公示网页及附件（工法所在页）截图，并加盖投标单位公章，否则不予计算。</p>
	第三方评价	10	<p>供应商（或联合体主办方）2020 年度获得市级或以上“劳动关系和谐企业”AAA 级的得 10 分；AA 级的得 6 分；A 级的得 2 分；未提供的得 0 分。</p> <p>注：“劳动关系和谐企业”等级证书由各区（县级市）或以上的人力资源和社会保障局、总工会、企业联合会/企业家协会、工商联联合颁发，须提供奖项证书复印件加盖公章，否则不予计算。</p>
	业绩获奖	10	<p>供应商（或联合体主办方）承建的文物保护工程或古（或仿古）建筑工程获得国家级奖项的，每项得 5 分，最多得 10 分。</p> <p>注：①国家级奖项指中国建筑业协会颁发的“中国建设工程鲁班奖”、中国土木工程学会颁发的“中国土木工程詹天佑奖”、中国施工企业管理协会颁发的“国家优质工程金奖”或“国家优质工程奖”、中国古迹遗址保护协会颁发的“全国十佳文物保护工程”、中国风景园林学会颁发的“优秀园林工程奖”-园林古建类奖项。②同一项目获得多个奖项的，该项目获奖只按其中一个奖项计算一次分数，不得重复计算；③须提供奖项证书复印件加盖公章，否则不予计算。</p>
	合计	40	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

第五部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会

旧址修缮工程合同书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____ 元（¥_____ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

1、第一次支付（预付款）：本合同签订，甲方收到乙方提供合法有效的增值税普通发票后，5个工作日内，甲方向乙方支付本项目工程合同中标价的30%作为工程预付款；

2、第二次支付（进度款）：工程量完成80%时，经甲方书面确认，甲方收到乙方提供合法有效的增值税普通发票后，5个工作日内，甲方支付乙方30%工程进度款；

3、第三次支付（进度款）：工程量完成100%并通过采购人组织的初步验收时，甲方收到乙方提供合法有效的增值税普通发票后，15个工作日内，甲方支付乙方15%工程进度款；

4、第四次支付：工程经财评结算确定后，经甲方确认，甲方收到乙方提供合法有效的增值税普通发票后，甲方支付至财政评审结算审定价的97%，如届时甲方已支付的金额已达到财政评审结算审定价的97%，则甲方无需支付，如已超过97%时，乙方需退回超过的部分价款给甲方；

5、第五次支付：财政评审结算审定价的3%作为质保金，保修期届满后，支付财评最终价款的3%，并且没有违约行为时，甲方收到乙方提供合法有效的增值税普通发票后，甲方向乙方支付剩余资金。

6、第四次支付前，如甲方已支付的金额已达到财政评审结算审定价的97%，则乙方须按照财政评审价的3%标准，向甲方提交履约保函；保函有效期至保修期结束。

注：因采购人使用的是财政资金，如项目支付属财政直接支付范围，采购人在请款规定的付款时间为向支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

7、如乙方为联合体投标的，以上款项支付的申请人须为联系体主办方。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式_____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

竞争性磋商

响应文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
	供应商资格	供应商（联合体各方）均满足《政府采购法》第二十二条规定的条件（提供承诺书）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商（联合体各方）均未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商（联合体各方）均提供公平竞争承诺书（提供承诺书）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商须具备特种工程（建筑物纠偏和平移）资质。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商须具备特种工程（结构补强）资质	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商须具备文物保护工程施工二级或以上资质	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商（联合体各方）均须具备建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商拟担任本工程项目负责人为建筑工程专业一级注册建造师，并持有有效期内的安全生产考核合格证书（B类）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商拟担任本工程专职安全人员须持有有效期内的安全考核合格证书（C类）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商（联合体各方）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。（提供承诺书）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商（联合体各方）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。（提供承诺书）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		供应商已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页

			页
		供应商为联合体时提供联合体投标协议书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 见资格性审查文件第（）页
		供应商认为需要提供其他资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 见资格性审查文件第（）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性 审查	投标函	投标有效期为 90 天, 并按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
	报价的合格性	投标报价不超过采购预算或不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而供应商不能合理说明的情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
	实质性条款 (“★”项) 响应一览表	实质性响应标书中 “★” 号参数的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
	报价要求	报价方案是唯一确定, 且投标报价无大于采购预算且不得为负数。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
	其它	实质性响应投标/采购文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页

注：以上资料将作为供应商符合性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2. 评审项目投标资料表

2.1 技术评价表自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

2.2 商务评价表自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评价表》的各项内容填写此表。

2.3 价格评价自查表

序号	评审分项		证明文件（如有）
1.	报价一览表		见响应文件第（）页
2.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函（可选）	见响应文件第（）页
		残疾人福利性单位声明函（可选）	见响应文件第（）页
		政策适用性说明（可选）	见响应文件第（）页

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投标函

广东财贸建设工程顾问有限公司：

依据贵方项目名称为：越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程（二次）（项目编号：CMJLCG-2021-GZ051）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本 壹 份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按采购文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

供应商：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

供应商（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

供应商名称（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东财贸建设工程顾问有限公司

本授权书声明： 是注册于 （国家或地区）的 （供应商名称）的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程（二次） [项目编号为 CMJLCG-2021-GZ051] 的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商名称（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：被授权人身份证复印件（盖单位公章）

5. 《政府采购法》第二十二条规定的要求

- 1) 具有独立承担民事责任的能力;
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

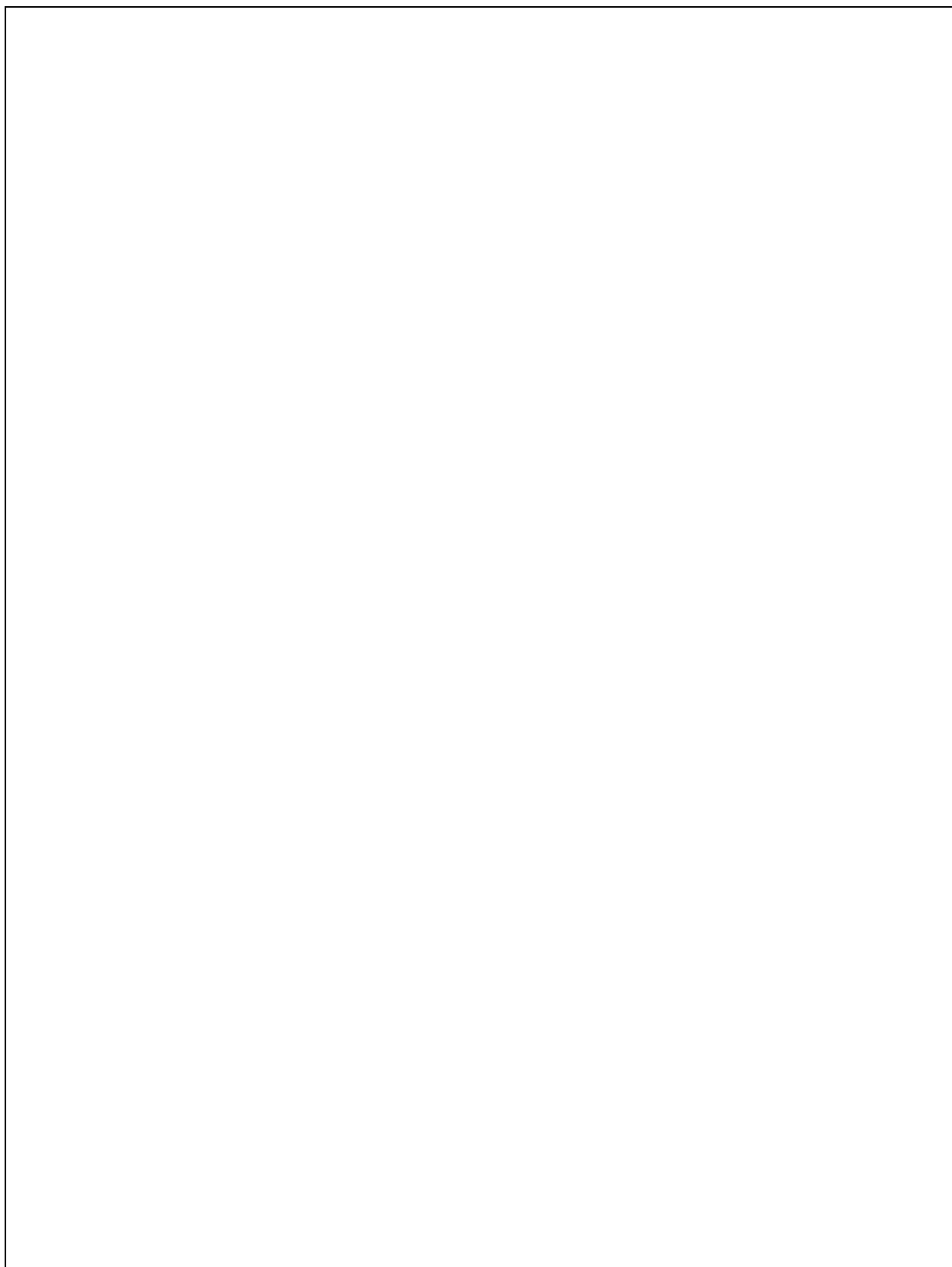
(自行编制承诺书, 格式自定, 如有相关证明文件附后)

供应商法定代表人或授权代表 (签字或盖章): _____

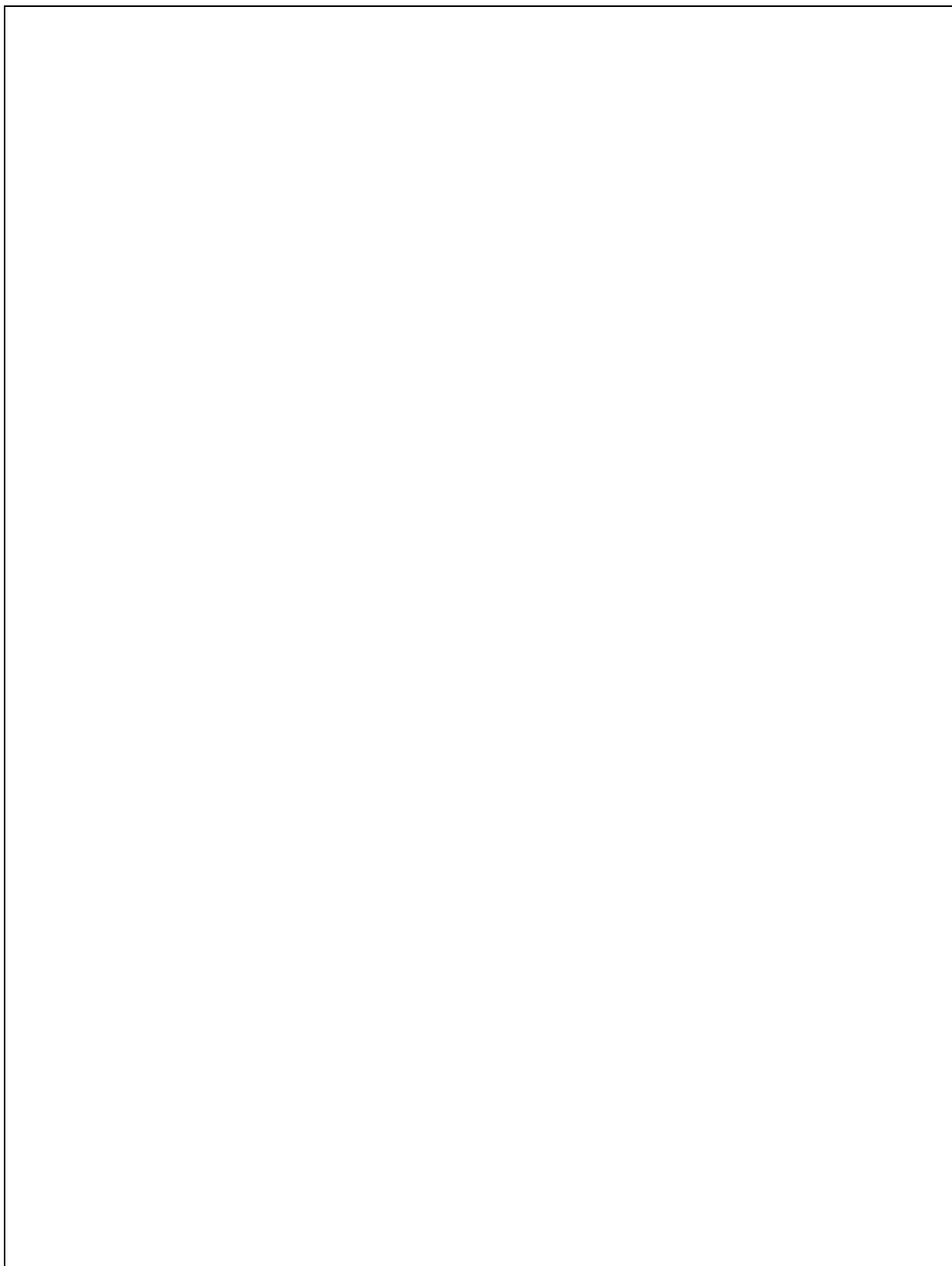
供应商名称 (加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

6. 供应商的企业法人营业执照（或事业法人登记证或其他组织证明文件），复印件加盖公章



7. 供应商须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录,并将查询结果截图打印并加盖公章



8. 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：广东财贸建设工程顾问有限公司

本公司愿意接受贵公司邀请，积极参加越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程（二次）（CMJLCG-2021-GZ051）的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

- 1、遵守贵司就前述项目招投标所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《响应文件》中相关资料与描述真实有效。
 - 2、坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他投标参与人情况及其报价信息。
 - 3、保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。
 - 4、保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。
 - 5、除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以其他方式刺探或意图刺探贵司评标、信息及其进展。
 - 6、保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。
 - 7、如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消投标资格、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。
 - 8、如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。
- 特此承诺。


供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

9. 供应商购买采购文件凭证

购买采购文件发票或收据



10. 联合体投标协议书

联合体投标协议书

_____(主办方单位名称)、_____(联合体成员单位名称)、_____(联合体成员单位名称)自愿组成联合体,共同参加_____(项目名称、项目编号)_____(项目名称、项目编号)投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____为联合体主办方。

2、联合体主办方合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动,并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与之有关的一切事务,负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求,递交响应文件,履行合同,并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下:

①_____(满足文物保护工程施工资质要求的单位名称)_____:作为本项目总负责单位,除负责本项目的文保施工外,还对本招标项目的进度、质量、安全、投资控制、管理、协调等负全责,具体按合同要求。

②_____(满足特种工程(建筑物纠偏和平移)施工资质要求的单位名称)_____:主要承担本项目的建筑物纠偏和平移施工工作,具体按合同要求。

③_____(满足特种工程(结构补强)施工资质要求的单位名称)_____:主要承担本项目的结构补强施工工作,具体按合同要求。

5、联合体中的_____为小微企业。(其中小微企业的合同份额占合同总金额比例为____%)。

6、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

7、本协议主办方及联合体成员单位单方签署、盖章确认的本项目响应文件及相关投标资料,均视为联合体成员单位共同编制,联合体成员单位均承认其法律效力,并共同对响应文件内容的真实性、合法性和完整性承担民事、行政、刑事责任。

主办方名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

注：单独投标的，无需提交本协议书。

若联合体中无小微企业，本协议第 5 条请留空。

11. 供应商认为需要提供其他资料

1) 供应商（联合体各方）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。（提供承诺书）

2) 供应商（联合体各方）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。（提供承诺书）

.....

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____年__月__日

12. 供应商综合概况

12.1 供应商情况介绍表

单位名称	(加盖供应商公章)					
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	年营业收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	流动比率	资产负债率
	2018					
	2019					
	2020					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 提供近两年经审计的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

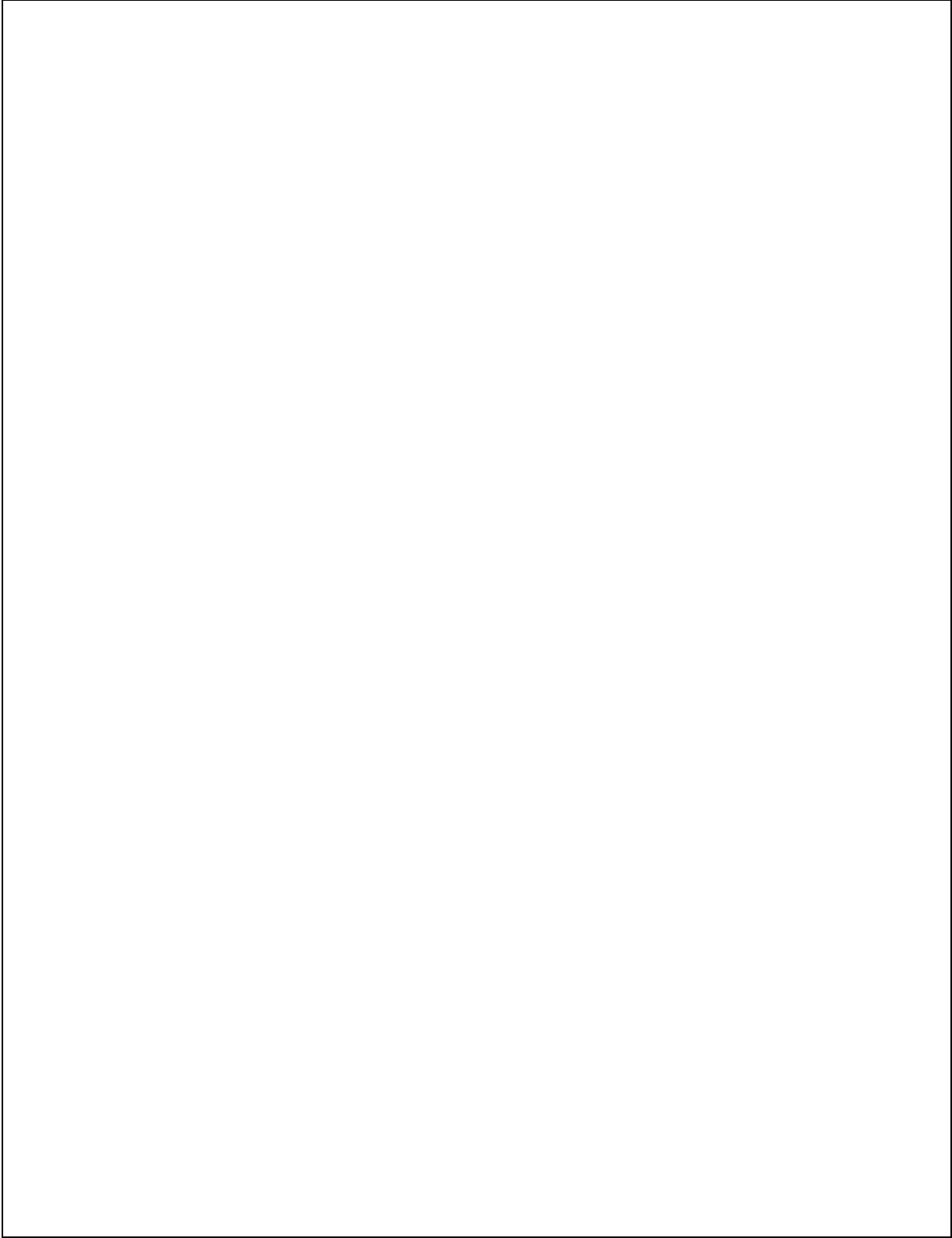
4. 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年___月___日

12.2 供应商单位简介及机构设置



13. 实质性条款（“★”项）响应一览表

序号	采购文件条款描述	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页
8				见第__页
9				见第__页
10				见第__页
11				见第__页
12				见第__页

说明:

1. 供应商必须对应采购文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“采购文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若采购文件没有“★”项，则此表空白。
- 6. 若采购文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★条款的响应信息进行标记记号)**

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年___月___日

14. 技术参数及商务响应一览表

14.1 带“▲”的重要条款

序号	采购文件条款描述	供应商响应描述 (供应商应按响应货物/服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
带“▲”的重要条款				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页

说明:

1. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应
2. “采购文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
3. 若采购文件没有“▲”项，则此表空白。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

14.2 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

序号	采购文件条款描述	供应商响应描述 (供应商应按响应货物/服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
				见第__页
				见第__页
				见第__页
5				见第__页

注：

1. 供应商必须对应采购文件的采购项目内容逐条应答并按要求填写上表。
2. 此表中“采购文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年___月___日

15. 合同条款响应

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：

- 1、供应商必须对应采购文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。
- 2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

16. 投标商务及技术评价（根据评审内容编写）

16.1 技术部分主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年___月___日

16.2 商务部分主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年___月___日

17. 同类项目业绩情况一览表

序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
1.							见第__页
2.							见第__页
3.							见第__页
4.							见第__页
5.							见第__页
6.							见第__页
7.							见第__页
8.							见第__页
9.							见第__页
10.							见第__页
11.							见第__页

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

18. 拟投入本项目的团队人员情况

职位	姓名	年龄	学历	拟担本项目任 职务或 承担工 作内容	持何种 资格证书	发证 时间	曾主持 /参与 的同类 项目经 历	职称	经验 年限	证明文件
项目 负责人										见第__ 页
项目 技术 负责人										见第__ 页
团 队 主 要 技 术 人 员										见第__ 页
										见第__ 页
										见第__ 页
										见第__ 页
	...									见第__ 页

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

19. 供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

注：如无相关材料则此表留空

20. 供应商认为需要提供其他资料

(请扼要叙述)

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月____日

21、报价表

21.1 报价一览表

项目名称：越南青年政治训练班旧址、越南青年革命同志会旧址修缮工程（二次）

项目编号：CMJLCG-2021-GZ051

投标报价（元）	大写：
	小写：
服务期	

注：

1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标价格包括人工费、管理费用、相关用具的使用费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费等完成本采购项目所需的一切费用。
3. 此表为响应文件的组成部分，须附在正、副本的响应文件中。
4. 投标报价不得大于采购预算，且精确至小数点后两位。
5. 本项目不接受有选择性的投标报价。
6. 供应商不得以低于成本的报价。评标委员会认为某一供应商的投标报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，将要求该供应商在评标过程的时间内作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料证明其报价合理性的，评标委员会将认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年___月___日

21.2 投标明细报价表

(根据采购人提供的采购清单编制)

注：1) 以上内容合计必须与《报价一览表》的投标报价一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的投标价格中；

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年___月___日

22. 增值税开票资料说明函

增值税专用发票开票信息表

*公司名称	
*纳税人识别号（国税）	
*地址、电话	
*开户行及账号	
*纳税类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人

- 注：1. “*”为必填项。
2. 开户银行必须为投标单位的基本账户。
3. 供应商必须填写此表。

附件一：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表二：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

项目名称:
项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告:是/否 公告期限:
采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于___年___月___日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于___年___月___日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:

法律依据:

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。