

网址: www.gzcmjl.com

广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设 服务外包项目

采购文件



项目编号: CMJLCG-2021-GZ041

采 购 人: 广州市黄埔区新龙镇人民政府

采购代理机构: 广东财贸建设工程顾问有限公司

日 期: 二〇二一年八月

温馨提示

- 一、 投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 二、 购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网和广东财贸建设工程顾问有限公司网站（www.gzcmjl.com）上发布的澄清公告。
- 三、 投标/报价人请注意区分投标保证金及中标/中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/中标服务费存入中标/中标通知书中指定的服务费账户。
- 四、 以转账形式递交的投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东财贸建设工程顾问有限公司账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。迟于规定时间到达的投标保证金视为未交纳，将导致投标/报价被拒绝，由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标/报价被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 六、 投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 七、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。感谢您的支持与配合，谨此致谢。
- 八、 招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

| | | |
|------|---------------------|----|
| 第一部分 | 投标邀请函 | 4 |
| 第二部分 | 采购项目内容(采购人需求) | 7 |
| 第三部分 | 投标人须知 | 11 |
| 第四部分 | 合同书格式 | 37 |
| 第五部分 | 投标文件格式..... | 42 |

第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东财贸建设工程顾问有限公司受广州市黄埔区新龙镇人民政府的委托，对广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目进行国内公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

招标文件公示时间为：2021年8月28日至2021年9月3日共五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在有关规定的期限内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、项目编号：CMJLCG-2021-GZ041

二、项目名称：广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目

三、服务期：一年，具体时间以合同为准。

四、采购预算：人民币3000000.00元（投标人的报价不得高于采购预算）

五、采购需求：

| 项目内容 | 品目 | 行业划分 | 类别 | 数量 | 服务期 | 简要技术需求或服务要求 |
|-----------------------|------|---------|-----|----|---------------|---------------------|
| 广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目 | 其他服务 | 其他未列明行业 | 服务类 | 1项 | 一年，具体时间以合同为准。 | 详见第二部分采购项目内容（采购人需求） |

注：1、详细技术服务要求详见招标文件中的“第二部分 采购项目内容（采购人需求）”。

2、投标人必须对项目内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

3、本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

4、落实政府采购政策：财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财

库（2004）185号）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

六、投标人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

- 1) 投标人须具备建筑工程施工总承包三级或以上资质。
- 2) 投标人须具备建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。

4. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

6. 投标人须出具公平竞争承诺书；

7. 投标人已登记报名并获取本项目招标文件；

8. 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；

9. 投标人为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动；

10. 本项目不接受联合体投标，且不允许转包或分包。

五、符合资格的供应商应当在 2021 年 8 月 28 日起至 2021 年 9 月 3 日期间（办公时间内：上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外）到广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心桥康汇南塔 11 楼招标代理一部并以

下方式购买招标文件，招标文件现场报名每套售价 200 元（人民币，现金），售后不退。

符合资格的投标人应采用以下方式报名并获取招标文件：

- 1) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书原件。
- 2) 法定代表人身份证复印件及授权人身份证复印件。

注：上述报名资料需加盖公章。

七、投标截止时间：2021 年 9 月 17 日 9 时 30 分（9 时开始受理投标文件）

八、投标文件送达地点：广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心桥康汇南塔 11 楼开标室

九、开标评标时间：2021 年 9 月 17 日 9 时 30 分（北京时间）

十、开标评标地点：广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心桥康汇南塔 11 楼评标室。

十一、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表出席开标会及递交投标文件，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责，如未参加开标，视同认可开标结果并放弃对此提出异议的权利。

十二、采购人和采购代理机构联系方式：

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 采购代理机构：广东财贸建设工程顾问有限公司 | 采购人：广州市黄埔区新龙镇人民政府 |
| 采购代理机构联系人：许先生 | 采购人联系人：钟先生 |
| 电话：020-81779587 | 电话：020-82872969 |
| 传真：020-81035818 | 传真：/ |
| 联系地址：广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心桥康汇南塔 11 楼 | 联系地址：广州市黄埔区广汕公路与金龙路交叉路口往西北约 230 米 |
| 邮编：510163 | 邮编：510000 |

广东财贸建设工程顾问有限公司

2021 年 8 月 27 日

第二部分 采购项目内容(采购人需求)

(说明:招标文件中,如标有“★”的条款均为必须完全满足指标,投标人须进行实质性响应,投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效投标处理;如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审严重扣分。)

一、项目内容及数量

(一)采购人通过本次招标确定广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目中标人,确定1家中标人。

(二)采购金额:本项目采购预算为3000000.00元。

(三)所属行业:其他未列明行业。

(四)资金来源:财政资金。

(五)项目地点:广州市黄埔区新龙镇

(六)采购内容:按采购人提供的拆违实施队派遣任务下达表实施要求及现场实体建构筑物,对违法、违规建(构)筑物(包括高层建筑物)、违法用地、防盗网、违法广告招牌及其附属建筑物进行拆除与清理,建筑垃圾外运,安全措施防护等所有相关内容。

(七)服务期:一年,具体时间以合同为准。

(八)承包方式:投标人必须对招标范围的全部内容投标。本工程实行综合单价包干方式,即按中标价包工包料、包质量、包安全、包工期、包验收合格、包保修等全部内容。中标人按采购人的管理要求和标准进行配合拆除违法建构筑物工作,并接受采购人的指导、监督和检查验收,不得将业务转包和分包。

二、服务要求

(一)中标人能够根据相关法律法规,政府相关部门以及采购人下发的相关文件,安全、有效的进行拆除违法建设工作。

(二)中标人在采购人发出业务通知后必须按采购人要求的时间进行拆除工作,并在规定时间内完成拆除违法建设工作。

(三)结算方式:服务费按季度结算。按实际发生量计算费用,具体支付时间以发包人审批付款时间为准。

(四)中标人在施工过程中发生安全事故,由中标人承担安全责任,并负责对伤亡人员的医疗救护费用。遇违章当事人暴力抗法,施工人员受伤的医疗救护费用由采购人协调解决。

(五)中标人应建立健全安全生产管理制度和应急措施制度,落实安全施工责任人,切实执

行安全施工规程。

(六)中标人在拆违工作必须确保施工安全,过程中出现的施工安全事故一律由中标人负责。

(七)中标人在组织施工过程中必须有防尘等环保措施,安全文明措施必须符合广州市安全文明工地标准。

三、其他

★1、中标人需全力配合采购人的拆除违法建设工作,必须按采购人指定的时间组织相应机械及人员进场开展拆违工作,听从指挥,保证在规定时间内完成清拆任务,未能及时进场开工或逾期未能完成拆除任务的中标人将由采购人通报批评处罚。如有三次通报批评处罚,视为重大违约,采购人有权解除合同。

2、如遇到暴力抗法,拆违工作未能完成,拆违工作按比例结算,由采购人与中标人协商确定。

四、拆除违建工程的结算综合单价(如有调整,以区财政局、区城管局下发文件为准)

| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 (元) | 备注 |
|----|--------------------------|----------------|-----|-------------|--------------------|
| 一 | 拆除工程 | m ² | | | |
| 1 | 简易竹木承重结构(瓦屋面、石棉瓦、塑料瓦、铁皮) | m ² | 1 | 24.50 | 人工整体拆除,不含外运。 |
| 2 | 简易钢结构(瓦屋面、石棉瓦、塑料瓦、铁皮) | m ² | 1 | 20.69 | |
| 3 | 简易屋面临建 | m ² | 1 | 37.22 | |
| 4 | 砖瓦结构(砖墙承重瓦屋面) | m ² | 1 | 38.13 | |
| 5 | 混合结构3层以下(现浇砼屋面) | m ² | 1 | 66.78 | |
| 6 | 混合结构3层以上(现浇砼屋面) | m ² | 1 | 84.52 | |
| 7 | 混合结构瓦屋面 | m ² | 1 | 55.12 | |
| 8 | 框架结构3层以下(人工拆) | m ² | 1 | 124.06 | 人工整体拆除,有回收价值部分由原业主 |
| 9 | 框架结构4层至8层(人工拆) | m ² | 1 | 136.23 | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|----------------|---|---------|-------------------------------|
| 10 | 框架结构 9 层以上（人工拆） | m ² | 1 | 156.63 | 处理，不含外运。 |
| 11 | 框架结构（机械拆） | m ² | 1 | 34.70 | |
| 12 | 拆除物外运 10KM | m ³ | 1 | 85.00 | 人工装自卸车，不含余泥排放费。 |
| 13 | 广告牌（钢结构） | m ² | 1 | 33.73 | 包机械、人工、有回收价值部分由原业主处理，外运 10KM。 |
| 14 | 飘棚（钢结构） | m ² | 1 | 23.42 | |
| 15 | 防盗网（高空作业） | m ² | 1 | 24.72 | |
| 二 | 机械 | | | | |
| 1 | 炮机 | 台班 | 1 | 3280.00 | 8 小时工作制，包括各项费用，不含拖车费。 |
| 2 | 挖掘机 1.0m ³ | 台班 | 1 | 1262.00 | |
| 3 | 挖掘机 0.6m ³ | 台班 | 1 | 740.00 | |
| 4 | 铲车 | 台班 | 1 | 900.00 | |
| 5 | 卡车 5T | 台班 | 1 | 554.00 | |
| 6 | 卡车 1.5T | 台班 | 1 | 372.00 | |
| 7 | 气割 | 台班 | 1 | 230.00 | |
| 8 | 拖车（8 吨平板拖车组） | 台班 | 1 | 709.00 | |
| 9 | 汽车式吊机（5 吨） | 台班 | 1 | 550.00 | |
| 三 | 人工 | | | | |
| 1 | 人工 | 工日 | 1 | 160.00 | 8 小时工作制。 |
| 2 | 人工 | 工日 | 1 | 130.00 | 不足 8 小时工作制。 |

①投标人根据上述工程量清单报出投标优惠率，实际结算价=综合单价×（1-中标优惠率），上述工程量清单外的项目同样适用中标优惠率计算。

②项目报价包括的费用：上述工程量清单的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、各项措施费、大型机械进出场费、风险费、社会保险费、住房公积金、工程定额测定费、建筑企业管理费、工程排污费、施工噪声排污费、堤围防护费及政策性文件规定费用等所有费用。

③若项目实施过程中，发生上述清单以外的工程量，则实际结算价=该项实际工程量的综合单价×（1-中标优惠率），其中该项实际工程量的综合单价参照相关文件，若相关文件没

有类似可以参照的，该项单价由双方协商决定。

第三部分 投标人须知

一、 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州市黄埔区新龙镇人民政府。

2.2 “监管部门”是指：广州市黄埔区财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东财贸建设工程顾问有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广州市黄埔区新龙镇人民政府。

2.5 合格的投标人：详见第二部分要求。

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标

权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标向中标人收取的采购服务费，服务费金额为人民币 2.79 万元。
 - 1) 采购服务费支付方式：一次性以银行划账形式支付。

5. 知识产权

- 5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
- 5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 其它

- 6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 招标文件

7. 招标文件的构成

- 7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
 - (1) 投标邀请函
 - (2) 采购项目内容
 - (3) 投标人须知
 - (4) 合同书格式
 - (5) 投标文件格式
 - (6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等
- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标

人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8. 招标文件的澄清

- 8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广东财贸建设工程顾问有限公司。广东财贸建设工程顾问有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东财贸建设工程顾问有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广东财贸建设工程顾问有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的修改

- 9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东财贸建设工程顾问有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 9.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。
- 9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广东财贸建设工程顾问有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间 3 日前将变更时间在相关政府采购网和广东财贸建设工程顾问有限公司网站（www.gzcmjl.com）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或政府采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时

间。

三、 投标文件的编制和数量

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东财贸建设工程顾问有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12. 投标文件编制

12.1 投标人对招标文件中进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求进行资格性审查文件编制及投标文件编制分别编制、装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

12.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

12.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东财贸建设工程顾问有限公司及政府采购监督管理部门等对其任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

12.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

13. 投标报价

13.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

13.2 投标人应按照“第二部分、采购项目内容(采购人需求)”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

13.3 投标明细报价表填写时应响应下列要求：

(1)对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2)所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

13.4 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

14. 备选方案

14.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

15. 联合体投标

15.1 除非采购项目内容中另有规定，不接受联合体投标。如果采购项目内容中规定允许联合体投标的，则必须满足：

15.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“投标人资格”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格”的特殊条款要求；

15.3 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。

15.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

15.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15.7 投标人若联合投标时，投标文件（包括第一册及第二册）的资料必须加盖联合体双方单位公章。

15.8 本项目不接受联合体投标。

16. 投标人资格证明文件

16.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

16.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

16.3 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人资格要求。

17. **证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件：**
- 17.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 17.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物原产地和服务的说明。
- 17.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。
- 17.4 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的服务和技术规格作出了实质性的响应，并申明与服务或技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标。
- 17.5 投标人在阐述时应注意招标文件的服务需求中指出的使用标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。
18. **投标保证金（本项目不收取保证金）**
19. **投标的截止期**
- 19.1 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是投标邀请函中指定的地址。
- 19.2 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。
20. **投标文件的数量和签署**
- 20.1 投标人编制的投标文件构成和份数包括二部分：资格性审查文件（第一册）、投标文件（第二册）
- (1)资格性审查文件（第一册）装订成册一式六份，其中正本一份和副本五份，正副本全部封装一包。
- (2)投标文件（第二册）装订成册一式六份，其中正本一份和副本五份；正本及电子文件封装一包，全部副本封装一包。
- (3)电子文件一份（包含资格性审查文件（第一册）及投标文件（第二册）正本扫描件 PDF），电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。与投标文件（第二册）正本封装一并递交。
- 20.2 投标文件及资格性审查文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 20.3 投标文件封面、骑缝及规定盖章处均须加盖投标人公章。
- 20.4 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 20.5 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

21. 投标文件的密封和标记

- 21.1 投标人应将投标文件正本、资格性审查及所有的副本分开密封。投标文件（第二册）正本及电子版文件密封一包，投标文件（第二册）全部副本封装一包，资格性审查文件第一册（包括正副本）密封一包，在外包装上须标明“投标文件（第二册）正本及电子版”、“投标文件（第二册）副本”“资格性审查文件（第一册）”字样。

- 21.2 外包装上的标记详见**第五部分 投标文件格式中的封面包装**。

- 21.3 投标文件外包装均应：

- 21.3.1 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。

- 21.3.2 注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号和在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。

- 21.3.3 应写明投标人名称和地址，以便将迟交的投标文件能原封退回。

- 21.3.4 如果未按本须知的要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

- 21.4 广东财贸建设工程顾问有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

- (1) 未按要求密封的；
- (2) 迟于投标截止时间递交的；
- (3) 非现场方式递交的投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 22.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知广东财贸建设工程顾问有限公司。
- 22.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。
- 22.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标与评标及定标

23. 开标

- 23.1 广东财贸建设工程顾问有限公司在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。投标人不足 3 家的，不得开标。
- 23.2 开标时，采购代理机构按签到顺序递交投标文件的前三名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 23.3 广东财贸建设工程顾问有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。
- 23.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24. 评标委员会的组成

- 24.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。
- 24.2 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
- (1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
 - (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
 - (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
 - (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - (5) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的

(不含采购人代表)；

(6) 参与招标文件论证的(不含采购人代表)；

(7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

25. 评标方法(详见九、评标方法、步骤及标准)

25.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评标价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

25.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25.3 本项目采用综合评分法。

25.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

26. 投标文件的资格性审查和符合性审查

26.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节(符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议)。合格投标人不足3家的，不得评标。

26.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

26.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

27. 投标价格的核准

27.1 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

27.2 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.3 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

27.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并

修改单价；

27.5 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价；

27.6 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：

1) 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过资格性审查、符合性审查的其他投标报价中该项目的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额 5%，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的 10%】；

2) 其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项目最高价补漏，并修正总价，计算价格得分，如获中标则视为该投标人免费提供该内容；

3) 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。

4) 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。

5) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。

6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认，投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28. 投标人数量的认定

28.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

28.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，

其他同品牌投标人不作为中标候选人。

- 28.3 非单一产品采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29. 有效投标人的认定

- 29.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

- 29.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标总金额超过本项目采购预算；
- (2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (5) 投标文件未按规定签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (7) 投标文件对招标文件的实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- (8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

- 29.3 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标方为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

- 29.4 采购人或采购代理机构、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

30. 投标文件的澄清

- 30.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家

签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正,但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

30.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31. 投标文件的详细评价

31.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32. 授标

32.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前三名的投标人为中标候选人。若第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐一名中标候选人。

32.2 采购人在收到评标报告后的5个工作日内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人,也可以授权评标委员会直接确定中标人。

32.3 采购人根据实际需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内,按招标文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人,核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内,核对没有不一致的,须确认中标人;核对发现有不一致或第一中标候选人无正当理由不按时提供原件的,书面向政府采购代理机构提出,并报同级财政部门核实后按投标无效处理。

32.4 中标人确定后,广东财贸建设工程顾问有限公司将在政府采购监管部门规定的媒体上发布中标公告,不在中标名单之列者即为未中标人,招标代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

33. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的,采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应

商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、 询问、质疑及投诉

34. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

35. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东财贸建设工程顾问有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

- 35.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 35.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 35.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。
- 35.4 供应商质疑应符合下列条件：
 - (1)提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件（传真件恕不受理）。
 - (2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
 - (3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
 - (4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

35.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- (1)采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

- (2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不能理解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
 - (3)质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
 - (4)根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
 - (5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
 - (6)在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
 - (7)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 35.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 35.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 35.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 35.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2)假冒他人名义进行质疑的；
 - (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 35.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手

续。

35.11 一年内同一供应商同一行业内有多次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

35.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东财贸建设工程顾问有限公司

质疑受理机构地址：广州市荔湾区桥中中路 159 号西郊商贸中心桥康汇南塔 11 楼

质疑受理机构电话：020-81779587

质疑受理机构传真：020-81035818

35.13 投诉联系方式（符合《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》要求）

投诉受理机构名称：广州市黄埔区财政局

七、 合同的订立和履行

36. 合同的订立

36.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起二十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

36.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

37. 合同的履行

37.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

37.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 32.1 条的规定备案。

八、 适用法律

38. 采购人、广东财贸建设工程顾问有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。400万及以上工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、 评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

39. 评标方法

- 39.1 本次评标采用综合评分法（总分 100 分），即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（**技术评价总分 50 分、商务评价总分 40 分、价格评估总分 10 分**）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会根据评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。按招标文件规定推荐中标候选人，综合得分前三名的投标人为中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。

40. 评标步骤

- 40.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评价、技术评价和价格评价），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

- 40.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表）

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）比较与评价

1. 技术、商务评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术、商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术、商务评价表）；各个评委对某一投标人的评分的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投

标人的技术、商务评价得分。

2. 价格评估：

- (1) 投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- (2) 对投标服务的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- (3) 对投标服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- (4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- (5) 对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；

以上（1）至（5）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

- (6) 对小型或微型企业投标的扶持：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），如专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

A. 政策文件依据：财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合

下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

投标人为小型或微型企业的，报价给予 8% 的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价 = 投标报价 - 投标报价 × 8%；

B. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

（7）投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

（8）评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

（9）价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价（即：1-投标优惠率）为评标基准价，其价格评估得分为 10 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

A 公司价格评估得分 = (评标基准价 ÷ A 公司评标价 (即：1-投标优惠率)) × 10

（10）投标人不得以低于成本的报价。如果评标委员会认为某一投标人的投

标报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，将要求该投标人在评标过程的时间内作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料证明其报价合理性的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

3. 综合比较与评价：

将投标人的服务商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

（三）推荐中标候选人名单：评标委员会根据评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。按招标文件规定推荐中标候选人，综合得分前三名的投标人为中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。

41. 评标标准（见附表）

十、 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东财贸建设工程顾问有限公司”所有。

附表 1：资格性审查表

资格性审查表

| 序号 | 评审内容 | A 公司 | B 公司 | C 公司 |
|----|---|------|------|------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力； | | | |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； | | | |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； | | | |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； | | | |
| 5 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； | | | |
| 6 | 法律、行政法规规定的其他条件。 | | | |
| 7 | 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 | | | |
| 8 | 法定代表人证明书及授权委托书 | | | |
| 9 | 公平竞争承诺书 | | | |
| 10 | 投标人须具备建筑工程施工总承包三级或以上资质 | | | |
| 11 | 投标人须具备建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。 | | | |
| 12 | 投标人已登记报名并获取本项目招标文件； | | | |
| 13 | 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。 | | | |
| 14 | 投标人为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。 | | | |

| | | | | |
|----|-------------------|--|--|--|
| 15 | 投标人为非联合体 | | | |
| 16 | 资格性审查要求提供其他资料（若有） | | | |
| 结论 | | | | |

注：1. 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

3. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

4. “信用中国”网站查询以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

附表 2：符合性审查表

符合性审查表

| 序号 | 评审内容 | A 公司 | B 公司 | C 公司 |
|----|--|------|------|------|
| 1 | 投标有效期符合要求 | | | |
| 2 | 投标文件符合招标文件的式样和签署要求 | | | |
| 3 | 投标报价是固定唯一价 | | | |
| 4 | 不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况 | | | |
| 5 | 投标报价不超过采购预算 | | | |
| 6 | 投标文件“★”号条款满足招标文件要求，或无其他未实质性响应招标文件要求，或无经评委认定为无效标的 | | | |
| 7 | 符合法律、法规规定的其他实质性要求的。 | | | |
| 结论 | | | | |

注：1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。

附表 3：技术评价表

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审说明 |
|---------------------------|---------------|----|--|
| 项目 实施 方案 50 分 | 对施工现场的熟悉和了解程度 | 10 | 深刻了解本项目需求的必要性、重要性，熟悉拆除建筑物要求和本项目清拆区域情况，能准确把握清拆整治工作内容，符合采购人的需求，得 10 分； 基本了解拆迁建筑物要求和本项目清拆区域情况，基本符合采购人的需求，得 5 分； 不了解拆迁建筑物要求和本项目清拆区域情况，与采购人的需求有一定差距，得 1 分。 注：未提供上述材料不得分。 |
| | 项目实施方案 | 10 | 投标人方案的现场作业管理方案及措施、质量及安全生产管理方案及措施、现场文明施工方案及措施、拆除作业工期保证方案及措施、拆迁方案及承诺、施工现场的残土清运、现场工作人员操作规范： 方案科学合理、亮点多、针对性强得 10 分； 方案有一定特点，亮点少，针对性不强得 5 分； 方案无特点且不合理，无针对性得 1 分。 注：未提供上述材料不得分。 |
| | 应急方案 | 5 | 应急方案、应急抢修支援能力情况： 方案全面、具体、合理得 5 分； 方案基本合理但不全面，得 3 分； 方案完全不合理，得 1 分 |
| | 拟投入本项目的人员组织机构 | 15 | 拟投入本项目的人员配备（人员不能相互兼任）： （1）项目负责人：具有建筑工程专业二级（或以上）注册建造师证同时具有 BIM 高级工程师证； （2）技术负责人：具有建筑类专业高级或以上技术职称； （3）安全负责人：具有建筑施工高级工程师或以上职称的； （4）造价负责人：具有一级注册造价工程师证； （5）配备施工员、资料员、材料员、安全员、机械员、电力电气工程师，具备相应岗位资格证书。 1、优于或满足上述人员配置要求得 15 分（指人员配置满足（1）-（5）要求的基础上优于的其中任意一项要求）； 2、1 人不满足上述（1）-（5）人员配置要求得 10 分； 3、2 人不满足上述（1）-（5）人员配置要求得 5 分； 4、3 人或以上不满足上述（1）-（5）人员配置要求得 0 分。 注：须提供以上人员相应证书和投标人为其购买社保的证明资料或免社保的证明复印件，提供不齐或不提供不得分。 |

| | | | |
|--|---------------------|----|--|
| | 本项目运输保障能力及拟投入机械设备情况 | 10 | <p>投标人本项目配备拆迁设备情况：挖掘机 1 台，装载机 1 台，推土机 1 台，发电机 1 台，自卸汽车 2 台，洒水车 1 台。</p> <p>1、配备拆迁设备完全满足或优于以上配置要求，且全部为投标人自有或租赁得 10 分。</p> <p>2、配备拆迁设备部分满足（4-5 种）配置要求，且全部自有或租赁得 6 分。</p> <p>3、配备拆迁设备部分满足（1-3 种）配置要求，且全部自有或租赁得 2 分。</p> <p>3、配备拆迁设备不提供得 0 分。</p> <p>（注：1. 自有设备的须提供自购发票凭证复印件；2. 租赁设备的须提供双方签署的合同复印件；3. 不提供证明材料或证明材料不清晰评委无法认定，则不得分。）</p> |
| | 合计 | 50 | |

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。
3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。
4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表 4：商务评价表

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审说明 |
|---------------------------------|--------|----|--|
| 企业 综合 服务 能力 40 分 | 资信情况 | 9 | 投标人获得政府部门或行业协会颁发的 AAA 级“企业信用等级证书”；获得“质量·信誉双保障单位”、“全国质量·信誉·服务 AAA 级示范单位”荣誉证书，每提供 1 个证得 3 分，最高得 9 分。 注：提供有效期内的相关证书复印件，加盖公章，否则不得分。 |
| | 业绩情况 | 10 | 投标人提供 2018 年度至今同类项目业绩的，每个得 2 分，最高得 10 分。 注：同类项目是指建筑拆除项目，需提供合同复印件，业绩时间以合同为准，复印件加盖公章，否则不得分。 |
| | 认证情况 | 8 | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、诚信管理体系认证证书，每提供一项证书得 2 分，本项最高得 8 分。 注：提供证书复印件以及在全国认证认可信息公共服务平台上 http://cx.cnca.cn 查询结果的截图，证书状态必须为“有效”，否则不得分。 |
| | 专业能力情况 | 8 | 投标人获得工法证书、专利证书或计算机著作权证书，每提供一份得 0.5 分，无则不得分。 注：须提供相关证书复印件加盖公章，无则不得分。 |
| | 信誉状况 | 5 | 投标人近三年无不规范行为；无行政处罚；无不良行为记录；无重大工程质量问题；无司法诉讼案件，得 5 分，其它不得分。（提供广州市住房和城乡建设局 http://zfcj.gz.gov.cn/zfcj/jcgs/administrativeSanction 、中国裁判文书网 https://wenshu.court.gov.cn/ 相关查询截图及承诺书） |
| | 合计 | 40 | |

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表 5：价格评价表

| 序号 | 价格得分 | 价格计算 |
|----|------|--|
| 1 | 10 分 | 价格评估得分采用低价优先法计算,即通过初审且评标价最低者的评标价(即: 1-投标优惠率)为评标基准价,其价格评估得分为 10 分;其他投标人的价格评估得分按如下公式计算: A 公司价格评估得分=(评标基准价÷A 公司评标价(即: 1-投标优惠率))×10 |

第四部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目

服务合同

采购人：广州市黄埔区新龙镇人民政府

中标人：

签约日期：

签约地点：

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目招标文件（项目编号：_____）的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、承包项目及内容

乙方承包的服务项目为_____，具体内容包括新龙镇的拆除违法建构筑物工作。

二、承包方式

本项目实行综合单价包干方式，即按中标价包工包料、包质量、包安全、包工期、包验收合格、包保修等全部内容。中标人按采购人的管理要求和标准进行配合拆除违法建构筑物工作，并接受采购人的指导、监督和检查验收，不得将业务转包和分包。

三、承包期限

从年20 年 月 日起至20 年 月 日止（一年）。

四、承包经费

（一）本项目承包综合单价为：

| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 (元) | 备注 |
|----|--------------------------|----------------|-----|-------------|--------------|
| 一 | 拆除工程 | m ² | | | |
| 1 | 简易竹木承重结构（瓦屋面、石棉瓦、塑料瓦、铁皮） | m ² | 1 | | 人工整体拆除，不含外运。 |
| 2 | 简易钢结构（瓦屋面、石棉瓦、塑料瓦、铁皮） | m ² | 1 | | |
| 3 | 简易屋面临建 | m ² | 1 | | |
| 4 | 砖瓦结构（砖墙承重瓦屋面） | m ² | 1 | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|----------------|---|--|-------------------------------|
| 5 | 混合结构 3 层以下（现浇砼屋面） | m ² | 1 | | |
| 6 | 混合结构 3 层以上（现浇砼屋面） | m ² | 1 | | |
| 7 | 混合结构瓦屋面 | m ² | 1 | | |
| 8 | 框架结构 3 层以下（人工拆） | m ² | 1 | | 人工整体拆除，有回收价值部分由原业主处理，不含外运。 |
| 9 | 框架结构 4 层至 8 层（人工拆） | m ² | 1 | | |
| 10 | 框架结构 9 层以上（人工拆） | m ² | 1 | | |
| 11 | 框架结构（机械拆） | m ² | 1 | | |
| 12 | 拆除物外运 10KM | m ³ | 1 | | 人工装自卸车，不含余泥排放费。 |
| 13 | 广告牌（钢结构） | m ² | 1 | | 包机械、人工、有回收价值部分由原业主处理，外运 10KM。 |
| 14 | 飘棚（钢结构） | m ² | 1 | | |
| 15 | 防盗网（高空作业） | m ² | 1 | | |
| 二 | 机械 | | | | |
| 1 | 炮机 | 台班 | 1 | | 8 小时工作制，包括各项费用，不含拖车费。 |
| 2 | 挖掘机 1.0m ³ | 台班 | 1 | | |
| 3 | 挖掘机 0.6m ³ | 台班 | 1 | | |
| 4 | 铲车 | 台班 | 1 | | |
| 5 | 卡车 5T | 台班 | 1 | | |
| 6 | 卡车 1.5T | 台班 | 1 | | |
| 7 | 气割 | 台班 | 1 | | |
| 8 | 拖车（8 吨平板拖车组） | 台班 | 1 | | |
| 9 | 汽车式吊机（5 吨） | 台班 | 1 | | |
| 三 | 人工 | | | | |
| 1 | 人工 | 工日 | 1 | | 8 小时工作制。 |
| 2 | 人工 | 工日 | 1 | | 不足 8 小时工作制。 |

(二) 上述工程量清单的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、各项措施费、大型机械进出场费、风险费、社会保险费、住房公积金、工程定额测定费、建筑企业管理费、工程排污费、施工噪声排污费、堤围防护费及政策性文件规定费用等所有费用。

(三) 若项目实施过程中, 发生上述清单以外的工程量, 则实际结算价=该项实际工程量的综合单价×(1-中标优惠率), 其中该项实际工程量的综合单价参照相关文件, 若相关文件没有类似可以参照的, 该项单价由双方协商决定。

五、支付方式

(一) 本项目承包经费按每季度实际拆违数量结算工程款, 并由财政拨付。

(二) 乙方在每季度次月的5号前向甲方申请办理上季度承包经费的支付手续, 并提供实际完成工程量清单报甲方审核通过后, 向甲方开具完税服务类发票。

六、违约责任

(一) 免责条件

除不可抗力、意外事件、政府政策调整外, 甲乙双方有任何一方违反本合同规定, 均应承担违约责任。

(二) 甲方责任

甲方若未能按时支付乙方服务费, 每延迟支付一天, 应向乙方支付应付款万分之五的逾期违约金, 因财政审批原因延迟支付除外。

(三) 乙方责任

乙方有以下情形之一, 属于违约, 应承担违约责任。

1、乙方服务质量违约

乙方提供的服务质量(包括作业要求)不符合采购文件和本合同规定的, 甲方有权要求乙方整改, 并且乙方须向甲方支付本合同承包经费总价15%(百分之十五)的违约金。

2、乙方用人方面违约

乙方对其所聘请的工作人员负有监管职责, 如因乙方违反劳动法律法规, 致使其工作人员不能正常工作而造成严重社会后果的, 视为乙方违约, 乙方需向甲方支付本合同承包经费总价15%的违约金, 甲方有权解除本合同, 并追究其因此造成的经济损失。

3、程序违约

在服务期内, 乙方擅自将承包项目分包、转包或挂靠的, 一经甲方或上级监督检查单位

发现即视为违约，甲方有权解除本合同。

4、其他情形

乙方因经济状况不良或其它客观原因不能继续履行合同的，应提前30个工作日与甲方协商解除合同，否则，视为乙方违约，乙方需向甲方支付本合同承包经费总价15%的违约金。

七、合同的解除、终止

(一) 经甲乙双方协商一致，可以解除合同。

(二) 乙方违反合同约定，甲方有权解除本合同，造成甲方经济损失的，乙方须承担相应的赔偿责任。

(三) 本合同自承包期限届满之日起自动终止。

八、附件

(一) 本合同所有附件、采购文件、投标文件（包括采购人需求书）、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(三) 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决，另行签订补充协议或合同附件，补充协议与本合同具有同等法律效力。

(四) 在合同执行过程中，如遇未尽事宜，可由甲乙双方协商解决，协商不成，可向广州市黄埔区人民法院提起诉讼。

(五) 本合同在甲乙双方代表签字并加盖公章后生效。

(六) 本合同一式__份，其中甲方执__份、乙方执__份，乙方送招标代理机构壹份备案，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

代表：

代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

银行账号:

开户行:

银行账号:

开户行:

第五部分 投标文件格式

资格性审查文件编制(（第一册)

投标文件编制（第二册)

注：第一册、第二册分别编制、装订和封装。第一册及第二册不得装订在一起。

封面包装

投标文件

资格性审查文件（第一册）

投标文件（第二册）正本及电子版

投标文件（第二册）副本

收件人名称：广东财贸建设工程顾问有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年__月__日__时__分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。

(正本/副本)

资 格 性 审 查 文 件 (第 一 册)

项目编号： _____

项目名称： _____

投标人名称： _____

日期： _____年____月____日

目 录

| | |
|---|------|
| 1. 资格性自查表 | (页码) |
| 2. 法定代表人证明书及授权委托书 | (页码) |
| 3. 《政府采购法》第二十二条要求 | (页码) |
| 4. 投标人的企业法人营业执照（或事业法人登记证或其他组织证明文件） | (页码) |
| 5. “信用中国”网站和中国政府采购网查询信用记录 | (页码) |
| 6. 公平竞争承诺书 | (页码) |
| 7. 投标人企业资质证书 | (页码) |
| 8. 投标人安全生产许可证 | (页码) |
| 9. 投标人购买招标文件凭证 | (页码) |
| 10. 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。 | (页码) |
| 11. 投标人为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。 | (页码) |
| 12. 投标人认为需要提供其他资料 | (页码) |

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）

1. 资格性自查表

| 评审内容 | | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|----------------|---|---|---------------|
| 资格性审查 | 法定代表人证明书及授权委托书 | 法定代表人证明书及授权委托书 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | 投标人资格 | 《政府采购法》第二十二条规定的条件（提供承诺书） | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | | 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | | 公平竞争承诺书（提供承诺书） | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | | 投标人须具备建筑工程施工总承包三级或以上资质。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | | 投标人须具备建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | | 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。（提供承诺书） | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | | 投标人为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。（提供承诺书） | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | | 投标人已登记报名并获取本项目采购文件 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |
| | | 投标人非联合体投标 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |

| | | | | |
|--|--|---------------|---|---------------|
| | | | | 页 |
| | | 投标人认为需要提供其他资料 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见资格性审查文件第()页 |

注：1. 以上资料将作为投标人合格性的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在资格性审查文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

2. 资格性审查文件为投标文件的一部分，须在开标截止时间前与投标文件一并提交一正伍副并另册装订。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2. 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：广东财贸建设工程顾问有限公司：

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：___ 年龄：___ 身份证号码：_____

注册号码： 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东财贸建设工程顾问有限公司

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目[项目编号为CMJLCG-2021-GZ041]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：被授权人身份证复印件（盖单位公章）

3. 《政府采购法》第二十二条规定的要求

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

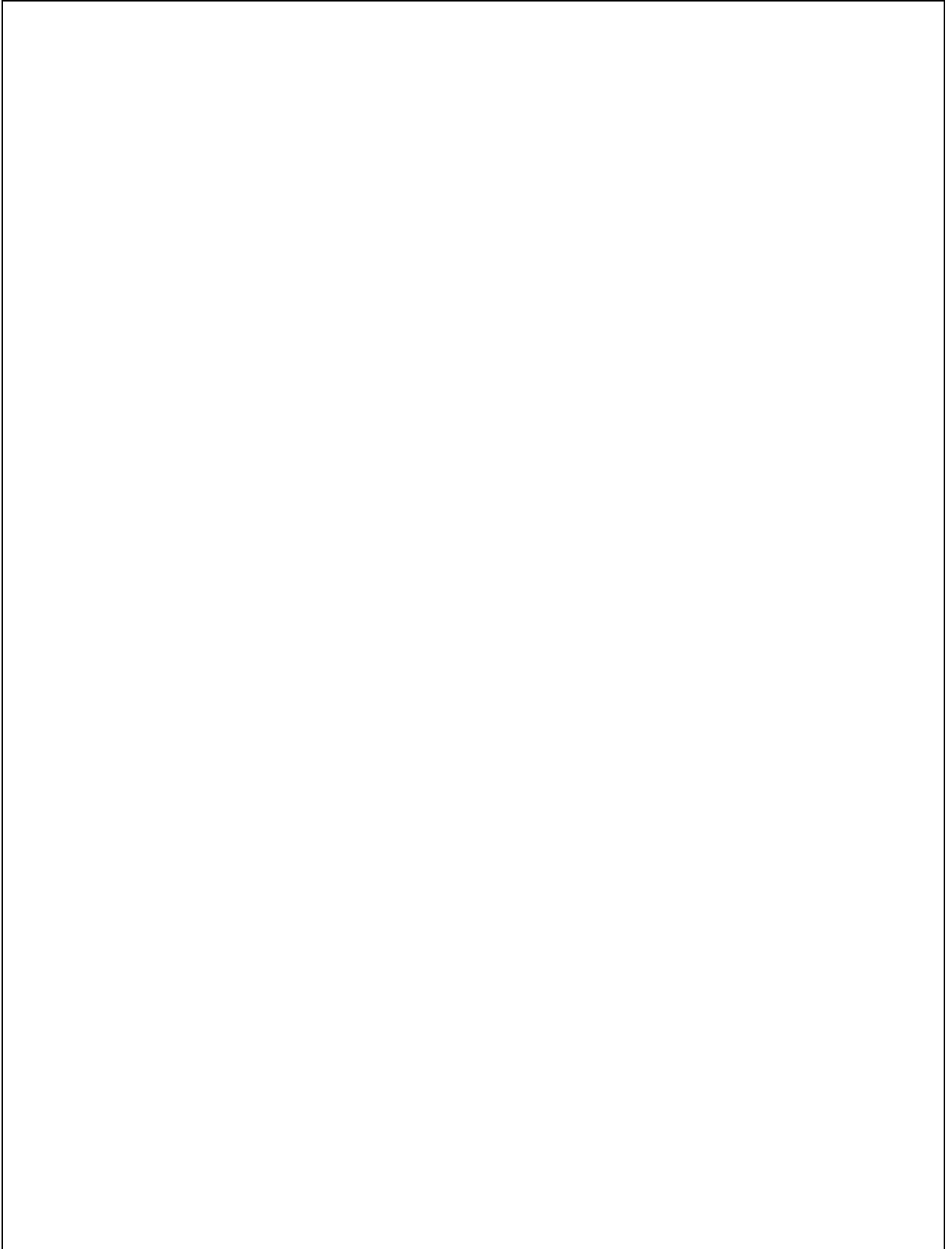
(自行编制承诺书，格式自定，如有相关证明文件附后)

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

4. 投标人的企业法人营业执照(或事业法人登记证或其他组织证明文件)，复印件加盖公章



5. 投标人须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录，并将查询结果截图打印并加盖公章



6. 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：广东财贸建设工程顾问有限公司

本公司愿意接受贵公司邀请，积极参加广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目（CMJLCG-2021-GZ041）的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

1、遵守贵司就前述项目招投标所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《投标文件》中相关资料与描述真实有效。

2、坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他投标参与人情况及其报价信息。

3、保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。

4、保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5、除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以其他方式刺探或意图刺探贵司评标、信息及其进展。

6、保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。

7、如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消投标资格、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。

8、如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

7. 投标人购买招标文件凭证

购买招标文件发票或收据

8. 投标人认为需要提供其他资料

- 1) 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。（提供承诺书）
- 2) 投标人为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。（提供承诺书）

.....

(正本/副本)

政府采购投标文件 (第二册)

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____

日期：____年__月__日

目 录

| | |
|-------------------------|------|
| 1. 符合性自查表 | (页码) |
| 2. 评审项目投标资料表 | (页码) |
| 3. 投标函格式 | (页码) |
| 4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | (页码) |
| 5. 关于资格的声明函 | (页码) |
| 6. 公平竞争承诺书 | (页码) |
| 7. 投标人综合概况 | (页码) |
| 8. 实质性条款(“★”项)响应一览表 | (页码) |
| 9. 技术参数及商务响应一览表 | (页码) |
| 10. 合同条款响应 | (页码) |
| 11. 投标商务及技术评价 | (页码) |
| 12. 同类项目业绩情况一览表 | (页码) |
| 13. 拟投入本项目的团队人员情况 | (页码) |
| 14. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料 | (页码) |
| 15. 投标人认为需要提供其他资料 | (页码) |
| 16. 开标一览表 | (页码) |
| 17. 增值税开票资料说明函 | (页码) |
| 附件一: 中小企业声明函(可选) | (页码) |
| 附件二: 残疾人福利性单位声明函(可选) | (页码) |
| 附表三: 询问函、质疑函、投诉书格式 | (页码) |

投标文件目录表(说明:投标文件包括但不限于以上内容组成,请按顺序制作,并编制页码。)

1. 符合性自查表

| 评审内容 | | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|--------------------|---|--|--------------|
| 符合性审查 | 投标函 | 投标有效期为 90 天，并按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 () 页 |
| | 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 () 页 |
| | 报价的合格性 | 投标报价不超过采购预算或不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 () 页 |
| | 实质性条款 (“★”项) 响应一览表 | 实质性响应标书中 “★” 号参数的要求 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 () 页 |
| | 报价要求 | 报价方案是唯一确定，且投标优惠率无大于 100%且不得为负数。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 () 页 |
| | 其它 | 实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第 () 页 |

注：以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2. 评审项目投标资料表

2.1 技术评价表自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见报价文件（）页 |
| 2 | | | 见报价文件（）页 |
| 3 | | | 见报价文件（）页 |
| ... | | | |

注：投标人应根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

2.2 商务评价表自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见报价文件（）页 |
| 2 | | | 见报价文件（）页 |
| 3 | | | 见报价文件（）页 |
| ... | | | |

注：投标人应根据《商务评价表》的各项内容填写此表。

2.3 价格评价自查表

| 序号 | 评审分项 | | 证明文件（如有） |
|----|------------|-----------------|-----------|
| 1. | 开标一览表(报价表) | | 见投标文件第（）页 |
| 2. | 小、微型企业价格扣除 | 中小企业声明函（可选） | 见投标文件第（）页 |
| | | 残疾人福利性单位声明函（可选） | 见投标文件第（）页 |
| | | 政策适用性说明（可选） | 见投标文件第（）页 |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函格式

投 标 函

广东财贸建设工程顾问有限公司：

依据贵方项目名称为：广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目（项目编号：CMJLCG-2021-GZ041）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件： _____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

开户银行： _____

账号： _____

日期： _____

4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务, 为法定代
表人, 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: _____ 企业类型: _____

经营范围: _____。

投标人(公章):

地 址:

法定代表人(签字或盖章):

职 务:

附: 法定代表人身份证复印件(盖单位公章)

5. 关于资格的声明函

投标人资格声明函

致：广东财贸建设工程顾问有限公司

关于贵方广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目（项目编号：CMJLCG-2021-GZ041）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

... ..

（如有相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：广东财贸建设工程顾问有限公司

本公司愿意接受贵公司邀请，积极参加广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目（项目编号：CMJLCG-2021-GZ041）项目的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

9、遵守贵司就前述项目招投标所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《投标文件》中相关资料与描述真实有效。

10、坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他投标参与人情况及其报价信息。

11、保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。

12、保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

13、除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以其他方式刺探或意图刺探贵司评标、信息及其进展。

14、保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。

15、如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消投标资格、没收投标保证金、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。

16、如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

7. 投标人综合概况

7.1 投标人情况介绍表

| | | | | | | |
|------|-----------|--------------|-----------|----------------|------|-------|
| 单位名称 | (加盖投标人公章) | | | | | |
| 地址 | | | | | | |
| 主管部门 | | 法人代表 | | 职务 | | |
| 经济类型 | | 授权代表 | | 职务 | | |
| 邮编 | | 电话 | | 传真 | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M ² | | |
| | 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M ² | | |
| | 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 | 万元 | |
| | | 负债 | 万元 | 固定资产净值 | 万元 | |
| 财务状况 | 年度 | 年营业收入总额 (万元) | 利润总额 (万元) | 净利润 (万元) | 流动比率 | 资产负债率 |
| | 2018 | | | | | |
| | 2019 | | | | | |
| | 2020 | | | | | |

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 提供近两年经审计的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

7.2 投标人单位简介及机构设置

8. 实质性条款（“★”项）响应一览表

| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离) | 证明文件 (如有要求) |
|----|----------|---------|--------------------------|----------------|
| 1 | | | | 见第__页 |
| 2 | | | | 见第__页 |
| 3 | | | | 见第__页 |
| 4 | | | | 见第__页 |
| 5 | | | | 见第__页 |
| 6 | | | | 见第__页 |
| 7 | | | | 见第__页 |
| 8 | | | | 见第__页 |
| 9 | | | | 见第__页 |
| 10 | | | | 见第__页 |
| 11 | | | | 见第__页 |
| 12 | | | | 见第__页 |

说明：

1. 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白。
6. 若招标文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★条款的响应信息进行标记记号）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 技术参数及商务响应一览表

9.1 带“▲”的重要条款

| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务 实际数据填写) | 偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离) | 证明文件 (如有要求) |
|------------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 带“▲”的重要条款 | | | | |
| 1 | | | | 见第__页 |
| 2 | | | | 见第__页 |
| 3 | | | | 见第__页 |
| 4 | | | | 见第__页 |
| 5 | | | | 见第__页 |
| 6 | | | | 见第__页 |
| 7 | | | | 见第__页 |

说明:

1. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供, 否则视为不响应
2. “招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的, 以采购项目内容中规定的为准。
3. 若招标文件没有“▲”项, 则此表空白。
4. 如未按照此表严格填写相关材料, 将视为不响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

9.2 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务 实际数据填写) | 偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离) | 证明文件 (如有要求) |
|--------------------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款） | | | | |
| 1 | | | | 见第__页 |
| 2 | | | | 见第__页 |
| 3 | | | | 见第__页 |
| 4 | | | | 见第__页 |
| | | | | 见第__页 |
| | | | | 见第__页 |
| | | | | 见第__页 |
| 5 | | | | 见第__页 |

注：1. 投标人必须对应招标文件的采购项目内容逐条应答并按要求填写上表。
2. 此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

10. 合同条款响应

| 序号 | 合同条款条目 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|----|--------|------|-----|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

说明：1、投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

11. 投标商务及技术评价（根据评审内容编写）

11.1 技术部分主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

11.2 商务评价部分主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

12. 同类项目业绩情况一览表

| 序号 | 采购人 | 项目名称 | 合同标的内容 | 合同总价 | 合同签订时间 | 联系人及电话 | 证明文件 |
|-----|-----|------|--------|------|--------|--------|-------|
| 1. | | | | | | | 见第__页 |
| 2. | | | | | | | 见第__页 |
| 3. | | | | | | | 见第__页 |
| 4. | | | | | | | 见第__页 |
| 5. | | | | | | | 见第__页 |
| 6. | | | | | | | 见第__页 |
| 7. | | | | | | | 见第__页 |
| 8. | | | | | | | 见第__页 |
| 9. | | | | | | | 见第__页 |
| 10. | | | | | | | 见第__页 |
| 11. | | | | | | | 见第__页 |

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

13. 拟投入本项目的团队人员情况

| 职位 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 拟担本项目任 职务或 承担工 作内容 | 持何种 资格证 书 | 发证时 间 | 曾主持 /参与 的同类 项目经 历 | 职称 | 经验 年限 | 证明文 件 |
|--------------------------|-----|----|----|-----------------------------|-----------------|----------|-------------------------------|----|----------|-----------|
| 项目 负责 人 | | | | | | | | | | 见第__ 页 |
| 项目 技术 负责 人 | | | | | | | | | | 见第__ 页 |
| 团 队 主 要 技 术 人 员 | | | | | | | | | | 见第__ 页 |
| | | | | | | | | | | 见第__ 页 |
| | | | | | | | | | | 见第__ 页 |
| | | | | | | | | | | 见第__ 页 |
| | ... | | | | | | | | | 见第__ 页 |

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

14. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

| 涉及的另一方或另几方 | 争端的原因 | 涉及的金额 |
|------------|-------|-------|
| | | |

注：如无相关材料则此表留空

15. 投标人认为需要提供其他资料

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

16. 开标一览表

项目名称：广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目

项目编号：CMJLCG-2021-GZ041

| 项目名称 | 投标优惠率 (%) | 服务期 | 备注 |
|-----------------------|-----------|-----|----|
| 广州市黄埔区新龙镇拆除违法建设服务外包项目 | | | |

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标价格包括人工费、管理费用、相关用具的使用费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费等完成本采购项目所需的一切费用。

3. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中。

4. 投标优惠率不得大于 100%且不得为负数，且精确至小数点后两位。

5. 本项目不接受有选择性的投标报价。

6. 投标人不得以低于成本的报价。评标委员会认为某一投标人的投标报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，将要求该投标人在评标过程的时间内作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料证明其报价合理性的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

17. 增值税开票资料说明函

增值税专用发票开票信息表

| | |
|-------------|--|
| *公司名称 | |
| *纳税人识别号（国税） | |
| *地址、电话 | |
| *开户行及账号 | |
| *纳税类型 | <input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人 |

注：1. “*”为必填项。

2. 开户银行必须为投标单位的基本账户。

3. 投标人必须填写此表。

附件一：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不

填报。

2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表二：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

日 期:

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

项目名称:
项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告:是/否 公告期限:
采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。