

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440112-2022-05123**

采购项目编号：**202207053106015**

项目名称：广州市黄埔区司法局**2022-2023**年度司法社工服务项目

采购人：广州市黄埔区司法局

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 第一章 投标邀请

广州群生招标代理有限公司受广州市黄埔区司法局的委托，采用公开招标方式组织采购广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目

采购计划编号：440112-2022-05123

采购项目编号：202207053106015

采购方式：公开招标

预算金额：3,000,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目)：

采购包预算金额：3,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他社会服务	广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目	1.00(项)	详见第二章	3,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1)具有独立承担民事责任的能力：提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明，分支机构投标的，须同时提供总公司（总所）及分支机构登记文件。

2)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。

3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。

4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。

5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。原因及情形：预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

#### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）”记录名单；未处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查小组于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中

国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），提供《投标函》。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州市黄埔区司法局

地址：广东省广州市黄埔区水西路12号A栋

联系方式：020-82113870

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州群生招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204

联系方式：020-83812782、83812935，18011735206

#### 3.项目联系方式

项目联系人：马小姐

电话：020-83812782、83812935，18011735206

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

为贯彻落实《中华人民共和国社区矫正法》要求，按照《广州市司法局关于印发<广州市司法社会工作项目体系建设实施方案>的通知》（穗司发〔2015〕17号）及《广州市司法社会工作项目购买服务实施细则》（穗司发〔2015〕92号）相关规定，结合工作实际，黄埔区司法局拟通过政府购买服务方式，引入司法社会工作力量，为社区矫正对象在教育学习、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的协助，为辖内无家可归、无业可就、无亲可投的“三无”刑满释放人员提供过渡性帮扶。

目前，黄埔区年度列管社区矫正对象约800人，管理服务刑满释放人员约1200人左右。社区矫正对象存在差异化教育矫正、心理矫正需求；部分社区矫正对象和刑满释放人员受到负面情绪的困扰，在行为、社交、心理等方面有较多的辅导需求；部分无家可归、无业可就、无亲可投的社区矫正对象和刑满释放人员存在就业安置、心理辅导、过渡性救助等需求。为克服工作力量不足、教育矫正专业性不足、教育矫正形式内容单一等问题，黄埔区司法社工项目旨在需要通过引入社会工作方法、配齐配强基层专业社区矫正工作力量，进一步完善黄埔区社区矫正和安置帮教工作机制。

- 说明：1、投标人需对所投项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
- 2、标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。
- ★3、计划投入本项目的服务有效总工时不得低于本项目一年最低服务工时量（52920小时）并且不得高于本项目一年最高服务工时量（58800小时），否则，投标无效。
- 4.本项目投标时只允许报一个投标服务工时量，不接受任何有选择的投标服务工时量，投标服务工时量以“小时/年”为投标单位，合同实施时以人民币支付。

本项目就以下内容进行国内公开招标：

服务内容	服务范围	合同履行期限（服务期限）	最低服务 工时量	最高服务 工时量
黄埔区司法局司法社工服务	采购人指定范围	自合同签订之日起一年	一年工时：52920小时	一年工时：58800 小时

- 5.项目基本情况
- （1）项目名称：广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目
- （2）项目概况
- 采购人：广州市黄埔区司法局。
- 采购项目类型：服务类。
- 采购金额：人民币300万元/年。（其中2022年预算安排90万元，2023年预算拟安排210万元。具体以财政局批复下达的资金为准。）
- 服务期限：自合同签订之日起一年。
- 资金来源：财政拨款。

附件1

报价一览表

- 采购项目编号：
- 项目名称：
- 投标人名称：

序号	投标服务工时报价（小时/年）	最低服务 工时量	最高服务 工时量
1	____小时/年	一年工时：52920小时	一年工时：58800小时

说明：

报价方式：本项目为固定总价项目，投标人按照项目预算进行报价，价格分按照服务工时报价计算。

投标人在投标客户端开标一览表中只需按预算金额**3,000,000.00**元填写即可。

电子投标文件及纸质投标文件须包含本《报价一览表》。

投标人名称（并加盖公章）：

日 期：

采购包1（广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起一年。
标的提供的地点	广州市黄埔区
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 <b>90</b> 日历天
付款方式	<p><b>1期：支付比例30%，1、</b>本项目经费按照专款专用原则分三期支付：（1）首期:按合同总额的<b>30%</b>（即<b>90</b>万元）支付。签约后，中标人凭等额有效发票、协议复印件向采购人申请拨款；</p> <p><b>2期：支付比例65%，（2）第二期：按合同总额的65%（即195万元）支付。</b>在项目经过第三方评估机构中期评估结果为良好以上（含良好）后，中标人凭等额有效发票、项目中期评估报告、项目中期自评报告、合同复印件向采购人申请拨款。若中期评估结果为合格的，需扣除第二期应支付总额<b>3%</b>费用；中期评估结果为不合格的，采购人有权单方无条件解除合同，按中标人实际工时量结算服务费用并按第二期应支付总额的<b>5%</b>计收违约金予以扣减，因解除合同造成的损失由中标人负责。</p> <p><b>3期：支付比例5%，（3）第三期：按合同总额的5%（即15万元）支付。</b>在项目经过第三方评估机构终期评估结果为良好以上（含良好）后，中标人凭等额有效发票、项目终期评估报告、项目终期自评报告、合同复印件向采购人申请拨款。若评估结果为良好以下的，中标人无权要求支付第三期费用，且采购人有权单方无条件解除合同。<b>2、</b>采购人应于收到中标人提供的有效等额发票后的十个工作日内向财政部门办理支付手续。鉴于采购人使用的是财政资金，采购人按期办理财政支付手续的（不含政府财政支付部门审核的时间），视为采购人已按约支付。由于财政资金拨款流程而导致逾期付款的，采购人不视为违约，不承担违约责任，并且此情况不能成为中标人延期履行服务和拒绝提供服务的理由。采购人有义务配合相关拨付部门完成付款。<b>3、</b>中标人签订服务合同时提供的银行账号为采购人付款的唯一账号。</p>
验收要求	<b>1期：</b> 本项目验收标准以第三方评估机构出具的书面评估报告为标准
履约保证金	不收取
其他	<p>其他内容:<b>1、</b>本项目经费（即本项目预算）为固定经费，包括但不限于场地经费、工资福利、活动经费、督导费、办公费、行政及交通费、评估经费，以及由项目开展而产生的税费等所有费用。<b>2</b>、项目实施过程中，由黄埔区司法局等有关职能部门对项目经费的使用情况进行监督。<b>3、</b>根据广州市关于购买社工服务的相关文件，中标人在按照合同完成任务和相关指标时，应完成对当年度全部服务经费（即本项目预算）的使用。服务期限届满后，承接项目时采购人移交其使用的资产，以及剩余服务经费，中标人应全数移交采购人，由采购人用于司法社工服务。<b>4、</b>鉴于项目工作政策性强，在服务期内，如相关法律、法规、规章、政策、各部门规定等发生变化的，对包括但不限于司法社工的服务内容、服务要求、经费使用标准、支付方式、支付程序等事项有新规定的，按新规定执行</p>

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1		其他社会服务	广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目	项	1.00	3,000,000.00	3,000,000.00	其他未列明行业	详见附件一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：广州市黄埔区司法局**2022-2023**年度司法社工服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、项目采购服务</b></p> <p>项目社工采取工作时间到黄埔区社区矫正中心和各司法所提供上门服务的方式，在采购人的业务指导下，将社会工作理念运用到社区矫正和安置帮教领域，提高教育矫正质量，促进社区矫正对象和刑满释放人员顺利融入社会，预防和减少犯罪。</p> <p><b>（一）项目服务内容</b></p> <p><b>1、判前社会调查。</b>在司法裁判前，社工协助司法所工作人员开展对拟适用社区矫正的犯罪嫌疑人、被告人或服刑人员的居所情况、家庭和社会关系、一贯表现、犯罪行为对所在社区的影响等情况进行调查评估，客观公正地反馈给司法行政机关，为是否建议适用社区矫正提供参考。协助司法所对拟执行社区矫正的人员实际居住地进行调查，核实实际居住地，为司法所是否有执行权提供参考。</p> <p><b>2、初始评估。</b>在司法所接收社区矫正对象后，社工协助对初始评估社区矫正对象的再犯罪风险和需求因素进行评估分析，为司法所制定矫正方案提供参考。</p> <p><b>3、教育矫正服务。</b>组织落实社区矫正对象每月参加教育学习，对社区矫正对象进行思想道德、法律常识、时事政策等教育。教育学习活动应内容丰富、形式多样。</p> <p><b>4、公益活动。</b>组织落实社区矫正对象每月参加公益活动。公益活动应因人因地制宜注重矫治效果和公益效果。</p> <p><b>5、适应性帮扶服务。</b>为社区矫正对象提供相关法规、政策资讯服务，通过个案管理的方式，协助有就业、就学需求的社区矫正对象做好个人职业和学业规划，协助其寻找相关机构提供的职业技能培训、劳动用工招聘信息，增强其社交技巧及社会活动能力。根据社区矫正对象的急切生活需要和实际困难，为他们联系资源提供相应的住宿、食物、救助款项、疾病医治、就业援助、办理低保等救助服务。</p> <p><b>6、心理矫治服务。</b>社工通过定期电访、家访、面谈等形式，落实分类管理要求，了解掌握社</p>

区矫正对象个体情况、思想状况和行为动态等，对其危险程度、恶性程度、矫正难度、素质缺陷等进行分析评估，协助司法所制定个性化矫正方案，实施有针对性的个案矫正。

7、社会工作专业服务。对有需求的个人或群体，运用个案工作法、小组工作法、心理干预法、动机晤谈法、认知行为重建法等专业方法，提供多元化的矫治服务，激发潜能、调动主观能动性，最大限度地增加积极因素、减少消极因素，配合监管和教育矫正工作进行深度矫治。

8、青少年社区矫正。运用专业方法，对25周岁或以下的青少年社区矫正对象进行矫治和帮教，并配合司法所完成教育矫治和帮扶工作。

9、安置帮教服务。为刑满释放人员提供相关法规、政策资讯服务，为有需要的人员提供深度跟进帮教服务。

10、实务研究。探索社会工作在司法工作中的运用，总结司法社工项目经验，形成科学依据，为职能部门决策提供参考，并为实务工作者提供指引。

11、日常监管服务。协助区社区矫正中心或街镇司法所开展登记接收、上门走访、文书撰写、档案制作、信息系统录入等相关工作。

12、其他辅助性服务。

(二) 具体服务量化指标（一年）

序号		项目	项目释义	指标设置	完成依据
(一) 主要服务对象：社区矫正对象					
1		判前社会调查	社工协助司法所工作人员开展对拟适用社区矫正的犯罪嫌疑人、被告人或服刑人员的居所情况、家庭和社会关系、一贯表现、犯罪行为对所在社区的影响等情况进行调查评估，客观公正地反馈给司法行政机关。规范审前调查和评估的时间、范围、内容及鉴定书。	相关驻所社工参与黄浦区司法局接收委托的案件，不少于50个；实际案件少于指标数的，需100%完成。	调查笔录、调查评估表、调查评估意见书
2		初始评估	初始评估面谈。协助矫正对象完成问卷、接收评估结果报告；制定社区矫正具体实施方案。	需100%落实服务期间新接收社矫对象的初始评估工作，每例服务时间不得低于1小时。	社区矫正对象工作档案的《社区矫正对象需求评估问卷》和《社区矫正对象评估报告》
3		教育矫正服务	组织落实社区矫正对象教育学习，对社区矫正对象进行思想道德、法律常识、时事政策等	协助司法所开展社区矫正对象教育学习	社区矫正对象工作档案的教育学时记录。集中教育学习还需保留教育



			教育。教育学习活动应采用多样化的方式进行。	习，不少于12场/年。	需备留教学方案、签到表、照片或视频等资料。
	4	公益活动	有效搭建资源网，丰富内容及形式，策划组织公益活动，鼓励社区矫正对象积极参与，实现自我价值，修复社会关系，培养社会责任感。	协助司法所组织社区矫正对象公益活动，不少于12场/年。	社区矫正对象工作档案、系统的公益活动记录。集中公益活动还需备留活动方案、签到表、照片或视频等资料。
	5	适应性帮扶服务	<p>（1）结合社区矫正对象实际情况开展专题讲座，如职业生涯规划、就业就学培训。</p> <p>（2）以咨询个案帮扶形式为有需要就学就业社矫对象、“三无”社矫对象提供就学就业资源链接信息。</p> <p>（3）对可能存在生活困难的社矫对象，为他们联系资源提供相应疾病医治、就业援助、办理低保等救助服务。</p>	为有需要的司法所在册社矫对象提供适应性个案帮扶服务，服务总量不少于30个。	工作台账
	6	心理矫治服务	通过心理咨询个案，帮助社矫对象解决心理症结，提高心理情绪管控能力，从而更好地完成社区矫正。	为有需求的社区矫正对象提供心理咨询、心理辅导等服务，个案不少于10个。	个案记录档案。
	7	社会工作专业服务	<p>对有需求的个人或群体开展个案辅导。</p> <p>通过探访加强对社矫的再犯风险资料搜集，以及对家属等人员了解其行为表现。</p> <p>通过电访了解社矫对象参与矫正教育、公益活动、配合监管的情况。也加强与社矫家属的联系，了解其日常表现。</p> <p>通过面谈了解社矫对象日常监</p>	为司法所社矫对象提供社会工作专业服务，专业个案不少于30个。	工作台账

1			督行为和情绪、改变动机和意愿。对于行为不当的社区矫正对象，以个案介入。		
	8	青少年社区矫正	<p>（1）建立专业帮扶小组或者个案服务方式开展针对性帮扶教育工作。</p> <p>（2）根据青少年社区矫正对象特点，设计、实施针对性的专业矫治项目。</p>	配合司法所对25周岁或以下的青少年社区矫正对象做好监管和服务工作，数量不少于5个。	工作台账
	9	其他辅助性服务	协助处理入矫、定位、请假、居住地变更、解矫等日常监管工作。	文书制作、系统录入等	工作台账、系统录入
			按要求整理社区矫正对象执行/工作档案，填写、整理工作档案、报表，录入相关工作信息系统以及其他日常监管服务。	所有社区矫正对象档案；符合社区矫正相关工作规定。	
	10	实务研究	<p>通过对社区矫正对象、刑释人员进行问卷分析，分层分类调研。</p> <p>制定具有特色的适宜的年度服务计划方案。</p> <p>总结具有黄埔司法特色的社区矫正工作实务研究成果。</p>	制定司法项目的调研问卷、调研报告；服务年度计划；案例集、服务研究成果等。	工作台账及信息稿件
	（二）主要服务对象：刑满释放人员				
	11	跟踪帮教	<p>协助对刑满释放人员开展跟踪帮教和帮扶，落实安置帮教档案“一人一册”，重点帮教对象每季度跟踪帮教一次，一般帮教对象每半年跟踪帮教一次。</p> <p>协助做好安置帮教工作台账档案及其他安置帮教工作。</p>	需100%完成	刑满释放人员档案
	12	过渡性帮扶安置	协助刑满释放人员回归社区、融入社会，按要求开展刑满释放人员排查，对有需求的人员提供救助帮扶服务或过渡性安置服务。	按实际需要	档案记录、工作台账
	13	档案及系统管理	按要求规范填写、整理安置帮教对象档案、报表，录入相关工作信息系统。	所有安置帮教对象档案；符合安置帮教相关工作规定。	工作台账、系统录入
			根据系统推送以及收到刑满释放人员通知书，联合街道、派		文书备份保

14		核查和衔接	出所等部门进行信息、人员的核查和衔接，按时完成上级安排的核查任务。	核查率和衔接率均达100%。	存、电访、走访
15		排查工作	按要求完成定期的帮教对象排查工作，按上级通知完成相关的专项排查以及特殊时期工作。	排查通知中规定的安置帮教对象；符合安置帮教相关工作规定。	工作台账、排查情况
(三) 间接服务工时					
16		年度间接专业服务工时	参加/组织社区矫正工作相关例会及专题会议。 为司法社工提供法律、社会工作、社矫知识的专题团督和个别督导。 提升司法社工团队的专业能力及业务素养。	为司法社工开展相关的督导、培训、会议服务。	工作台账
17		其它应急服务	协助处理重大应急事件，完成采购人交办的其它应急工作。	以实际发生和安排为准。	
		总工时		最低服务工时量： 52920小时	最高服务工时：58800小时

## 二、项目其他要求

(一) 投标人应为在各级民政部门登记的合法社会组织，并服从各级民政部门的管理和监督；具有独立承担法律责任和各种风险的能力。

(二) 投标人应当具有同类项目工作经验，在社会工作行业当中具有一定的影响力和美誉度，重视并参与政府有关社会政策的制定及研究能力的培养，公众评价较高。

(三) 投标人应有广泛的社会资源动员能力，与相关职能部门、相关镇街的社工服务站或高等院校等有良好的关系，并能调动和使用上述机构的相关资源，为项目服务提供助力。

(四) 投标人重视党建工作，发挥党组织对社会工作的政治引领和示范带动作用，团队应具有与政府沟通合作的良好经验，能积极回应采购人要求，不断改善服务水准，提升服务质量。

(五) 投标人应为本项目安排一支资深督导团队，具备研究服务需求、开展服务规划与具体执行的培训与督导、拓展服务项目的能力。

**★(六) 投标人使用项目经费（即本项目预算），应严格按照相关规定执行；用于本项目司法社工人员的工资福利（含五险一金、绩效、餐费补贴、交通补贴、工会费、加班费、体检费等）支出不低于250万元人民币。若未达到上述标准，中标人须向采购人双倍支付少支付的司法社工工资福利款项作为违约金。（需提供承诺函，格式自定）。**

(七) 为方便开展本项目工作，投标人中标后15日内配置全新电脑一台，供项目团队使用，并在项目所在区内为本项目提供服务场地。服务场地具备开展司法社工督导培训、日常管理条件。

(八) 投标人自行承担为完成本项目各项服务内容及要求所需的交通费、餐费等各项杂费。

### 三、项目专业技术人员需求

为完成本项目服务工时，中标人需组建一个不低于27人的司法社工服务团队（以下简称“服务团队”）。具体要求如下：

1、服务团队应有从事社会服务工作的专业技术人员，团队成员持有助理社会工作师或以上资格证书人员的比例不低于70%，其中应至少有2人具备中级社会工作师或以上资格。持证人员均应具备大专以上学历，其中获得社会工作、法学、心理学、公共管理学学历的持证人员比例不低于50%。

非持证团队成员应具有社会工作、法学、心理学、公共管理学等相关专业全日制本科或以上学历。如有在法院、检察院、司法局工作满两年（含）以上工作经验或从事司法社工服务工作满一年的，可适当放宽对学历、专业的限制。

2、团队成员年龄在20周岁（含）至40周岁（含）；具有合法身份证明；身体健康，能胜任本项目服务内容工作及具备完成具体指标能力；具有良好的语言表达能力、分析判断能力、沟通能力和社交能力；能在工作时间到黄埔区社矫中心或各街镇司法所提供上门现场服务工作。在同类司法社工项目任团队成员，实际从事社区矫正辅助工作2年或以上的，在法定劳动年龄内不受年龄限制。持C1驾驶证或能听懂粤语的在同等条件下优先。

3、中标人需为本项目另外配备至少1名专业督导并按需在服务团队成员中选聘内部督导。同时，根据采购人的需求为本项目配备1名项目主管。（注：项目主管与督导不得为同一人）

### 四、其他要求

（一）中标人委派的社工需满足招标文件与采购人要求，如不符合要求，采购人有权要求更换，中标人应在一周内安排符合要求的人员替换；非因不可抗力，中标人不得随意更换（含辞退）、调配社工，应保持社工的稳定性，如社工辞职、休假需更换社工的，中标人应书面向采购人申请并获同意后更换调配，并应在社工离岗一周前安排好新社工接替工作。中标人应保证最少27名社工为本项目提供服务工时，如社工超过15日不能正常提供服务的，应按采购人要求安排其他符合条件的人员进行补充。若社工空缺时间超过15日的，视为中标人逾期提供服务，采购人有权追究中标人的违约责任。

（二）中标人应保障社工为服务本项目而产生的体检、交通、用餐、加班等费用；如社工需在政府饭堂用餐的，中标人除负责餐费补助外，还应按指定期限办理餐费（即前述餐费补助）转账支付手续。

（三）采购人、中标人双方负责督促社工现场提供服务时应严格遵守采购人的工作制度等各项规章制度，并要求社工在职责范围内服从采购人的调遣。

（四）在服务期内，本项目社工发生的各种事故，所造成的一切后果及损失，均由中标人自行承担责任和负责赔偿。

（五）中标人与采购人商议委派合适的社工到采购人指定的地点提供司法社工上门服务。社工以独立于政府机关的第三方身份介入到相关工作中，提供服务期间听从采购人和中标人共同管理和考核，工资及福利待遇由中标人支付。中标人委派的社工，需符合相关法律法规规定的用工标准要求，由中标人与其签订劳动合同、购买社会保险，并由中标人自行承担用工责任，负责劳动争议的解决与赔偿（补偿）。

（六）中标人应严格要求其所委派社工要认真负责、坚守岗位、遵纪守法、着装规范、文明礼貌，中标人社工需遵守采购人有关规章制度和管理规定；中标人及委派的社工均需遵守保密协议，对在工作中知悉的保密事项要严格保守秘密；中标人要加强本项目社工廉洁自律监督和教育，不得在工作中弄虚作假、徇私舞弊。如有违反导致采购人利益受损或被追责的，采购人有权拒

		<p>绝该违规社工在本项目中开展服务，情节严重的，移交司法机关处理。采购人有权单方终止合同并有权在公共媒体上作出负面评价并抄报上级司法行政机关和相关行业协会。</p> <p>（七）中标人在不影响上门社工完成工作的情况下，组织项目社工参加督导、培训以及中标人组织的其他活动的时间，每月不超过2天。</p> <p>（八）中标人应根据服务团队成员的学历、专业、服务年限、服务社矫对象人数、持证情况等要素制定合理薪酬制度，简化工资结构。工资调整应征求采购人意见，与项目周期相匹配，并以对本项目贡献度为主要标准。同时结合工作实际，制定有效绩效考核制度，认真落实并接受采购人及第三方的监督、评估。</p> <p>（九）采购人在中标人服务期间，发现服务工作内容、效果或委派社工未能达到采购人要求的，中标人需按采购人意见和要求进行限期整改；在合同期间内，累计三次未在采购人指定期限内整改达到采购人要求的，采购人有权解除合同，中标人需退回余款并按照合同总金额的20%支付违约金。如因此造成采购人损失的，还应承担损失赔偿责任。</p> <p>（十）除采购人在招标文件中明确外，中标人不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目，否则视为中标人违约，采购人有权单方解除合同。如发现中标单位以转包、分包或挂靠的方式谋取中标，采购人有权单方解除合同，中标人需退回余款并按照合同总金额的20%支付违约金。如因此造成采购人损失的，还应承担损失赔偿责任。</p> <p>（十一）采购人因中标人违约解除合同的，项目剩余工作由采购人另行通过采购程序选择投标人承接，期间所产生的一切费用由中标人自行承担。同时，采购人可以将中标人违约情况上报监管部门，列为政府采购严重违约失信行为记录名单。</p> <p>（十二）本用户需求书等招标文件将作为中标人与采购人所签订的服务合同的附件。</p> <p><b>五、评估考核</b></p> <p>项目实施过程中，由采购人组织相关部门对项目进行跟进和日常监督。</p> <p>（一）项目评估工作由采购人具体实施。在年度运营中期和末期，中标人向采购人提交服务评估报告和财务开支报告（中期还需提供下半年服务计划），并接受采购人组织的第三方评估，如有评估费用，由中标人支付。</p> <p>根据需要，中标人需接受并配合做好财政资金使用绩效评估。</p> <p>（二）项目开展需完成如下考核指标：</p> <p>1、数量指标：根据服务量化指标为依据进行考核。</p> <p>2、社会效益指标：重点以社会工作专业服务效果进行考核，协助采购人与司法所对社区矫正对象、安置帮教对象提供帮扶救助的管理工作，确保重新犯罪率逐步降低，社会适应能力增强，就业率逐步提升。</p>
★	2	<p>★3、计划投入本项目的服务有效总工时不得低于本项目一年最低服务工时量（52920小时）并且不得高于本项目一年最高服务工时量（58800小时），否则，投标无效。</p> <p>★（六）<u>投标人使用项目经费（即本项目预算），应严格按照相关规定执行；用于本项目司法社工人员的工资福利（含五险一金、绩效、餐费补贴、交通补贴、工会费、加班费、体检费等）支出不低于250万元人民币。若未达到上述标准，中标人须向采购人双倍支付少支付的司法社工工资福利款项作为违约金。（需提供承诺函，格式自定）。</u></p>

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	---

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州群生招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市黄埔区司法局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	现场电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 1 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 1 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>



14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：差额定率累进法收费：以采购预算作为采购代理服务费的计算基数。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格（2002）1980号、发改办价格（2003）857号及发改价格（2011）534号文规定的“服务类”计费标准计算并缴纳。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：否

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质

等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电

子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求

与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## **8.样品（演示）**

**8.1**招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

**8.2**投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

**8.3**采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## **9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

**9.1**投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

**9.2**不符合招标文件中规定的资格要求；

**9.3**投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

**9.4**投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

**9.5**有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## **六、开标、评标和定标**

### **1.开标**

#### **1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前**30**分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### **1.2 开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**1.3** 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

## 2.评审（详见第四章）

### 3.定标

#### 3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

#### 3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下:

质疑联系人: 马小姐

电话: 020-83812782、83812935, 18011735206

传真: 020-83812783

邮箱: gzqunsheng@gzqunsheng.com

地址: 广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204

邮编: 510000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称: 广州市黄埔区财政局债务和采购管理处

地 址: 广州市黄埔区香雪三路1号行政中心E座123室

电 话: 020-82376610

邮 编: 510700

传 真: 020-82118411

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内,按照招标文件和中标供应商投标文件的约定,与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目,采购人应当登录广东省政府采购网,填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件,且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

## 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州群生招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对广州群生招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 不同投标人的电子投标文件制作机器计算机的网卡MAC地址硬件信息相同的;

4.8投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。（下浮率报价为：第二中标候选人报价低于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包**1**（广州市黄埔区司法局**2022-2023**年度司法社工服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予 <b>10%</b> 的价格扣除 <b>C1</b> ，即： 评标价=核实价×（1- <b>C1</b> ） ;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件:

在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业(属于小微企业)制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业(属于小微企业)承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》; 监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》, 否则不认定价格扣除。

说明: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应) 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况: 包括联合体各方均为小型、微型企业的, 及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动, 且共同投标协议书中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后, 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的, 评审结果为未通过, 未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中, 对初步被认定为无效投标者, 由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

系统抓取并记录到供应商与同项目(采购包)其他投标(响应) 供应商电子投标文件制作计算机的网卡MAC地址硬件信息相同(开标现场上传电子投标文件的除外) 的情形, 评标委员会应认定其投标(响应) 无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的, 不得评标。

表一资格性审查表:

采购包1(广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目):

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明，分支机构投标的，须同时提供总公司（总所）及分支机构登记文件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）”记录名单；未处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查小组于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），提供《投标函》。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。原因及情形：预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

表二符合性审查表：

采购包1（广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价	投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价
4	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
5	满足招标文件中带★号的条款和指标	《实质性要求响应表》有按照招标文件要求提交并盖有投标人公章，且有法定代表人或经法定代表人授权的授权代表的签字；投标文件完全满足招标文件用户需求书以“★”标明的实质性条款的要求
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分40.0分 技术部分40.0分 报价得分20.0分

技术部分	对项目的理解、对现状的了解、总体服务方案响应 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; ）	1.对项目的服务有清晰的认识，具有明确的服务目标：能根据本项目的总体服务需求，深入结合黄埔区区域特色，深挖本项目创新亮点发展方向，制定系统的、可操作性强的总体服务计划，并能十分突出工作重点；项目服务的理论依据以及具体实施方案合理、科学、可行性高得6分； 2.对项目的服务有较清晰的认识，具有较明确的服务目标：能根据本项目的总体服务需求，部分结合黄埔区区域特色，有一定创新地制定系统的、可操作性较强的总体服务计划，并能突出工作重点；项目服务的理论依据以及具体实施方案较合理、科学、可行性较高得4分； 3.对项目的服务没有清晰的认识，不具有明确的服务目标：不能根据本项目的总体服务需求，未能结合黄埔区区域特色，不能体现本项目创新亮点发展方向，制定系统的、可操作性强的总体服务计划，并不能突出工作重点；项目服务的理论依据以及具体实施方案不合理、科学、可行性不高得2分； 4.无提供方案的不得分。
	各项服务开展具有针对性的详细计划和实施方案 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; 6.0; ）	服务计划包含判前社会调查、初始评估、教育矫正服务、公益活动服务、适应性帮扶服务、心理矫治、社会工作专业服务、青少年社区矫正安置帮教服务等部分并进行详细描述： 1.方案具体详细，完全满足且优于采购人需求各项要求，得 6 分； 2.方案可行，满足采购人需求要求，得 4 分； 3.方案基本可行，基本满足采购人需求要求，得 2 分； 4.方案说明不全面，未能满足采购人需求各项要求，得 1 分。 5.无提供方案的不得分。
	投标人对本项目所做的项目调研情况 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; ）	根据提供的调研报告内容综合评分： 1.有调研报告，结构完整，内容能密切结合项目现状和黄埔区区域特色，真实、全面、质量高，得6分； 2、有需求调研报告，能一定程度反映项目真实情况，但内容质量一般，得3分； 3.未提供需求调研报告或数据来源不可靠的，得0分。
	绩效方案 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 0.5; 2.0; 4.0; ）	1.结合相关工作经验，提供合理、科学、可行的绩效考核方案，得4分； 2.结合相关工作经验，提供较合理、科学、可行的绩效考核方案，得2分； 3.没有结合相关工作经验，提供的绩效考核方案可行性、科学性较差，得0.5分； 4.无提供方案不得分。
	项目经费使用方案 (1.5分)，（等次分值选择： 0.0; 0.5; 1.0; 1.5; ）	经费使用方案合理，符合《采购人需求》服务要求及采购人实际要求。 1.项目经费使用科目清晰，全面考虑了工作中各项可能性支出，经费使用明细合理且符合政府购买服务的相关规定，得1.5分； 2.项目经费使用科目清晰，较全面考虑了工作中各项可能性支出，经费使用明细合理且符合政府购买服务的相关规定，得1分； 3.项目经费使用科目清晰，但对工作中各项主要性支出考虑不够全面，经费使用明细基本合理，得0.5分； 4.无项目经费使用或项目经费使用科目不清晰或无提供方案，得0分。
	拟投入项目团队专业能力水平（一） (2.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; ）	1.投标人拟投入一名具有10年或以上社工服务经验的督导，得2分。 2.投标人拟投入一名具有9年或以下社工服务经验的督导，得1分。 注：督导与项目负责人不为同一人，同时提交督导培训结业证书、职业资格证、聘用合同、提供个人履历证明等。

<p>拟投入项目团队专业能力水平（二）(10.0分)</p>	<p>1.项目专职人员具有助理社会工作者证书的，每人得0.25分，最高4分； 2.项目专职人员具有中级社会工作者证书的，每人得0.5分，最高得1分。 在上述助理社会工作者和中级社会工作者的人员中，有8人或以上具有社会工作、法学、心理学、公共管理学等相关专业大专或以上学历的，加0.5分。 3.除上述持证人员外项目团队专职人员中具有社会工作、法学、心理学、公共管理学等相关专业本科或以上学历的，每人得0.5分，最高得2.5分。 4.除上述人员外项目团队专职人员中有1年或以上从事社区矫正社会工作实务经验的，每人得0.5分，最高得2分。注：1）同一人符合多项要求，按一人计分。2）同时提交职业资格证或学历证书或社会工作实务经验证明材料、劳动合同、本项目投标截止日之前三个月以内任一个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单、提供项目记录、个人简历证明等。3）中标人需承诺中标后所配备人员与投标文件一致（提供承诺函，格式自定）。4）上述证明材料不齐全不得分。</p>
<p>投标人团队具备较好的专业实务研究能力（投标人团队成员包括理事会成员和投标人聘请的正式工作人员，不包括外聘督导、顾问和其他兼职人员。）（一）(1.5分)，（等次分值选择：0.0; 0.5; 1.0; 1.5;）</p>	<p>投标人参与研究课题情况：1.投标人团队成员主导完成国家级课题中重要组成部分的工作，得1.5分。2.投标人团队成员主导完成省级课题中重要组成部分的工作，得1分。3.投标人团队成员主导完成市级课题中重要组成部分的工作，得0.5分。4.无提供不得分。注：提供该成员课题相关部门加盖公章的证明，以及投标人的社保缴纳证明或登记管理机关加盖公章的理事会成员证明、身份证复印件，无有效证明资料的得0分。上述评分累计不得超过1.5分。</p>
<p>投标人团队具备较好的专业实务研究能力（投标人团队成员包括理事会成员和投标人聘请的正式工作人员，不包括外聘督导、顾问和其他兼职人员。）（二）(1.5分)</p>	<p>投标人发表专业文章情况：2017年1月1日以来在公共媒体或刊物上发表社会工作专业实务研究文章，每篇得0.5分，最高不超过1.5分，无提供不得分；所指的“实务研究文章”是指投标人及成员总结社会工作实务过程中的服务案例、项目运营模式、机构管理等经验性的、可操作性的研究性文章。若提交单纯的理论性研究论文的，不予评分。</p>
<p>投标人团队具备较好的专业实务研究能力（投标人团队成员包括理事会成员和投标人聘请的正式工作人员，不包括外聘督导、顾问和其他兼职人员。）（三）(1.5分)</p>	<p>2017年1月1日以来投标人团队撰写的服务案例获得市级或以上优秀案例的，每个得0.5分，最高不超过1.5分。注：提供证书复印件加盖公章，无有效证明资料的得0分。</p>
<p>投标人的运营管理情况（一）(5.0分)，（等次分值选择：0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.0; 5.0;）</p>	<p>投标人参加各级民政部门实施的社会组织等级评估，并获得相应评估等级。（提交社会组织评估等级证书复印件）获得5A等级的，得5分；获得4A等级的，得4分；获得3A等级的，得3分；获得2A等级的，得2分；获得1A等级的，得1分；未获得评级的得0分。注：需提供证明材料，无提供不得分。</p>

商务部分	投标人的运营管理情况（二）（3.0分）	投标人2019年至今的公信力和诚信度。 1.投标人2019年至今未发生违法、违规问题，未出现被社工、服务对象、购买方等投诉或举报情况，并能出具投标人所在市社会工作服务投诉监督受理委员会相关证明的，得3分。 2.无提供不得分。
	投标人的运营管理情况（三）（2.0分），（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; ）	投标人的财会专业人员情况： 1.有财会专业教育背景或持财会职业资格证书的财会人员，会计和出纳均为专职的，得2分； 2.有财会专业教育背景或持财会职业资格证书的财会人员，会计或出纳为兼职的，得1分。 3.其他情况不得分。注： 1）提供相关人员学历证书或资格证书等证明材料。 2）专职人员提供相关人员在单位任职的外部证明材料（如加盖所在地政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前三个月以内任一个月的《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单等；兼职人员提供合同或相关证明材料。
	投标人的运营管理情况（四）（1.0分），（等次分值选择： 0.0; 0.5; 1.0; ）	投标人的财务管理制度情况： 1.财务管理、财务审核、财务监督机制健全，有清晰的经费预算、费用报批、物资采购程序，得1分； 2.财务管理、财务审核、财务监督机制较为健全，有经费预算、费用报批、物资采购程序，得0.5分； 3.财务管理、财务审核、财务监督制度不健全或无提供财务管理制度，得0分。
	投标人的运营管理情况（五）（2.0分），（等次分值选择： 0.0; 0.5; 1.0; 2.0; ）	投标人的管理体系情况： 1.投标人有明确的组织管理体系，且制度完善，得2分； 2.投标人有组织管理体系或制度，比较完善，得1分； 3.投标人有组织管理制度，但不完善，得0.5分； 4.投标人无组织管理体系及制度得 0 分。
	投标人司法社工服务运营管理能力（一）（3.0分），（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 3.0; ）	投标人提供同类司法服务有关的操作指引或手册（需提供完整的证明材料）： 1.提供3种或上不同类别的服务管理操作手册或工作指引，得3分； 2.提供2种不同类别的服务管理操作手册或工作指引，得2分； 3.提供1种不同类别的服务管理操作手册或工作指引，得1分； 4.不能提供操作指引或手册，得0分。
	投标人司法社工服务运营管理能力（二）（1.0分），（等次分值选择： 0.0; 0.5; 1.0; ）	1.服务管理操作手册或工作指引内容及类型丰富，完善程度高、专业性强、具有实操性，得1分； 2.服务管理操作手册或工作指引完善程度、操作程度及专业性一般，得0.5分。 3.无提供不得分。
	投标人的服务响应便捷度（2.0分），（等次分值选择： 0.0; 2.0; ）	投标人承诺中标后15日内在项目所在区提供办公场所,作为项目专项办公场所，最高得2分。注：须提供承诺函或合法有效的产权证明或租赁合同等证明材料。
	投标人业绩（以合同签订落款时间为准）（6.0分）	投标人2017年1月1日至今，投标人承接过同类项目业绩（同类项目业绩指合同内容包含社区矫正或司法矫正等字眼），每提供一个项目得2分，本项最高得6分。注：需提供项目协议等有效证明材料（时间以合同/协议签订的落款时间为准），未提供得0分。



	投标人评估情况 (4.0分)	投标人 <b>2017年1月1日</b> 至今承接司法矫正社会工作服务项目评估情况： <b>1.</b> 评估获得优秀等级的每个项目得 <b>2分</b> ，最高 <b>4分</b> ； <b>2.</b> 评估获得良好等级的每个项目得 <b>1分</b> ，最高 <b>2分</b> ； <b>3.</b> 评估获得合格等级的每个项目得 <b>0.5分</b> ，最高得 <b>1分</b> ； <b>4.</b> 评估获得基本合格或不合格等级的，得 <b>0分</b> 。注： <b>1）</b> 需提供第三方服务评估结果报告等有效证明材料。同一项目业绩提供多份评估结果按评价最低的一份计算。无评估结果证明资料的得 <b>0分</b> 。 <b>2）</b> 提供评估结果对应项目业绩的起始时间为 <b>2017年1月1日</b> 至今，以合同签订落款时间为准。（例如：合同签订落款时间为 <b>2016年6月</b> ，评估结果的时间是 <b>2017年6月</b> ，则该项评估结果的时间则不符合该项评分的要求）
	投标人的社会参与及资源整合能力（一） (4.0分)	投标人的社会荣誉情况： <b>2017年1月1日</b> 至今投标人承办的项目曾获得各级政府部门颁发的荣誉证书，每个得 <b>1分</b> ，累积最高得 <b>4分</b> 。注：提供相关证明文件，不提供不得分。
	投标人的社会参与及资源整合能力（二） (5.0分)	投标人的资源链接能力： <b>2017年1月1日</b> 至今，投标人注重对外合作，有较多的服务合作伙伴（包括企业、安置基地、学校、医院等），每个合作伙伴得 <b>1分</b> ，最高得 <b>5分</b> 。注：提供合作协议复印件，不提供不得分。
	投标人的社会参与及资源整合能力（三） (2.0分)	投标人的社会政策制定及倡导能力表现： 投标人积极参与政府部门社会政策研究或起草工作的，每参加 <b>1个</b> 专题得 <b>0.5分</b> ，最高得 <b>2分</b> 。（提交相关政策研究论文、倡导性提案复印件或政府部门或行业协会出具的研究、起草参与证明复印件，无有效证明资料的得 <b>0分</b> ）
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：

甲方（采购人）：广州市黄埔区司法局

住所地：

法定代表人：

联系人： 联系电话： 传真：

乙方（中标人）：

住所地：

法定代表人：

联系人： 联系电话： 传真：

邮箱：

一、总 则

**第一条** 根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及“ ”（项目编号： ）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

**第二条** “黄埔区司法局司法社工服务项目”的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分。

双方共同遵守如下条款：

二、服务期限

**第三条** 本合同所属的购买服务期限为一年，自2022年\_\_月\_\_日至2023年\_\_月\_\_日止。

三、服务范围及合同金额

**第四条** 受甲方委托，乙方为甲方社区矫正中心及辖内街镇司法所提供一年不少于\_\_\_\_\_小时司法社工工时服务量。

**第五条** 合同金额为（大写）：叁佰万元（¥3,000,000元）人民币。

四、服务内容

**第六条** 乙方为甲方提供如下服务：

由乙方委派不少于27名专业人员工作时间到甲方指定的社区矫正中心、司法所等场所提供司法社工上门服务工作。

1、判前社会调查。在司法裁判前，社工协助司法所工作人员开展对拟适用社区矫正的犯罪嫌疑人、被告人或服刑人员的居所情况、家庭和社会关系、一贯表现、犯罪行为对所在社区的影响等情况进行调查评估，客观公正地反馈给司法行政机关，为是否建议适用社区矫正提供参考。协助司法所对拟执行社区矫正的人员实际居住地进行调查，核实实际居住地，为司法所是否有执行权提供参考。

2、初始评估。在司法所接收社区矫正对象后，社工协助对初始评估社区矫正对象的再犯罪风险和需求因素进行评估分析，为司法所制定矫正方案提供参考。

3、教育矫正服务。组织落实社区矫正对象每月参加教育学习，对社区矫正对象进行思想道德、法律常识、时事政策等教育。教育学习活动应内容丰富、形式多样。

4、公益活动。组织落实社区矫正对象每月参加公益活动。公益活动应因人因地制宜注重矫治效果和公益效果。

5、适应性帮扶服务。为社区矫正对象提供相关法规、政策资讯服务，通过个案管理的方式，协助有就业、就学需求的社区矫正对象做好个人职业和学业规划，协助其寻找相关机构提供的职业技能培训、劳动用工招聘信息，增强其社交技巧及社会活动能力。根据社区矫正对象的急切生活需要和实际困难，为他们联系资源提供相应的住宿、食物、救助款项、疾病医治、就业援助、办理低保等救助服务。

6、心理矫治服务。社工通过定期电访、家访、面谈等形式，落实分类管理要求，了解掌握社区矫正对象个体情况、思想状况和行为动态等，对其危险程度、恶性程度、矫正难度、素质缺陷等进行分析评估，协助司法所制定个性化矫正方案，实施有针对性的个案矫正。

7、社会工作专业服务。对有需求的个人或群体，运用个案工作法、小组工作法、心理干预法、动机晤谈法、认知行为重建法等专业方法，提供多元化的矫治服务，激发潜能、调动主观能动性，最大限度地增加积极因素、减少消极因素，配合监管和教育矫正工作进行深度矫治。

8、青少年社区矫正。运用专业方法，对25周岁或以下的青少年社区矫正对象进行矫治和帮教，并配合司法所完成教育矫治和帮扶工作。

9、安置帮教服务。为刑满释放人员提供相关法规、政策资讯服务，为有需要的人员提供深度跟进帮教服务。

10、实务研究。探索社会工作在司法工作中的运用，总结司法社工项目经验，形成科学依据，为职能部门决策提供参考，并为实务工作者提供指引。

11、日常监管服务。协助区社区矫正中心或街镇司法所开展登记接收、上门走访、文书撰写、档案制作、信息系统录入等相关工作。

12、其他辅助性服务。

**第七条** 具体服务量化指标（一年）：

序号		项目	项目释义	指标设置	完成依据
		(一) 主要服务对象：社区矫正对象			
1		判前社会调查	社工协助司法所工作人员开展对拟适用社区矫正的犯罪嫌疑人、被告人或服刑人员的居所情况、家庭和社会关系、一贯表现、犯罪行为对所在社区的影响等情况进行调查评估，客观公正地反馈给司法行政机关。规范审前调查和评估的时间、范围、内容及鉴定书。	相关驻所社工参与黄埔区司法局接收委托的案件，不少于50个；实际案件少于指标数的，需100%完成。	调查笔录、调查评估表、调查评估意见书
2		初始评估	初始评估面谈。协助矫正对象完成问卷、接收评估结果报告；制定社区矫正具体实施方案。	需100%落实服务期间新接收社矫对象的初始评估工作，每例服务时间不得低于1小时。	社区矫正对象工作档案的《社区矫正对象需求评估问卷》和《社区矫正对象评估报告》
3		教育矫正服务	组织落实社区矫正对象教育学习，对社区矫正对象进行思想道德、法律常识、时事政策等教育。教育学习活动应采用多样化的方式进行。	协助司法所开展社区矫正对象教育学习，不少于12场/年。	社区矫正对象工作档案的教育学时记录。集中教育学习还需备留教学方案、签到表、照片或视频等资料。
4		公益活动	有效搭建资源网，丰富内容及形式，策划组织公益活动，鼓励社区矫正对象积极参与，实现自我价值，修复社会关系，培养社会责任感。	协助司法所组织社区矫正对象公益活动，不少于12场/年。	社区矫正对象工作档案、系统的公益活动记录。集中公益活动还需备留活动方案、签到表、照片或视频等资料。
5		适应性帮扶服务	<p>(1) 结合社区矫正对象实际情况开展专题讲座，如职业生涯规划、就业就学培训。</p> <p>(2) 以咨询个案帮扶形式为有需要就学就业社矫对象、“三无”社矫对象提供就学就业资源链接信息。</p> <p>(3) 对可能存在生活困难的社矫对象，为他们联系资源提供相应疾病医治、就业援助、办理低保等救助服务。</p>	为有需要的司法所在册社矫对象提供适应性个案帮扶服务，服务总量不少于30个。	工作台账
6		心理矫治服务	通过心理咨询个案，帮助社矫对象解决心理症结，提高心理情绪管控能力，从而更好地完成社区矫正。	为有需求的社区矫正对象提供心理咨询、心理辅导等服务，个案不少于10个。	个案记录档案。

7		社会工作专业服务	<p>对有需求的个人或群体开展个案辅导。</p> <p>通过探访加强对社区矫正的再犯风险资料搜集，以及对家属等人员了解其行为表现。</p> <p>通过电访了解社区矫正对象参与矫正教育、公益活动、配合监管的情况。也加强与社区矫正家属的联系，了解其日常表现。</p> <p>通过面谈了解社区矫正对象日常监督行为和情绪、改变动机和意愿。对于行为不当的社区矫正对象，以个案介入。</p>	为司法所社区矫正对象提供社会工作专业服务，专业个案不少于30个。	工作台账
8		青少年社区矫正	<p>（1）建立专业帮扶小组或者个案服务方式开展针对性帮扶教育工作。</p> <p>（2）根据青少年社区矫正对象特点，设计、实施针对性的专业矫治项目。</p>	配合司法所对25周岁或以下的青少年社区矫正对象做好监管和服务工作，数量不少于5个。	工作台账
9		其他辅助性服务	协助处理入矫、定位、请假、居住地变更、解矫等日常监管工作。	文书制作、系统录入等	工作台账、系统录入
			按要求整理社区矫正对象执行/工作档案，填写、整理工作档案、报表，录入相关工作信息系统以及其他日常监管服务。	所有社区矫正对象档案；符合社区矫正相关工作规定。	
10		实务研究	<p>通过对社区矫正对象、刑释人员进行问卷分析，分层分类调研。</p> <p>制定具有特色的适宜的年度服务计划方案。</p> <p>总结具有黄埔司法特色的司法矫正工作实务研究成果。</p>	制定司法项目的调研问卷、调研报告；服务年度计划；案例集、服务研究成果等。	工作台账及信息稿件
（二）主要服务对象：刑满释放人员					
11		跟踪帮教	协助对刑满释放人员开展跟踪帮教和帮扶，落实安置帮教档案“一人一册”，重点帮教对象每季度跟踪帮教一次，一般帮教对象每半年跟踪帮教一次。协助做好安置帮教工作台账档案及其他安置帮教工作。	需100%完成	刑满释放人员档案
12		过渡性帮扶安置	协助刑满释放人员回归社区、融入社会，按要求开展刑满释放人员排查，对有需求的人员提供救助帮扶服务或过渡性安置服务。	按实际需要	档案记录、工作台账
13		档案及系统管理	按要求规范填写、整理安置帮教对象档案、报表，录入相关工作信息系统。	所有安置帮教对象档案；符合安置帮教相关工作规定。	工作台账、系统录入
14		核查和衔接	根据系统推送以及收到刑满释放人员通知书，联合街道、派出所等部门进行信息、人员的核查和衔接，按时完成上级安排的核查任务。	核查率和衔接率均达100%。	文书备份保存、电访、走访

15		排查工作	按要求完成定期的帮教对象排查工作，按上级通知完成相关的专项排查以及特殊时期工作。	排查通知中规定的安置帮教对象；符合安置帮教相关工作规定。	工作台账、排查情况
(三) 间接服务工时					
16		年度间接专业服务工时	参加/组织社区矫正工作相关例会及专题会议。 为司法社工提供法律、社会工作、社矫知识的专题团督和个别督导。 提升司法社工团队的专业能力及业务素养。	为司法社工开展相关的督导、培训、会议服务。	工作台账
17		其它应急服务	协助处理重大应急事件，完成甲方交办的其它应急工作。	以实际发生和安排为准。	

## 五、双方权利义务

### 第八条 甲方的权利义务

- 1、配合并支持乙方开展督导工作。
- 2、作为社会服务的购买方和项目实施主体，监管乙方针对本项目的具体运作。
- 3、负责做好对乙方履行合同及服务完成情况的考核评估，并要求乙方提供年度财务审计报告。
- 4、负责乙方在开展本项目工作过程中与区、街、社区及有关部门的协调工作。
- 5、对乙方开展服务提供必要的协助及便利，包括：业务指导和特定技术支持；有关情况及相关资料的提供；乙方社工及工作人员出入有关部门及场所的便利等。
- 6、按本合同的约定，及时办理财政支付手续，支付服务经费。

### 第九条 乙方的权利义务

- 1、应为本项目安排一支资深督导团队，具备研究服务需求、开展服务规划与具体执行的培训与督导、拓展服务项目的能力。督导团队按市司法局规定最少时数开展督导，提供行政性、教育性、支持性等方面的督导服务。
- 2、使用项目经费（即本项目预算），应严格按照相关规定执行；用于本项目司法社工人员的工资福利（含五险一金、绩效、餐费补贴、交通补贴、工会费、加班费、体检费等）支出不低于**250**万元人民币。
- 3、为方便开展本项目工作，乙方中标后**15**日内在项目所在区内配置全新电脑一台，供项目团队使用，并为本项目提供服务场地。服务场地需具备开展司法社工督导培训、日常管理等条件。
- 4、为完成本项目服务工时，乙方需组建一个不低于**27**人的司法社工服务团队（以下简称“服务团队”）。具体要求如下：
  - （1）服务团队应有从事社会服务工作的专业技术人员，团队成员持有助理社会工作师或以上资格证书人员的比例不低于**70%**，其中应至少有**2**人具备中级社会工作师或以上资格。持证人员均应具备大专以上学历，其中获得社会工作、法学、心理学、公共管理学学历的持证人员比例不低于**50%**。
  - 非持证团队成员应具有社会工作、法学、心理学、公共管理学等相关专业全日制本科或以上学历。如有在法院、检察院、司法局工作满两年（含）以上工作经验或从事司法社工服务工作满一年的，可适当放宽对学历、专业的限制。
  - （2）团队成员年龄在**20**周岁（含）至**40**周岁（含）；具有合法身份证明；身体健康，能胜任本项目服务内容工作及具备完成具体指标能力；具有良好的语言表达能力、分析判断能力、沟通能力和社会交往能力；能在工作时间到黄埔区社矫中心或各街镇司法所提供上门现场服务工作。在同类司法社工项目任团队成员，实际从事社区矫正辅助工作**2**年或以上的，在法定劳动年龄内不受年龄限制。持**C1**驾驶证或能听懂粤语的在同等条件下优先。
  - （3）乙方需为本项目另外配备至少**1**名专业督导并按需在服务团队成员中选聘内部督导。同时，根据甲方的需求为本项目配备**1**名项目主管。（注：项目主管与督导不得为同一人）
- 5、乙方委派的社工需满足招标文件与甲方要求，如不符合要求，甲方有权要求更换，乙方应在一周内安排符合要求的人员替换；非因不可

抗力，乙方不得随意更换（含辞退）、调配社工。应保持社工的稳定性，如社工辞职、休假需更换社工的，乙方应书面向甲方申请并获同意后更换调配，并应在社工离岗一周前安排好新社工接替工作。乙方应保证最少**27**名社工为本项目提供服务工时，如社工超过**15**日不能正常提供服务的，应按甲方要求安排其他符合条件的人员进行补充。若社工空缺时间超过**15**日的，视为乙方逾期提供服务，甲方有权追究乙方的违约责任。

**6、**乙方应保障社工为服务本项目而产生的体检、交通、用餐、加班等费用；如社工需在政府饭堂用餐的，乙方除负责餐费补助外，还应按指定期限办理餐费（即前述餐费补助）转账支付手续。

**7、**甲、乙双方负责督促社工现场提供服务时应严格遵守甲方的工作制度等各项规章制度，并要求社工在职责范围内服从甲方的调遣。

**8、**在服务期内，本项目社工发生的各种事故，所造成的一切后果及损失，均由乙方自行承担责任和负责赔偿。

**9、**甲乙双方商议委派合适的社工到甲方指定的地点提供司法社工上门服务。社工以独立于政府机关的第三方身份介入到相关工作中，提供服务期间听从由甲乙双方共同管理和考核，工资及福利待遇由乙方支付。乙方委派的社工，需符合相关法律法规规定的用工标准要求，由乙方与其签订劳动合同、购买社会保险，并由乙方自行承担用工责任，负责劳动争议的解决与赔偿（补偿）。

**10、**乙方应严格要求其所委派社工要认真负责、坚守岗位、遵纪守法、着装规范、文明礼貌，乙方社工需遵守甲方有关规章制度和管理规定；乙方及委派的社工均需遵守保密协议，对在工作中知悉的保密事项要严格保守秘密；乙方要加强本项目社工廉洁自律监督和教育，不得在工作中弄虚作假、徇私舞弊。如有违反导致甲方利益受损或被追责的，甲方有权拒绝该违规社工在本项目中开展服务，情节严重的，移交司法机关处理。同时，甲方有权单方终止合同并有权在公共媒体上作出负面评价并抄报上级司法行政机关和相关行业协会。

**11、**乙方在不影响上门社工完成工作的情况下，组织项目社工参加督导、培训以及乙方组织的其他活动的时间，每月不超过**2**天。

**12、**乙方应根据服务团队成员的学历、专业、服务年限、服务社区矫正对象人数、持证情况等因素制定合理薪酬制度，简化工资结构。工资调整应征求甲方意见，与项目周期相匹配，并以对本项目贡献度为主要标准。同时结合工作实际，制定有效绩效考核制度，认真落实并接受甲方及第三方的监督、评估。

**13、**甲方在乙方服务期间，发现服务工作内容、效果或委派社工未能达到甲方要求的，乙方应按甲方意见和要求进行限期整改。

**14、**除甲方在招标文件中明确外，乙方不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目，否则视为乙方违约，甲方有权单方解除合同。

**15、**甲方因乙方违约解除合同的，项目剩余工作由甲方另行通过采购程序选择投标人承接，期间所产生的一切费用由乙方自行承担。同时，甲方可以将乙方违约情况上报监管部门。

## 六、评估考核

**第十条** 项目实施过程中，由甲方组织相关部门对项目进行跟进和日常监督。

（一）项目评估工作由甲方具体实施。在年度运营中期和末期，乙方向甲方提交服务评估报告和财务开支报告（中期还需提供下半年服务计划），并接受甲方组织的第三方评估，如有评估费用，由乙方支付。

根据需要，乙方需接受并配合做好财政资金使用情况绩效评估。

（二）项目开展需完成如下考核指标：

**1、数量指标：**根据服务量化指标为依据进行考核。

**2、社会效益指标：**重点以社会工作专业服务效果进行考核，协助甲方与司法所对社区矫正对象、安置帮教对象提供帮扶救助的管理工作，确保重新犯罪率逐步降低，社会适应能力增强，就业率逐步提升。

（三）验收标准

本项目验收标准以第三方评估机构出具的书面评估报告为标准。

## 七、服务经费及支付方式

**第十一条** 本项目经费为固定经费（即本项目预算），包括但不限于场地经费、工资福利、活动经费、督导费、办公费、行政及交通费、评估经费，以及由项目开展而产生的税费等所有费用。

**第十二条** 项目实施过程中，由甲方等有关职能部门对项目经费的使用情况进行监督。

**第十三条** 本项目服务费用（包括评估费用在内）总计为人民币：叁佰万元（大写金额）（**¥3,000,000元**）。

乙方提供以下帐号为收款的唯一帐号：

乙方户名：



开户银行及银行代码：

账 号：

第十四条 本项目经费按照专款专用原则分三期支付。

（1）首期:按合同总额的**30%**（即**90万元**）支付。签约后，乙方凭等额有效发票、协议复印件向甲方申请拨款；

（2）第二期：按合同总额的**65%**（即**195万元**）支付。在项目经过第三方评估机构中期评估结果为良好以上（含良好）后，乙方凭等额有效发票、项目中期评估报告、项目中期自评报告、合同复印件向甲方申请拨款。中期评估结果为合格的，需扣除第二期应支付总额**3%**费用；中期评估结果为不合格的，甲方有权单方无条件解除合同，按乙方实际工时量结算服务费用并按第二期应支付总额的**5%**计收违约金予以扣减，因解除合同造成的损失由乙方负责。

（3）第三期：按合同总额的**5%**（即**15万元**）支付。在项目经过第三方评估机构终期评估结果为良好以上（含良好）后，乙方凭等额有效发票、项目终期评估报告、项目终期自评报告、合同复印件向甲方申请拨款。若评估结果为良好以下的，乙方无权要求支付第三期费用，且甲方有权单方无条件解除合同。

**第十五条** 根据广州市关于购买社工服务的相关文件，乙方在按照合同完成任务和相关指标时，应完成对当年度全部服务经费（即本项目预算）的使用。服务期限届满后，承接项目时甲方移交其使用的资产，以及剩余服务经费，乙方应全数移交甲方，由甲方用于司法社工服务。

**第十六条** 甲方应于收到乙方提供的有效等额发票后的十个工作日内向财政部门办理支付手续。鉴于甲方使用的是财政资金，甲方按期办理财政支付手续的（不含政府财政支付部门审核的时间），视为甲方已按约支付。由于财政资金拨款流程而导致逾期付款的，甲方不视为违约，不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期履行服务和拒绝提供服务的理由。甲方有义务配合相关拨付部门完成付款。（本合同列明的银行账号为甲方付款的唯一账号。）

**第十七条** 鉴于项目工作政策性强，在服务期内，如相关法律、法规、规章、政策、各部门规定等发生变化的，包括但不限于司法社工的服务内容、服务要求、经费使用标准、支付方式、支付程序等事项有新规定的，按新规定执行。

## 八、违约责任与赔偿损失

**第十八条** 符合下列条件之一，甲方有权单方解除合同、不再支付余款，同时，乙方应按照本合同总额的**20%**向甲方支付违约金，如因此造成甲方损失的，乙方还应当赔偿甲方损失。

- 1、乙方服务中有违法违规行为或侵害服务对象权益的；
- 2、除甲方在招标文件中明确外，乙方以任何方式转包、分包或挂靠本项目的。
- 3、乙方不具有或失去相关服务资质的。
- 4、甲方在乙方服务期间，发现服务工作内容、效果或委派社工未能达到甲方要求的，乙方须按甲方意见和要求进行限期整改；在合同期间内，累计三次未在甲方指定期限内整改达到甲方要求的。
- 5、乙方出现其他违约行为导致本合同无法继续履行的。
- 6、乙方在合同期内擅自终止本合同。

**第十九条** 乙方未能按本合同规定的时间提供服务或存在其他违反本合同约定的行为，未在甲方要求期限内整改的，从逾期之日起每日按本合同总价**0.3%**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权单方解除合同，同时，乙方需退回已支付款项并按照合同总金额的**20%**支付违约金，违约金不足赔偿甲方损失的，乙方还应当按甲方实际损失予以补足。

**第二十条** 乙方使用项目经费（即本项目预算），应严格按照相关规定执行；乙方用于本项目司法社工人员工资福利（含五险一金、绩效、餐费补贴、交通补贴、工会费、加班费、体检费等）支出不低于**250万元人民币**。若未达到上述标准，视为乙方违约，乙方需向甲方双倍支付少支付的司法社工工资福利款项作为违约金。

**第二十一条** 甲方因乙方违约解除合同的，项目剩余工作由甲方另行通过采购程序选择供应商承接，期间所产生的一切费用由乙方承担。同时，甲方可以将乙方违约情况上报监管部门，列为政府采购严重违约失信行为记录名单。

**第二十二条** 其他违约责任按法律法规的规定处理。

## 九、争议解决

**第二十三条** 合同在履行过程中发生争议，应先本着友好共赢、有利公益的原则相互协商解决；如双方自合同发生之日起**30日**内不能通过友好协商解决，双方同意向甲方所在地法院提起诉讼解决。争议事项的解决，不影响本合同项下其他非争议事项的履行。权利人为实现权利的

费用（包括但不限于诉讼费用、律师费用、公证费用、执行费用、保全费用等）均由违约一方承担。

十、特别约定

**第二十四条** 本合同未尽事宜，双方应按照省、市、区行政部门及行业协会关于司法社工的法律、法规、规章制度、政策文件执行；无相关规定的，双方按互利共赢、有利公益的原则共同协商解决。

**第二十五条** 任何一方由于不可抗力原因致使不能履行本合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第二十六条** 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第二十七条

- 1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，若需书面送达的，以本合同所列明的送达地址送达，如遇迁址或者变更联系人电话，应当于变更三日内向对方发出书面通知，否则，当面交付文件的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，EMS中国邮政快递签收或拒收当日视为送达。

**第二十八条** 乙方对本项目相关工作形成的文字资料，包括或限于问卷调查数据与访谈记录、个案卷宗以及小组活动策划书和实施报告、档案等，乙方应按甲方要求移交，乙方对这些资料涉及的个人隐私和项目信息应予以保密，否则应承担相关法律责任。

**第二十九条** 本合同未尽事宜，双方根据相关法律法规、省、市的有关规定解决。

十一、合同生效

**第三十条** 本合同自甲、乙双方的法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

**第三十一条** 本合同正本一式陆份，具有同等效力，甲方留存贰份，乙方留存贰份，政府采购代理机构执 壹 份，政府采购监督管理部门壹 份。

甲方：	（盖章）	乙方：	（盖章）
法定代表人		法定代表人	
或授权代表		或授权代表	
签字：		签字：	
送达地址：		送达地址：	
联系电话：		联系电话：	
传 真：		传 真：	
电子邮件：		电子邮件：	
签约日期：	年 月 日	签约日期：	年 月 日

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440112-2022-05123**

采购项目编号：**202207053106015**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件

格式一：

## 投标函

致：广州群生招标代理有限公司

你方组织的广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目项目的招标[采购项目编号

为：202207053106015]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广州市黄埔区司法局2022-2023年度司法社工服务项目项目采购[采购项目编号为202207053106015]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市黄埔区司法局

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	



**格式十八：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市黄埔区司法局**2022-2023**年度司法社工服务项目招标中获中标（采购项目编号：**202207053106015**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州群生招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

