

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440113-2022-04252**

采购项目编号：**ZY140G2052F04403**

项目名称：**沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务**

采购人：广州市番禺区人民政府沙湾街道办事处

采购代理机构：广州中曜招标代理有限公司

第一章 投标邀请

广州中曜招标代理有限公司受广州市番禺区人民政府沙湾街道办事处委托，采用公开招标方式组织采购沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务

采购计划编号：440113-2022-04252

采购项目编号：ZY140G2052F04403

采购方式：公开招标

预算金额：19,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务)：

采购包预算金额：19,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	清扫服务	沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自签订合同之日起一年

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的，需提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务）： 无

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务）：

- 1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州市番禺区人民政府沙湾街道办事处

地址：广州市番禺区中华大道371号

联系方式： -

2.采购代理机构信息

名称：广州中曜招标代理有限公司

地址：广东省广州市番禺区南村镇兴业大道南侧(江南工业一区三横路9号5楼)

联系方式： 31192028转835

3.项目联系方式

项目联系人： 郭工

电话： 31192028转835

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 400-183-2999

数字证书CA技术服务热线： 400-887-6133

采购代理机构：广州中曜招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

本项目采购预算为：19,000,000.00元

采购包1（沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起一年
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	<p>1期：支付比例100%，（一）投标人必须按作业质量标准和要求组织保洁作业，采购人每月按照《沙湾街市政道路保洁服务考核评分表》，对投标人的作业质量进行检查、考评、综合评分和审定。</p> <p>（二）付款方式：服务期内，每月服务费=服务费总额÷12个月，服务费按2月/次支付，采购人依据上次考核检查结果于当月30日前以支票或银行划帐方式支付中标人上一次的服务承包费。如中标人有被扣减款项的，按扣款后余额支付。（三）结算时，中标人需向采购人提供：（1）本项目服务合同及其他附加合同；（2）中标人开具相应金额的增值税发票；（3）中标通知书；（4）采购人要求中标人提供的其他相关资料；（5）中标人开户许可证复印件（加盖公章）；（6）沙湾街市政道路清洁保洁服务质量考核评分表（加盖双方公章）（四）因采购人使用的是财政性资金，采购人在前款规定的付款时间，向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），采购人在收到发票之日起5个工作日内，提出支付申请手续后即视为采购人已经履行支付义务。</p>
验收要求	1期： 采购人按照招标文件要求及中标人投标文件响应承诺执行
履约保证金	<p>收取比例：5%,说明：（一）中标人须在与采购人签订政府采购合同后十五天内，向采购人缴纳履约保证金为合同总价5%。履约保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。（二）履约保证金用于按合同补偿采购人因中标人不能完成其合同义务而蒙受的损失；也可用于采购人对中标人未按要求投入足够作业人数、机械设备等的相应违约金。凡因中标人责任，使采购人解除本合同的，履约保证金不向中标人退还。（三）中标人的投标报价为此项目包干价，在合同期内不得以任何理由向采购人追加费用，否则没收履约保证金并终止合同，将该项目另行招标。（四）合同有效期满，在中标人完成其合同义务，中标人若在合同期间内没有违约行为，采购人在30个工作日内无息退还履约保证金。（五）采购人逾期退还履约保证金的，从逾期之日起每日按履约保证金金额的1‰的数额向中标人支付违约金。</p>
其他	<p>承包方式及投标报价要求:（一）本项目为大包干项目。采购人按中标价格支付费用，中标人按采购人的管理要求和标准组织清扫保洁工作，并接受采购人的指导、监督和检查、验收，服务期限为一年。（二）投标报价包括垃圾清扫（收集）产生的费用、道路保洁、保洁用车辆费用支出、管理费、人员费用（含基础工资、环卫岗位津贴、高温津贴、节假日加班或者延长工作时间工资、环卫工人春节慰问金、社会保险缴纳费用、住房公积金缴纳费用及教育培训、经营费用、处理一切伤亡事故等费用）各类税金、生产资料（环卫工具、各种机械设备的耗损）等一切费用，如有缺漏，视为含在投标报价之内。（三）中标人必须负责把保洁范围内收集的垃圾运到采购人指定垃圾垃圾压缩中转站，垃圾运输费用已包含在投标报价中，采购人不再另行支付。（四）在重大节日、活动和迎接国家、省、市等检查整治期间，中标人需无条件做好辖区内的保洁工作（不限中标范围），由此所产生的费用（工人加班费、机械费等）由中标人自行解决，采购人不再另行支付</p>

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1		清扫服务	沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务	项	1.00	19,000,000.00	19,000,000.00	其他未列明行业	详见附件一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目主要内容为：为广州市番禺区沙湾街辖区内市政道路环卫清洁转运保洁（包括路面、人行道、绿化带、边坡、中央防撞墙或护栏、边沟、公共厕所等）、街容管理、道路清扫保洁、清理乱张贴涂画、设施（路边垃圾桶等）清洁维护、保洁垃圾收集、垃圾转运等服务，采用公开招标方式确定一家中标人。</p> <p>二、项目内容</p> <p>（一）本项目作业内容包括：双向车行道、双向绿化带、大路、人行道两侧外延10米（市政公共区域）范围内及广场、公园、公厕的清扫保洁。具体指清洁双向车行道、双向绿化带、大路、人行道栏杆、侧石；清理边沟、雨污水井口垃圾、杂物，清理各类乱张贴、乱涂画和乱张挂，清洗和做好交通和环卫设施（果皮箱、垃圾箱、警示桩、保洁车、小水车、工具房等）的管理、维护、保养工作，清理空中（树木、管（杆）线、天台、雨蓬等）悬挂垃圾；负责公厕的保洁、管养、清洗、杀虫、消毒等；餐厨站分捡垃圾、联合执法、散户以及河涌垃圾等的清理及本项目产生的水电费、排污费等。</p>

保洁范围
1、中华大道、沙湾大道、青云大道、玉树新村、敏建路、东园南街、中良路、法治公园、文化广场、大巷涌路——文化中心——市良红绿灯。
2、渡头社区、包括接源路、福兴路、各街巷。
3、龙岐路，育龙路，福景路，福贤路，福德路，西环路，沙渡路一段。
4、河堤路，大巷涌路，涌口路，永丰路，沙湾大道南路，体育路，南丽路，龙岐路，北斗桥两边负道，市良路，青峰路，经述路，岗心路，青萝路，福正路，福冠路，福北路。
5、德贤路时代豪庭红绿灯——市良路、万科路口——沙湾大道路口、美景大街道口——大巷涌路口、古镇（包括古镇公厕属路段）、荷怡居。
6、金沙丽水及三期高层以河涌为界。
7、福龙路，福北路，沙渡路一段。
8、沙湾大道路口——美景大街口。
9、甲方安排的其他临时性突击任务。

（二）每天24小时负责保洁辖区道路突发性事件中的环卫清理、清扫、清洗作业，并须20分钟内安排机械设备及环卫工人到现场清理。

（三）1.负责街道以下区域生活垃圾清运处理工作，允许部分生活垃圾清运处理工作，经采购人同意后可通过外包方式实施清运，参照2021年数据，服务区域及预估垃圾处理量详见下表：

服务区域	预估垃圾处理数量（吨/年）	备注
沙东村部分	442.93	
沙南村部分	336.00	
沙西村部分	921.41	
沙北村部分	308.14	
渡头	1,249.94	
渡头旧区	454.99	
公共部分（古镇、中华大道、沙湾大道、沙湾大道南、体育路、青云大道、岗心路、青萝路、北屏路、经述路、沙渡路、福正路、福冠路、龙岐路、南丽路、福景路、福愉西路、福贤路、福德路、育龙路、市良路、河堤路、青峰路、荷怡居、玉树新村、敏建路、东园南街、中良路、福北路，法治公园、天汇广场、文化广场、大巷涌路、永丰路、大涌口路、餐厨站分捡垃圾、联合执法、散户、河涌垃圾等约39个路段	5,622.59	
合计	9,336.00	

2.投标人需对上述区域每日产生的生活垃圾进行清运、处理，每日须将各集中点收集的生活垃圾清运至沙湾街辖区范围内垃圾压缩站，经过地磅称重、分拣、压缩后转运至火烧岗垃圾处理厂或其他垃圾处理地点进行无害化处理，具体处理地点及相应里程数如下：沙湾-从化全程约266公里，沙湾-增城约180公里，沙湾-兴丰约158公里，沙湾-福山约166公里，沙湾-南沙约72公里，沙湾-花都（广佛江珠高速）约240公里，沙湾-花都（环城高速）约220公里。每次按区城管局统一安排调度进行处理。

（四）辖区内公共厕所的保洁、卫生工作，具体公厕位置、保洁时间及保洁标准如下：

公厕位置	保洁标准	保洁时间
文化广场	1、在工作期间穿戴工作衣帽。 2、在6：30以前完成第一遍冲洗、保洁，做到每日上下午两次大冲洗和流动保洁，公厕内地面应保持整洁，无积水，蹲位整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪、洁净见底，小便槽应无水锈，尿垢。蚊蝇滋生季节应及时喷药灭蚊蝇，确保无蝇、无恶臭。 3、公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板应无积灰、污渍、蛛网，保持清洁，无乱贴乱画。	16小时
沙湾公园		
安宁广场		
文峰塔		
中心市场		
西广场		
留耕堂西侧		
渡头社区公厕	4、公厕外环境应整洁，无乱堆杂物，保洁工具应放置整齐，外墙面整洁，无乱贴乱画，公厕周围5米内应无垃圾、污水、污物。 5、工作期间严禁乱收费，私自清洗私人物品，严禁在工具间充电，严禁存放有价垃圾。 6、发现公厕内的环卫设施，如有损坏，应及时上报所里，并由自己修复。	8小时
接源路公厕（2个）		

（五）配合政府部门防止违规偷倒建筑废料、余泥、垃圾等的工作，建立辖内人员巡回保洁制度，组织专人巡查小组，每天对保洁范围进行巡查。若发现上述情况，要及时清理，并确保保洁范围内不能出现有积存垃圾的现象。

（六）按《广东省城乡生活垃圾处理条例》和《广州市生活垃圾分类管理条例》及其他相关规定落实垃圾分类工作，做好清理保洁产生垃圾的收集、清运工作，并严禁将保洁辖区外的垃圾混入。

（七）做好自然灾害、交通事故、市政设施破坏、绿化破损等应急处理工作。

（八）无条件服从采购人工作安排与调动，负责对迎接沙湾街各类重大节日、活动和各类检查、各类整治行动等其他临时性任务，由此所产生的费用（工人加班费、机械设备费、租赁费等）由投标人自行解决，采购人不再另行支付。

（九）本项目如遇政府政策性环卫事业改革而终止的，采购人有权单方面解除合同（提前一个月书面通知投标人），采购人不承担任何法律责任但须无息退履约保证金。

三、服务要求

（一）保洁时间

1.实行每天16小时保洁制；作业时间为每天 05：30至 21：30。

2.普遍清扫时间：实行每天普遍清扫（下文简称为：普扫）2次，每天上、下午各一次；普扫作业应分别在上午07:00、下午17：00前结束；其余时段巡回保洁；各类重大节日、活动和各类检查、各类整治行动等其他临时性任务期间实行24小时巡回保洁，具体巡回保洁时段由采购人确定。

3.垃圾收集时间：实行每天垃圾收集2次，早晚各一次；作业时间分别为早上10:00和晚上20:00前结束。

（二）保洁基本要求

道路作业范围内的清扫保洁、垃圾清运作业要求和保洁质量在达到《城市环境卫生质量规范DBJ440100/T40-2009》、《城市道路清扫保洁质量与评价标准CJJ/T126-2008》、《广州市环卫保洁市场化运作监督管理办法》、和广州市番禺区环卫保洁及区容管理等有关规定要求的基础上，还要符合如下要求：

1.路见本色，无污迹、积沙、余泥，无空中悬挂垃圾；边沟、井口清洁，无残留污水、沙土，无大面积明显污迹；人行道侧石、栏杆、路牌、电线杆、路灯杆和垃圾桶等无明显污迹和乱涂画、乱张贴。

2.每日的清扫作业在清晨前结束，人行道、路面、边沟、下水口等整洁，道路路面清洗不少于1次/2天，行人、非机动车的丢弃物在发现起30分钟内清理。安全文明作业，按规定着装佩戴安全保护标志，不阻碍行人车辆，不得噪音扰民，不得损坏、污染路面和相邻建（构）筑物等公共设施，清扫工具存放整齐。

3.路面废弃物控制指标应符合下表规定，并且在同一单位长度内，各单项废弃物数量不得超过单项指标的50%。

路面废弃物控制指标

控 制 指 标 范 围	果皮（片）	纸屑、塑膜（片）	烟蒂（个）	痰迹、香口胶污渍（处）	污水（m ² ）	其他（处）
1000m ²	≤4	≤4	≤4	≤4	≤0.5	≤2

- 4.清扫保洁垃圾应袋装收集和清运、无裸露堆放，须运输到指定的地方处理，日产日清；收运过程中需密闭运输，无飘洒、滴漏。
- 5.保洁工具卫生整洁，保洁车无污迹、积尘，无明显破损；垃圾收集容器和车辆及时清空和清洗，确保垃圾不外溢、距0.5m外无臭味。
- 6.路面散落物、废弃物在发现后30分钟内清理，余泥、化学物品、危险物品在发现后2小时内清理并将污染路面冲洗干净；影响交通安全的立即组织清理。
- 7.道路周边建筑废料、余泥、垃圾等废弃物，应在发现后3小时内清运完成。
- 8.垃圾箱（桶）的完好率须达到100%，箱（桶）周围地面整洁、无散落存留垃圾和污水，被盗或损坏须及时修补，垃圾箱（桶）收集设施须每周清洗、消毒一次；垃圾临时集中收集点每天清洗一次。
- 9.项目需求中已要求最低清扫、保洁频率，若清扫、保洁质量不满足要求，应按实际情况增加清扫、保洁频率，采购人不再另行支付上述相关所有费用。
- 10.专业车辆驾驶操作人须经正规培训后上岗，驾驶员须持有相应的有效的驾驶证，并严格按交通法规、标准规范安全操作和行驶作业车辆，禁止无证作业。出车前驾驶员须检查车况，杜绝带病作业，并做好安全警示标志或措施，防止发生意外。
- 11.按上级工作要求，各类保洁车、小水车、保洁工具须按规定全部有序放置，各类工具应放置工具房，各类作业车辆应放置院内，不得随意停放在路边。
- 12.公共厕所保洁：按照广州市《城市环境卫生质量规范》及市、区相关的其他检评标准要求开展，保证公共厕内无明显臭味，厕内无溢满、粪管和排污管畅通完好，并做好公共厕所一米范围内的地面清洁保洁工作。

（三）人员要求

- 1.投标人需确保投入本项目的所有人员均经过岗前培训，符合上岗要求，衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志。道路作业时身穿带反光安全标志服装，人员的食宿、统一着装等均由中标人解决。
- 2.为保证本项目服务能及时、专业、高效开展，本项目要求配备不少于220人（包括项目负责人员、管理人员）的环卫工作人员（签订劳动合同并购买社保人数不得少于110人），且投标人须书面承诺（加盖公章）服务人员为本项目专配人员，不得从事其他项目。如增加本需求书“二、项目内容”中“保洁范围”外新增加的项目内容，采购人与投标人可协商人员的增补。
- 3.投标人须将人员配置情况报采购人备案认可。项目负责人未经采购人同意不得随意更换，否则处以5万元/次的违约金，由采购人从中标人当月的服务费中扣除。服务期内，中标人要确保员工队伍的稳定，不得通过频繁更换人员谋利，人员更换率不得高于总人数的30%，否则处以扣减中标人当月服务费8%的罚款。如确需进行人员调动的，须在调动前三日内报采购人备案批准。所有工作人员必须每天按时到岗，需调整上班时间的必须经采购人批准，否则按缺岗处理。
- 4.人员素质要求：
- 中标人须聘用身体健康的工作人员以保证本项目服务质量，中标人应严格遵守法律法规和行业用工标准，要求特殊车辆驾驶员、机械设备操作员、操作人员等相关专业技术岗位人员，按规定持证上岗。
- 5.人员的薪酬待遇发放标准：人员薪酬待遇发放标准承诺书（格式自拟并加盖投标人公章）应报采购人审批，经采购人同意后按实发放。
- 6.人员费用标准：人员费用参照广州市环卫工人用工基本成本指导价位为标准，即每人每月6204.4元，执行时以实际人员、考勤、考核和质量结算，具体明细如下：

广州市环卫工人用工基本成本指导价位表

人工成本项目	序号	工资方案（元/月/人）	计算公式	备注

			八、		
人工成本合计		1	5384.01	$1=2+3+4+5+12+13+14$	根据社保缴费变动调整。
基础工资		2	2760	2300元/月×120%	广州市企业职工最低工资标准自2021年12月1日起调整为2300元。在此基础上上调20%即2760元，作为环卫工人基础工资的底线。
环卫岗位津贴		3	440	20元/天×22天	环卫岗位津贴分为20元、18元、15元三类（环卫行业一般执行“六工一休”（每周工作6天，每天8小时工作制），每人每月在岗工作为26天，执行时按实际出勤情况核计）。每人每月在岗工作为20天
高温津贴		4	125	$300\text{元/月} \times 5\text{个月} \div 12$	《广东省高温天气劳动保护办法》规定，6月—10月共5个月发放高温津贴：均摊至每月工资中。
加班费		5	348	$\text{基础工资} \div 21.75 \times \text{计薪天数} \times 11\text{天} \times 3 \div 12$	一年有11天为国家法定节假日，按3倍工资计算：均摊至每月工资中，执行时按实际加班情况核计，并在劳动合同中约定月基础工资为正常工作时间工资。
社保单位缴费部分	基本养老保险	6	689.54	$4925.26\text{元/月} \times 14\%$	按广州市规定的社会保险缴费基数标准和缴费比例执行。 本表中，社会保险缴费基数按环卫工人月收入测算指导价4925.26元/月测算，其中生育保险、基本医疗保险的缴费基数下限高于指导价，按下限测算；重大疾病医疗补助费的缴费基数为上年度本市在岗职工月平均工资，工伤保险费标准为本单位职工工资总额×0.7%。 行业基准费率暂按国家标准《国民经济行业分类》（GB/T4754--2017）中的“公共设施管理业”确定为0.7%，再根据用人单位上一个自然年度工伤保险支缴率等因素，确定其工伤保险费率是否浮动及浮动的档次。根据《广州市工伤保险浮动费率管理办法》第五条，费率分为五个档次，即在行业基准费率的基础上，可分别向上浮动至120%、150%或向下浮动至80%、50%。
	工伤保险费	7	34.48	$4925.26\text{元/月} \times 0.7\%$	
	失业保险费	8	39.4	$4925.26\text{元/月} \times 0.8\%$	
	生育保险费	9	41.91	$4931\text{元/月} \times 0.85\%$	
	基本医疗保险费	10	345.17	$4931\text{元/月} \times 7\%$	
	重大疾病医疗补助费	11	21.37	$8218\text{元/月} \times 0.26\%$	

用人单位缴费小计	12	1171.87	12=6+7+8+9+10+11	
缴交住房公积金费用	13	339.14	个人月均收入总额（元/月）×7%	缴存比例按7%计算：个人月均收入（2+3+4+5+12）按4844.87元计算。
节日慰问金	14	200	春节、劳动节、中秋节、国庆节、市环卫工人节等节日共发放慰问金2400元÷12	均摊至每月工资中。
说明	<p>1.此表环卫岗位津贴以一类岗位津贴标准和出勤在岗天数进行测算，执行时按环卫工人实际工种类别和实际出勤在岗天数统计；</p> <p>2.此表加班费按“六工一休”时间测算，每月正常计薪天数平均为21.75天，执行时应以实际加班时间核计；</p> <p>3.环卫工人月实际到手收入由基础工资、环卫岗位津贴、技能高温津贴、加班费、节日慰问金等构成，按成本指导价测算为4925.26元/月（含个人缴交的社保费用和住房公积金）；</p> <p>4.此用工基本成本指导价，不含劳动用工管理而产生的管理费、税金、利润等费用。</p>			

岗位综合成本测算说明

序号	参考成本项目		备注
1	普通员工用工成本（元）/月/人	5384.01	加班、津贴、慰问按实际考勤计发
2	技能岗位补贴（元）/月/人	600	本项针对司机、行政、技能岗等技术岗
3	绩效考核金额（元）/月/人	400	参考采购方人员绩效考核方案，按1级岗标准，考核计发绩效奖金（不称职为0元、基本称职为100元、称职为200元，良好为300元、优秀400元（优秀良好比例少于50%）
4	人员服装（元）/人/年	600	按3套夏装2套冬装发放
5	人员意外商业险（元）/人/年	280	购买不少于30万保额的个人商业险
6	综合用工成本（元）/月/人	6007.35	执行时按实际岗位和考核成绩计发（按10个技能岗位测算）

（四）人员劳动保障要求

中标人必须按照《中华人民共和国劳动合同法》、《广州市关于环卫行业用工的意见》及《广州市环卫工人岗位津贴标准》相关规定与环卫工人直接确立劳动关系或劳务关系，并签定书面合同。

1.中标人须按上述规定在投标文件人员经费一栏中详细列明本项目人员支出费用。

2.中标人支付的环卫工人基本工资（不含加班工资）不得低于当年广州市人均最低工资标准的120%，最低工资标准发生变化的，应相应作出调整；不得拖欠环卫工人工资（含加班工资），如拖欠环卫工人工资人数达10%或以上或累计金额达20万或以上，采购人有权终止服务合同，并将追究该中标人相关的法律责任。

3.中标人应当按照《广州市环卫工人岗位津贴标准》发放岗位津贴。具体岗位划分见《广州市环卫工人岗位津贴标准》。

4.中标人必须依据《中华人民共和国劳动合同法》保障环卫工人的正常休息时间，确需延长劳动时间的，应当按以下规定发放加班工资、节假日

加班工资：

- （1）安排劳动者延长工作时间的，支付不低于该岗位日或小时正常工作工资的**150%**的工资报酬；
- （2）休息日安排劳动者工作又不能安排补休的，支付不低于该岗位日或小时正常工作工资的**200%**的工资报酬；
- （3）法定休假日安排劳动者工作的，支付不低于该岗位日或小时正常工作工资的**300%**的工资报酬。

5.中标人必须按照《广东省高温天气劳动保护办法》（粤府令第**166**号）和《广州市关于环卫行业用工的意见》及最新的相关规定要求，按标准向环卫工人发放高温津贴和节日慰问金。

6.中标人必须按照下列规定执行《职工带薪年休假条例》、《企业职工带薪年休假实施办法》：

（1）中标人与其建立劳动合同关系的环卫工人连续工作满**12**个月以上（既包括在同一单位连续工作满**12**个月以上，也包括职工在不同用人单位连续工作满**12**个月以上），享受带薪年假（以下简称年休假）。单位应当保证环卫工人享受年休假。职工在年休假期间享受与正常工作期间相同的工资收入。

（2）环卫工人累计（含自就业以来在不同单位的工作年限）工作已满**1**年不满**10**年的，年休假**5**天；已满**10**年不满**20**年的，年休假**10**天；已满**20**年的，年休假**15**天。国家法定休假日、休息日不计入年休假的假期。

（3）年休假天数根据环卫工人累计工作时间确定。环卫工人在同一或者不同中标人工作期间，以及依照法律、行政法规或者国务院规定视同工作期间，应当计为累计工作时间。

（4）中标人根据工作的具体情况，并考虑职工本人意愿，统筹安排职工年休假。年休假在**1**个年度内可以集中安排，也可以分段安排，一般不跨年度安排。中标人因工作特点确有必要跨年度安排职工年休假的，可以跨**1**个年度安排。中标人确因工作需要不能安排职工休年休假的，经职工本人同意，可以不安排职工休年休假。对职工应休未休的年休假天数，中标人应当按照该职工日工资收入的**300%**支付年休假工资报酬。

7.中标人与环卫工人解除劳动合同的，应当依据《中华人民共和国劳动合同法》规定向环卫工人支付经济补偿金；环卫工人死亡的，中标人应当根据广州市有关规定支付遗属津贴。

8.中标人不得安排环卫工人到劳动合同约定的工作地点以外的地点工作，如需另外安排其他工作地点，须征得采购人同意。

9.中标人应将聘请环卫工人的基本情况（包括劳动合同、环卫工人身份证复印件），送采购人备案。

10.为以保障环卫工人的合法权益，中标人每月**28**日前将环卫工人的工资发放情况（含基础工资、岗位津贴、高温津贴、节假日慰问金、加班费、社会保险缴纳费用、住房公积金缴纳等费用），送采购人备案。

11.必须执行《中华人民共和国劳动合同法》有关劳动保障的其他规定，包括但不限于下列内容：

- （1）服务期内为环卫工人安排不少于**1**次的健康体检；
- （2）对怀孕**7**个月以上的女职工，不得安排其延长工作时间和夜班劳动；
- （3）女职工生育享受不少于**98**天的产假；
- （4）不得安排女职工在哺乳未满**1**周岁的婴儿期间延长工作时间和夜班劳动。

（五）文明作业要求

1.清扫保洁人员应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍行人。最大限度地减少对公众生活的影响。清扫时应当避免扬尘，遇行人占道应及时用文明语言提醒避让，防止作业碰撞行人和车辆。

2.非普扫时间不使用大扫把。

3.清扫保洁工具应摆放整齐，保洁范围内有工具房的应存放在工具房内，保洁垃圾车不得横向占道。

4.保洁垃圾车装载垃圾时，应覆盖密闭。专业车辆驾驶操作人员须经正规培训合格后上岗，驾驶员须持有相应有效的驾驶证，并严格按交通法规、标准操作规范进行安全操作和行驶，禁止无证作业。出车前驾驶员须检查车况，杜绝带病作业，做好安全警示标志或措施，防止发生意外。

5.清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业应佩带反光安全标志。

6.洒水车作业应发出警示信号提醒路人，并应控制适当的水压和行速，避免妨碍路人。

7.环卫工人在清扫和保洁作业时，应当对垃圾规范收集和清理，不得将垃圾扫入沙井口、下水道、排水口，不得将垃圾、沙土倒入绿化带。

（六）设备配置要求

1.投标人必须配置以下机械设备：洒水车**2**台、扫路车**1**台、自卸车**1**台、喷雾车**1**台、餐厨垃圾车**1**台、自卸式垃圾车**1**台、压缩式垃圾车**2**台、小货车**5**台、电动翻桶垃圾车**2**台、高压冲洗车**2**台，按项目需要配备流动保洁车辆和电动及人力垃圾分类收集工具车和相关作业机具。要求所有设备证照齐全、合法运营。

		<p>2.投标人自行负责保洁工具的存放保管，并在保洁区域5公里范围内安排车辆集中停放场地。采购人有权开展定期或不定期检查，若发现停放场地不符合要求，当月考评评定为不合格。</p>
★	2	<p>★3. 投标人已设立（或已租赁）或承诺在本项目结果公告发出后90日内设立（或租赁）满足以下要求的生活垃圾压缩站：①在沙湾街辖区范围内</p> <p>②生活垃圾压缩站规模为：建设占地2200m²或以上的建筑物（单层建筑物压缩站为500m²或以上，其余为单层铁棚1700m²或以上），购置4台8吨钩臂车、1台5吨钩臂车、2台14吨垃圾压缩车、2台10吨垃圾压缩车、4套C2型垃圾压缩设备、具备380V工业用电、通水等项目要求。备注：以上生活垃圾压缩站建设要求为本项目运营的最低要求，投标人在此基础上可进行优化，但不得低于上述标准。（需提供证明材料或承诺函）</p>
		<p>4.投标人需自行设置固定办公场所。</p> <p>5.投标人必需在每月10日前确认采购人提供的上一月份本项目相关实施情况的月评分表，以书面（加盖公章）及电子版形式报采购人备存。</p> <p>（七）其他要求</p> <p>1.未经采购人书面同意，中标人不得将项目的全部或任何部分分包或转包他人。如中标人有擅自转包、分包等违约行为，采购人有权终止合同，并依法追究相关法律责任。</p> <p>2.内部管理</p> <p>（1）中标人负责本公司人员的思想教育、专业培训，做到遵纪守法，持证上岗。</p> <p>（2）中标人负责本项目人员的安全教育工作，并对其工作期间的一切安全负全责。中标人环卫工人工伤赔偿与采购人无关。</p> <p>（3）中标人须遵守环卫保洁行业的相关安全生产管理规定，严格按安全标准组织实施，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并接受采购人的监督检查。项目执行期间，因中标人违反安全操作规程或安全措施不力造成的损失和责任均由中标人承担，一旦发生上述情况，采购人免于承担责任并保留延迟支付、扣罚经费和追究责任的权利。</p> <p>（4）本项目服务期内，发生治安、交通、安全生产事故、火灾等安全案件或违反计划生育、社保政策及劳动纠纷等，出现人员伤亡和车辆、船只等其他器械财物损失，均由中标人依法负全责，并负责支付由此产生的一切费用，不得以任何理由向采购人追偿。</p> <p>（5）中标人应遵守国家的有关法律、法规及当地政府的有关规定，严格内部管理并负责其为完成本项目承包合同的全部人员的劳动合同及劳动法律关系和相应的风险责任。否则，由此产生的一切后果，均由中标人负责，中标人不得以任何理由向采购人追偿。</p> <p>（6）合同期内，中标人有违反本项目招标文件用户需求对环卫工人劳动保障规定情形的，采购人应当书面通知中标人及时整改；中标人未按要求时限整改的，采购人有权单方终止合同，所有经济损失和法律责任由中标人承担。</p> <p>3.履约与移交</p> <p>（1）保洁期间中标人负责管养中标范围内的垃圾箱等环卫设施，出现被盗或损坏的须及时修复、配齐，合同期满后按原状移交采购人。</p> <p>（2）合同期满或终止后中标人需向采购人办理项目移交手续，如发现中标人未完全履行合同义务的，采购人有权扣除未支付的保洁服务费、履约保证金等用于整改修复。</p> <p>四、项目质量检查及考评</p> <p>为保证服务质量，根据广州市番禺区环卫保洁和区容管理等有关规定，结合实际情况制定检查及考评细则如下：</p> <p>（一）考评主体</p> <p>采购人负责对中标人的服务质量进行监督管理和检查考评。</p> <p>（二）考评方式</p> <p>1.日常巡查</p> <p>（1）中标人需配备专门巡查人员，自行安排日常巡查，发现问题及时处理。</p> <p>（2）采购人安排人员负责日常巡查并建立记录档案，发现问题通知中标人限期解决。</p> <p>2.考评与奖惩</p> <p>（1）中标人提供的服务需达到城市环境卫生质量规范DBJ440100/T40-2009要求，采购人每月对中标人保洁质量进行不少于1次的抽检考核，考核评分项目内容及扣分标准由采购人制定，采购人确认后实施，投标人须无条件遵照执行。</p> <p>月考核要求（详见附表一）：满分100分，按下列原则评定：</p> <p>a.90分以上的（含90分）视为合格；采购人按付款方式的约定支付当期服务费；</p> <p>b.低于90分的视为不合格；月考核成绩每低于90分1分（不足1分按1分计，下同）则扣减中标人当月服务费的2%；扣分超过20分的（得分低于</p>

70分)扣减中标人当月全部服务费;

c.连续3个月考核不合格或服务期内不合格次数累计达到5次的,采购人有权取消其服务资格,解除合同另选其他单位承接服务任务。

(2)中标人在全国、省、市、区、街的重要检查或重大突击性任务中,发现属中标人质量责任问题,经查属实,且不及时或不配合整改的承包作业区域,受到上级或市、区、本级职能部门通报批评两次以上,每一次扣减当月的全部服务经费。

(3)对于市城管委或监督管理部门提出的书面整改意见或群众投诉、传媒曝光等问题,中标人不进行整改或整改后,经监督管理部门检查仍不符合质量标准要求的同类问题,承包期内累计三次的,每一次除扣减当月全部服务经费。

(4)未按需求书要求配置机械设备,处以5万元违约金,由采购人从中标人当月的服务费中扣除。

(5)采购人在服务期内有权结合实际需求及相关法规规范的变更,更新、调整考核项目内容及扣分标准。

附表一:沙湾街市政道路清洁保洁服务质量考核评分表

检查对象					
考核项目	标准分	考评标准	扣分规定	扣分	得分
环境卫生	45	1、道路（包括车行道、人行道、地下人行通道、人行天桥、立交桥及路两侧临街支路街巷可视范围）整洁，无垃圾沙石、余泥、泥迹、其它污物、杂物及明显污迹。	（1）清扫质量差，明显不洁，每5平方米扣1分； （2）垃圾漏收，每处扣0.5分； （3）泥迹、明显污迹或零散垃圾每处扣1分； （4）绿化带有零散垃圾，每1平方米内超过2件，扣1分； （5）大堆余泥（超过0.05平方米），每堆扣1分。		
		2、安全文明作业：按规定着装，佩戴安全保护标志；不阻碍行人车辆行车。清扫工具存放整齐（尽可能隐蔽），扫把等小工具存放工具房内。	不按规定着装和佩戴安全标志，每人扣1分；阻碍行人车辆行走扣1分；清扫工具存放不整齐（不够隐蔽）及扫把等小工具不存放在工具房内每宗扣1分。		
		3、垃圾收集容器整洁、完好，周边无垃圾。	垃圾收集容器破损、脏污、满溢、不及时清掏，每个扣0.5分。		
市容管理	30	1.道路可视范围内建（构）筑物（含人行天桥、立交桥、隧道）立面清洁，无明显污迹、锈迹。按时清洗保洁。	立面有明显污迹、锈迹、乱张贴、乱涂画的，每处扣1分。		
		2.市政、环卫现场作业工具摆放有序整齐，并实行围蔽。不占用临街道路。	作业工具暂用公用通道，妨碍交通，作业车破损、滴漏的，每处扣1分。		
		3.沿路无乱堆放、乱张贴、乱排污、整洁有序。	沿路有乱堆放、乱张贴、乱涂画、地面明显积水、油污的每处扣1分。		
		4.有地段分工表，岗位、人员清晰，责任人明确，有整治工作计划、制度和措施。	没责任人每处扣1分。		
应急处理	15	1、甲方安排的临时性突击任务完成不好或未完成	发现一次扣3分		
		2、遇特殊情况没及时通知甲方环卫主管部门处理。	发现一次扣1.5分		
		3、不及时处理投诉或处理不完善。	发现一次扣1.5分		
人员考勤	10	工作人员每日不及时到位到岗	每发现一次扣1.5分		
合计(分)	100				
甲方考评人意见确认（盖章）： 法人代表或授权代表签名： 年 月 日			乙方服务公司确认（盖章）： 法人代表或授权代表签名： 年 月 日		

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州中曜招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市番禺区人民政府沙湾街道办事处，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求

1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 1 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：中标(成交)人需缴纳代理服务费(不含增值税)和评审费。本项目中标(成交)人应缴纳的代理服务费的收费标准和规定参照《中华人民共和国国家计划委员会关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》(计价格〔2002〕1980号)的标准计算。货物类项目以预算金额为缴费的计算基数，服务类项目以每年度预算金额为缴费基数计算出年代理费*服务期限。以上费用中标(成交)人在领取中标/成交通知书前一次性支付。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：否

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）。

根据财库（2014）68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库（2017）141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，

未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前**30**分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理：

根据《政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、

主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：农小姐

电话：020-31192028

传真：020-34545595

邮箱：zyzb888@qq.com

地址：广州市番禺区南村镇兴业大道南侧(江南村工业一区三横路9号5楼)

邮编：511440

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市番禺区财政局（政府采购管理办公室）

地 址：广州市番禺区广场西路83号601室

电 话：020-39300309

邮 编：511400

传 真：020-39300303

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

- (1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州中曜招标代理有限公司统一对外发布。
- (2) 对广州中曜招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- 4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 4.5不同投标人的投标文件相互混装;
- 4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;
- 4.7 不同投标人的电子投标文件制作机器上传计算机的网卡MAC地址硬件信息相同的;
- 4.8投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人。

（下浮率报价为：第二中标候选人报价低于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包**1**（沙湾街**2022**年-**2023**年市政公共区域卫生保洁及清运服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予10%的价格扣除C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%-5%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址硬件信息相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的，需提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	无

表二符合性审查表：

采购包1（沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期符合要求	投标有效期符合要求
2	按招标文件规定提交了法定代表人证明书或法人授权委托书	按招标文件规定提交了法定代表人证明书或法人授权委托书
3	报价方案是唯一确定且没超过采购预算；关键、主要内容无漏项；若低于其成本，投标人应能做出合理说明	报价方案是唯一确定且没超过采购预算；关键、主要内容无漏项；若低于其成本，投标人应能做出合理说明
4	投标文件实质性响应招标文件要求(★号条款)，且无经评委认定为无效标的	投标文件实质性响应招标文件要求(★号条款)，且无经评委认定为无效标的
5	投标文件未附采购人不能接受的条件	投标文件未附采购人不能接受的条件
6	投标文件未出现招标文件中约定的被认定为无效投标的情况	投标文件未出现招标文件中约定的被认定为无效投标的情况

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分50.0分 报价得分10.0分	
技术部分	对本项目的了解程度 (10.0分)， （等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	投标人熟悉本项目保洁范围及服务区域情况、重点难点分析准确、针对性强，得10分； 投标人基本熟悉本项目保洁范围及服务区域情况、重点难点分析较准确、针对性较强，得5分； 投标人不熟悉本项目保洁范围及服务区域情况或重点难点分析针对性差，得2分； 不提供不得分
	清扫保洁方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	清扫保洁方案详细、切实可行，针对性强，得10分； 清扫保洁方案较详细、基本可行，针对性较强，得5分； 清扫保洁方案简单或可行性差或针对性差，得2分； 不提供不得分
	生活垃圾清运处理方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	生活垃圾清运处理方案详细、切实可行、针对性强，得10分； 生活垃圾清运处理方案较详细、基本可行、针对性较强，得5分； 生活垃圾清运处理方案简单或可行性差或针对性差，得2分； 不提供不得分

	人员管理方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	配备人员满足采购需求、人员配置方案详细合理，人员劳动保障方案可行性强，得10分； 配备人员满足采购需求、人员配置方案较详细、较合理，人员劳动保障方案可行性较强，得5分； 配备人员满足采购需求但人员配置方案较简略或人员劳动保障方案可行性差，得2分； 不提供不得分
	服务质量保障措施 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	质量保障措施详细具体，可行性强，得10分； 质量保障措施较详细、较具体，可行性较强，得5分； 质量保障措施简单或可行性差，得2分； 不提供不得分
商务部分	同类项目业绩 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; 10.0; ）	投标人2019年1月1日至今具有同类项目业绩，每项得2分，最高10分。需提供合同复印件并加盖投标人公章，不符合或不提供不得分
	拟投入车辆情况 (12.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; 12.0; ）	投标人拟投入本项目的车辆：洒水车2台、扫路车1台、自卸车1台、喷雾车1台、餐厨垃圾车1台、自卸式垃圾车1台、压缩式垃圾车2台、小货车5台、电动翻桶垃圾车2台、高压冲洗车2台。 完全满足上述配置要求，得12分； 缺少1台得9分； 缺少2台得6分； 缺少3台得3分； 缺少4台或以上得0分。 需提供车辆自有或租赁证明复印件，不提供不得分
	服务能力 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; ）	投标人2019年1月1日至今获得服务对象的表扬或好评的，每项得2分，最高8分； 需提供证明文件复印件，不符合或不提供不得分
	应急保障 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	应急预案详细具体，应急机构、应急人员设置合理，可对本项目形成有力的应急支撑，重点区域应急力量全覆盖，得10分； 应急预案较详细、较具体，应急机构、应急人员设置较合理，可对本项目形成基本的应急支撑，得5分； 应急预案简单或应急机构、应急人员设置合理性差或对本项目不能形成应急支撑，得2分； 不提供不得分
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

- (3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

政府采购 合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

签订日期：_____

甲方（采购人）：_____ 合同编号：_____

统一社会信用代码：_____

乙方（中标供应商）：_____ 签约地点：_____

统一社会信用代码：_____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目内容

序号	服务内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1					
2					
...					
合同总额：（大写）：				小写：¥	元

合同总额包括圾清扫（收集）产生的费用、道路保洁、保洁用车辆费用支出、管理费、人员费用（含基础工资、环卫岗位津贴、高温津贴、节假日加班或者延长工作时间工资、环卫工人节和春节慰问金、社会保险缴纳费用、住房公积金缴纳费用及教育培训、经营费用、处理一切伤亡事故等费用）各类税金、生产资料（环卫工具、各种机械设备的耗损）等一切费用，如有缺漏，视为含在合同总额之内。

二、项目概况

1.服务期限：自签订合同之日起一年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

2.服务期限：甲方指定地点。

3.本项目主要内容为：为广州市番禺区沙湾街辖区内市政道路环卫清洁转运保洁（包括路面、人行道、绿化带、边坡、中央防撞墙或护栏、边沟、公共厕所等）、街容管理、道路清扫保洁、清理乱张贴涂画、设施（路边垃圾桶等）清洁维护、保洁垃圾收集、垃圾转运等服务。

三、项目内容

（一）本项目作业内容包括：双向车行道、双向绿化带、大路、人行道两侧外延10米（市政公共区域）范围内及广场、公园、公厕的清扫保洁。具体指清洁双向车行道、双向绿化带、大路、人行道栏杆、侧石；清理边沟、雨污水井口垃圾、杂物，清理各类乱张贴、乱涂画和乱张挂，清洗和做好交通和环卫设施（果皮箱、垃圾箱、警示桩、保洁车、小水车、工具房等）的管理、维护、保养工作，清理空中（树木、管（杆）线、天台、雨篷等）悬挂垃圾；负责公厕的保洁、管养、清洗、杀虫、消毒等；餐厨站分捡垃圾、联合执法、散户以及河涌垃圾等的清理及本项目产生的水电费、排污费等。

保洁范围
1、中华大道、沙湾大道、青云大道、玉树新村、敏建路、东园南街、中良路、法治公园、文化广场、大巷涌路——文化中心——市良红绿灯。
2、渡头社区、包括接源路、福兴路、各街巷。
3、龙岐路，育龙路，福景路，福贤路，福德路，西环路，沙渡路一段。
4、河堤路，大巷涌路，涌口路，永丰路，沙湾大道南路，体育路，南丽路，龙岐路，北斗桥两边负道，市良路，青峰路，经述路，岗心路，青萝路，福正路，福冠路，福北路。
5、德贤路时代豪庭红绿灯——市良路、万科路口——沙湾大道路口、美景大街路口——大巷涌路口、古镇（包括古镇公厕属路段）、荷怡居。
6、金沙丽水及三期高层以河涌为界。
7、福龙路，福北路，沙渡路一段。
8、沙湾大道路口——美景大街口。
9、甲方安排的其他临时性突击任务。

（二）每天24小时负责保洁辖区道路突发性事件中的环卫清理、清扫、清洗作业，并须20分钟内安排机械设备及环卫工人到现场清理。

（三）1.负责街道以下区域生活垃圾清运处理工作，允许部分生活垃圾清运处理工作，经甲方同意后可通过外包方式实施清运，参照2021年数据，服务区域及预估垃圾处理量详见下表：

服务区域	预估垃圾处理数量（吨/年）	备注
沙东村部分	442.93	
沙南村部分	336.00	
沙西村部分	921.41	
沙北村部分	308.14	
渡头	1,249.94	
渡头旧区	454.99	
公共部分（古镇、中华大道、沙湾大道、沙湾大道南、体育路、青云大道、岗心路、青萝路、北屏路、经述路、沙渡路、福正路、福冠路、龙岐路、南丽路、福景路、福愉西路、福贤路、福德路、育龙路、市良路、河堤路、青峰路、荷怡居、玉树新村、敏建路、东园南街、中良路、福北路，法治公园、天汇广场、文化广场、大巷涌路、永丰路、大涌口路、餐厨站分捡垃圾、联合执法、散户、河涌垃圾等约39个路段	5,622.59	
合计	9,336.00	

2.乙方需对上述区域每日产生的生活垃圾进行清运、处理，每日须将各集中点收集的生活垃圾清运至沙湾街辖区范围内垃圾压缩站，经过地磅称重、分拣、压缩后转运至火烧岗垃圾处理厂或其他垃圾处理地点进行无害化处理，具体处理地点及相应里程数如下：沙湾-从化全程约266公里，沙湾-增城约180公里，沙湾-兴丰约158公里，沙湾-福山约166公里，沙湾-南沙约72公里，沙湾-花都（广佛江珠高速）约240公里，沙湾-花都（环城高速）约220公里。每次按区域管局统一安排调度进行处理。

（四）辖区内公共厕所的保洁、卫生工作，具体公厕位置、保洁时间及保洁标准如下：

公厕位置	保洁标准	保洁时间
文化广场	1、在工作期间穿戴工作衣帽。 2、在6：30以前完成第一遍冲洗、保洁，做到每日上下午两次大冲洗和流动保洁，公厕内地面应保持整洁，无积水，蹲位整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪、洁净见底，小便槽应无水锈，尿垢。蚊蝇滋生季节应及时喷药灭蚊蝇，确保无蝇、无恶臭。	16小时
沙湾公园		
安宁广场		
文峰塔		
中心市场		
西广场		
留耕堂西侧		
渡头社区公厕	3、公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板应无积灰、污渍、蛛网，保持清洁，无乱贴乱画。 4、公厕外环境应整洁，无乱堆杂物，保洁工具应放置整齐，外墙面整洁，无乱贴乱画，公厕周围5米内应无垃圾、污水、污物。 5、工作期间严禁乱收费，私自清洗私人物品，严禁在工具间充电，严禁存放有价垃圾。 6、发现公厕内的环卫设施，如有损坏，应及时上报所里，并由自己修复。	8小时
接源路公厕（2个）		

（五）配合政府部门防止违规偷倒建筑废料、余泥、垃圾等工作，建立辖内人员巡回保洁制度，组织专人巡查小组，每天对保洁范围进行巡查。若发现上述情况，要及时清理，并确保保洁范围内不能出现有积存垃圾的现象。

（六）按《广东省城乡生活垃圾处理条例》和《广州市生活垃圾分类管理条例》及其他相关规定落实垃圾分类工作，做好清理保洁产生垃圾的收集、清运工作，并严禁将保洁辖区外的垃圾混入。

（七）做好自然灾害、交通事故、市政设施破坏、绿化破损等应急处理工作。

（八）无条件服从甲方工作安排与调动，负责对迎接沙湾街各类重大节日、活动和各类检查、各类整治行动等其他临时性任务，由此所产生的费用（工人加班费、机械设备费、租赁费等）由乙方自行解决，甲方不再另行支付。

（九）本项目如遇政府政策性环卫事业改革而终止的，甲方有权单方面解除合同（提前一个月书面通知乙方），甲方不承担任何法律责任但须无息退回履约保证金。

四、服务要求

（一）保洁时间

1.实行每天16小时保洁制；作业时间为每天 05：30至 21：30。

2.普遍清扫时间：实行每天普遍清扫（下文简称为：普扫）2次，每天上、下午各一次；普扫作业应分别在上午07:00、下午17：00前结束；其余时段巡回保洁；各类重大节日、活动和各类检查、各类整治行动等其他临时性任务期间实行24小时巡回保洁，具体巡回保洁时段由甲方确定。

3.垃圾收集时间：实行每天垃圾收集2次，早晚各一次；作业时间分别为早上10:00和晚上20:00前结束。

（二）保洁基本要求

道路作业范围内的清扫保洁、垃圾清运作业要求和保洁质量在达到《城市环境卫生质量规范DBJ440100/T40-2009》、《城市道路清扫保洁质量与评价标准CJJ/T126-2008》、《广州市环卫保洁市场化运作监督管理办法》、和广州市番禺区环卫保洁及区容管理等有关规定要求的基础上，还要符合如下要求：

1.路见本色，无污迹、积沙、余泥，无空中悬挂垃圾；边沟、井口清洁，无残留污水、沙土，无大面积明显污迹；人行道侧石、栏杆、路牌、电线杆、路灯杆和垃圾桶等无明显污迹和乱涂画、乱张贴。

2.每日的清扫作业在清晨前结束，人行道、路面、边沟、下水口等整洁，道路路面清洗不少于1次/2天，行人、非机动车的丢弃物在发现起30分钟内清理。安全文明作业，按规定着装佩戴安全保护标志，不阻碍行人车辆，不得噪音扰民，不得损坏、污染路面和相邻建（构）筑物等公共

设施，清扫工具存放整齐。

3.路面废弃物控制指标应符合下表规定，并且在同一单位长度内，各单项废弃物数量不得超过单项指标的50%。

路面废弃物控制指标

控 制 范 围 指 标 范 围 废 弃 物	果皮（片）	纸屑、塑膜（片）	烟蒂（个）	痰迹、香口胶污渍（处）	污水（m²）	其他（处）
1000m²	≤4	≤4	≤4	≤4	≤0.5	≤2

5.保洁工具卫生整洁，保洁车无污迹、积尘，无明显破损；垃圾收集容器和车辆及时清空和清洗，确保垃圾不外溢、距0.5m外无臭味。4.清扫保洁垃圾应袋装收集和清运、无裸露堆放，须运输到指定的地方处理，日产日清；收运过程中需密闭运输，无飘洒、滴漏。

6.路面散落物、丢弃物在发现后30分钟内清理，余泥、化学物品、危险物品在发现后2小时内清理并将污染路面冲洗干净；影响交通安全的立即组织清理。

7.道路周边建筑废料、余泥、垃圾等废弃物，应在发现后3小时内清运完成。

8.垃圾箱（桶）的完好率须达到100%，箱（桶）周围地面整洁、无散落存留垃圾和污水，被盗或损坏须及时修补，垃圾箱（桶）收集设施须每周清洗、消毒一次；垃圾临时集中收集点每天清洗一次。

9.项目需求中已要求最低清扫、保洁频率，若清扫、保洁质量不满足要求，应按实际情况增加清扫、保洁频率，甲方不再另行支付上述相关所有费用。

10.专业车辆驾驶操作人须经正规培训后上岗，驾驶员须持有相应的有效的驾驶证，并严格按交通法规、标准规范安全操作和行驶作业车辆，禁止无证作业。出车前驾驶员须检查车况，杜绝带病作业，并做好安全警示标志或措施，防止发生意外。

11.按上级工作要求，各类保洁车、小水车、保洁工具须按规定全部有序放置，各类工具应放置工具房，各类作业车辆应放置内院，不得随意停放在路边。

12.公共厕所保洁：按照广州市《城市环境卫生质量规范》及市、区相关的其他检评标准要求开展，保证公共厕内无明显臭味，厕内无溢满、粪管和排污管畅通完好，并做好公共厕所一米范围内的地面清洁保洁工作。

（三）人员要求

1.乙方需确保投入本项目的所有人员均经过岗前培训，符合上岗要求，衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志。道路作业时应穿戴反光安全标志服装，人员的食宿、统一着装等均由乙方解决。

2.为保证本项目服务能及时、专业、高效开展，本项目要求配备___人（包括项目负责人员、管理人员）的环卫工作人员（签订劳动合同并购买社保人数不得少于___人），且乙方须书面承诺（加盖公章）服务人员为本项目专配人员，不得从事其他项目。如增加本合同“三、项目内容”中“保洁范围”外新增加的项目内容，甲方与乙方可协商人员的增补。

3.乙方须将人员配置情况报甲方备案认可。项目负责人未经甲方同意不得随意更换，否则处以5万元/次的违约金，由甲方从乙方当月的服务费中扣除。服务期内，乙方要确保员工队伍的稳定，不得通过频繁更换人员谋利，人员更换率不得高于总人数的30%，否则处以扣减乙方当月服务费8%的违约金。如确需进行人员调动的，须在调动前三日内报甲方备案批准。所有工作人员必须每天按时到岗，需调整上班时间的必须经甲方批准，否则按缺岗处理。

4.人员素质要求：

乙方须聘用身体健康的工作人员以保证本项目服务质量，乙方应严格遵守法律法规和行业用工标准，要求特殊车辆驾驶员、机械设备操作员、操作员等相关专业技术岗位人员，按规定持证上岗。

5.人员的薪酬待遇发放标准：人员薪酬待遇发放标准承诺书（格式自拟并加盖乙方公章）应报甲方审批，经甲方同意后按实发放。

6.人员费用标准：人员费用参照广州市环卫工人用工基本成本指导价位为标准，即每人每月6204.4元，执行时以实际人员、考勤、考核和质量结算，具体明细如下：

广州市环卫工人用工基本成本指导价位表

人工成本项目	序号	工资方案 (元/月/人)	计算公式	备注
人工成本合计	1	5384.01	$1=2+3+4+5+12+13+14$	根据社保缴费变动调整。
基础工资	2	2760	2300元/月×120%	广州市企业职工最低工资标准自2021年12月1日起调整为2300元。在此基础上调20%即2760元，作为环卫工人基础工资的底线。
环卫岗位津贴	3	440	20元/天*22天	环卫岗位津贴分为20元、18元、15元三类（环卫行业一般执行“六工一体”（每周工作6天，每天8小时工作制），每人每月在岗工作为26天，执行时按实际出勤情况核计）。每人每月在岗工作为20天
高温津贴	4	125	300元/月×5个月÷12	《广东省高温天气劳动保护办法》规定，6月—10月共5个月发放高温津贴：均摊至每月工资中。
加班费	5	348	基础工资÷21.75 计薪天数×11天×3)÷12	一年有11天为国家法定节假日，按3倍工资计算：均摊至每月工资中，执行时按实际加班情况核计，并在劳动合同中约定月基础工资为正常工作时间工资。

社保 单位 缴费 部分	基本养 老保险	6	689.54	4925.26元/月×1 4%	按广州市规定的社会保险缴费基数标准和缴费比例执行。 本表中，社会保险缴费基数按环卫工人月收入测算指导价4925.26元/月测算，其中生育保险、基本医疗保险的缴费基数下限高于指导价，按下限测算；重大疾病医疗补助费的缴费基数为上年度本市在岗职工月平均工资，工伤保险费标准为本单位职工工资总额×0.7%。 行业基准费率暂按国家标准《国民经济行业分类》（GB/T4754--2017）中的“公共设施管理业”确定为0.7%，再根据用人单位上一个自然年度工伤保险支缴率等因素，确定其工伤保险费率是否浮动及浮动的档次。根据《广州市工伤保险浮动费率管理办法》第五条，费率分为五个档次，即在行业基准费率的基础上，可分别向上浮动至120%、150%或向下浮动至80%、50%。
	工伤险 费	7	34.48	4925.26元/月×0.7%	
	失业险 费	8	39.4	4925.26元/月×0.8%	
	生育险 费	9	41.91	4931元/月×0.85%	
	基本医 疗险费	10	345.17	4931元/月×7%	
	重大疾 病医疗 补助费	11	21.37	8218元/月×0.26%	
用人单位缴费小计		12	1171.87	12=6+7+8+9+10+11	
缴交住房公积金费用		13	339.14	个人月均收入总额（元/月）×7%	缴存比例按7%计算：个人月均收入（2+3+4+5+12）按4844.87元计算。
节日慰问金		14	200	春节、劳动节、中秋节、国庆节、市环卫工人节等节日共发放慰问金2400元÷12	均摊至每月工资中。

说明	<p>1.此表环卫岗位津贴以一类岗位津贴标准和出勤在岗天数进行测算，执行时按环卫工人实际工种类别和实际出勤在岗天数统计；</p> <p>2.此表加班费按“六工一休”时间测算，每月正常计薪天数平均为21.75天，执行时应以实际加班时间核计；</p> <p>3.环卫工人月实际到手收入由基础工资、环卫岗位津贴、技能高温津贴、加班费、节日慰问金等构成，按成本指导价测算为4925.26元/月（含个人缴交的社保费用和住房公积金）；</p> <p>4.此用工基本成本指导价，不含劳动用工管理而产生的管理费、税金、利润等费用。</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

岗位综合成本测算说明

（四）人员劳动保障要求

乙方必须按照《中华人民共和国劳动合同法》、《广州市关于环卫行业用工的意见》及《广州市环卫工人岗位津贴标准》相关规定与环卫工人直接确立劳动关系或劳务关系，并签定书面合同。

1.乙方须按上述规定在人员经费一栏中详细列明本项目人员支出费用。

2.乙方支付的环卫工人基本工资（不含加班工资）不得低于当年广州市人均最低工资标准的**120%**，最低工资标准发生变化的，应相应作出调整；不得拖欠环卫工人工资（含加班工资），如拖欠环卫工人工资人数达**10%**或以上或累计金额达**20**万或以上，甲方有权终止服务合同，并将追究该乙方相关的法律责任。

3.乙方应当按照《广州市环卫工人岗位津贴标准》发放岗位津贴。具体岗位划分见《广州市环卫工人岗位津贴标准》。

4.乙方必须依据《中华人民共和国劳动合同法》保障环卫工人的正常休息时间，确需延长劳动时间的，应当按以下规定发放加班工资、节假日加班工资：

- (1) 安排劳动者延长工作时间的，支付不低于该岗位日或小时正常工作工资的**150%**的工资报酬；
- (2) 休息日安排劳动者工作又不能安排补休的，支付不低于该岗位日或小时正常工作工资的**200%**的工资报酬；
- (3) 法定休假日安排劳动者工作的，支付不低于该岗位日或小时正常工作工资的**300%**的工资报酬。

5.乙方必须按照《广东省高温天气劳动保护办法》（粤府令第**166**号）和《广州市关于环卫行业用工的意见》及最新的相关规定要求，按标准向环卫工人发放高温津贴和节日慰问金。

6.乙方必须按照下列规定执行《职工带薪年休假条例》、《企业职工带薪年休假实施办法》：

（1）乙方与其建立劳动合同关系的环卫工人连续工作满**12**个月以上（既包括在同一单位连续工作满**12**个月以上，也包括职工在不同用人单位连续工作满**12**个月以上），享受带薪年假（以下简称年休假）。单位应当保证环卫工人享受年休假。职工在年休假期间享受与正常工作期间相同的工资收入。

（2）环卫工人累计（含自就业以来在不同单位的工作年限）工作已满**1**年不满**10**年的，年休假**5**天；已满**10**年不满**20**年的，年休假**10**天；已满**20**年的，年休假**15**天。国家法定休假日、休息日不计入年休假的假期。

（3）年休假天数根据环卫工人累计工作时间确定。环卫工人在同一或者不同乙方工作期间，以及依照法律、行政法规或者国务院规定视同工作期间，应当计为累计工作时间。

（4）乙方根据工作的具体情况，并考虑职工本人意愿，统筹安排职工年休假。年休假在**1**个年度内可以集中安排，也可以分段安排，一般不跨年度安排。乙方因工作特点确有必要跨年度安排职工年休假的，可以跨**1**个年度安排。乙方确因工作需要不能安排职工休年休假的，经职工本人同意，可以不安安排职工休年休假。对职工应休未休的年休假天数，乙方应当按照该职工日工资收入的**300%**支付年休假工资报酬。

7.乙方与环卫工人解除劳动合同的，应当依据《中华人民共和国劳动合同法》规定向环卫工人支付经济补偿金：环卫工人死亡的，乙方应当根据广州市有关规定支付遗属津贴。

8.乙方不得安排环卫工人到劳动合同约定的工作地点以外的地点工作，如需另外安排其他工作地点，须征得甲方同意。

9.乙方应将聘请环卫工人的基本情况（包括劳动合同、环卫工人身份证复印件），送甲方备案。

10.为以保障环卫工人的合法权益，乙方每月28日前将环卫工人的工资发放情况（含基础工资、岗位津贴、高温津贴、节假日慰问金、加班费、社会保险缴纳费用、住房公积金缴纳等费用），送甲方备案。

11.必须执行《中华人民共和国劳动合同法》有关劳动保障的其他规定，包括但不限于下列内容：

- （1）服务期内为环卫工人安排不少于1次的健康体检；
- （2）对怀孕7个月以上的女职工，不得安排其延长工作时间和夜班劳动；
- （3）女职工生育享受不少于98天的产假；
- （4）不得安排女职工在哺乳未满1周岁的婴儿期间延长工作时间和夜班劳动。

（五）文明作业要求

1.清扫保洁人员应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍行人。最大限度地减少对公众生活的影响。清扫时应当避免扬尘，遇行人占道应及时用文明语言提醒避让，防止作业碰撞行人和车辆。

2.非普扫时间不使用大扫把。

3.清扫保洁工具应摆放整齐，保洁范围内有工具房的应存放在工具房内，保洁垃圾车不得横向占道。

4.保洁垃圾车装载垃圾时，应覆盖密闭。专业车辆驾驶操作人员须经正规培训合格后上岗，驾驶员须持有相应有效的驾驶证，并严格按交通法规、标准操作规范进行安全操作和行驶，禁止无证作业。出车前驾驶员须检查车况，杜绝带病作业，做好安全警示标志或措施，防止发生意外。

5.清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业应佩带反光安全标志。

6.洒水车作业应发出警示信号提醒路人，并应控制适当的水压和行速，避免妨碍路人。

7.环卫工人在清扫和保洁作业时，应当对垃圾规范收集和清理，不得将垃圾扫入沙井口、下水道、排水口，不得将垃圾、沙土倒入绿化带。

（六）设备配置要求

1.乙方必须配置以下机械设备：洒水车___台、扫路车___台、自卸车___台、喷雾车___台、餐厨垃圾车___台、自卸式垃圾车___台、压缩式垃圾车___台、小货车___台、电动翻桶垃圾车___台、高压冲洗车___台，按项目需要配备流动保洁车辆和电动及人力垃圾分类收集工具车和相关作业机具。要求所有设备证照齐全、合法运营。

2.乙方自行负责保洁工具的存放保管，并在保洁区域5公里范围内安排车辆集中停放场地。甲方有权开展定期或不定期检查，若发现停放场地不符合要求，当月考评评定为不合格。

3.乙方已设立（或已租赁）或承诺在本项目结果公告发出后90日内设立（或租赁）满足以下要求的生活垃圾压缩站：①在沙湾街辖区范围内②生活垃圾压缩站规模为：建设占地2200m²或以上的建筑物（单层建筑物压缩站为500m²或以上，其余为单层铁棚1700m²或以上），购置4台8吨钩臂车、1台5吨钩臂车、2台14吨垃圾压缩车、2台10吨垃圾压缩车、4套C2型垃圾压缩设备、具备380V工业用电、通水等项目要求。备注：以上生活垃圾压缩站建设要求为本项目运营的最低要求，乙方在此基础上可进行优化，但不得低于上述标准。

4.乙方需自行设置固定办公场所。

5.乙方必需在每月10日前确认甲方提供的上一月份本项目相关实施情况的月评分表，以书面（加盖公章）及电子版形式报甲方备存。

（七）其他要求

1.未经甲方书面同意，乙方不得将项目的全部或任何部分分包或转包他人。如乙方有擅自转包、分包等违约行为，甲方有权终止合同，并依法追究相关法律责任。

2.内部管理

（1）乙方负责本公司人员的思想教育、专业培训，做到遵纪守法，持证上岗。

（2）乙方负责本项目人员的安全教育工作，并对其工作期间的一切安全负全责。乙方环卫工人工伤赔偿与甲方无关。

（3）乙方须遵守环卫保洁行业的相关安全生产管理规定，严格按安全标准组织实施，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并接受甲方的监督检查。项目执行期间，因乙方违反安全操作规程或安全措施不力造成的损失和责任均由乙方承担，一旦发生上述情况，甲方免于承担责任并保留延迟支付、扣罚经费和追究责任的权利。

(4) 本项目服务期内,发生治安、交通、安全生产事故、火灾等安全案件或违反计划生育、社保政策及劳动纠纷等,出现人员伤亡和车辆、船只等其他器械财物损失,均由乙方依法负全责,并负责支付由此产生的一切费用,不得以任何理由向甲方追偿。

(5) 乙方应遵守国家的有关法律、法规及当地政府的有关规定,严格内部管理并负责其为完成本项目承包合同的全部人员的劳动合同及劳动法律关系和相应的风险责任。否则,由此产生的一切后果,均由乙方负责,乙方不得以任何理由向甲方追偿。

(6) 合同期内,乙方有违反本项目招标文件用户需求对环卫工人劳动保障规定情形的,甲方应当书面通知乙方及时整改;乙方未按要求时限整改的,甲方有权单方终止合同,所有经济损失和法律责任由乙方承担。

3.履约与移交

(1) 保洁期间乙方负责管养中标范围内的垃圾箱等环卫设施,出现被盗或损坏的须及时修复、配齐,合同期满后按原状移交甲方。

(2) 合同期满或终止后乙方需向甲方办理项目移交手续,如发现乙方未完全履行合同义务的,甲方有权扣除未支付的保洁服务费、履约保证金等用于整改修复。

五、项目质量检查及考评

为保证服务质量,根据广州市番禺区环卫保洁和区容管理等有关规定,结合实际情况制定检查及考评细则如下:

(一) 考评主体

甲方负责对乙方的服务质量进行监督管理和检查考评。

(二) 考评方式

1.日常巡查

(1) 乙方需配备专门巡查人员,自行安排日常巡查,发现问题及时处理。

(2) 甲方安排人员负责日常巡查并建立记录档案,发现问题通知乙方限期解决。

2.考评与奖惩

(1) 乙方提供的服务需达到城市环境卫生质量规范DBJ440100/T40-2009要求,甲方每月对乙方保洁质量进行不少于1次的抽检考核,考核评分项目内容及扣分标准由甲方制定,甲方确认后实施,乙方须无条件遵照执行。

月考核要求(详见附表一):满分100分,按下列原则评定:

a.90分以上的(含90分)视为合格;甲方按付款方式的约定支付当期服务费;

b.低于90分的视为不合格;月考核成绩每低于90分1分(不足1分按1分计,下同)则扣减乙方当月服务费的2%;扣分超过20分的(得分低于70分)扣减乙方当月全部服务费;

c.连续3个月考核不合格或服务期内不合格次数累计达到5次的,甲方有权取消其服务资格,解除合同另选其他单位承接服务任务。

(2) 乙方在全国、省、市、区、街的重要检查或重大突击性任务中,发现属乙方质量责任问题,经查属实,且不及时或不配合整改的承包作业区域,受到上级或市、区、本级职能部门通报批评两次以上,每一次扣减当月的全部服务经费。

(3) 对于市城管委或监督管理部门提出的书面整改意见或群众投诉、传媒曝光等问题,乙方不进行整改或整改后,经监督管理部门检查仍不符合质量标准要求的同类问题,承包期内累计三次的,每一次除扣减当月全部服务经费。

(4) 未按需求书要求配置机械设备,处以5万元违约金,由甲方从乙方当月的服务费中扣除。

(5) 甲方在服务期内有权结合实际需求及相关法规规范的变更,更新、调整考核项目内容及扣分标准。

六、承包方式要求

(一) 本项目为大包干项目。甲方按合同金额支付费用,乙方按甲方的管理要求和标准组织清扫保洁工作,并接受甲方的指导、监督和检查、验收,服务期限为一年。

(二) 乙方必须负责把保洁范围内收集的垃圾运到甲方指定垃圾垃圾压缩中转站,垃圾运输费用已包含在合同总额中,甲方不另行支付。

(三) 在重大节日、活动和迎接国家、省、市等检查整治期间,乙方需无条件做好辖区内的保洁工作(不限中标范围),由此所产生的费用(工人加班费、机械费等)由乙方自行解决,甲方不再另行支付。

七、履约保证金

(一) 乙方须在与甲方签订政府采购合同后十五天内,向甲方缴纳履约保证金为合同总价5%,即人民币____元。履约保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。

(二) 履约保证金用于按合同补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失;也可用于甲方对乙方未按要求投入足够作业人数、机械设

备等的相应违约金。凡因乙方责任，使甲方解除本合同的，履约保证金不向乙方退还。

（三）在合同期内不得以任何理由向甲方追加费用，否则没收履约保证金并终止合同，将该项目另行招标。

（四）合同有效期满，在乙方完成其合同义务，乙方若在合同期间内没有违约行为，甲方在30个工作日内无息退还履约保证金。

（五）甲方逾期退还履约保证金的，从逾期之日起每日按履约保证金金额的1‰的数额向乙方支付违约金。

八、付款方式

（一）乙方必须按作业质量标准和要求组织保洁作业，甲方每月按照《沙湾街市政道路保洁服务考核评分表》，对乙方的作业质量进行检查、考评、综合评分和审定。

（二）付款方式：服务期内，服务期内，每月服务费=服务费总额÷12个月，服务费按2月/次支付，甲方依据上次考核检查结果于当月30日前以支票或银行划帐方式支付乙方上一次的承包费。如乙方有被扣减款项的，按扣款后余额支付。

（三）结算时，乙方需向甲方提供：

（1）本项目服务合同及其他附加合同；

（2）乙方开具相应金额的增值税发票；

（3）中标通知书；

（4）甲方要求乙方提供的其他相关资料；

（5）乙方开户许可证复印件（加盖公章）；

（6）沙湾街市政道路清洁保洁服务质量考核评分表（加盖双方公章）

（四）因甲方使用的是财政性资金，甲方在前款规定的付款时间，向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），甲方在收到发票之日起5个工作日内，提出支付申请手续后即视为甲方已经履行支付义务。

九、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的货物/服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供货物/服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议的解决

合同执行过程中双方如有争议，应友好协商解决，协商不成，双方同意选择以下第（__）项方式解决：

1.提交中国广州仲裁委员会仲裁；

2.向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1.本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.本合同共__份，具有同等法律效力，甲方执__份，乙方执__份，招标代理公司执1份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表或授权代表：

法人代表或授权代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

签定地点:

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

沙湾街市政道路清洁保洁服务质量考核评分表

检查对象						
考核项目	标准分	考评标准	扣分规定	扣分	扣分原因	得分
环境卫生	45	1、道路（包括车行道、人行道、地下人行通道、人行天桥、立交桥及路两侧临街支路街巷可视范围）整洁，无垃圾沙石、余泥、泥迹、其它污物、杂物及明显污迹。	（1）清扫质量差，明显不洁，每5平方米扣1分； （2）垃圾漏收，每处扣0.5分； （3）泥迹、明显污迹或零散垃圾每处扣1分； （4）绿化带有零散垃圾，每1平方米内超过2件，扣1分； （5）大堆余泥（超过0.05平方米），每堆扣1分。			
		2、安全文明作业：按规定着装，佩戴安全保护标志；不阻碍行人车辆行车。清扫工具存放整齐（尽可能隐蔽），扫把等小工具存放工具房内。	不按规定着装和佩戴安全标志，每人扣1分；阻碍行人车辆行走扣1分；清扫工具存放不整齐（不够隐蔽）及扫把等小工具不存放在工具房内每宗扣1分。			
		3、垃圾收集容器整洁、完好，周边无垃圾。	垃圾收集容器破损、脏污、满溢、不及时清掏，每个扣0.5分。			

市容管 理	30	1.道路可视范围内建（构） 筑物（含人行天桥、立交桥 、隧道）立面清洁，无明显 污迹、锈迹。按时清洗保洁 。	立面有明显污迹 、锈迹、乱张贴 、乱涂画的，每 处扣1分。			
		2.市政、环卫现场作业工具 摆放有序整齐，并实行围蔽 。不占用临街道路。	作业工具暂用公 用通道，妨碍交 通，作业车破损 、滴漏的，每处 扣1分。			
		3.沿路无乱堆放、乱张贴、 乱排污、整洁有序。	沿路有乱堆放、 乱张贴、乱涂画 、地面明显积水 、油污的每处扣 1分。			
		4.有地段分工表，岗位、人 员清晰，责任人明确，有整 治工作计划、制度和措施。	没责任人每处扣 1分。			
应急处 理	15	1、甲方安排的临时性突击任 务完成不好或未完成	发现一次扣3分			
		2、遇特殊情况没及时通知甲 方环卫主管部门处理。	发现一次扣1.5 分			
		3、不及时处理投诉或处理不 完善。	发现一次扣1.5 分			
人员考 勤	10	工作人员每日不及时到位到 岗	每发现一次扣1. 5分			
合计(分)	100					
甲方考评人意见确认（盖章）： 法人代表或授权代表签名： 年 月 日			乙方服务公司确认（盖章）： 法人代表或授权代表签名： 年 月 日			

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440113-2022-04252**

采购项目编号：**ZY140G2052F04403**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、中小企业声明函
- 十、监狱企业
- 十一、残疾人福利性单位声明函
- 十二、联合体共同投标协议书
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、技术和服务要求响应表
- 十五、商务条件响应表
- 十六、履约进度计划表
- 十七、各类证明材料
- 十八、采购代理服务费支付承诺书
- 十九、需要采购人提供的附加条件
- 二十、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件

投标函

你方组织的沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务项目的招标[采购项目编号

我方确认收到贵方提供的沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务项目的招标文件的全部内容。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

(一) 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

(四) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(七)我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十)我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十二)我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录,或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满:因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: 邮 政 编 码:

电话:

传真:

代表姓名: 职务:

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州中曜招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务项目采购[采购项目编号为ZY140G2052F04403]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。
（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

- 1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
- 2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
- 3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。
- 4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
- 5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十四：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十五：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十七:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十八：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州中曜招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务招标中获中标（采购项目编号：ZY140G2052F04403），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州中曜招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广州中曜招标代理有限公司

我单位已登记并准备参与沙湾街2022年-2023年市政公共区域卫生保洁及清运服务项目（采购项目编号：ZY140G2052F04403）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑,质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

____年__月__日