

# 分项报价表



采购编号: GZGK22D094C0272C

项目名称: 广州市增城区2022年公开招聘临聘教师项目

包号: 1

投标人名称: 广州市南方人力资源评价中心有限公司



货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1	公告公示在线报名	提供全国事业单位招聘网进行招聘公告公示、网络报名、成绩导入、成绩公示、消息推送等服务。	报名网站平台须提供功能如下: 1. 考生资料填写 2. 考生资格审核 3. 考生报名确认 4. 考生准考证查询 5. 考生成绩查询与管理 6. 相关消息推送	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目服务要求进行服务。	10.00	15000.00 (人)	150,000.00
1-1	2	宣传推广	负责宣传材料的整合, 考试前期与重点高校对接, 公众号、推文及宣传、推广工作等, 考试中期的拍摄, 后期宣传资料整理编辑等服务。	负责宣传材料的整合, 考试前期与重点高校对接, 公众号、推文及宣传、推广工作等, 考试中期的拍摄, 后期宣传资料整理编辑等服务。	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目服务要求进行服务。	500.00	1.00 (次)	500.00
1-1	3	笔试命题	1、成立专项命题组, 确定考试的题型结构(测评要素)。 2、按规定题数的120—150%, 编制候选题目。 3、考试题目的二次筛选。 4、考试试卷的排版、校对。	1、按照“干什么、考什么、原则”合理设置考试内容。 2、编制的试题应做到科学、合理; 题意明确、文字达意、通顺、表述准确严密; 标点准确、无误; 图表绘制规范、简明; 不出现政治性、科学性错误; 避免学术上有争议的问题等。 3、试题的答案应准确、全面、简洁、规范, 主观性试题应明确评	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目服务要求进行服务。	7,000.00	2.00 (套)	14,000.00



				<p>分点和评分标准。制定笔试评分标准，需考虑应试者的语言深度、沟通能力和仪表仪态等方面进行测评。试卷须使用不同难度的试题和不同难度的试题，分数比例须适当。</p> <p>4、试卷必须经专人校对、后由命题人签字、并交付印刷。</p> <p>5、命题工作，须做好保密工作，命题试卷须经封闭式管理，试题传递过程中须做好保密工作。</p>					
1-1	4	笔试印刷保密封装	<p>安排具有保密资质的印刷厂进行保密印刷与封装。按实际报考人数印刷，另外准备5%作为备用卷。</p>	<p>1、内容正确。试卷内容正确，无错别字、无漏字、无多字、无排版错误、无乱码、无缺页、无插图、无模糊不清、无文字不清等情况。</p> <p>2、数量正确。印刷数量以印刷确认的数量为准，科目和数量要匹配。</p> <p>3、排版无误。试卷排版符合格式要求，无乱码、缺页、插图、模糊不清、文字不清等情况。</p> <p>4、印制完成。试卷一律实行单科包装，每科试卷包装时，应认真清点，核对数量准确。试卷袋封面应按规定标明密级、考试科目、考试时间和试卷份数。</p> <p>5、试卷印刷。试卷印刷、封装、保管、运输、分发、回收、销毁等各个环节，须做好保密工作，确保试卷安全。</p>	<p>合同签订之日起至2022年6月30日止。</p>	<p>按照公开招聘的相关要求，结合本项目的服务标准进行服务。</p>	10.00	15750.00 (份)	157,500.00



				印制过程中的涉密信息安全。					
1-1	5	笔试阅卷	客观题采用光电读卡的标准扫描，主观题采用分专业进行独立阅卷。	1、阅卷工作全程保密，工作开展前须与阅卷人员签订保密承诺书。 2、阅卷前由阅卷组织负责人负责对阅卷人员核卷、学习阅卷要求和评分标准，然后根据抽取一定数量的试卷进行试评，确定评分标准后再组织阅卷。 3、客观题一律实行机读卡阅卷，读卡时必须不少于2人不在场，采用初阅和复阅或交叉复阅的方式进行。评阅人必须做好数据保存和备份。 4、考生成绩须经核对无误后，方可录入考生成绩单。	合同签订的日期起至2022年09月30日止。	按照公开招聘的相关要求结合本项目的服务标准进行服务。	40.00	15000.00 (份)	600,000.00
1-1	6	笔试考场	按30名考生/考场准备，考场采用标准化设置（单人单桌，通风和采光良好），设置考务室、隔离考场、医务室等。	1、考场必须采光通风良好、环境较幽静，具备有监控设备。 2、考场内按单人单桌的要求配置，每室配置不多于35套桌椅；桌面按照要求张贴准考证号、考生座位表，于考试前一天经专业人员进行验收合格。后贴封。 3、开考前一天，必须在考场楼前悬挂横幅和开设大屏幕，在考场主要入口处设立考场示意图分板（包含考试时间、考试科目、考场设置、考场分布、考场示意图、考场规则等）	合同签订的日期起至2022年09月30日止。	按照公开招聘的相关要求结合本项目的服务标准进行服务。	1,000.00	500.00 (间)	500,000.00

			<p>校内考场指3、《考务手册》要求本组及组织在考好和管培的考务，且严格执行和每个试室不少于2名监考人员（室情况加配巡考-第8期要作勤医电车打员试有工都要相聊律都带5、当日所试到前90分完成交接，签订清单</p>						
1-1	7	笔试考务服务费	<p>1、笔试考务工作的统筹、组织、对接考场。2、制作及编排准考证、桌贴、门贴；打印考场、张贴相关资料。监考老师及考务工作人员培训，笔试当天使用的考务文具、金属探测仪准备、监考老师午餐和饮用水等。</p>	<p>1、应准考证编排原则上一个试室，每个试室安排2人以上监考人员。同一试室原则上使用不同类型的考生，确有需要时，须分别安排监考人员，负责其防错、防串题、防作弊、防泄题、防泄卷等。2、监考人员（含缺</p>	<p>合同签订之日起至2022年09月30日止。</p>	<p>按照公开招聘的相关要求，结合本项目的服务要求和服务标准进行服务。</p>	120,000.00	1.00 (次)	120,000.00



广东省政府采购智慧云平台 GZGK22D094C027  
 广州市南方人力资源评价中心有限公司  
 2022-09-26 19:50:41



				生答卷)当 面交给考务 工作人员。后 清点无误。考 务人员和主考 人员验收签字 ,并按要求装 订。能应对考 试过程中突发 情况,并有应 急预案。					
1-1	8	笔试试卷押运	安排专人专车负责笔试试卷押运工作。	1、在规定时间内将试卷押运至指定地点。 2、在押运过程中试卷安全做离卷不离人。 3、考试结束后,验收试卷(答题卡、答题卡);检查考场封条,记录有关事宜,后将试卷押运至阅卷地点,由阅卷人负责交接。	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目的服务要求进行服务。	2,500.00	1.00 (趟)	2,500.00
1-1	9	试题命制	1、成立专项命题组,确定考试的题型结构(测评要素)。 2、按规定题数的120-150%,编制候选题目。 3、考试题目的二次筛选。 4、考试试卷的排版、校对。	1、试卷编排: 考场和试卷视情况来定 工作人员数:每个教室安排不少于2个工作人员; 每个试教室安排5-7个评委、记分员、核分员和监督员各1人。 2、测试内容:包括教学设计 and 试教。按报考岗位对应的学科和对应学段的一节课内容,试教时间10分钟。	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目的服务要求进行服务。	3,000.00	14.00 (套)	42,000.00
1-1	10	面试电子化评分系统	提供面试电子化评分系统,包含考生/考官签到抽签、候考呼叫、考官评分、系统计分及统计、成绩打印、综合成绩计算等功能。	包含考生/考官签到抽签、候考呼叫、考官评分、系统计分及统计、成绩打印、综合成绩计算等功能。	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目的服务要求进行服务。	8,000.00	20.00 (间)	160,000.00
1-1	11	面试试卷印刷封装	安排具有保密印刷资质印刷厂进行保密印刷与封装。按考官组和考生人数准备。	1、内容正确。试卷系统上传有终审卷样为印刷版。	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目的服务要求进行服务。	10.00	175.00 (份)	1,750.00

				2、数量正确。印刷数量以函上印刷的数量为准，科目和数量要匹配。 3、排版无错误。试卷排版符合格式要求，无乱码、缺页、乱图、乱片、字体模糊、不清晰等情况。 4、印制完成的试卷一律实行单科包装，严禁混装试卷。包装时，应认真清点，核对数量是否正确。试卷袋密封应按规定标明科目、科目名称、科目名称、科目名称和试卷份数。 5、试卷印刷全相保密，相关人员须做好保密工作，确保试卷印制过程中的涉密信息安全。					
1-1	12	面试考务服务费	1、设计并布置考场，准备所需物料，包括横幅、指示牌、试室张贴、试室文具。 2、提供考务工作人员和饭菜。	1、设计并布置考场，准备所需物料，包括横幅、指示牌、试室张贴、试室文具。 2、提供考务工作人员和饭菜。	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目目的服务要求进行服务。	5,000.00	20.00 (间)	100,000.00
1-1	13	考官及监督员劳务费	发放考官及监督员劳务费。	发放考官及监督员劳务费。	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目目的服务要求进行服务。	800.00	140.00 (人)	112,000.00
1-1	14	面试试卷押运	安排专人专车负责面试试卷押运工作。	1、在规定时间内将试卷押运至指定地点。 2、在押运过程中试卷安全，做到与“卷、卷不离人”。 3、考试结束后，验收本试卷(答题卡、答题纸)，检查考场记录、封装等有关事项，后有关验收无误，后将试卷押运至阅卷点。	合同签订之日起至2022年09月30日止	按照公开招聘的相关要求结合本项目目的服务要求进行服务。	2,500.00	1.00 (趟)	2,500.00



				责人进行交 接。				
1-1	15	税费	上述单价总和的6%	/	/	117,765.00	1.00 (次 )	117,765.00



投标人盖章:

日期: 2022 年 05 月 26 日



广东政府采购智慧云平台 GZGK22D094C0272C 第(1)采购包 2022-05-26 19:50:41

广州市南方人力资源评价中心有限公司 2022-05-26 19:50:41