

五华县应急管理局抗旱设备采购项目

项目编号：441424-2021-02223

公 开 招 标 文 件

广东腾鹰建设管理有限公司编制

2021 年 09 月

目 录

| | | |
|-----|----------|----|
| 第一章 | 投标邀请 | 1 |
| 第二章 | 投标供应商须知 | 3 |
| 第三章 | 采购项目内容 | 16 |
| 第四章 | 开标、评标和定标 | 22 |
| 第五章 | 合同格式 | 33 |
| 第六章 | 投标文件格式 | 37 |

第一章 投标邀请

项目概况

五华县应急管理局抗旱设备采购项目 的潜在投标人应在 梅州市梅江区火车站东侧义乌小商品批发中心 A 栋 1504-1506 获取招标文件，并于 2021 年 10 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：441424-2021-02223

项目名称：五华县应急管理局抗旱设备采购项目

预算金额：1,600,000.00 元

最高限价（如有）：

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：抗旱设备

2、标的数量：1 批

3、简要技术需求或服务要求：

（1）采购项目需求：详见招标文件第三章《采购项目内容》。

（2）项目类型：货物类。

（3）供应商应对项目内所有的内容进行投标，不允许只对其部分内容进行投标。

（4）需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号、《转发财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》粤财采购〔2019〕1 号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于印发商品包装政府采购需求标准（试行）、快递包装政府采购需求标准（试行）的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《关于进一步深化小微企业金融服务的意见》（银发〔2018〕162 号）、《关于印发〈广东省支持中小企业融资的若干政策措施〉的通知》（粤金监〔2019〕58 号）、梅市财采管〔2021〕5 号文。

4、其他：/

合同履行期限：自合同签订后 20 日内交货、安装、调试并交付使用。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商应具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

（2）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。且不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（说明：

以采购代理机构人员于投标截止之日在上述网站的查询结果为准，并将查询结果存档）；

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（按投标文件上册格式 3 提供承诺函原件）；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（按投标文件上册格式 4 提供承诺函原件）；

（5）已登记报名并获取本项目招标文件的供应商。

三、获取招标文件

时间：2021 年 09 月 24 日至 2021 年 09 月 29 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：梅州市梅江区火车站东侧义乌小商品批发中心 A 栋 1504-1506。

方式：自行前往

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 10 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：梅州市梅江区火车站东侧义乌小商品批发中心 A 栋 1504-1506（注：09:00 分开始受理投标文件）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件需递交的资料：《招标文件发售登记表》。

注：已登记报名并获取本项目招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格审查或符合性审查。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：五华县应急管理局

地址：五华县水寨镇工业二路 35 号

联系方式：0753-4185318

2. 采购代理机构信息

名称：广东腾鹰建设管理有限公司

地址：梅州市梅江区火车站东侧义乌小商品批发中心 A 栋 1504-1506 商业

联系方式：0753-2181198

3. 项目联系方式

项目联系人：曾小姐

电话：0753-2181198

广东腾鹰建设管理有限公司

2021 年 09 月 23 日

第二章 投标供应商须知

投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的澄清、修改和补充内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件未对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标供应商的风险，并可能导致其被认定为无效投标或被确定为投标无效。

一、定义

（一）采购人：五华县应急管理局。

（二）监管部门：五华县财政局

联系电话：0753-4431000

联系地址：五华县水寨镇

（三）采购代理机构：广东腾鹰建设管理有限公司。

（四）合格的供应商

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；
2. 符合招标文件规定的供应商资格要求及特殊条件要求。

（五）中标供应商：是指经法定程序确定并授予合同的投标供应商。

（六）“中小微企业投标”是指：符合《中小企业划型标准规定》的投标供应商，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（七）合格的货物和服务

1. “货物”是指投标供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，优先采购自主创新、节能、环保产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2. “服务”是指投标供应商按招标文件规定完成的全部服务内容及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3. 投标供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求的内容。

（八）重大违法记录指投标供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

二、招标要求

（一）招标文件的编制依据与构成

1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。

2. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 投标邀请

第二章 投标供应商须知

第三章 采购项目内容

第四章 开标、评标和定标

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式（上册、下册）

3. 本招标文件的解释权归“广东腾鹰建设管理有限公司”所有。

（二）招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或修改，于开标前十五日在相关媒体上发布公告，通知所有获取招标文件的投标供应商，并对潜在投标供应商具有约束力。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或修改不足十五日的，采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。投标供应商收到澄清或修改通知后应立即按要求以书面形式予以确认（由法定代表人/负责人或其授权代表签字并加盖公章，传真有效），投标供应商如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清或修改文件内容。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有获取招标文件的投标供应商。

3. 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

（三）知识产权

1. 投标供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标供应商承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标供应商承担所有责任及费用。

（四）关于中小微企业投标

1. 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供

制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

2. 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

3. 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

4. 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例以及中国人民银行 银保监会 证监会 发展改革委 财政部《关于进一步深化小微企业金融服务的意见》（银发〔2018〕162号）、《广东省支持中小企业融资的若干政策措施》（粤金监〔2019〕58号）等文件精神。深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，符合条件的小微企业单位可凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款。

（五）纪律与保密事项

1. 投标供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他投标供应商的合法权益，投标供应商不得以向采购人、评审委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标供应商之前，投标供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评审委员会成员。

3. 在确定中标供应商之前，投标供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评审委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获取招标文件的投标供应商，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标供应商应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

三、投标要求

（一）投标文件的构成

1. 投标文件由资格审查文件、符合性审查文件、技术文件、商务文件、报价文件及唱标信封等构成。文件格式须按照本招标文件第五章《投标文件格式》的要求装订成册。

2. 投标文件应装订牢固不可拆卸，如因装订不牢固导致的任何损失由投标供应商承担。

3. 投标文件数量：

（1）上册（**资格审查文件**）：正本壹份，副本叁份；

（2）下册（**包含符合性审查文件、技术文件、商务文件、报价文件**）：正本壹份，副本伍份；

（3）唱标信封（包含开标一览表、投标保证金交纳凭证）：壹份；

（4）电子文档[电子文档为光盘介质或 U 盘，WORD 文档或 PDF 扫描件格式，内容须与投标文件（上、下册）正本一致，无密码，无病毒，不压缩]：壹份。

4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

（二）投标文件编写

1. 投标供应商应按招标文件规定的内容和格式完整地填写和提供相关证明资料，并编制页码。投标供应商必须对投标文件所提供全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

2. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

3. 只允许投标供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标（招标文件允许有备选方案的除外）。

4. 关于法人或其他组织投标的要求：

（1）法人包括企业法人、事业单位法人和社会团体法人，企业法人应提供有效的营业执照复印件；事业单位应提供有效的事业单位法人证书复印件；社会团体应提供有效的社会团体法人登记证书复印件。

（2）其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、自然人及分公司（或分支机构），合伙企业及个体工商户应提供有效的营业执照复印件；非企业专业服务机构应提供有效的执业许可证等证明材料复印件；自然人应提供有效的自然人身份证件复印件。

（3）分公司（或分支机构）应提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及授权书原件（多层授权关系证明文件须明晰并加盖相应授权人公章），已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业分公司（或分支机构）投标的，可以提供省级以上分支机构营业执照复印件及授权书原件。

（4）若事业单位法人、社会团体法人、非企业专业服务机构、个体工商户、自然人参与投标，资格审查时不提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息查询结果留档。

5. 关于接受联合体投标的要求：

（1）**本项目不接受联合体投标。**

（2）两个或以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标供应商的身份投标。

(3) 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(4) 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(5) 投标报名时，应以主体方名义报名，联合体名称需与共同投标协议签署方一致。

(6) 联合体投标的，联合体协议书需联合体各方均盖章，投标文件中的“投标供应商名称”应填写联合体各方的单位全称[格式为：如****公司（主体方）、***公司（成员）]，“签字或盖章”由联合体主体方签字、盖章（投标文件格式另有要求的除外）。

(7) 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

(8) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。业绩等有关评分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方评分，不累加评分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的评分内容按主体方评分。

(9) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》（详见第六章《投标文件格式》）。

(10) 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

6. 投标报价

(1) 投标供应商必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

(2) 投标报价应包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等，投标供应商不得再向采购人收取任何费用。

(3) 投标供应商漏报的单价或单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

(4) 只允许投标供应商有一个投标报价，否则将被视为无效投标。

(5) 投标报价的核准：

① 开标时公开唱读的投标报价与投标文件正本的投标报价不一致的，以公开唱读的投标报价为准。

② 投标报价出现前后不一致的，按下列规定修正：投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

③ 修正后的报价须采用书面形式经由投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字并加盖公章确认，其对投标供应商产生约束力，投标供应商拒绝确认的，视为无效投标。

7. 投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

（三）投标有效期

1. 自投标截止之日起 90 日。特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标供应商延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。投标供应商可拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

（四）投标保证金

1. 投标供应商必须按招标文件规定的金额和期限提交投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2. 本项目的投标保证金金额：人民币壹万陆仟元整（¥16,000.00）。

3. 投标保证金交纳形式和时间：

（1）投标保证金必须以公司的名义采用银行转账、汇款或者金融机构、担保机构出具的保函等形式提交，并应符合下列规定（只接受以投标供应商名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账）：

开户行：中国建设银行股份有限公司梅州市分行

账户名：广东腾鹰建设管理有限公司

账号：44001723201053005821

【递交投标保证金请注明：文件编号：TYHG2021037 以便查询】

（2）投标保证金必须在**投标截止时间前**到达招标文件指定的账户，并将银行转账单或汇款单复印件附入投标文件正本，开标现场不接受任何法定以外方式的投标保证金。

（3）采用投标保函提交的，应符合下列规定：

①投标保函应由银行或担保公司出具；

②供应商采用投标保函，投标保函中须包含本项目的项目名称，所提供的担保金额须与本次招标所要求的投标保证金等额，保函有效期须不少于本招标文件规定投标有效期时间；

③供应商应当在投标截止时间前将保函原件单独密封与投标文件一同递交；

④供应商应在**投标截止时间前**将投标保函复印件加盖公章以传真方式告知采购代理机构（传真：0753-2181948）。

4. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

5. 投标保证金的退还（保证金的银行同期存款利息用作抵扣银行退款手续费）：

（1）投标供应商在投标截止时间前放弃投标的，自中标公告发出后 5 个工作日内退还；

（2）未中标的投标供应商保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

备注：但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

- (2) 提交响应文件截止时间后，在投标有效期内撤回投标文件的；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

(五) 投标文件的签署及盖章

- 1. 投标文件须逐页盖投标供应商的公章并加盖骑缝章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力，投标文件须由投标供应商法定代表人/负责人或其授权代表（具有法定代表人/负责人签署的授权委托书证明书）在封面上签字、加盖公章。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或其授权代表签字。授权代表须出具书面授权委托证明书，其《法定代表人/负责人授权委托证明书》应附在投标文件中。
- 3. 投标文件的正本按招标文件中已明示需要签名、盖章的，均必须由投标供应商法定代表人/负责人或其授权代表签名和盖章；投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或其授权代表在旁边签字并加盖公章方有效。
- 4. 投标文件所使用的印章必须为公章，且与投标供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。

(六) 投标文件的装订及密封

- 1. 投标供应商编制的投标文件应按招标文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好。
- 2. 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

| | |
|---|--|
| 正本/副本/唱标信封/电子文档 | |
| 项目名称： | |
| 项目编号： | |
| 投标供应商名称： | |
| 投标供应商地址： | |
| 联系人及联系电话： | |
| 在开标时间 2021 年 月 日 午 时 分之前不得启封 | |

(七) 投标文件的递交

- 1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达招标文件约定的开标地点。
- 2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - (1) 未封装完好的；
 - (2) 投标截止时间以后送达的。
- 3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。
- 4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件损坏、丢失不承担任何责任。

（八）投标文件的修改与撤回

- 1. 投标供应商在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 2. 投标供应商补充、修改投标文件的书面材料（应由法定代表人/负责人或其授权代表签字并加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和项目名称、采购项目编号。
- 3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人/负责人或其授权代表的签字并加盖公章。
- 4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标供应商对投标文件做任何修改、补充及撤回。

（九）投标费用

- 1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 2. 中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳招标代理服务费，招标代理服务费的收费标准参照国家计委计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文件执行收取，采用差额定率累进法计算，收费费率标准如下表：

| 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 |
|----------|------|-------|
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% |

- 注：（1）招标代理服务费以人民币支付。
- （2）招标代理服务费支付方式：以银行转账或现金形式一次性支付。
- （3）招标代理服务费不在报价中单列。

四、询问、质疑与投诉

- （一）供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构以书面形式提出询问，采购人、采购代理机构在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
- （二）供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：
 - 1. 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
 - 2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - 3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告发布之日。
- （三）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，且在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（四）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或负责人签字。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书原件、自然人/法定代表人/负责人身份证、代理人身份证复印件并加盖公章。

（五）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑的采购项目名称、采购项目编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

（六）质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章。

（七）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。投标供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

（八）采购代理机构受理质疑办理程序：

1. 采购代理机构应当在收到质疑函原件的当日与质疑人办理签收手续。
2. 质疑函内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
3. 依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，对于需经由法定部门调查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。
4. 处理质疑事项采用书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
5. 在质疑处理期间，采购代理机构或采购人视情形可以依法决定暂停采购活动。
6. 采购代理机构原则上在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。答复函可以直接领取、传真、电子邮件或邮寄方式均视为有效送达。
7. 质疑函格式详见本章附件。
8. 采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见本招标文件《投标邀请函》的联系事项。

（九）供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑；质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

（十）采购人、评审专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况及时提供证明材料。

（十一）质疑供应商拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑供应商在规定时间内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

（十二）质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

1. 捏造事实或提供虚假证明材料的；
2. 假冒他人名义进行质疑的；
3. 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

（十三）在供应商质疑受理调查期间相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑供应商、被质疑供应商以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

（十四）质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

（十五）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

1. 提起投诉前已依法进行质疑；
2. 投诉书内容符合本办法的规定；
3. 在投诉有效期限内提起投诉；
4. 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
5. 财政部规定的其他条件。

（十六）投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

（十七）投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；
2. 提供虚假材料；
3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

五、合同的订立和履行

（一）合同的订立

1. 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应当在广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。

（二）合同的履行

1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

六、保密与披露

1. 投标供应商自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购代理机构有权将投标供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购代理认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容与之内容相同的资料，以及投标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

附件：

质疑函格式

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：_____

质疑项目的采购项目编号：_____包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2 _____

事实依据：_____

法律依据：_____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

供应商（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人/负责人（授权代表）：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

相关证明材料如下：

| 序号 | 证明材料名称 | 证明材料来源 | 证明对象 |
|-------|--------|--------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购项目内容

说明：

- 1. 招标文件中所有涉及品牌及规格型号均为参考品牌及型号，并没有任何限制性。投标供应商在投标中可以选用替代品牌型号的产品，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格、采购清单的要求，并出具有效证明材料。
- 2. 本项目核心产品为4寸柴油抽水机组、高压水泵。
- 3. 本项目所采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业类”
- 4. 本招标文件要求中，凡标有“▲”号的地方均被视为重要的技术指标要求或性能打分要求，投标供应商要特别加以注意，若有出现负偏离，将导致扣分，但不作为废标条款。
- 5. 本招标文件要求中，凡标有“★”号的地方均被视为重要的要求，投标供应商要特别加以注意，若有出现负偏离或未响应，将导致无效投标。

一、项目技术内容及要求：

（一）项目需求一览表：

| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
|----|-----------|------|----|----------|
| 1 | 4 寸柴油抽水机组 | 80 | 台 | 含 4 米吸水管 |
| 2 | 6 寸柴油抽水机组 | 18 | 台 | 含 4 米吸水管 |
| 3 | 3 寸潜水泵 | 160 | 台 | / |
| 4 | 高压水泵 | 16 | 台 | / |
| 5 | 4 寸水带 | 1600 | 米 | 含接头 |
| 6 | 6 寸水带 | 360 | 米 | 含接头 |
| 7 | 65mm 水带 | 3220 | 米 | 含接头 |
| 8 | 25mm 水带 | 2500 | 米 | 含不锈钢接头 |

（二）项目技术要求：

1、4 寸柴油抽水机组

- （1）进出口直径：4 寸。
- （2）▲最大流量：≥95m³/h。
- （3）自吸高度：≥6m。
- （4）▲最高扬程：≥38m。
- （5）自吸时间：≤180s。
- （6）转速：≥3600r/min。
- （7）净重：≤80kg。
- （8）外形尺寸：645*530*605mm。
- （9）排量：≥415ml。

- (10) 标定功率： $\geq 6.5\text{kw}$ 。
- (11) 机油容量： $\geq 1.6\text{L}$ 。
- (12) 燃油箱容量： $\geq 15\text{L}$ 。

2、6 寸柴油抽水机组

- (1) 进出口直径：6 寸。
- (2) ▲最大流量： $\geq 160\text{m}^3/\text{h}$ 。
- (3) 自吸高度： $\geq 6\text{m}$ 。
- (4) ▲最高扬程： $\geq 29\text{m}$ 。
- (5) 自吸时间： $\leq 180\text{s}$ 。
- (6) 转速： $\geq 3600\text{r}/\text{min}$ 。
- (7) 净重： $\leq 140\text{kg}$ 。
- (8) 外形尺寸：750*540*795mm。
- (9) 排量： $\geq 495\text{ml}$ 。
- (10) 标定功率： $\geq 8.5\text{kw}$ 。
- (11) 机油容量： $\geq 1.8\text{L}$ 。
- (12) 燃油箱容量： $\geq 15\text{L}$ 。

3、3 寸潜水泵

- (1) 材质：铸铝。
- (2) 电机：铜芯。
- (3) 口径： $\geq 80\text{mm}$ 。
- (4) 转速： $\geq 2860\text{ r}/\text{min}$ 。
- (5) 功率： $\geq 1.8\text{kw}$ 。
- (6) 电压：220v。
- (7) 流量： $\geq 45\text{m}^3/\text{h}$ 。
- (8) 扬程：9m。
- (9) 线长：7m。
- (10) 潜水泵应设置过载保护装置。
- (11) 应设置良好的接地装置。
- (12) 引出电缆应采取绝缘保护。

4、高压水泵

- (1) 发动机类型：单缸、四冲程、强制空气冷却。
- (2) 缸径*行程： $\geq 88*64\text{mm}$ 。
- (3) 排量： $\geq 385\text{ml}$ 。
- (4) 标定功率： $\geq 7\text{kw}$ 。

- (5) 最大扭矩: $\geq 21\text{N}\cdot\text{m}$ 。
- (6) 润滑油容量: $\geq 1.1\text{L}$ 。
- (7) 旋转方向: 逆时针方向。
- (8) 点火方式: CDI 点火。
- (9) 化油器型式: 横置蝶阀式。
- (10) 冷却方式: 强制风冷。
- (11) 启动方式: 反冲式启动、电启动。
- (12) 工况下:
 - 工况 1, 压力 $\geq 1.6\text{MPa}$, 流量 $\geq 60\text{L}$, 射程 ≥ 24 米。
 - 工况 2, 压力 $\geq 3.0\text{MPa}$, 流量 $\geq 67\text{L}$, 射程 ≥ 28 米。
 - 工况 3, 压力 $\geq 4.8\text{MPa}$, 流量 $\geq 72\text{L}$, 射程 ≥ 25.5 米。
- (13) ▲最大压力 $\geq 10.3\text{MPa}$ 。
- (14) 最大流量 $\geq 100\text{L}$ 。
- (15) 最大射程 ≥ 30.5 米。
- (16) ▲最大扬程 ≥ 1000 米。
- (17) 输送距离 ≥ 4000 米。
- (18) ▲泵在横向、纵向倾斜 35° 的条件下, 在额定工况下, 各连续运转 2h, 泵应正常工作;
- (19) 配置: 吸回水管一套、止水阀一个、水枪一把、工具箱一个、扳手一把、胶钳一把、专用工具一套、生料带四卷。

5、4 寸水带

- (1) 尺寸: 4 寸。
- (2) 工作压力: $\geq 0.8\text{MPa}$ 。
- (3) 爆破压力: $\geq 2.4\text{Pa}$ 。
- (4) 外层采用高强涤纶长丝, 经圆织机环编而成, 表面整洁, 厚度均匀, 无褶皱, 内衬 pvc 材料。
- (5) 长度: 20 米, 水带与消防接口连接处不渗漏。

6、6 寸水带

- (1) 尺寸: 6 寸。
- (2) 工作压力: $\geq 0.8\text{MPa}$ 。
- (3) 爆破压力: $\geq 2.4\text{Pa}$ 。
- (4) 外层采用高强涤纶长丝, 经圆织机环编而成, 表面整洁, 厚度均匀, 无褶皱, 内衬 pvc 材料。
- (5) 长度: 20 米, 水带与消防接口连接处不渗漏。

7、65mm 水带

- (1) 织物层: 编织应均匀, 表面应整洁; 应无跳双经、断双经、跳纬及划伤。
- (2) 衬里: 厚度应均匀, 表面应光滑平整、应无折皱或其他缺陷。

- (3) 单位长度重量 $\leq 270\text{g/m}$ 。
- (4) 试验压力下状况：在试验压力下，试样不得有渗漏现象。
- (5) ▲爆破压力： $\geq 5.5\text{MPa}$ ，应无经线断裂现象。
- (6) 轴向延伸率 $\leq 3\%$ 。
- (7) 直径膨胀率 $\leq 4\%$ 。
- (8) 附着强度 $\geq 50\text{N}/25\text{mm}$ 。
- (9) 扯断伸长率 $\geq 365\%$ 。
- (10) 扯断强度 $\geq 45\text{MPa}$ 。

8、25mm 水带

- (1) 织物层：编织应均匀，表面应整洁；应无跳双经、断双经、跳纬及划伤；
- (2) 衬里：厚度应均匀，表面应光滑平整、应无折皱或其他缺陷；
- (3) ▲在水压试验 $\geq 10.0\text{MPa}$ ，保压不低于 5min，应无渗漏现象。
- (4) ▲爆破压力： $\geq 24.5\text{MPa}$ ；
- (5) 单位长度质量： $\geq 275\text{g/m}$
- (6) 轴向延伸率： $\leq 4\%$
- (7) 直径膨胀率： $\leq 4\%$
- (8) 附着强度： $\geq 60\text{ (N/25mm)}$
- (9) 内径：25mm；
- (10) 长度：30 米/卷
- (11) 连接方式：液压扣接；
- (12) 接头材质：不锈钢。

二、采购项目商务要求：

1. 货物一般要求：

- (1) 投标供应商所投货物必须是制造商原装、全新、未使用过的产品，产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定，在中国范围内合法销售的产品。
- (2) 货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确。
- (3) 产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损坏和由此产生的费用均由中标供应商承担。
- (4) 投标供应商必须确保货物及所有配套件的完整性。对于招标文件没有列出，而对货物的正常运行和维护必不可少的且应属于货物配带的部件、配件等，投标供应商有责任给予补充。

2. 售后服务要求：

- (1) 所有货物保证在交付采购人安装调试验收合格之日起免费质保期不低于 1 年，保修内容按生产厂家的保修规定进行保修，在免费保修期结束后，须继续提供维护和维修服务。

(2) 中标供应商设有固定的维修服务机构,以满足采购人要求,提供 24 小时的全方位技术支持和售后服务。所供货物须按厂家承诺实行“三包”,若发现本次采购的货物本身存在缺陷,中标供应商须无条件退货或更换同类产品。

(3) 在保用的期限内,本次采购的货物出现非采购人责任造成的故障的,中标供应商无偿为采购人维修或更换相应货物,并保证采购人的正常使用。响应时间:采购人反馈产品质量、故障、事故问题时,1 小时内予以响应,需到现场维修时,48 小时内到达现场维修,一般在 24 小时内须排除故障,特殊情况需与采购人说明情况,并提供代用货物,保证采购人的正常工作使用。

(4) 中标供应商须为采购人进行相关操作及安装调试工作,并负责免费培训采购方人员使用、操作采购的货物。

(5) 中标供应商应提供包括但不限于满足货物安装、使用和维护的技术文件,如货物和附件装箱清单、质量合格检定证明文件、保修服务卡、使用说明(原版正本)和中文维护手册。

(6) 在保质期期满后,中标供应商须保证以合理优惠的价格提供备件和保养服务。

3. 培训要求:

(1) 培训地点:采购人指定地点;

(2) 培训内容要求:中标供应商必须明确提供系统及采购单位操作等方面的培训;

(3) 培训费用:投标供应商应将所有培训费用(含培训教材费)及各项支出列入培训费用中,所有的费用必须计入投标总价。

4. 验收要求:

(1) 依投标文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件(如装箱单、保修单、随箱介质等)的验收。投标供应商必须为采购人设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障,提供货物的有关证明。

(2) 拆箱后,应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记,并与装箱单对比,如有出入应立即书面记录,由中标供应商解决,如影响安装则按合同有关条款处理。货物到达最终用户现场后,在接到采购人通知后,中标供应商需安排有经验的工程技术人员到采购人现场安装、调试货物,按验收指标逐项测试,直至达到验收要求。

(3) 如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时,将被看作性能不合格,采购人有权拒收并要求赔偿。

(4) 验收时中标供应商负责将全部有关技术文件、资料、安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付采购人。

(5) 中标供应商所提供的货物出现更新换代、停产的,中标供应商须提供由制造商出具的停产证明,在不降低原中标货物质量或配置(规格)、原中标价格不变的前提下,经采购人同意后,可以提供原中标货物的替代货物,替代货物需经采购人组织相关技术人员进行鉴定,确定其性能、质量等不低于原中标货物,并与采购人签订货物变更协议为合同的附件,否则按违约处理。

5. ★**交货时间:**自合同签订后 20 日内交货、安装、调试并交付使用。

6. **交货地点:**采购人指定地点。

7. 报价要求：报价应包括货物及零配件的购置和安装、调试、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

8. 付款方式：

- （1）经双方验收合格后 15 个工作日内支付合同总金额的 100%。
- （2）每笔款项支付时，中标供应商须提前 5 个工作日向采购人提供相应金额的正式发票。
- （3）付款方式：银行转账支付。
- （4）因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已按期支付。

广东腾鹰

第四章 开标、评标和定标

一、开标

1. 采购代理机构按招标公告规定的日期、时间和地点进行公开开标，届时投标供应商的法定代表人/负责人或其授权代表出席开标会及递交投标文件，并携带身份证原件以备查验。
2. 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
3. 采购代理机构做好开标记录，各投标供应商代表应在整个开标会议中完成履行签到，确认开标结果等职责，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑异，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。
4. 投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果并放弃对此提出异议的权利。

二、评标要求

（一）评标方法

本次评标采用综合评分法，即评审委员会对通过资格审查和符合性审查的各投标供应商的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化评分，最后根据各项得分之和计算出通过资格审查和符合性审查投标供应商的综合评价得分。评审委员会将按各投标供应商综合评价得分由高到低的原则对所有通过资格审查和符合性审查的投标供应商进行排序，推荐综合得分最高的投标供应商为中标候选供应商。综合评分的主要因素是：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或权值等。

（二）评标原则

1. 评标工作依据政府采购相关的法律法规和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循公平、公正、科学、择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。
2. 具体的评标事项由评审委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。
3. 合格有效投标供应商不足三家的，不得评标。

（三）评审委员会

1. 本项目依法组建评审委员会。评审委员会由采购人代表 1 名和从广东省政府采购评审专家库中随机抽取技术、经济方面的 4 名专家组成。
2. 评审委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- （1）评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；

- (2) 参与招标文件论证的（采购人代表除外）；
- (3) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (4) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (5) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (6) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
- (8) 评审委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

3. 评审委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- (6) 法律法规规定的其他职责。

(四) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评审委员会应当认定其投标无效；同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

三、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购产品属于政府采购品目清单内的节能产品、环境标志产品，投标供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的所投产品节能产品、环境标志产品认证证书[注：提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）发布的认证结果截图]。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除：

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定，对符合要求的有效投标供应商按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|--|-----------------------|--------|---|
| 1 | 小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位 | 6.0% | 投标供应商为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予 6.0% 的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即评标价=投标报价-投标报价×6%，投标供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，评审时只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。 |
| <p>注：</p> <p>（1）上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准；</p> <p>（2）小型、微型企业是指投标供应商及其所投核心产品的制造商均为小型、微型企业；</p> <p>（3）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> | | | |

3. 价格扣除相关要求：

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）划分标准。

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）投标供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和所投核心产品制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

四、评标步骤

1. 资格审查和符合性审查

（1）采购人或采购代理机构根据《资格审查表》（附表 1）内容逐条对供应商的资格进行评审，审查每份投标文件提供的资格证明文件是否满足供应商资格要求。

（2）评审委员会根据《符合性审查表》（附表 2）内容逐条对投标文件进行符合性评审，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

（3）资格审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。

2. 投标文件的澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者修正。

(2) 投标供应商的澄清、说明或者修正应当采用书面形式，由投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字并加盖公章。投标供应商的澄清、说明或者修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 评审委员不接受投标供应商主动提出的澄清、说明或补正。

(4) 评审委员会对投标供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 技术、商务及价格分值分配

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|------|------|------|
| 分 值 | 40 分 | 30 分 | 30 分 |

4. 技术、商务及价格评审

(1) 技术评价：各评委对通过资格审查和符合性审查的投标供应商对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化评分（详见附表 3），所有评委对某一投标供应商的技术评价评分的算术平均值作为该投标供应商的技术评价得分。

(2) 商务评价：各评委对通过资格审查和符合性审查的投标供应商对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化评分（详见附表 4），所有评委对某一投标供应商的商务评价评分的算术平均值作为该投标供应商的商务评价得分。

(3) 价格评价：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（详见附表 5）。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。

① 价格核准

A. 投标报价出现前后不一致的，按下列规定修正：投标文件《开标一览表》的投标报价与《投标报价明细表》相应内容不一致的，以开标一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

B. 评审委员会认为投标报价明显低于成本价的需作出单独书面说明或提供相关证明材料，包括但不限于货物的进货发票或原料成本，加工、仓储和运输成本，材料损耗和设备折旧成本，安装、调试和维护成本，投入项目人员的每日工资、工时、福利、社保等人工成本，企业赋税和财务成本，风险准备和合理利润，以及项目实施过程中可能涉及到的其他费用。投标供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评审委员会将认定该投标供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

5. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推

荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人供应商。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

6. 推荐中标候选人名单：评审委员会将出具评审报告，并按招标文件的规定推荐 2 名中标候选人。

7. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

五、定标

1. 评审委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对所有通过资格审查和符合性审查的投标供应商的投标文件进行评审，提出书面评审报告，评审委员会将按各投标供应商综合评价得分由高到低的原则进行排序，推荐综合评价得分排序第一的投标供应商为第一中标候选人供应商，排序第二的投标供应商为第二中标候选人供应商[综合评价得分相同的优先排列顺序如下：（1）节能产品、环境标志产品；（2）投标报价（由低到高）；（3）技术得分（由高到低）；综合评价得分相同、技术得分和价格得分评分均相同的，名次由评审委员会投票确定，法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准]。

2. 中标价的确定：除了修正并经投标供应商确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读为准。

3. 采购人应当在收到评审报告之日起五个工作日内，按照评审报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

4. 中标供应商确定后，采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标供应商发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力，采购代理机构不再以其他方式另行通知未中标供应商。

5.《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

广东腾鹰

附表 1：资格审查表

五华县应急管理局抗旱设备采购项目
(项目编号：441424-2021-02223) 资格审查表

| 审查项目 | 审查内容 |
|------|--|
| 资格审查 | 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体法人登记证）副本复印件；若分公司（或分支机构）投标的，须同时提供具有法人资格的总公司营业执照副本复印件及授权书原件 |
| | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[提供 2020 年的财务审计报告或财务报表（应包括：资产负债表、现金流量表、利润表）复印件或自本招标公告发布之日起由供应商基本开户银行出具的资信证明原件] |
| | 有依法缴纳税收的良好记录（提供投标截止之日前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明材料复印件，如依法免税的，应提供相应证明材料复印件） |
| | 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供投标截止之日前 6 个月内任意 1 个月的缴纳社会保障资金材料复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明材料复印件） |
| | 提供资格声明函原件 |
| | 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。且不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间 |
| | 投标文件（上册）是否符合招标文件的签署、盖章要求且投标文件有法定代表人/负责人签字（或签字人有法定代表人/负责人有效授权）的 |
| | 已登记报名并获取本项目招标文件的投标供应商（提供获取本项目招标文件的收据或发票复印件） |
| | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函原件） |
| | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函原件） |
| 结论 | |

1. 采购人或者采购代理机构依法对投标供应商的资格（投标文件上册）进行审查。
2. 审查内容符合招标文件要求的打“√”，不符合招标文件要求的打“×”；“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。
3. 结论为通过的投标供应商进入评审环节（符合性审查、技术、商务和价格评审），未通过资格审查的投标供应商，不得进入评审环节；有效投标供应商不足 3 家的，应予废标，不进行评审环节。

附表 2：符合性审查表

五华县应急管理局抗旱设备采购项目

(项目编号：441424-2021-02223) 符合性审查表

| 审查项目 | 审查内容 |
|-------|---|
| 符合性审查 | 投标有效期是否为投标截止日起不少于 90 日 |
| | 投标保证金是否按招标文件要求提交 |
| | 是否提交有效的法定代表人/负责人资格证明书、授权委托书 (若法定代表人/负责人投标的提供有效的法定代表人/负责人证明书; 授权代表投标的, 提供有效的法定代表人/负责人证明书及授权委托书) |
| | 投标文件(下册)符合招标文件的签署、盖章要求且投标文件有法定代表人/负责人签字(或签字人有法定代表人/负责人有效授权)的 |
| | 投标报价是否固定唯一价且投标报价未超过本项目采购预算 |
| | 若评审委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价, 可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 投标供应商能做出合理说明的 |
| | 是否满足招标文件带“★”号实质性条款 |
| | 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款且无经评委认定为无效投标的 |
| 结论 | |

1. 审查内容符合招标文件要求的打“√”，不符合招标文件要求的打“×”；“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过视为无效投标。
2. 汇总时出现不同意见的，按照少数服从多数的原则作出结论。未通过符合性审查的投标供应商，不得进行技术、商务及价格评审。
3. 如果评审委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

附表 3：技术评价表

五华县应急管理局抗旱设备采购项目

(项目编号：441424-2021-02223) 技术评价表

| 评分内容 | | 分值 |
|-------------|--|----|
| 技术参数响应程度 | 由评委根据招标文件中的技术参数要求进行评审： 1. 标有“▲”的技术参数不符合招标文件要求或负偏离或未响应的每项扣 3 分，扣完为止。 2. 未标有“▲”的技术参数不符合招标文件要求或负偏离或未响应的每项扣 1 分，扣完为止。 (注：标有“▲”的技术参数须提供省级或以上检验机构出具的检验报告复印件，原件核查，无提供原件不得分)。 | 30 |
| 产品技术先进性及可靠性 | 根据各供应商所投产品的技术先进性、可靠性、安全性进行综合评审： 1. 投标产品技术先进性、可靠性、安全性较高得 5 分。 2. 投标产品技术先进性、可靠性、安全性一般得 3 分。 3. 投标产品技术先进性、可靠性、安全性较差得 1 分。 | 5 |
| 实施方案 | 根据投标供应商的实施方案进行综合评审： 1. 供应商的项目管理、执行计划、技术培训、质量管理、备件供应情况等方面完全适用于本项目需求得 5 分。 2. 供应商的项目管理、执行计划、技术培训、质量管理、备件供应情况等方面基本适用于本项目需求得 3 分。 3. 供应商的项目管理、执行计划、技术培训、质量管理、备件供应情况等方面不完全满足项目需求得 1 分。 4. 无提供方案不得分。 | 5 |
| 合计 | | 40 |

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各投标供应商进行打分，并统计总分。

2. 评审内容中所要求原件核查的“原件”应独立封装，并内附“资料原件提交清单”，以便评审委员会核对，评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。

附表 4：商务评价表

五华县应急管理局抗旱设备采购项目

(项目编号：441424-2021-02223)商务评价表

| 评审内容 | | 分值 |
|---------------|---|----|
| 商务响应程度 | 优于招标文件的要求 6 分 | 6 |
| | 基本满足招标文件的要求得 4 分 | |
| | 对招标文件的要求有负偏离得 1 分 | |
| 投标供应商 认证证书 | 1. 具有有效期内的质量管理体系认证证书得 2 分。 2. 具有有效期内的环境管理体系认证证书得 2 分。 3. 具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得 2 分。 注：提供以上认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台（网址： http://cx.cnca.cn ）查询结果截图作为评审依据，无提供不得分。 | 6 |
| 同类项目业绩 | 供应商 2018 年至今完成的同类项目业绩，每提供 1 个得 2 分，最高得 8 分。 （注：提供中标通知书或合同复印件并加盖公章，无提供不得分）。 | 8 |
| 售后服务方案 | 根据供应商的质保期、维护保养方案、应急措施等方面进行综合评价： 1. 质保期优于招标文件要求，维护保养方案、应急措施最完善的得 10 分。 2. 质保期满足招标文件要求，维护保养方案、应急措施一般的得 5 分。 3. 质保期基本满足招标文件要求，维护保养方案、应急措施较差的，得 2 分。 4. 无提供不得分。 | 10 |
| 合 计 | | 30 |

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各投标供应商进行打分，并统计总分。

附表 5：价格评价

| 评价项目 | 评价细则 | 分值 |
|------|---|------|
| 价格 | <p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。</p> <p>说明：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p> | 30 分 |

广东腾鹰

第五章 合同格式

合 同 书

项目名称：_____

项目编号：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，按照五华县应急管理局抗旱设备采购项目（项目编号：441424-2021-02223）的招标文件要求和招标结果，经甲乙双方协商，签订本合同。

一、项目内容

| 序号 | 货物名称 | 品牌、规格型号、配置 | 产地 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|----|------|------------|----|----|-------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |

注：货物名称必须与投标文件中货物名称一致。

二、合同金额

1. 总金额（人民币）：大写 _____ 元整(¥ _____)。
2. 总金额包括货物及零配件的购置和安装、调试、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

三、货物要求

1. 乙方所供货物必须是制造商原装、全新、未使用过的产品，产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定，在中国范围内合法销售的产品。
2. 货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确。
3. 产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
4. 乙方必须确保货物及所有配套件的完整性。对于招标文件没有列出，而对货物的正常运行和维护必不可少的且应属于货物配带的部件、配件等，乙方有责任给予补充。

四、交货时间及交货地点

1. 交货时间：自合同签订后 20 日内交货、安装、调试并交付使用。
2. 交货地点：甲方指定地点。

五、付款方式

1. 经双方验收合格后 15 个工作日内支付合同总金额的 100%。
2. 每笔款项支付时，乙方须提前 5 个工作日向甲方提供相应金额的正式发票。
3. 付款方式：银行转账支付。

4. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已按期支付。

六、安装与调试

1. 乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物安装并调试至正常运行的最佳状态。

七、培训要求：

1. 培训地点：甲方指定地点；
2. 培训内容要求：乙方必须明确提供系统及货物用户操作等方面的培训；
3. 培训费用：乙方应将所有培训费用（含培训教材费）及各项支出列入培训费用中，所有的费用必须计入投标总价。

八、验收

1. 依投标文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。乙方必须为甲方设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。提供货物的有关证明。
2. 拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由乙方解决，如影响安装则按合同有关条款处理。货物到达甲方现场后，在接到甲方通知后，乙方需安排有经验的工程技术人员到甲方现场安装、调试货物，按验收指标逐项测试，直至达到验收要求。
3. 如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，甲方有权拒收并要求赔偿。
4. 验收时乙方负责将全部有关技术文件、资料、安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付甲方。
5. 乙方所提供的货物出现更新换代、停产的，乙方须提供由制造商出具的停产证明，在不降低原中标货物质量或配置(规格)、原中标价格不变的前提下，经甲方同意后，可以提供原中标货物的替代货物，替代货物需经甲方组织相关技术人员进行鉴定，确定其性能、质量等不低于原中标货物，并与甲方签订货物变更协议为合同的附件，否则按违约处理。

九、质保期及售后服务要求

1. 所有货物保证在交付甲方安装调试验收合格之日起免费质保期不低于 1 年，保修内容按生产厂家的保修规定进行保修，在免费保修期结束后，须继续提供维护和维修服务。
2. 乙方设有固定维修服务机构，以满足甲方要求，提供 24 小时的全方位技术支持和售后服务。所供货物须按厂家承诺实行“三包”，若发现本次采购的货物本身存在缺陷，乙方须无条件退货或更换同类产品。
3. 在保用的期限内，本次采购的货物出现非甲方责任造成的故障的，乙方无偿为甲方维修或更换相应货物，并保证甲方的正常使用。响应时间：甲方反馈产品质量、故障、事故问题时，1 小时内予以响应，需到现场维修时，48 小时内到达现场维修，一般在 24 小时内须排除故障，特殊情况需与甲方说明情况，并提供代用货物，保证甲方的正常工作使用。
4. 乙方须为甲方进行相关操作的安装调试工作，并负责免费培训甲方人员使用、操作采购的货物。

5. 乙方应提供包括但不限于满足货物安装、使用和维护的技术文件，如货物和附件装箱清单、质量合格检定证明文件、保修服务卡、使用说明（原版正本）和中文维护手册。
6. 在保质期满后，乙方须保证以合理优惠的价格提供备件和保养服务。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程或提供的服务不符合招标文件或本合同规定的，乙方必须在甲方规定的时间内更换，否则甲方有权终止合同或作其他处理，并且乙方须向甲方支付该批货物总价 5% 的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物或提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物或接受服务，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地法院管辖。

十二、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
5. 本合同书条款解释权在甲方。
6. 本合同一式肆份，双方各执壹份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

电话：

传真：

电话：

传真：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式

上册

投标文件

(正本/副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

投标供应商名称: _____

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字: _____

日期: 年 月 日

资格审查文件目录表

| 评审项目 | 评审内容 | 提交情况 | | 页码范围 |
|---------------------------|--|------|---|------|
| | | 有 | 无 | |
| 资格审查文件 (加盖投标供 应商公章) | 《营业执照》或《事业单位法人登记证》或《社会团体法人登记证》副本复印件 | | | |
| | 财务状况证明材料复印件 | | | |
| | 依法缴纳税收的证明材料复印件 | | | |
| | 依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件 | | | |
| | 资格声明函原件 | | | |
| | 获取本项目招标文件的收据或发票复印件 | | | |
| | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函原件） | | | |
| | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函原件） | | | |

备注：投标供应商不得随意更改本表格式，为方便评审，投标供应商可在该表的基础上对招标文件所要求提供的证明文件、方案及承诺要求自行增加或减少，否则可能影响对投标文件的评审。

格式 1 资格证明文件

投标供应商应按照招标文件的要求提供以下资格证明文件复印件加盖公章，必须严格按照其内容及序列要求如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

1. 《营业执照》或《事业单位法人登记证》或《社会团体法人登记证》副本；若分公司（或分支机构）投标的，须同时提供具有法人资格的总公司营业执照副本复印件及授权书原件；
2. 2020 年的财务审计报告或财务报表（应包括：资产负债表、现金流量表、利润表）或提供自本招标公告发布之日起由供应商基本开户银行出具的资信证明原件；
3. 投标截止之日前 6 个月内任意 1 个月的税收的证明材料（如依法免税的，应提供相应证明材料）；
4. 投标截止之日前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金的证明材料（如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明材料）；
5. 获取本项目招标文件的收据或发票；
6. 其他有关资质证书（如有/如需的话）。

格式2 资格声明函

致：广东腾鹰建设管理有限公司

关于贵公司发布的项目名称：_____项目编号：_____的采购公告，本公司（企业）

愿意参加投标，并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件；具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；在参加本次投标前 3 年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

本公司并承诺在本次招标采购活动中，如有违反、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。

特此声明！

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式3 承诺函

致：广东腾鹰建设管理有限公司

（投标供应商全称）参加贵方组织项目名称：_____项目编号：_____的采购活动，我单位郑重承诺：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式4 承诺函

致：广东腾鹰建设管理有限公司

（投标供应商全称）参加贵方组织项目名称：_____项目编号：_____的采购活动，

我单位郑重承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

下册

投标文件 (正本/副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

投标供应商名称: _____

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字: _____

日期: 年 月 日

投标文件目录表

| 评审项目 | 评审内容 | 提交情况 | | 页码范围 |
|---------------------|---------------------|------|---|------|
| | | 有 | 无 | |
| 符合性审查文件（加盖投标供应商公章） | 投标函 | | | |
| | 法定代表人/负责人证明书 | | | |
| | 法定代表人/负责人授权委托书 | | | |
| | 投标保证金交纳凭证 | | | |
| 技术文件（加盖投标供应商公章） | 货物说明一览表 | | | |
| | 实质性响应“▲”项技术条款响应表 | | | |
| | 一般技术条款响应表 | | | |
| | 技术方案 | | | |
| | 其他事项内容 | | | |
| 商务文件（加盖投标供应商公章） | 投标供应商情况介绍表 | | | |
| | 2018 年至今完成的同类项目业绩介绍 | | | |
| | 拟任执行管理及技术人员情况 | | | |
| | 履约进度计划表 | | | |
| | 实质性响应“★”项商务条款响应表 | | | |
| | 一般商务条款响应表 | | | |
| | 售后服务方案 | | | |
| | 其他事项内容 | | | |
| | 诚信投标承诺书 | | | |
| 报价文件（加盖投标供应商公章） | 开标一览表 | | | |
| | 投标报价明细表 | | | |
| 政府采购政策实施（加盖投标供应商公章） | 中小企业声明函 | | | |
| | 政策适用性说明 | | | |
| | 监狱企业证明文件 | | | |
| | 残疾人福利性单位声明函 | | | |

备注：投标供应商不得随意更改本表格式，为方便评审，投标供应商可在该表的基础上对招标文件所要求提供的证明文件、方案及承诺要求自行增加或减少，否则可能影响对投标文件的评审。

广东腾鹰

一、符合性文件

格式 1 投标函

致：广东腾鹰建设管理有限公司

我公司确认收到贵方（项目名称、项目编号）招标采购货物及服务的招标文件的全部内容，（投标供应商名称、地址）作为投标供应商正式授权（授权代表姓名、职务）代表我公司全权处理有关本投标的一切事宜。

我公司已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。
2. 本投标文件的有效期为递交投标文件之日起 90 日。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我公司承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订政府采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我公司已详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我公司同意提供招标采购单位与评审委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我公司投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我公司提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我公司承担。
6. 我公司承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我公司理解招标采购单位与评审委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
8. 我公司是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人和采购代理机构。
9. 我公司同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。
10. 我公司对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式2 法定代表人/负责人证明书

致：广东腾鹰建设管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：

单位：

(盖章)

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

统一社会信用代码：

经济性质：

经营范围：

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人/负责人身份证正、反面复印件

格式3 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东腾鹰建设管理有限公司

（投标供应商名称）法定代表人/负责人（姓名）兹授权（授权代表姓名）为授权代表，参加贵公司组织的项目招标活动。

（授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署投标文件和所有投标资料，进行谈判、签署合同和全权处理招投标活动中的一切事宜，其在该项目招投标活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

授权单位：（盖章） 法定代表人/负责人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 身份证号码：

职务： 联系电话：

统一社会信用代码： 经济性质：

经营范围：

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人，非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3. 有效期限：本《授权委托书》的有效期限应不少于招标文件的投标有效期，否则视为无效投标。

4. 投标签字代表为法定代表人/负责人的，则无需提交本表；由授权代表签署的，须提交本授权委托书。

5. 对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业，可以提供省级以上分支机构负责人授权书。

授权代表身份证正、反面复印件

格式 4 投标保证金交纳凭证

致：广东腾鹰建设管理有限公司

(投标供应商全称) 参加贵方组织项目名称：_____ 项目编号：_____ 的采购活动。
已按招标文件规定的形式交纳人民币 (大写) _____ 元的投标保证金。

| | |
|-------------|--|
| 投标供应商名称 | |
| 投标供应商银行账号 | |
| 投标供应商开户银行 | |
| 投标供应商开户银行地址 | |

说明：

- 1. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东腾鹰建设管理有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。
- 2. 若由于投标供应商自己的原因而导致其投标保证金不能按时退回，责任自负。
- 3. 采用投标保函形式交纳投标保证金的需提供投标保函复印件加盖公章。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

保 证 金 凭 证 复 印 件

二、技术文件

技术评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 证明材料对应页码 |
|-----|------|----------|
| 1 | | 投标文件（）页 |
| 2 | | 投标文件（）页 |
| 3 | | 投标文件（）页 |
| 4 | | 投标文件（）页 |
| 5 | | 投标文件（）页 |
| 6 | | 投标文件（）页 |
| 7 | | 投标文件（）页 |
| 8 | | 投标文件（）页 |
| 9 | | 投标文件（）页 |
| ... | | 投标文件（）页 |

注：投标供应商根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

格式 5 技术部分

5.1 货物说明一览表

| 货物名称 | 规格及型号 | 数量 | 单位 | 交货期 |
|------|-------|----|----|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：如本表格式内容不能满足需要，投标供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 实质性响应“▲”项技术条款响应表

| 序号 | 原技术条款内容 | 投标文件响应内容 | 偏离情况说明 (正偏离/无偏离/负偏离) |
|-----|---------|----------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

- 注：1. 投标供应商必须对应招标文件“项目技术要求”的“▲”项内容逐条响应。
2. 投标文件响应项目需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按不响应招标文件要求处理，构成提供虚假材料的，移送监督管理部门查处。
3. 本表内容不得擅自删改。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.3 一般技术条款响应表

| 序号 | 原技术条款内容 | 投标文件响应内容 | 偏离情况说明 (正偏离/无偏离/负偏离) |
|-----|---------|----------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“项目技术要求”（“▲”条款除外）的内容逐条响应，如有缺漏项视为不响应招标文件要求。

2. 投标文件响应项目需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按不响应招标文件要求处理，构成提供虚假材料的，移送监督管理部门查处。

3. 本表内容不得擅自删改。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.4 技术方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自拟）：

1. 主要货物技术特点配置说明；
2. 货物安装调试方案。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.5 其他事项内容

投标供应商认为必要的其他资料，包含《技术评价表》要求的内容，按评审内容提供相关证明文件（如有）。

格式自拟。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

广东腾鹰

三、商务文件

商务评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 证明材料对应页码 |
|-----|------|----------|
| 1 | | 投标文件（）页 |
| 2 | | 投标文件（）页 |
| 3 | | 投标文件（）页 |
| 4 | | 投标文件（）页 |
| 5 | | 投标文件（）页 |
| 6 | | 投标文件（）页 |
| 7 | | 投标文件（）页 |
| 8 | | 投标文件（）页 |
| 9 | | 投标文件（）页 |
| ... | | 投标文件（）页 |

注：投标供应商根据《商务评价表》的各项内容填写此表。

格式6 商务部分

6.1 投标供应商情况介绍表

| | | | | | | |
|-----------|----|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| 单位名称 | | | | | | |
| 地址 | | | | | | |
| 经济类型 | | 注册资本 | | | | |
| 法定代表人/负责人 | | 员工数量 | | | | |
| 授权代表 | | 职务 | | | | |
| 联系电话 | | 传真 | | | | |
| 电子邮箱 | | | | | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 (元) | 收入总额 (元) | 利润总额 (元) | 净利润 (元) | 资产负债率 (%) |
| | | | | | | |

1. 如以上内容有虚假，一经查实，供应商自行承担责任。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 2018 年至今完成的同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目内容 | 合同金额（元） | 合同签订时间 |
|-----|------|------|---------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注：投标供应商应提供以投标供应商名义签订的合同或中标通知书复印件。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

广东腾鹰

6.3 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话/手机 |
|----------|-----|-----|----|------|---------|
| 总负责人 | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | ... | | | | |

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.4 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | 月 日— 月 日 | 供货 | |
| 3 | 月 日— 月 日 | 安装、调试 | |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

广东腾鹰

6.5 实质性响应“★”项商务条款响应表

| 序号 | 原条款描述 | 投标文件响应描述 | 是否响应 | 偏离情况说明 (正偏离/无偏离 /负偏离) |
|-----|-------|----------|------|-----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“项目商务要求”的“★”项内容逐条响应。

2. 对于上述要求，如完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”，空白或打“×”即视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 本表内容不得擅自删改。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.6 一般商务条款响应表

| 序号 | 原条款描述 | 投标文件响应描述 | 是否响应 | 偏离情况说明 (正偏离/无偏离 /负偏离) |
|-----|-------|----------|------|-----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“项目商务要求”（“★”项除外）的内容逐条响应，如有缺漏项视同不响应招标文件要求。

2. 对于上述要求，如完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”，空白或打“×”即视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.7 售后服务方案

售后服务包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 投标供应商详细的售后服务方案
5. 维修服务收费标准；
6. 制造商的技术支持；
7. 其它服务承诺；
8. 培训计划。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.8 其他事项内容

投标供应商认为必要的其他资料，包含《商务评价表》要求的内容，按评审内容提供相关证明文件（如有）。

格式自拟。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

广东腾鹰

6.9 诚信投标承诺书

为维护梅州市政府采购市场秩序，本投标供应商在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评审委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标供应商若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受梅州市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、报价文件

格式 7 开标一览表

| | |
|----------|----------------------|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 优惠折扣（如有） | |
| 投标报价（元） | 大写：人民币_____小写：¥_____ |

注：1. 投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 此表内投标报价为最终报价，投标文件内部的含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，视为无效报价。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分（如有优惠折扣声明，请在此表中列出，最终以优惠后的“投标报价”填报，并以此为准，除此以外不再接受降价函或其他形式的优惠声明）。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式 8 投标报价明细表

| | | | | | | |
|---------------------|------|------|----|----|---------------------------|----|
| 货物明细表：（单位：元） | | | | | | |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |
| 其他费用明细表： | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 内容 | | 报价 | | 备注 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |
| 明细报价汇总表： | | | | | | |
| 报价总计（货物报价合计+其他费用合计） | | | | | 大写：人民币_____元 小写：¥_____ | |

注：1. 此表为《开标一览表》的报价明细表。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、调试、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

投标供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

五、政府采购政策实施

格式9 中小企业声明函

（供应商为小型或微型企业，且投标产品均为小型或微型企业产品时提交本函，

《声明函》须明确企业类型。非小型或微型企业投标无需提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位）的（项目名称、项目编号）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
根据投标人自身经营范围选择填写“投标人所属行业”，如未按规定填写或未根据投标人自身经营范围填写，本声明函将被认定为无效声明。（一）农、林、牧、渔业。（二）工业。（三）建筑业。（四）批发业。（五）零售业。（六）交通运输业。（七）仓储业。（八）邮政业。（九）住宿业。（十）餐饮业。（十一）信息传输业。（十二）软件和信息技术服务业。（十三）房地产开发经营。（十四）物业管理。（十五）租赁和商务服务业。（十六）其他未列明行业。

格式 10 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标) | 制造商 (开发商) | 制造商 企业类型 | 节能 产品 | 环保标志 产品 | 认证证书 编号 | 该产品报 价在总报 价中占比 (%) |
|----|--------------------------|--------------|-------------|----------|------------|------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标供应商公章）

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式 11 监狱企业

（非监狱企业投标无需提供）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

广东腾鹰

格式 12 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位或残疾人福利性单位产品投标的无需提供此表）

我公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，我公司为符合条件的残疾人福利性单位，且我公司参加____（采购单位）的____（项目名称）采购活动提供我公司制造的货物（由我公司承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

我公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：