

重要事项温馨提示

1. 本项目采用电子系统进行招投标，请在投标前详细阅读**供应商操作手册**，手册获取网址：<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/download.html>。投标供应商在使用过程中遇到涉及系统使用的问题，可通过 **400-1832-999** 进行咨询或通过广东政府采购智慧云平台运维服务说明中提供的其他服务方式获取帮助。
2. 供应商参加本项目投标，需要**提前办理 CA 和电子签章**，办理方式和注意事项详见供应商操作手册与 CA 办理指南，指南获取地址：<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/problem/>。**数字证书 CA 技术服务热线：400-887-6133。**
3. 供应商**通过投标客户端编制电子投标（响应）文件**，**若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件**，涉及“加盖单位公章”的内容应使用**单位电子签章完成加密**后，生成指定格式的电子投标（响应）文件，并在**递交投标（响应）文件截止时间前**上传至广东省项目采购电子交易系统。
4. 供应商应确认已成功上传电子投标（响应）文件，电子投标（响应）文件成功上传至广东省项目采购电子交易系统后，**系统会有投标（响应）文件上传成功回执。请供应商将回执打印盖章，手持带到开标现场。**如没有，则说明上传不成功，需要重新上传；如多次上传不成功的可咨询平台技术人员解决。
5. 本项目采用现场电子开标，**供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照采购公告载明的时间和地点参加开标，并携带编制本项目投标（响应）文件时加密所用 CA-key（非常重要）、存储有非加密标书文件的 U 盘及纸质标书前往开标现场**，在采购代理机构设置的时间内完成投标（响应）文件在线解密。**供应商未带加密所用 CA-key 进行解密的，将视为自动放弃投标。**
6. 采购文件有要求递交投标（响应）保证金的，开标时采购代理机构需对保证金到账情况进行核验，请供应商提前办理保证金有关事宜，采用转账、汇款等方式交纳保证金的，可提前致电公司财务 13719988638 核实保证金是否已到账，以免因保证金问题影响投标。
7. 开标时须提供打印的**纸质投标文件 1 正 2 副**，未加密的投标文件存至 **U 盘 1 份**。纸质投标文件内容须与电子投标文件保持一致（非加密电子投标文件应与上传系统的加密电子投标文件一致）。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

