

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**441601-2022-00715**

采购项目编号：**HLYC202205067**

项目名称：**河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目**

采购人：**河源职业技术学院**

采购代理机构：**广东蓄阳招标代理有限公司**

第一章 磋商邀请

广东蕾阳招标代理有限公司受河源职业技术学院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目

采购计划编号：441601-2022-00715

采购项目编号：HYLYC202205067

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,698,883.20元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目):

采购包预算金额：1,698,883.20元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	高等教育服务	河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：本项目服务期限为两年共24个月，在合同签约后由采购人根据自身工作安排确定本项目合同的具体开始执行时间。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：且在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织[提供有效的营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本）或事业法人登记证副本复印件等证明文件]；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2020年以来任意一年的年度财务状况报表；若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2021年以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明；若响应供应商自成立之日起不足3年的，则提供成立至今的书面声明原件；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目）：无

3.本项目特定的资格要求：

合同包1（河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目）：

1)法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）。

2)前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目采购活动（提供承诺函）；

3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明）；

4)响应供应商须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下记录名单：①失信被执行人(<http://zxgk.court.gov.cn/>)；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（提供以响应供应商在本项目投标截止时间前上述网站的查询结果页面打印件并加盖响应供应商公章，如相关失信记录已失效，响应供应商须提供相关证明资料）；

5)本项目不接受联合体投标。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：河源职业技术学院

地址：河源市东环路大学城河源职业技术学院

联系方式：0762-3800103

2.采购代理机构信息

名称：广东蕾阳招标代理有限公司

地址：广东省河源市源城区河源市越王大道与永和路交口东北侧华达万福基金中银大厦18楼

联系方式：0762-3169928

3.项目联系方式

项目联系人：广东蕾阳招标代理有限公司

电话：0762-3169928

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东蓄阳招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

河源职业技术学院高度重视教学建设，自建校以来，累积建设了较大数量的教学设备资产。近年来，由于学校编制紧张，信息中心人员调离以及人员结构老化等原因，导致学校的18间公共计算机技能实训室、110间多媒体教室、行政办公设备、图书馆学术报告厅、实训三期报告厅、体育馆及第一、二、C108会议室、校园广播系统、各栋大楼内的楼层交换机和网络模块、工商学院实训室、校园一卡通系统、项目弱电施工管理、校园视频监控系统等日常管理及技术服务无法及时响应。自2021年3月我校采用通过购买外包技术服务的方式，对以上相关服务工作内容借助社会力量，利用企业现代化高效的管理方式，取得不错成效。为更好地将我校教学设备技术服务工作持续良好开展，继续采用政府购买服务的方式，确保学校教育教学活动正常开展。

本次技术服务外包将采用“现场驻点+后端技术支持”的运作模式，由响应供应商派出10名及以上驻点人员在学校组成“教学（前端）技术服务中心”，引进先进企业的人力资源管理模式，构建高效协同的组织运营体系。

采购包1（河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目服务期限为两年共24个月，在合同签约后由采购人根据自身工作安排确定本项目合同的具体开始执行时间。
标的提供的地点	采购人指定地点。
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，★采购人按学校相关程序，按每月考核评分结果向成交供应商支付技术服务费，每月的技术服务费=合同总价/24个月×考核系数。
验收要求	1期：按照国家及省、市有关技术规程、标准和要求来执行
履约保证金	不收取
	商务要求:1. 报价要求 1) 响应供应商必须对所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。2) 报价包含完成本项目所需的人力成本、利润、税金和项目产生的其他相关费用等。采购人将不予支付除采购文件及承包合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。3) 响应供应商应自行增加保障项目顺利进行所必须包含的所有费用。2. 质量要求：符合国家及本文件要求的有关质量验收规范标准。3. 运输及保险：成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。4. ▲采购人认可机制：响应供应商必须确保所派驻点人员是专业人员，工作经验、工作能力及表现能达到用户单位的认可。对于所派驻点人员的工作能力不能满足维保服务要求的，采购人有权要求响应供应商更换驻点人员。未经采购人同意，响应供应商不可以随便更换驻点人员，确实须更换驻点人员时，需要保证一个月的交接期。5. ★服务响应时间要求：（1）提供7×24小时的故障服务受理；（2）对重大故障提供7×24小时的现场支援，一般故障提供6×8小时的现场支援。（3）故障服务的现场响应时间小于2小时，即2小时内有能够处理故障的技术人员到达现场。（4）一般故障（不需要更换零部件）要求在30分钟内修复，特殊故障（需更换零部件）要求8小时内修复。根据校方工作实际需要，须服从校方工作和时间的调整安排。（提供承诺函并加盖公章）6. 日常巡检、保养与维护要求：响应供应商须于每学期开学前一周以及每个月第一周例行对所有代维设备进行设备巡检和保养。其中设备巡检工作包括故障检查、粉尘清除、音响功放音色音量检查、投影机灯光亮度检查、连接件加固、显示模块检查、楼层交换机连通性检查等，并对巡检信息进行记录。对于巡检过程中发现损坏或者不能工作的设备，响应供应商须立即向采购人

其他

管理部门报告申请更换相关耗材、配件或备件，保证设备的正常使用。7. 驻点人员工作职责要求：

- 1) 负责代维电教以及计算机的软硬件维护和故障排除（包括电教设备、计算机系统安装、系统还原、系统更新、病毒清除、系统优化整理、教学、考试软件安装等等，软件源须由采购人提供），保证教学、考试过程中所须的教学软硬件的正常使用。
- 2) 负责代维实训室的计算机局域网、教学、办公楼宇楼层交换机、综合布线和网络模块、各办公室路由器、行政办公电脑、打印机、复印件、电话机、扫描仪、考勤机等设备的维护与故障排除。
- 3) 负责在维护服务期内代维设备的用电安全、防范火灾和信息安全的保障（不可抗力及因采购人的原因除外）。
- 4) 负责代维实训室、会议室、报告厅等场所的日常管理、设备运行维护和设备保养工作，做好使用和维护工作日志，详细记录使用情况和维护维修记录。
- 5) 配合采购人在代维实训室举办各类考试工作，做好考试前相关考试用计算机的系统整理和考试软件的安装调试工作，考试期间代维设备正常运行保障以及考试后考试软件的卸载和教学环境的恢复。
- 6) 负责投影机设备的运维，投影机在整个维护外包服务期间的亮度要求，以特定演示文稿在教室最后一排能看清投影幕的色彩和文字为标准。
- 7) 负责多媒体教室设备服务期间应保证2次深度除尘（每学期1次），主要包括：
 - a 投影机外部清洁，过滤网、进出风口和防尘吊箱等检查除尘；
 - b 投影机镜头表面油污清洁、机身清洁和各接口的清洁除尘；
 - c 投影幕清洁除尘；
 - d 投影画面及显示效果调整到最佳效果；
 - e 控制台内部清洁。

★考核要求：（提供承诺函并加盖公章）

- 1) 学校于每月末根据“（3）考核评分表”对响应供应商提供的服务进行考核，考核结果等次确定考核系数，具体执行规定如下：
 - a. 得分 ≥ 90 分的，考核系数为1.00；
 - b. $80 \leq$ 得分 ≤ 90 分的，考核系数为0.95；
 - c. $70 \leq$ 得分 ≤ 80 分的，考核系数为0.90；
 - d. $60 \leq$ 得分 ≤ 70 分的，考核系数为0.85；
 - e. 得分 < 60 分的，考核系数为0.80。如果在合同期内考核得分 < 60 分累计达3次，采购人有权单方面终止合同。
- 2) 一票否决制：当出现由于响应供应商的原因造成学校经济损失、信誉受损的情况时，学校有权扣除剩余维护款、解除合同。情节严重时学校保留追诉响应供应商由此给学校造成的名誉、经济损失的权利。
- 3) 考核评分表：详见附件9。

9. 服务期限：本项目服务期限为两年共24个月，在合同签约后由采购人根据自身工作安排确定本项目合同的具体开始执行时间。

10. 服务地点：采购人指定地点。

11. 验收：

- 1) 按照国家及省、市有关技术规程、标准和要求来执行。
- 2) 根据河府办【2019】9号文规定，政府采购项目的采购合同自签订之日起7个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购管理部门备案（仅限市直项目，其他按所属监管部门最新规定执行）。
- 3) 根据《转发省财政厅关于做好我省政府采购信息公开工作的通知》（河财采购[2015] 19号）要求，采购人应当将已签订的正式合同文本及履行验收结束后的验收报告，分别于2个工作日内在广东政府采购智慧云平台上按统一格式进行公示。

12. 付款方式：

- 1) ★采购人按学校相关程序，按每月考核评分结果向成交供应商支付技术服务费，每月的技术服务费=合同总价/24个月 \times 考核系数。
- 2) 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：
 - a. 合同；
 - b. 成交供应商开具的正式发票或财政非税票据；
 - c. 技术服务考核表及工作报告（加盖采购人公章）；
 - d. 成交通知书。
- 3) 因采购人使用的是财政资金，采购人在上述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

13. 技术资料：成交供应商应向采购人提供项目进行过程中至项目结束的所有资料。

14. ★保密：凡涉及招标及合同中的项目有关信息和内容，不得透露给第三方。响应供应商及派驻人员必须严格遵守保密原则并签订保密协议，必须对工作中可能涉及的各种秘密承担保密责任和义务，保证不会因人为操作失误造成系统的意外损坏，确保信息数据的安全。如出现违反国家保密相关法律法规的，采购人有权单方面终止合同，并保留追究其相应法律责任。（提供承诺函并加盖公章）

15. 其他要求：

- 1) 响应供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求业主提供的配合条件（如有）。
- 2) 以上采

购需求为基本的需求，响应供应商应须满足上述要求，但不仅限于提供上述服务。支持响应供应商在上述基础上提供更优服务，以满足采购人的实际使用需要。3) 为保障项目顺利过渡，成交供应商须妥善处理与原有辅助岗位技术人员的交接。4) 响应供应商所派驻点人员出现1人及以上，不在岗时间累计超过10个工作日，采购人有权单方解除合同，并保留追究相应责任的权利。5) 响应供应商所派驻点人员须严格服从和执行采购人所有管理规定。6) 本项目技术服务外包内容不涉及密工作，但响应供应商及派驻人员必须严格遵守国家保密相关法律法规。7) 本用户需求书未尽事宜以合同为准。

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属行业	技术要求
1		高等教育服务	河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目	项	1.0000	1,698,883.20	1,698,883.20	-	详见附件一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>（一）项目背景</p> <p>河源职业技术学院高度重视教学建设，自建校以来，累积建设了较大数量的教学设备资产。近年来，由于学校编制紧张，信息中心人员调离以及人员结构老化等原因，导致学校的18间公共计算机技能实训室、110间多媒体教室、行政办公设备、图书馆学术报告厅、实训三期报告厅、体育馆及第一、二、C108会议室、校园广播系统、各栋大楼内的楼层交换机和网络模块、工商学院实训室、校园一卡通系统、项目弱电施工管理、校园视频监控系统等日常管理及技术服务无法及时响应。自2021年3月我校采用通过购买外包技术服务的方式，对以上相关服务工作内容借助社会力量，利用企业现代化高效的管理方式，取得不错成效。为更好地将我校教学设备技术服务工作持续开展，继续采用政府购买服务的方式，确保学校教育教学活动正常开展。</p> <p>本次技术服务外包将采用“现场驻点+后端技术支持”的运作模式，由响应供应商派出10名及以上驻点人员在学校组成“教学（前端）技术服务中心”，引进先进企业的人力资源管理模式，构建高效协同的组织运营体系。</p> <p>（二）项目运作模式</p>

本次服务外包将采用“现场驻点+后端技术支持”的运作模式，由响应供应商派出10名及以上现场驻点人员在学校组成“教学（前端）技术服务中心”，引进先进企业的人力资源管理模式，构建高效协同的组织运营体系。

▲（三）技术服务外包体系

1. 技术服务内容落地原则

技术服务内容落地的原则有以下几个方面：

- 1) 以完善的技术服务制度、流程为基础。为保障运行维护工作的质量和效率，应制定相对完善、切实可行的运行维护管理制度和规范，确定各项技术服务活动的标准流程和相关岗位设置等，使技术服务人员在制度和流程的规范和约束下协同操作。
- 2) 以先进、成熟的技术服务管理平台为手段。通过建立统一、集成、开放并可扩展的技术服务管理平台，实现对各类技术服务事件的全面采集、及时处理与合理分析，实现运行维护工作的智能化和高效率。
- 3) 以高素质的技术服务队伍为保障。技术服务的顺利实施离不开高素质的技术服务人员，因此必须不断提高技术服务队伍的专业化水平，才能有效利用技术手段和工具，做好各项技术服务工作。

2. 技术服务体系的总体架构

技术服务体系由技术服务制度、技术服务流程、技术服务组织、技术服务队伍、技术服务平台以及运行维护对象六部分组成，涉及制度、人、技术、对象四类因素。制度是规范技术服务管理工作的基本保障，也是流程建立的基础。技术服务组织中的相关人员遵照制度要求和标准化的流程，采用先进的技术服务管理平台对各类技术服务对象进行规范化的运行管理和技术操作。

（四）技术服务外包内容

★外包内容不限于下述各列表设备及服务，合同期内新增对应**5%**的设备及服务不支付任何费用。（提供承诺函并加盖公章）

1. 18间公共计算机技能实训室设备技术服务外包内容

本项服务需配置人员驻点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为7×24小时，详细服务内容如表1。（注：晚间有课时，需安排值班人员，如遇故障，电话无法指导解决的，需及时到达现场处理）。

表1：18间公共计算机技能实训室设备技术服务外包内容

序号	设备名称	单位	数量	备注
1	教师台式电脑	台	13	
2	学生台式电脑	台	828	
3	考试服务器	台	13	
4	交换机	台	39	
5	云课室服务器	台	8	
6	共享存储	台	2	
7	云平台交换机	台	16	
8	云教室终端	套	338	
9	教学电脑软件安装	台	1179	
10	考试前后机房部署服务	批次	500	
合计：			2936	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

2. 107间多媒体教室设备技术服务外包内容

本项服务需配置人员驻点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为7×24小时，详细内容见表2。（注：晚间有课时，需安排值班人员，如遇故障，电话无法指导解决的，需及时到达现场处理）。

表2：107间多媒体教室设备技术服务外包内容

序号	设备名称	单位	数量	备注
1	纳米黑板	台	29	
2	22寸显示器	台	29	
3	有线话筒	支	29	
4	音箱	对	29	
5	教室电脑或云终端	台	78	
6	中控机	台	78	
7	数字投影仪	台	78	
8	音箱	个	156	
9	监控摄像头	个	110	
10	集中管理软件	套	107	海光系统管理平台
合计：			723	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

3. 行政办公设备技术服务外包内容

本项服务需配置人员驻点，驻点时间为5×8小时，后端技术支持时间为7×24小时，详细内容见表3。

表3：行政办公设备技术服务外包内容

序号	产品名称	数量	单位	备注
1	办公台式电脑	186	套	含显示器、键盘、鼠标
2	办公便捷式电脑	40	台	
3	黑白激光打印机	120	个	
4	彩色激光打印机	10	套	
5	彩色喷墨打印机	10	个	
6	针式打印机	30	套	
7	复印机	11	台	
合计:		407		不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

4 . 图书馆学术报告厅、实训三期报告厅、体育馆、艺术楼演播厅、校史展览馆设备技术服务外包内容

本项服务需配置人员驻点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为7×24小时。详细服务内容见表4、表5、表6、表7、表8。

目前情况：教学期间大部分时间一天都有三场，分别为上午、下午及晚上各一场，包括周末两天，每场都在两至三小时，并要求使用期间至少有2名技术人员驻场服务，晚上及周末为加班时间（加班费包括在本次报价内）。

表4：图书馆学术报告厅技术服务外包内容

图书馆学术报告厅				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	激光投影仪	台	1	
2	P3 LED背景大屏	块	1	
3	P4 双色会标屏	块	1	
4	枣红色对开大幕	套	1	
5	数字音频处理器	台	2	
6	超重低音扬声器功放	台	1	
7	调音台	台	1	
8	台式控制电脑	套	1	
9	线阵列主扩扬声器组	组	8	
10	超重低音扬声器	台	2	
11	笔记本电脑	台	2	
12	线阵列主扩扬声器组功放	台	4	
13	舞台拉声像扬声器功放	台	1	
14	024 电脑灯控制台	套	1	
15	舞台返送扬声器功放	台	2	
16	舞台返送扬声器	只	4	
17	舞台拉声像扬声器	只	2	
18	舞台拉声像扬声器功放	只	2	
19	台唇补声扬声器	只	4	
20	无线会议话筒	台	2	
21	手持无线话筒	台	1	
22	效果器	台	1	
23	观众区辅助扬声器	只	4	
24	DMX-512信号放大分配器	台	4	
25	会议鹅颈话筒	只	6	
26	电子防潮柜	个	1	
合计:			60	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

表5: 实训三期报告厅设备技术服务外包内容

实训三期报告厅				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	P3 LED主屏	块	1	
2	P3 LED副	块	2	
3	视频处理器	台	1	
4	主屏保护帘	套	1	
5	LED显示器机柜	台	1	
6	电脑	台	1	
7	调音台	台	1	
8	单12寸二分频舞台监听音箱	只	2	
9	控制室有源监听音箱	只	2	
10	台唇补声音箱	只	2	
11	专业阵列式音柱	只	6	
12	专业阵列音柱功放	台	3	
13	专业4通道功放	台	2	
14	专业2通道功放	台	3	
15	双10寸外置三分频线性阵列音箱	只	8	
16	数字音频处理器	台	3	
17	反抑制器	台	1	
18	8路电源控制器	台	1	
19	32U设备机柜	台	1	
20	手持无线话筒	套	2	
21	鹅颈会议话筒	支	8	
22	咪架	支	2	
23	会议单元主机	台	1	
24	音频隔离器	台	1	
25	路由器	台	1	
26	移动电脑	台	1	
27	LED聚光灯	套	14	
28	嵌入式LED平板柔光灯	套	20	
29	电脑灯控制台	台	1	
30	DMX-512信号放大分配器	台	3	
31	24路直通机柜	台	1	
合计:			97	不限于以上设备及服务, 日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

表6: 体育馆设备技术服务外包内容

体育馆				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	全彩LED背景大屏(104.69m ² : 13.632m×7.68m)	块	1	4张发送卡; 315张接收卡
2	全彩LED背景副屏(19.2m ² : 2.5m×7.68m)	块	2	4张发送卡; 117张接收卡
3	全彩LED舞台侧屏(10.97m ² : 4.416m×2.484m)	块	2	4张发送卡; 62张接收卡
4	双色会标屏(26.3m ² : 26.3m×1m)	块	1	1张发送卡; 16张接收卡
5	配电柜	套	1	
6	大屏播放控制主机	套	1	
7	调音台	台	1	
8	数字音频处理器	台	2	
9	数字反馈抑制器	台	1	
10	数字效果器	台	1	
11	电源时序器	台	3	
12	左、右主扩声全频线阵扬声器	只	12	
13	主扩扩声数字功率放大器	台	3	
14	超重低音扬声器	只	4	
15	超重低音数字功率放大器	台	2	
16	拉声像全频扬声器	只	4	
17	拉声像扩声数字功率放大器	台	2	
18	观众席护声全频扬声器	只	20	
19	辅助扩声数字功率放大器	台	10	
20	舞台返听全频扬声器	只	4	
21	舞台返听扩声数字功率放大器	台	2	
22	有源数字监听音箱	只	2	
23	监听耳机	副	1	
24	鹅颈话筒	支	10	
25	鹅颈话筒底座	个	10	
26	无线接收机	套	4	
27	手持无线发射器	套	8	
28	手持话筒头	套	8	
29	腰包发射器	套	4	

30	头戴话筒头	套	4	
31	夹领话筒头	套	4	
32	专业鼓话筒套装	套	1	
33	合唱话筒	支	4	
34	有源指向性天线	片	4	
35	天线放大器	个	4	
36	天线支架	套	4	
37	天线分配器	台	1	
38	信号合并器	台	2	
39	LED成像灯	台	24	
40	LED平板柔光灯	台	24	
41	180W LED PAR灯	台	84	
42	330W 光束电脑灯	台	12	
43	LED变焦摇头染色灯	台	12	
44	2500W 追光灯	台	2	
45	电脑灯控制台（主台）	台	1	
46	96路直通柜	台	1	
47	信号放大分配器	个	5	
48	烟雾机	台	4	
49	泡泡机	台	2	
50	舞台灯光吊杆	道	4	
51	舞台灯光吊杆	道	1	
52	侧光双层桁架吊杆	道	2	
53	吊杆提升机	台	7	
54	收缆筐	套	7	
55	滑轮组（导向轮、滑轮固定架）	套	7	
56	吊杆终端柜	台	1	
57	吊杆控制台	台	1	
58	断火限位器	套	7	
59	调线器	个	42	
60	无级调速大幕拉幕机	台	1	
61	电动对拉幕拉幕机	台	1	
62	电动会标吊杆	道	1	
63	幕布吊杆提升机	台	4	
64	钢丝防跳总滑轮组	套	4	

65	钢丝防跳传动机	只	32	
66	对开传动机	只	4	
67	舞台机械专用限位器	只	12	
68	断火限位器	只	7	
69	对开导轨	套	2	
70	滑车挂钩	套	160	
合计:			632	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

表7：艺术楼演播厅技术服务外包内容

艺术楼演播厅				
序号	设备名称	单位	数量	备注
1	P10 LED大屏	块	1	
2	LED处理器	套	1	
3	主控电脑	台	1	
4	22路控制台	台	1	
5	调光台	套	3	
6	功放	台	9	
7	电压稳定器	台	2	
8	烟雾机	台	2	
9	泡泡机	台	1	
10	解码器	台	1	
11	无线麦克风	套	4	
12	有线麦克风	套	1	
13	DVD设备1台	台	1	
14	MP3设备1台	台	1	
15	舞台灯24个	个	24	
16	七彩灯1个	个	1	
合计:			54	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

表8：校史展览馆技术服务外包内容

序号	产品名称	数量	单位	备注
1	沙盘模型	1	套	
2	模型灯光	1	套	
3	模型展台	1	套	
4	投影机	1	台	

5	投影机镜头	1	个	
6	服务器主机	1	台	
7	投影机吊架	1	个	
8	墙面投影	2	个	
9	沙盘灯光控制装置	32	套	
10	服务器主机	2	台	
11	投影机吊架	2	个	
12	32寸触控一体机	1	台	
13	吸顶音箱	2	个	
14	功放	1	台	
15	65寸挂式智能信息传播终端	1	台	
16	屏幕壁挂架	1	个	
17	65寸挂式智能信息传播终端	1	台	
18	屏幕壁挂架	1	个	
19	85寸挂式智能信息传播终端	1	台	
20	屏幕壁挂架	1	个	
21	服务器主机	1	台	
22	32寸触摸一体机	1	台	
23	高清摄像头	1	个	
24	激光投影机	1	台	
25	投影幕	1	张	
26	影音服务器	1	台	
27	主动快门式3D眼镜	80	副	
28	3D眼镜消毒柜	1	个	
29	USB充电站桩	1	个	
30	投影机支架	1	个	
31	HDMI高清线	2	条	
32	前置音箱	2	个	
33	中置音箱	1	个	
34	侧环绕音箱	6	个	
35	后环绕音箱	2	个	
36	低音炮	2	个	
37	前置音箱功放	1	台	
38	中置音箱功放	1	台	
39	环绕音箱功放	4	台	
40	低音功放	1	台	
41	专业解码器	1	台	

42	电源时序器	1	台	
43	UHF段真分集无线咪 双手持(一拖二)	1	只	
44	机柜	1	个	
45	VR交互展示设备	2	套	
46	追踪交互设备		套	
47	55寸工业显示屏	2	台	
48	屏幕壁挂架	2	个	
49	VR互动主机	2	台	
50	博士讲解机器人功能	1	台	
51	讲解机器人软件系统			
52	分布式网络中控	1	套	
53	控制平板	1	台	
54	分布式2K节点安装机架 (2节点)	3	个	
55	无线投屏器	1	台	
56	无线AP	2	台	
57	POE交换机	1	台	
58	交换机	1	台	
59	路由器	1	台	
60	机柜	1	台	
61	声光警戒红外定焦枪型 网络摄像机	15	台	
62	网络硬盘录像机	1	台	
合计		207		不限于以上设备及服务， 日后也存在相对少量新增 或减少设备及服务。

5.行政楼第一、二、C108会议室会议及多媒体设备技术服务外包内容

本项服务需配置人员驻点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为：7×24小时，具体服务内容见表9。

表9：行政楼第一、二、C108会议室会议及多媒体设备技术服务外包内容

序号	设备名称	单位	数量	备注
1	投影仪	台	3	
2	有线话筒	个	16	
3	调音台	台	2	
4	功放	台	3	
5	会议主机	台	3	
6	音频抑制器	台	3	
7	电源时序器	台	2	
8	音箱	个	4	
9	网络视频会议主机	个	2	
10	摄像头	个	2	
11	无线话筒	套	3	
12	云桌面终端	套	26	
13	服务器	台	1	
14	交换机	台	2	
合计:			72	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

6.各栋大楼内的楼层交换机和网络模块及办公电话技术服务（不含核心层网络）外包内容

本项服务需配置人员驻点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为：7×24小时，具体服务内容见表10。

表10：各栋大楼内的楼层交换机和网络模块及办公电话技术服务（不含核心层网络）外包内容

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	大楼内部综合布线管理	项	11	行政楼、教学楼、图书馆、艺术楼、饭堂、实训楼1、2、3、4、5（在建）期、体育馆等大楼的综合布线
2	弱电机房	间	60	上述大楼的弱电间
3	楼层交换机	台	82	
4	网络信息点	个	2648	网络模块
5	办公电话	台	307	
合计:			3108	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

7.校园广播系统外包内容

本项服务需配置人员驻点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为：7×24小时，具体服务内容见表11。

表11：校园广播系统外包内容

序号	设备名称	单位	数量	备注
1	无线广播系统	台	1	
2	无线扩音混合器	台	1	
3	无线扩音前置器	台	1	
4	无线扩音放大器	台	1	
5	功放	台	7	
6	2000W广播功放	台	1	
7	广播功放	台	11	
8	十路监听器	台	1	
9	十分区器	台	1	
10	避雷器	台	2	
11	电源时序器	台	1	
12	扩音音箱	只	20	
13	广播系统服务器	台	1	
14	广播系统室外高质音柱	只	50	
15	台式电脑	套	1	
16	调音台	台	1	
17	升旗话筒	支	2	
18	电容录音话筒	支	2	
19	IP音频采集器	台	1	
20	广播电脑	套	1	
合计：			107	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

8.工商管理学院实训室外包内容

本项服务需配置人员驻点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为：7×24小时，具体服务内容见表12。

表12：工商管理学院实训室外包内容

序号	实训室名称	实训室位置	电脑数量	备注
1	ERP实训室2	教C303	62	
2	会计手工实训室	教A404-405	1	
3	智慧旅游实训室	学术交流中心1楼107	1	
4	万绿湖旅行社大学城营业部	学术交流中心1楼大厅	1	
5	数字化旅游综合实训室	教A508、A509	1	
6	数字化导游模拟实训室	实交A100	53	
7	形体与礼仪实训室	图书馆B503-B505	1	
8	企业全面经营模拟沙盘实训室	教A402-403	22	
9	经管类跨专业仿真实训室	教A504-A507	62	
10	电子商务实训室	教A406-A407	38	
11	商务谈判实训室	教A408-409	50	
12	物业管理综合实训室	教A104-A105	46	
13	礼仪实训室	学术交流中心210	1	
合计：			339	不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

9.弱电施工管理外包内容

在校方的监督管理下完成学校涉及楼宇的弱电规范施工及安全管理；对各部门或单位的弱电施工进行审核、监督及验收；对学校各楼宇弱电线路进行定期检查，对发现的问题及时协调整改；对因工作需要进入学校弱电间或机房的人员进行登记和管理，同时兼顾校方安排的其他工作。具体工作内容包括但不限于以下七项。本项服务需配置人员点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为：7×24小时。

1) 在校方的监督管理下负责学校各楼宇弱电线路、弱电间、中心机房、终端设备、弱电线槽、弱电线管的规范施工及安全管理，具体服务内容见表13。

表13：各楼宇弱电线路、弱电间、中心机房等规范施工及安全管理外包内容

序号	楼宇名称	工作内容	备注
1	行政楼A、B、C三栋楼	弱电间、楼层弱电机柜、监控室	弱电线槽及管道、网线、电话线、监控线、广播线、光缆、光纤、馈线等弱电相关线路
2	教学楼A、B、C、D四栋楼	楼层弱电机柜、网络机房、实训电脑机房、多媒体课室	
3	图书馆A、B、C三个区	楼层弱电机柜、弱电机房、实训机房、监控室	
4	实训楼一、二、三、四、五期	楼层弱电机柜、弱电机房、实训室	
5	学生宿舍A、B、C、D、E五个区20栋楼	楼层弱电机柜、弱电机房	
6	体育馆	楼层弱电机柜、弱电机房	
7	风雨操场	弱电机柜	
8	今后学校新建大楼	各类型弱电线路及设备汇聚点	

2) 对电信、移动、联通、铁塔公司及其他单位在校园内的弱电施工进行备案管理、监督及验收，包括校园网、室分、固话、无线、基站、一卡通、电表抄送、售货机、考勤机、通道机、视频监控、广播等业务。

3) 对学校各楼宇弱电线路及设备进行定期巡查，对发现的问题及时跟进整改并做好记录。

4) 对因工作需要进入学校弱电间或机房的人员进行登记和管理。

5) 做好校园网综合布线及设备的资料档案管理。

6) 协助信息中心做好弱电线路管理制度的建设。

7) 校方安排的其他工作。

10. 校园一卡通前端设备技术支持与维护外包内容

支撑学校卡务中心做好校园卡数据对接与应用、校园卡后台服务器技术服务支撑、校园卡功能拓展以及以校园卡系统为核心的有关第三方系统的技术支持、硬件设备设施技术服务等工作。同时兼顾校方安排的其他工作。本项服务需配置人员驻点，驻点时间为6×8小时，后端技术支持时间为：7×24小时，具体服务内容（不限于）见表14。

表14：校园一卡通技术支持与设备维护外包内容

序号	设备名称	数量	单位	安装位置	备注
1	平台软件及各类配套第三方应用	1	批	中心机房	
2	服务器	7	台	中心机房	
3	圈存机	10	台	宿舍区及卡务中心	
4	POS机	114	台	饭堂及其他消费区域	
5	制卡机	3	台	卡务中心	
6	收款机	2	台	卡务中心	
7	前台设备	4	台	卡务中心	
8	门禁	1	套	卡务中心	
	合计:	142			不限于以上设备及服务, 日后也存在相对少量新增或减少设备及服务。

11. 校园视频监控系统外包服务内容及要求

本项服务需配置人员驻点, 驻点时间为6×8小时, 后端技术支持时间为: 7×24小时。具体内容及要求如下。

1) 设备维护技术服务

外包技术服务公司按照维护服务要求对全校视频监控系统所有前端设备及后端设备、传输设备提供技术服务; 要在学校现场设固定的维修服务点进行维护。主要包括: 平安校园监控LED屏1块、平安校园视频处理服务器、1套平安校园监控服务器、核心交换机1台、交换机30台、高清网络摄像机630个、模拟摄像头80个、录像机22台、48盘位存储1台、16盘位存储4台。

2) 维护人员要求

a 要把安全放在第一位, 配备安全带、安全帽、绝缘鞋、验电笔等必须安全用具。驻点人员应统一工作服装, 佩带证件, 能表明是校园视频监控系统的维护人员。维护人员具有安防类相关实施及维护经验, 能够将视频监控设备故障排除。

b 维护人员应努力做到精通业务、吃苦耐劳、文明礼貌, 必须遵守学校规定的和保密要求。

c 维护人员要熟悉现场设备的位置; 熟悉现场设备的安装、调试、维修、清洁方法。维修要及时, 必须做到当天发现的问题, 当天现场检查。检查、维修、清洁要留有记录。

d 妥善保存维修备件, 待修件、完好件分区存放, 做好书面记录。网线、水晶头、摄像机、电源线、保险丝等常见耗材要有备件。

3) 服务内容

维护人员在我校现场进行前端设备、后端设备及监控机房的故障和环境排查及系统修复工作, 保障监控机房环境, 空调正常运行。

维护人员应具备处理监控系统相关知识和经验, 要主动巡检系统, 发现问题及时报告, 联系相关人员处理, 并做好记录。

4) 定期巡检

每两周安排专业技术人员查看系统情况，检查设备运行情况，对后端设备针对运行环境进行及时调整优化，并生成巡检报告交由我校保卫处相关人员确认。

5) 重大活动保障

对于学校重大考试、重大活动、国家指定特殊节假日及大型安保活动时，提前安排熟悉弱电、网络、监控系统的专业技术人员驻场值守，直至活动结束。

6) 设备线路维护要求

对影响视频传输的线路进行维护，包括电源、光纤、电源线、跳线、网线立杆、电箱等检查及修复；对监控网络信号故障或监控网络信号不可达的用户终端进行线路维护或按要求布线并安装信息点，做好线路敷设工作。因区域装修、施工或监控要求，需迁移或更换监控设备的，维护单位按照要求迁移和更换，费用按实际另外计算。

当校外人员或校内工程施工意外损坏监控设备及线路时，维护单位负责处理维修恢复，费用按实际另外计算。

7) 按照技术服务等级响应时间处理问题

1 级：监控平台瘫痪、系统重要设备故障、或影响整个系统正常使用的故障，需**4**小时内处理完毕；

2 级：监控部分区域大面积设备不在线的故障，需**4**小时内找到问题，**24**小时内处理完毕；

3 级：个别前端设备不在线需**72**小时内排除故障。

监控设备的维护标准：要求监控系统整体设备完好率不低于**99%**（因有计划的范围整改无法保证的，则以书面形式说明情况及处理方案），维护期间所有设备正常运行，出现损坏时按照技术服务等级响应时间处理问题，无法处理的必须由维护单位提供同类型设备进行暂时替代安装确保各系统正常运行，然后把故障设备进行维修，无法维修的设备，需要购买全新设备进行更换（维护单位需要向校方提出申请购置，购置的设备必须保证与现有系统兼容）。

8) 监控系统设备的日常维护内容

维护内容主要有：视频监控系统相关的光纤、网络、中继设备、管道、供电线路、立杆、标识等。维修时所更换的设备需不低于原有设备档次和技术参数，并与现有所有设备能兼容使用，确保监控系统正常运行。当设备不能满足日常监控工作或者监控的质量达不到要求时,必须及时向校方申请更换。具体服务内容要求见表**15**、表**16**、表**17**。

表**15**：前端设备巡检服务内容要求

	项目	内容	备注
摄像机	摄像机清洁	对摄像机镜头进行清洁, 清理蜘蛛网、遮挡镜头的树枝	现场每学期1次, 有问题即修复
	摄像枪巡检	检查摄像枪是否正常工作	平台在线每周1次, 有问题即修复
	检查摄像机接口	检查摄像机各接口是否牢固	现场每学期1次, 有问题即修复
	图像效果	测试摄像机输出图像效果是否良好, 并进行清洁	现场每2周1次, 平台在线, 每日1次, 有问题即修复
	检测设备状态	现场检测视频服务器、光收发器设备状态灯情况	现场季度1次, 有问题即修复
传输设备	在线检测设备状态	在线检测视频服务器、光收发器设备状态灯情况	平台在线每日1次, 有问题即修复
	检测设备接口	检查设备的各接口是否牢固	现场季度1次, 有问题即修复
综合	系统设备日常清洁	清洁设备表面尘土	现场每学期1次, 有问题即修复
	显示器检测	检查图像输出效果	现场每学期1次, 有问题即修复
	计算机设备检测	计算机硬件、软件、杀毒等检查	现场季度1次, 有问题即修复
	硬盘录像机检测	检测录像质量、硬盘容量, 调取录像、风扇散热等	现场季度1次, 有问题即修复
	系统电源检测	检测系统各个设备的电源情况	现场季度1次, 有问题即修复
	系统综合检测	对系统功能进行综合检测	现场季度1次, 有问题即修复

表16: 监控室月巡检维护内容要求

巡检事项		具体工作
服务器、硬盘录像机重启维护		重启服务器、磁盘阵列后重新启动系统服务进程
矩阵重启维护		
时间同步检查	服务器	检查服务器、盘阵计算机、编码器、矩阵等时间是否同步，若不同步进行时间同步操作
	硬盘录像机	
	计算机	
	编码器	
	矩阵	
硬盘录像机硬盘状态检查		检查磁盘阵列状态，是否有坏盘，指示灯、风扇散热是否正常，现场每月1次，平台在线每日1次，有问题即修
录像存储时间/格式检查		抽若干监控点检查录像时间/格式是否满足要求，现场每月1次，平台在线每日1次，有问题即修
计算机网络通断状态检查		检查网络是否畅通，现场每月1次，平台在线每日1次，有问题即修
光收发器指示灯状态检查		检查指示灯状态是否正常，现场每月1次，平台在线每日1次，有问题即修
配电箱/电力设施检查		检查配电箱状态设备是否脱落，线路是否老化、负荷发热等

表 17：季度巡检维护内容要求

巡检事项		具体工作
设备 除尘	服务器内部	检查服务器、盘阵计算机、编码器、矩阵等时间是否同步，若不同步进行时间同步操作
	硬盘录像机内部	
	计算机内部	
服务器重启		
硬盘录像机重启		检查磁盘阵列状态，是否有坏盘，指示灯是否正常
像存储时间/格式检查		抽若干监控点检查录像时间/格式是否满足要求
计算机网络通断状态检查		检查网络是否畅通
计算机病毒检查		对计算机进行病毒扫描、补丁安装、病毒库升级
控制键盘检查		检查键盘是否正常工作
光端指示灯状态检查		检查指示灯状态是否正常
配电箱/电力设施检查		检查配电箱状态设备是否脱落，线路是否老化、负荷发热等
电源防雷器状态检查		检查防雷器状态是否正常
设备接线口检查		检查接口是否老化，老化需重新更换

9) 维护服务项目职责

- a 接受学校的报障，及时派出维护人员进行故障处理，将处理的结果及时反馈给学校；
- b 技术服务平台出现故障指示时，及时派出维护人员进行故障处理，将处理的结果及时反馈给学校；
- c 监控前端设备、故障处理工作，保障各监控点达到正常使用要求；
- d 在保质期内的设备，发现问题及时处理，因设备故障导致的问题应立即向学校相关处室汇报，通知项目施工单位进行设备维修或更换；
- e 监控线路、供电线路故障处理工作，保障各监控点达到正常使用要求；
- f 提供技术支持，包括：故障诊断、故障解决、技术咨询、技术方案、网络维护等；
- g 按故障类别要求，迅速准确排除故障；
- h 发现故障隐患，及时进行排除，重大问题及时汇报用户并提交整改方案；
- i 定期进行设备巡检及清洁、保养，延长设备使用寿命；
- j 及时响应用户提出的前后端系统临时维护任务及具体要求；
- k 定期向用户提交维护工作报告。

▲（五）项目基本要求

1. 响应供应商应严格按照采购人要求配足配齐岗位人员，所有派驻人员应持有有效身份证明、健康证，于每学期开学2周内由响应供应商提供驻点人员相关证件复印件给采购人备存，采购人对驻点人员的持证情况、合同执行等方面进行监督检查。驻点人员的聘用及辞退须首先征得采购人同意，响应供应商每月底前向采购人提供人员录用情况和进出人员花名册等资料，采购人作为备案资料。
2. 响应供应商须配置不少于1台指纹或人脸识别考勤机，用于驻点人员工作日上班时间考勤，考勤

后台数据须随时能被采购人在线调阅和检查。

3.响应供应商所派驻点人员如发生人身意外、工伤事故、触犯法律或发生劳资纠纷，所有责任由响应供应商承担，采购人不负任何责任。响应供应商所派驻点人员在聘用期间如损坏或盗窃采购人财物，如经查实，由响应供应商负责赔偿。

4.响应供应商应对所派驻点人员的劳动保障作出如下承诺：

1) 响应供应商须按照国家、省、市有关法律法规文件规定，为所派驻点人员缴纳社保部门规定应缴的养老、医疗、失业等社会保障项目费用、以及法律法规要求企业须为员工缴纳的其他费用，响应供应商须每月向采购人提供所派驻点人员的社保等缴费材料复印件。

2) 响应供应商所派驻点人员的工资待遇不能低于当地政府的最低工资待遇标准，若因响应供应商未购买员工社会保障等原因引起劳资纠纷，所有责任由响应供应商负责，采购人概不负责。同时采购人将扣除响应供应商应为所派驻点人员缴交的社保等全部费用。若因劳资纠纷原因导致采购人利益受损的，响应供应商除承担相关法律责任外，须赔偿采购人一切损失。

3) 响应供应商应负责做好所派驻点人员的计划生育、保险及安全等管理工作，如因管理不善出现违法违规事件，给采购人造成损失，由响应供应商承担所有的法律、经济责任，采购人概不负责。

4) 响应供应商须在签订本项目合同后1个月内为所派驻点人员购买人身意外险、雇主责任险，并向采购人提供保险合同、保险发票复印件备案。

5) 结算合同费用时，响应供应商须向采购人提供所派驻点人员名单和工资支付流水。

(六) 响应供应商资质及派驻人员要求

1.▲派驻人员要求

1) 响应供应商需至少派10人驻点学校，其中设置1名技术主管岗，9名技术维护岗。工作日服务时间：上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00，晚上：19:00—21：30（至少安排1人值班，如有活动按照场次需求安排技术人员驻场值班保障设备运行正常），并且能提供7×24小时的服务响应；周末及节假日服务时间：上午：8:30—11：30，下午：14：30—17：30，并且能提供7×24小时的服务响应。另需配备1名项目经理，3名维护工程师，定期到学校参加设备巡检、相关业务系统培训等工作，以便于在紧急情况或工作量较大时，可随时抽调熟悉相关环境的工程师进行补充，且未经过学校同意，不得随意更换驻点工程师。（提供承诺函并加盖公章）。

2) 响应供应商必须确保派驻的人员是专业人员，工作经验、工作能力及表现能达到用户单位的认可。能熟练判断、解决各种软、硬件故障；对维护范围内服务器、交换机、路由器、电脑终端等设备的安装与维护等有丰富经验，可以独立完成现场维护、维修等技术任务，能很好地配合学校进行工作。如不符合要求，用户单位将有权利要求响应供应商更换人员，直至满意为止。响应供应商还必须对派驻人员进行培训，确保服务范围内的多媒体教室、电脑室、网络等设备的正确使用。

3) 每个派驻人员必须具有中专及以上学历（中专学历须具有3年以上工作经验，并提供工作经历证明材料）且持有计算机相关资格证书（能独立处理电教设备、计算机、周边设备及网络故障）。有用电安全意识，确保维修维护过程中用电安全。

2.★派驻点人员岗位及服务要求（提供承诺函并加盖公章）

驻点岗位名称及数量	岗位要求	服务内容	服务时间
	1.学历须满足如下条件： 计算机相关专业，具有大专及以上学历，5年以上计算机相关维护工作经历。	1.按采购人相关要求负责管理好整个驻点团队；	

<p>技术组长岗位 (1人)</p>	<p>2.持证上岗，证书须满足如下条件之一： 1) 国家计算机技术与软件专业技术资格(水平)证书； 3.能独立处理电教设备、计算机设备、周边设备及网络故障，能统筹为报告厅会议及活动提供有力保障，具有丰富的计算机维护技术、知识储备以及良好的团队管理协调能力。 4.吃苦耐劳，具有较强的责任心和良好的服务态度。</p> <p>经采购人管理部门岗前培训考核结果为合格后颁发的持证上岗证书。</p>	<p>2.做好团队考勤以及运维过程记录登记、设备档案管理； 3.带领团队研究攻克各岗位运维中遇到的技术难题，快速排除故障； 4.根据轻重缓急带领团队合作完成安排的重要考试任务或大型会议会场保障； 5.负责公共计算机技能实训室、会议室、报告厅以及多媒体教室设备运维。 6.兼顾教学楼18间公共计算机技能实训室设备、107间多媒体教室设备及甲方行政办公设备故障处理及维护保养。会议室、报告厅活动期间的现场保障服务。</p>	<p>1.工作日上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00。 2.节假日有保障任务须值班并且能提供7×24小时的服务响应。</p>
<p>公共计算机技能实训室/多媒体教室及行政办公设备维护岗位(2人)</p>	<p>1.学历须满足如下条件： 具有中专及以上学历(中专学历须具有3年以上计算机相关维护工作经验，并提供工作经历证明材料) 2.持证上岗，证书须满足如下条件之一： 1) 国家计算机技术与软件专业技术资格(水平)证书； 2) 经采购人管理部门岗前培训考核结果为合格后颁发的持证上岗证书。 3.负责代维电教以及计算机的软硬件维护和故障排除(包括电教设备、计算机系统安装、系统还原、系统更新、病毒清除、系统优化整理、教学、考试软件安装等等，软件源须由甲方提供)，保证教学、考试过程中所须的教学软硬件的正常使用。 4.吃苦耐劳，具有较强的责任心和良好的服务态度。</p>	<p>教学楼18间公共计算机技能实训室设备、107间多媒体教室设备及甲方行政办公设备维护(仅含行政处室及思教部)主要包括： 1.1023套台式计算机(含显示器、键盘、鼠标)、338套云课室终端瘦客户机、21台服务器、2台共享存储、39台交换机、30套纳米黑板(含OPS电脑)、80套中控(含红蜘蛛、远志、卓软等)、80套数字投影仪(含投影幕布、遥控器)、240个音箱功放、170台打印机、11台复印机等硬件故障处理及维护保养、1095台计算机需安装教学软件(每台计算机每年约需安装35套教学软件)维护； 2.提供考试技术支持服务约333次(含全国计算等级考试2次、英语AB级考试2次，1+X职业技能考试6次、CCAT考试2次，期末考试约320次，评卷技术支持1次)； (不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增设备及服务)</p>	<p>1.工作日上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00； 2.晚间有课时，须安排值班人员，如遇故障，电话无法指导解决的，须及时到达现场处理；周末如有考试安排，须全力做好考试技术服务；节假日有保障任务的须安排值班人员到达现场保障，并且能提供7×24小时的服务</p>

			务响应。
视音频多媒体设备维护岗位 (2人)	<p>1.学历须满足如下条件： 具有中专及以上学历（中专学历须具有3年以上计算机相关维护工作经验，并提供工作经历证明材料）</p> <p>2.持证上岗，证书须满足如下条件之一： 1) 政府或协会颁发的音视频类资格证书； 2) 经采购人管理部门岗前培训考核结果为合格后颁发的持证上岗证书。</p> <p>3.能独立处理视音频多媒体设备故障；</p> <p>4.吃苦耐劳，具有较强的责任心和良好的服务态度</p>	<p>行政楼第一、二、C108会议室、图书馆学术报告厅、实训楼三期报告厅及校园广播系统故障处理及维护保养，会议室、报告厅活动期间的现场保障服务。主要包括：4台投影机、2块P3LED背景大屏、2块P3侧屏、1块双色会标屏、1对开大幕、7台音视频处理器、2台调音台、30台功放、21只音箱、31只扬声器、14套LED聚光灯、嵌入式LED平板柔光灯、2处舞台灯光控制器、30只话筒、4台会议主机、50只广播系统室外高质音柱、几十种各类音视频控制器件、1台服务器、26套云桌面终端及软件等（不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增设备及服务）</p>	<p>1.工作日上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00。</p> <p>2.晚间或周末、假期有活动，须安排值班人员到达现场保障，并且能提供7×24小时的服务响应。</p>
网络前端维护岗位（1人）	<p>1.学历须满足如下条件： 具有中专及以上学历（中专学历须具有3年以上计算机相关维护工作经验，并提供工作经历证明材料）</p> <p>2.持证上岗，证书须满足如下条件之一： 1) 国家计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书； 2) 经采购人管理部门岗前培训考核结果为合格后颁发的持证上岗证书。</p> <p>3.能独立处理网络故障、具有网络综合布线实施能力。</p> <p>4.吃苦耐劳，具有较强的责任心和良好的服务态度。</p>	<p>行政楼、教学楼、图书馆、艺术楼、饭堂、实训楼1、2、3、4、5（在建）期、学生活动中心（在建）大楼等的楼层交换机和网络模块及办公电话运维（不含核心层网络），主要包括：11项各大楼内部综合布线管理、56间弱电机房、82台楼层交换机、2648个网络信息点、307台办公电话、20台考勤机等（不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增设备及服务）</p>	<p>1.工作日上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00。</p> <p>2.节假日有保障任务须安排值班人员到达现场保障，并且能提供7×24小时的服务响应。</p>
		<p>在校方的监督管理下完成学生活动中心、艺术楼演播厅、校史展览馆的LED屏幕、音响、灯光等视音频设备以及信息点的定期维护、耗材补充、大型活动的技术支持、突发</p>	

		<p>1.学历须满足如下条件： 具有中专及以上学历（中专学历须具有3年以上计算机相关维护工作经验，并提供工作经历证明材料）</p> <p>2.持证上岗，证书须满足如下条件之一： 1) 政府或协会颁发的音视频类资格证书； 2) 经采购人管理部门岗前培训考核结果为合格后颁发的持证上岗证书。</p> <p>3.能独立处理视音频多媒体设备故障。</p> <p>4.吃苦耐劳，具有较强的责任心和良好的服务态度。</p>	<p>事件的应急解决、传统系统升级改造以及整个活动中心信息化设备维护保养等工作，主要包括：全彩LED背景大屏(104.69m²：13.632m×7.68m)1块、全彩LED背景副屏(19.2m²：2.5m×7.68m)2块、全彩LED舞台侧屏(10.97m²：4.416m×2.484m)2块、双色会标屏（26.3m²：26.3m×1m）1块、配74电柜1套、大屏播放控制主机1套、调音台1台、数字音频处理器2台、数字反馈抑制器1台、数字效果器1台、电源时序器3台、左、右主扩声全频线阵扬声器2只、主扩扩声数字功率放大器3台、超重低音扬声器4只、超重低音数字功率放大器2只台、拉声像全频扬声器4只、拉声像扩声数字功率放大器2台、观众席护声全频扬声器20只、辅助扩声数字功率放大器10台、舞台返听全频扬声器4只、舞台返听扩声数字功率放大器2台、有源数字监听音箱2只、监听耳机1副、鹅颈话筒10支、鹅颈话筒底座10个、无线接收机4套、手持无线发射器8套、手持话筒头8套、腰包发射器4套、头戴话筒头4套、夹领话筒头4套、专业鼓话筒套装1套、合唱话筒4支、有源指向性天线4片、天线放大器4个、天线支架4套、天线分配器1台、信号合并器2台、LED成像灯24台、LED平板柔光灯24台、180W LED PAR灯84台、330W 光束电脑灯12台、LED变焦摇头染色灯12台、2500W 追光灯2台、电脑灯控制台（主台）1台、96路直通柜1台、信号放大分配器5个、烟雾机4台、泡泡机2台、舞台灯光吊杆4道、舞台灯光吊杆1道、侧光双层桁架吊杆2道、吊杆提</p>	<p>1.工作日上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00。</p> <p>2.晚间或周末、假期有活动，须安排值班人员到达现场保障，并且能提供7×24小时的服务响应。</p>
<p>学生活动中心、艺术楼演播厅、校史展览馆视音频多媒体设备维护岗位（1人）</p>				

			<p>升机7台、收缆筐7套、滑轮组（导向轮、滑轮固定架）7套、吊杆终端柜1台、吊杆控制台1台、断火限位器7套、无级调速大幕拉幕机1台、电动对拉幕拉幕机1台、电动会标吊杆1道、幕布吊杆提升机4台、钢丝防跳总滑轮组4套、钢丝防跳传动机32台、对开传动机4只、舞台机械专用限位器12只、断火限位器7只、对开导轨2套、滑车挂钩160套；LED屏1块、LED处理器1套、主控电脑1台、22路控制台1台、调光台3套、功放9台、电压稳定器2台、烟雾机2台、泡泡机1台、解码器1台、无线麦克风4套、有线麦克风1套、DVD设备1台、MP3设备1台、舞台灯24个、七彩灯1个、挂式智能信息传播终端3台、服务器2台、功放7台、音箱13个、55寸工业显示器2台、讲解机器人1台等（不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增设备及服务）。</p>	
<p>工商管理学院实训室设备维护岗位（1人）</p>	<p>1.学历须满足如下条件： 具有中专及以上学历（中专学历须具有3年以上计算机相关维护工作经验，并提供工作经历证明材料）</p> <p>2.持证上岗，证书须满足如下条件之一： 1) 国家计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书； 2) 经采购人管理部门岗前培训考核结果为合格后颁发的持证上岗证书。</p> <p>3.负责代维电教以及计算机的软硬件维护和故障排除（包括电教设备、计算机系统安装、系统还原、系统更新、病毒清除、系统优化整理、教学、考</p>	<p>在校方的监督管理下完成实训室电脑、投影、网络运行、音响、操作系统等设备设施的日常维护、教学活动的技术支持、突发事件的应急解决、教学系统升级改造等工作，主要包括：ERP实训室2电脑62套、会计手工实训室电脑1套、智慧旅游实训室电脑1套、万绿湖旅行社大学城营业部电脑1套、数字化旅游综合实训室电脑1套、数字化导游模拟实训室电脑53套、形体与礼仪实训室电脑1套、企业全面经营模拟沙盘实训室电脑22套、经管类跨专业仿真实训室电脑62套、电子商务实训室电脑38套、</p>	<p>1.工作日上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00。</p> <p>2.晚间有课时，须安排值班人员，如遇故障，电话无法指导解决的，须及时到达现场处理；周末如有考试安排，须全力做好考试技术服务</p>	

		<p>际、系统优化维护、教学、考试软件安装等等，软件源须由采购人提供），保证教学、考试过程中所须的教学软硬件的正常使用。</p> <p>4.吃苦耐劳，具有较强的责任心和良好的服务态度。</p>	<p>商务谈判实训室电脑50套、物业管理综合实训室电脑46套、礼仪实训室电脑1套等（不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增设备及服务）</p>	<p>；节假日有保障任务的须安排值班人员到达现场保障，并且能提供7×24小时的服务响应。</p>
	<p>弱电施工管理及平安校园监控维护岗位（1人）</p>	<p>1.学历须满足如下条件： 具有中专及以上学历（中专学历须具有3年以上计算机相关维护工作经验，并提供工作经历证明材料）</p> <p>2.持证上岗，证书须满足如下条件之一： 1) 国家计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书； 2) 国家电子技术技能资格（水平）证书； 3) 经采购人管理部门岗前培训考核结果为合格后颁发的持证上岗证书。</p> <p>3.负责代维电教以及计算机的软硬件维护和故障排除（包括电教设备、计算机系统安装、系统还原、系统更新、病毒清除、系统优化整理、教学、考试软件安装等等，软件源须由采购人提供），保证教学、考试过程中所须的教学软硬件的正常使用。</p> <p>4.吃苦耐劳，具有较强的责任心和良好的服务态度。</p>	<p>在校方的监督管理下完成学校涉及楼宇的弱电规范施工及安全管理；对各部门或单位的弱电施工进行审核、监督及验收；对学校各楼宇弱电线路进行定期检查，对发现的问题及时协调整改；对因工作需要进入学校弱电间或机房的人员进行登记和管理。兼顾平安校园监控日常维护工作。主要包括：教学楼中庭LED屏、继教院一楼大堂LED屏平安校园监控LED屏1块、平安校园视频处理服务器、1套平安校园监控服务器、核心交换机1台、交换机30台、高清网络摄像机630个、模拟摄像头80个、录像机22台、48盘位存储1台、16盘位存储4台；行政楼A、B、C三栋楼的弱电间、楼层弱电机柜、监控室；教学楼A、B、C、D四栋楼的楼层弱电机柜、网络机房、实训电脑机房、多媒体课室；图书馆A、B、C三个区的楼层弱电机柜、弱电机房、实训机房、监控室；实训楼一、二、三、四、五期的楼层弱电机柜、弱电机房、实训室；学生宿舍A、B、C、D、E五个区20栋楼的楼层弱电机柜、弱电机房；学生活动中心的楼层弱电机柜、弱电机房；风雨操场的弱电机柜；今后学校新建大楼的各类型弱电线路及设备汇聚点等（不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增设备及服务）。</p>	<p>1.工作日上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00。 2.晚间或周末、假期有保障任务，须安排值班人员到达现场保障，并且能提供7×24小时的服务响应。</p>

<p>校园一卡通技术支持、设备运维及兼顾部门管理等工作岗位（1人）</p>	<p>1.学历须满足如下条件： 具有中专及以上学历（中专学历须具有3年以上计算机相关维护工作经验，并提供工作经历证明材料）</p> <p>2.持证上岗，证书须满足如下条件之一： 1) 国家计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书； 2) 经采购人管理部门岗前培训考核结果为合格后颁发的持证上岗证书。</p> <p>3.负责代维电教以及计算机的软硬件维护和故障排除（包括电教设备、计算机系统安装、系统还原、系统更新、病毒清除、系统优化整理、教学、考试软件安装等等，软件源须由采购人提供），保证教学、考试过程中所须的教学软硬件的正常使用。</p> <p>4.吃苦耐劳，具有较强的责任心和良好的服务态度。</p>	<p>支撑学校卡务中心做好校园卡数据对接与应用、校园卡后台服务器运维支撑、校园卡功能拓展以及以校园卡系统为核心的有关第三方系统的技术支撑、硬件设备设施运维等工作。同时兼顾部门管理工作、校方安排的其他工作，主要包括：校园一卡通、宿舍门禁、考勤等核心数据、设备及相关第三方软件应用维护、服务器7台、圈存机10台、POS机114台、制卡机3台、收款机2台、前台设备4台、门禁1套、协助公共计算机实训室、公公多媒体教室、校园广播等教学设备的规划、建设、项目管理、培训与考试支撑等工作、协助学校计算机、打印机、复印机、投影机、LED屏、音响等办公、教学信息化设备采购论证、报废鉴定等相关工作、协助学校相关部门做好学校会议室、报告厅、平安校园等相关信息化设备技术支持工作、协助信息中心前端设备服务外包管理工作、协助校园卡技术支撑工作等。（不限于以上设备及服务，日后也存在相对少量新增设备及服务）。</p>	<p>1.工作日上午：7：50—12：00，下午：14：10—18：00。</p> <p>2.晚间或周末、假期有活动，须安排值班人员到达现场保障，并且能提供7×24小时的服务响应。</p>
---------------------------------------	---	--	--

(七) ▲其他要求：

- 1.耗材及维修配件更换要求：本项目的耗材及维修配件由采购人负责，响应供应商在运维过程中须更换耗材及维修配件时，应先向采购人管理部门或设备使用部门申请，经采购人管理部门或设备使用部门同意后方可进行更换，同时做好记录备案。
- 2.日常维护及现场技术服务要求：
 - 1) 采购人通过代维设备开展的常规活动中，响应供应商需要根据活动规模和内容的要求，安排相应人力到现场进行技术支持，确保设备正常运行。
 - 2) 如果采购人举办大型活动或有多项活动同时进行，响应供应商所派驻点人员不能满足工作需要时，响应供应商须从公司另外加派机动技术人员以保证工作顺利完成。
- 3.资料建档及制度建设要求：
 - 1) 建立设备技术档案，为设备管理和维护提供依据；
 - 2) 建立完整的资料档案：包括：电缆布线径路图，系统拓扑图，设备清单，维护记录表等；
 - 3) 制度建设：包括：安全管理制度、巡检制度、操作规程、紧急事件应急预案等。
- 4.重大事故。因响应供应商管理不善，致采购人重大财产损失达10万元以上或人员伤亡事故的，

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东蓄阳招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指河源职业技术学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	现场电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	踏勘时间：2022-05-19 10:00 踏勘地点：河源职业技术学院行政楼B栋202采购办公室 联系人姓名：朱先生 联系人电话：0762-3800103
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	采购包1：保证金人民币：30,000.00元整。 开户单位：广东蕾阳招标代理有限公司 开户账号：705564746491 开户银行：中国银行河源分行营业部 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 响应保证金有效期:与响应有效期一致。 响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中规则	无：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本次招标按国家相关规定向成交供应商收取成交服务费。成交供应商在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳成交服务费，该成交服务费按国家发改委（发改价格[2011]534号）文规定进行收取，本项目为服务招标，按成交金额计算
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>(1) 加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开启、评审的，供应商须在开启现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘） 1 份。供应商保证该后备步骤。</p> <p>(3) 纸质响应文件正本 1 份，纸质响应文件副本 2 份。供应商须满足上述事项“一、电子响应文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质响应文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
18	其他	
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：否

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足磋商文件规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购

活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东蕾阳招标代理有限公司代收。具体操作要求详见广东蕾阳招标代理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东蕾阳招标代理有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东蕾阳招标代理有限公司，到账情况以开启时广东蕾阳招标代理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证

作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 响应保证金的退还：

- (1) 供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未成交的供应商保证金，在成交供应商发出后5个工作日内原额退还。
- (3) 成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1. 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带

编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是编制响应文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 成交

3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：谢小姐

电话：0762-3871998

传真：0762-3375916

邮箱：hylyzb888@126.com

地址：河源市越王大道与永和路交叉口东北侧华达万福基金中银大厦18楼

邮编：517000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：河源市财政局政府采购监管科

地址：河源市源城区益民街8号

电话：0762-3388372

邮编：517000

传真：

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内（广州市规定自《成交通知书》发出之日起二十日内签订合同），按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内

容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包(2022-2024年)项目):综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东蕾阳招标代理有限公司统一对外发布。
- (2) 对广东蕾阳招标代理有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7不同投标人的电子投标文件制作机器MAC地址硬件信息相同的。
- 4.8供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	6%	服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予6%的价格扣除C1，即： 评标价=核实价×（1-C1）； 监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址硬件信息相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

表一资格性审查表：

采购包1（河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	且在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织[提供有效的营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本）或事业法人登记证副本复印件等证明文件]；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2020年以来任意一年的年度财务状况报表；若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2021年以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明；若响应供应商自成立之日起不足3年的，则提供成立至今的书面声明原件；
6	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）。
7	前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目采购活动（提供承诺函）；	前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目采购活动（提供承诺函）；
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明）；	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明）；
9	信用记录	响应供应商须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下记录名单： ①失信被执行人（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）； ②重大税收违法案件当事人名单； ③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（提供以响应供应商在本项目投标截止时间前上述网站的查询结果页面打印件并加盖响应供应商公章，如相关失信记录已失效，响应供应商须提供相关证明资料）；
10	本项目不接受联合体投标。	本项目不接受联合体投标。
11	落实政府采购政策需满足的资格要求	无

表二符合性审查表：

采购包1（河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	保证金是否按时足额提交	保证金是否按时足额提交
2	响应文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权	响应文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权
3	响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求编制、完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章的	响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求编制、完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章的
4	投标有效期（90天）符合竞争性磋商文件的要求	投标有效期（90天）符合竞争性磋商文件的要求
5	符合★号条款，商务和技术响应内容没有严重偏离用户需求书要求的	符合★号条款，商务和技术响应内容没有严重偏离用户需求书要求的
6	投标报价是唯一且固定不变价	投标报价是唯一且固定不变价
7	投标报价无明显不合理或低于合理成本价的	投标报价无明显不合理或低于合理成本价的
8	投标报价没有超出采购预算的	投标报价没有超出采购预算的
9	未出现竞争性磋商文件所列的视为串通投标情形	未出现竞争性磋商文件所列的视为串通投标情形
10	响应文件实质性响应竞争性磋商文件的要求，且无经评委认定为无效标的	响应文件实质性响应竞争性磋商文件的要求，且无经评委认定为无效标的

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3 除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分45.0分 技术部分35.0分 报价得分20.0分	
技术部分	项目组织实施方案 (6.0分)	根据响应供应商针对本项目的技术服务、运作流程的实施方案，从服务理念先进、合理、可操作性、设计合理性等方面进行评审： 1. 方案技术可行，思路清晰，目标明确，合理、可操作性、设计合理性强的得 6 分； 2. 方案技术可行，思路较清晰，目标较明确，合理、可操作性、设计合理性较强的得 3 分； 3. 方案基本可行，思路基本清晰，目标基本明确，合理、可操作性、设计合理性一般的得 1 分； 4. 差或未提供不得分。
	应急预案 (6.0分)	根据响应供应商针对本项目发生的重大会议、重大活动等临时紧急性的设备运维保障服务制订相应的应急预案进行评审： 1. 方案合理、措施具体、针对性、应急及时，适用性强的得 6 分； 2. 方案较合理、措施较具体、针对性、应急较及时，适用性较强的得 3 分； 3. 方案一般、措施一般、针对性、应急、适用性较差的得 1 分； 4. 差或未提供的不得分。
	项目后端技术支持人员资质情况 (15.0分)	根据响应供应商对本项目的后端技术支持人员资质情况进行评审： 1. 响应供应商拟派本项目的后端负责人具有国家工业和信息化部（原国家信息产业部）颁发的具有计算机或信息高级工程师职称证书的，得 3 分，本小项最高得 3 分。 2. 响应供应商拟派的项目后端技术支持人员（后端负责人除外）： （1） 单个后端技术支持人员同时具有“电子信息工程师证书”和“通信工程师证书”通信专业中级或以上工程师证书得 3 分；本小项最高得 3 分。 （2） 单个后端技术支持人员同时具有“信息系统管理工程师证书”和“数据库系统工程师证书”中级或以上工程师证书得 3 分；本小项最高得 3 分。 （3） 具有“信息化”或“通信工程”或“计算机技术与软件专业”中级或以上工程师职称证书的人员 1-2 人得 2 分， 3-4 人得 4 分， 5 人或以上得 6 分，本小项最高得 6 分。注：本项满分 15 分，同一人员不重复得分，须提供以上拟派人员的相应证书复印件及其本人在投标单位 2022 年 1 月- 3 月的社保参保证明复印件并加盖公章，资料不全或不提供不得分。

<p>服务人员培训、考核方案 (6.0分)</p>	<p>根据响应供应商针对本项目的企业管理与人员培训计划方案（包括人员录用与考核、岗前培训、淘汰机制、安全知识培训、绩效考核等）进行评审； 1.方案完整，内容合理、针对性和可操作性强的，得6分； 2.方案完整，内容较合理、针对性和可操作性较强的，得3分； 3.方案基本完整，内容不够全面，针对性和可操作性一般的，得1分； 4.差或未提供的不得分。</p>
<p>现场实地考察 (2.0分)</p>	<p>为了保证响应供应商对于技术服务内容的设备及现场情况有充分的了解，响应供应商需对现场进行实地考察，并出具采购人提供的勘察证明回执的得2分，未提供勘察证明回执的得0分； 注：勘察时间统一于：2022年05月19日10时00分于地址：河源职业技术学院行政楼B栋202采购办公室，逾期不受理。联系人：朱先生，电话：0762-3800103。响应供应商需自行负责现场勘察的费用及安全，如在勘察过程中，发生任何安全事故，一切责任由响应供应商自行承担，采购人和采购代理机构不承担任何费用和责任。响应供应商必须携带营业执照副本、法定代表人证明书、授权代表委托书、授权代表身份证等复印件加盖公章一份留档并提供所有原件由采购人审核，审核通过后由采购人开具现场勘察证明并加盖公章确认。</p>
<p>重要参数响应程度 (10.0分)</p>	<p>重要参数带“▲”号指标完全满足或优于磋商文件的得10分； 重要参数中“▲”指标中每有一项负偏离的，扣2分，扣至0分为止。</p>
<p>综合 实力及信誉 (10.0分)</p>	<p>响应供应商具有以下资质： 1.具有ISO20000 IT 服务管理体系认证证书； 2.具有ISO9001 质量管理体系认证证书； 3.具有ISO14001 环境管理体系认证证书； 4.具有ISO 22301（GB/T 30146-2013）业务连续性管理体系认证证书； 5.具有ISO27001 信息安全管理体系认证证书。 响应供应商具有以上一个证书的得2分，最多得10分。 注：证书有效性在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）可查，须提供证书复印件及网络查询截图并加盖公章，资料不齐全或不提供的不得分。</p>
<p>综合 实力及信誉 (9.0分)</p>	<p>1.根据响应供应商获得安全集成(SI)认证、安全运维（SM）认证的信息安全服务资质认证证书进行评审：每提供一个证书得3分，此项满分6分。 2.响应供应商获得信息技术服务标准ITSS证书（运行维护方向）的得3分，没有获得的不得分。 注：证书有效性在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）可查，须提供证书复印件及网络查询截图并加盖公章，资料不齐全或不提供的不得分。</p>
<p>商务部分</p>	

	企业项目经验 (10.0分)	根据响应供应商自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）取得的项目经验： 1.响应供应商具有视频监控建设或维保相关项目经验； 2.响应供应商具有云桌面建设或维保相关项目经验； 3.响应供应商具有计算机实训室建设或维保相关项目经验； 4.响应供应商具有网络建设或维保相关项目经验； 5.响应供应商具有会议室建设或维保相关项目经验。注：以上每一种类型项目经验得2分，同类型项目不重复得分，最高得10分。提供中标通知书及合同关键页（含合同首页、项目内容、项目金额、签字盖章页），评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	服务响应速度 (6.0分)	为便于采购人在紧急情况或工作量大时，响应供应商能及时补充机动人员到达采购人所在地提供服务，根据响应供应商服务机构的响应速度进行评审： 1.半小时响应，一小时达到的，得6分； 2.一小时响应，两小时达到的，得4分； 3.两小时响应，三小时到达的，得2分； 注：须提供承诺函原件并加盖公章，并提供百度地图测算距离截图，未提供或资料不全不得分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6. 汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

7. 其他无效响应的情形：

(1) 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方（采购方）：_____

乙方（供应方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法的有关规定以及**2022**年__月__日的**河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）**项目竞争性磋商文件（采购项目编号：_____，采购代理机构：_____）的要求的招标结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 项目内容、工作量、单价、总价

序号	项目内容	工作量	单价（元）	合计（元）	备注
1					
2					
3					
.....					
总价		大写：_____元整（¥_____）			

第二条 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

第三条 服务内容及要求

- 1.本合同项下的服务指_____。
- 2.....

第四条 甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1.审定乙方拟定的各项管理制度、技术服务方案，并提出合理化建议，督促乙方健全应有的制度规程、工作规范等。
- 2.检查监督乙方技术服务工作的实施及制度的执行情况。
- 3.有权对乙方人员在岗情况进行检查，如检查中发现某岗位人员不在岗，除扣除相应数量的岗位工资外，甲方有权单方面终止合同，并保留追究相应责任的权利。如检查中发现不符合岗位要求的工作人员和在岗位上不称职的工作人员，有权要求乙方限期更换。
- 4.有权对乙方重要岗位人员聘用进行审定；有权对乙方的所派驻点人员进行调度指挥。
- 5.有权定期或不定期检查乙方的工作情况，并按合同有关规定处理。
- 6.本项目的磋商文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利。
- 7.在合同生效之日起向乙方提供适当的办公用房。
- 8.负责向乙方提供所委托运维设备清单，以及甲方有关校园管理的规定。
- 9.依据考核结果，按时向乙方支付相应的技术服务费。

（二）乙方的权利和义务

- 1.依据合同规定有权向甲方收取技术服务费用。
- 2.依据合同规定有权对甲方的所委托设备进行技术服务管理，确保管理目标得以实现。
- 3.在合同期内承担本合同服务内容设备的技术服务等工作，主动配合甲方并严格做好校园的防火防盗等安全工作；严格按照投标文件配置技术服务人员，并积极配合做好甲方对乙方的考核管理工作。
- 4.根据有关法律法规及本合同的约定，制订本合同服务内容设备运维年度计划，并经甲方审定后实施。
- 5.做好技术服务相关档案资料的收集、整理和存档等管理工作。
- 6.主动维护甲方的公共财物完好，有责任向甲方反映公共设施、设备的完好状况，在甲方管辖范围内发现安全隐患时，应及时妥善处置并报告给甲方相关部门，并配合甲方做好安全防范工作。
- 7.在甲方管辖范围内，未经甲方许可，驻点人员擅自违规使用或操作不当，造成甲方财物损失的，一切责任和赔偿由乙方承担。
- 8.对在日常技术服务过程中发生的事故应及时妥善处置并报告甲方；对确实无法解决的事项，须及时报告甲方。
- 9.在合同期内，乙方必须做好所派驻点人员所需的安全教育及安全措施，保障工作人员安全，乙方工作人员在甲方工作范围内发生事故的一切责任由乙方承担。
- 10.定期向甲方管理部门汇报工作情况。
- 11.所派驻点人员须严格服从和执行甲方所有管理规定。
- 12.本合同终止或结束后，需按照校方要求做好相关交接工作。
- 13.兑现本章未提及的投标文件承诺的其他服务，以及本项目的磋商文件和合同附件中约定的乙方其它义务。

第五条 服务期限、服务地点

- 1.服务期限：本项目服务期限为两年共24个月，在合同签约后由甲方根据自身工作安排确定本项目合同的具体开始执行时间。
- 2.服务地点：甲方指定地点。

第六条 付款方式

- 1.甲方按学校相关程序，按每月考核评分结果向乙方支付技术服务费，每月的技术服务费=合同总价/24个月×考核系数。
- 2.乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - 1) 合同；
 - 2) 乙方开具的正式发票或财政非税票据；
 - 3) 技术服务考核表及工作报告（加盖甲方公章）；
 - 4) 成交通知书。
- 3.因甲方使用的是财政资金，甲方在上述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

第七条 违约责任

- 1.如因国家政策调整涉及本合同服务内容更改的，依政策执行。
- 2.合同期内，乙方不得无故解除合同，否则甲方有权拒付未支付合同款。若给甲方造成经济损失，乙方须赔偿甲方相应经济损失。
- 3.乙方出现有下列任何一种情况的，甲方有权单方面解除合同，若给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方的全部损失。
- 4.如乙方纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为的。
- 5.如因乙方过失或管理不善导致工人有怠工、罢工等过激行为，并因此给甲方造成重大影响的。

6.如乙方在履行本合同过程中，有违规违法行为，造成甲方重大影响的。

7.如因乙方管理不善，致使甲方重大财产损失达10万元以上或造成甲方人员伤亡事故的，由乙方承担经济赔偿责任并追究相应的法律责任。

8.乙方所派驻点人员1人及以上不在岗时间超过10个工作日。

9.如乙方在合同期内考核得分<60分达3次的。

10.乙方不按本合同规定的内容提供技术服务，且不按甲方要求整改，超过5个工作日的。

11.乙方所派驻点人员不服从和执行甲方所有管理规定。

12.乙方未遵守本合同的任意一条款的约定，并在甲方要求的期限内不予整改。

13.乙方收到甲方单方解除合同通知后三日内必须无条件退场，逾期的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向甲方支付违约金。

14.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》等相关法律法规处理。

第八条 争端的解决

本合同在履行中发生争议，双方应协商解决。协商解决不了时，可向甲方所在地法院提起诉讼。在判决未果之前，除有争议部分的事项外，合同其他部分应继续履行。

第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生的第一时间向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方协商确认后，允许延期履行或修订合同，并根据实际情况部分或全部免于承担违约责任。

第十条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 其它

1.本项目所涉及的所有合同附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码、电子邮箱有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十二条 合同的生效与终止

1.合同的生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章起成立并生效。

2.合同终止

有下列情形之一的，本合同终止：

- 1) 合同服务期限到期时；
- 2) 提前解除合同的情况出现。

本合同如有未尽事宜，可经甲、乙双方共同协商，签定补充协议，补充协议条款与本合同具有同等法律效力。

本合同正本共___页，一式___份。甲方叁份、乙方叁份，招标代理机构壹份，具有同等法律效力。

3.根据河府办【2019】9号文规定：所有合同均需采购代理机构签署“合同条款与采购文件、成交供应商响应文件内容一致，无偏离”的意见（仅限市直项目，其他按所属监管部门最新规定执行）。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：
代表： 代表：
签定地点：
签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日
开户名称：
银行帐号：
开 户 行：

合同附件：

河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目保密协议书

甲方（用人单位）：河源职业技术学院

乙方（驻点技术人员）：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

甲方采用购买社会服务的方式，乙方为驻点技术人员，为甲方提供运维服务。乙方工作内容涉及国家秘密和甲方的各类工作秘密，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》和《广东省保守国家秘密实施细则》等有关法律法规，要求乙方在工作过程中严格遵守本协议，乙方承诺遵守以下协议：

- 一、乙方保证在甲方驻点过程中保守所知悉的国家秘密和甲方单位工作秘密。
- 二、明确项目中涉及的国家秘密和甲方单位工作秘密。

在驻点过程中，甲方单位和乙方之间所有往来的口头或和书面资料、电子文档资料、文本图纸及访谈记录等与本项目相关的信息，都将被视为秘密信息。

三、乙方合法获悉的秘密信息，仅限于为履行河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目使用，不得擅自将其用于其它方面。派驻合同终止后乙方仍对其在履约期间接触、知悉的甲方上述秘密信息，承担如同履行派驻合同期间一样的保密义务和不得擅自使用有关秘密信息的义务，无论合同因何种原因而终止。

四、乙方保密权限。

乙方严格按照具体的工作操作权限，在本项目的实施中遵守有关信息安全管理制度。

乙方在组织有关专家对项目进行论证、鉴定和评审工作时要切实做好保密工作。

乙方除遵守本协议有关规定外，还必须同时遵守甲方单位的有关工作制度和保密制度。

五、乙方应承担的保密责任和违纪处罚。

乙方不得有以下行为：擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的秘密；私自下载、拷贝计算机内的秘密信息；擅自携带记载工作内容的硬盘、软盘和打印资料外出；将涉密计算机内的秘密内容、内部程序、口令、密钥等泄露给无关人

员；带领无关人员进入学校；发表涉及甲方所派驻点单位工作中的国家秘密和工作秘密的文章；使用传真机和电子邮件或网站中发送有关本项目中的涉密信息。

因乙方故意或过失造成秘密泄露的，经查证属实，甲方有权解除项目合同，依法追究乙方的泄密责任，同时可扣减乙方工资总额30%作为违约金；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

六、保密项目的有效时间。

本协议所涉及国家秘密和甲方单位工作秘密的有效时间与《保密法》规定的各秘密事项密级的保密期限一致。

七、乙方必须与本单位签订保密协议，承担相关保密责任。

八、本协议为主合同的附件。

本协议未尽事宜，双方可签订补充协议。

九、协议的生效。

本协议由双方签名盖章后生效。

本协议一式两份，均具有同等法律效力。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

授权代表：（签字） 授权代表：（签字）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

说 明

一、国家秘密是指关系到国家的安全和利益，依照法定程序确定，在一定时期内只限一定范围的人员知悉的事项；甲方各部门工作中不宜公开的内部事项属工作秘密。本协议中所指的秘密为国家秘密和甲方工作秘密还应包括本协议所涉及项目的涉及方案、施工图纸及工程监理等资料。

二、项目中所涉及国家秘密的密级应为秘密以上的密级。

三、项目中所涉及的国家秘密和工作秘密主要有：涉密的文件、资料、图表、基础数据、各类报表、音像制品和安全涉及方案、施工方案及工程监理资料等。

四、涉密载体是指以文件、资料、原始数据、图表、声像资料、信息安全设计方案等方式记载国家秘密和甲方工作秘密的纸介质、磁介质和光储存介质等。

五、涉密信息的管理主要指数据采集、处理、传递、使用、存储、输出和销毁等工作环节的管理。

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6.按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**441601-2022-00715**

采购项目编号：**HYLYC202205067**

所响应采购包：第 包

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同响应协议书
- 十四、供应商业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件

格式一：

响应承诺函

致：广东蕾阳招标代理有限公司

你方组织的河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目项目的竞争性磋商[采购项目编号为：HYLYC202205067]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地址：_____，邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____，电子邮箱：_____

代表姓名：_____，职务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章：_____

日期：_____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位_____职务_____为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东蕾阳招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目项目采购[采购项目编号为HYLYC202205067]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，
_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
……						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式十九：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东蕾阳招标代理有限公司

我单位参加贵公司组织的河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目（采购项目编号：HYLYC202205067），作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定帐户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东蕾阳招标代理有限公司

我单位已登记并准备参与河源职业技术学院公共类教学辅助技术服务外包（2022-2024年）项目项目（采购项目编号：HYLYC202205067）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

磋商文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十二：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

