



竞争性磋商文件

采购项目名称： 东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划
制作服务采购项目

采购项目编号： 441900002-2021-00394

采 购 人： 东莞市东城教育管理中心

广东正德招标有限公司

2021年6月

目 录

第一部分 磋商邀请	3
第二部分 磋商须知	6
第三部分 用户需求书	30
第四部分 合同格式	35
第五部分 响应文件格式	45
第六部分 其他文件格式	67

第一部分 磋商邀请

广东正德招标有限公司受东莞市东城教育管理中心的委托，拟对东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目（采购项目编号：441900002-2021-00394）所需的货物及服务采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、**采购项目名称：东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目**

二、**采购项目编号：441900002-2021-00394**

采购代理机构内部编号： 2021ZD118

三、**采购项目预算金额：1,000,000.00 元；**

四、**采购内容：**

包号	标的名称	技术规格、参数及要求
A	东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购	详见磋商文件

五、**项目内容及需求：**

- 1、采购人的具体采购需求：详见磋商文件中的“用户需求书”。
- 2、本项目属于政府采购项目。
- 3、本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09号）、《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。
- 4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。
- 5、供应商必须对项目进行整体响应，不允许仅对其中部分内容进行响应。

六、**供应商资格要求：**

1、**一般资格要求：**

- （1）供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（以提供“供应商资格声明函”为准）；
- （2）供应商具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件加盖供应商公章，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章）；

(3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料);

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动(以提供“资格声明函”为准);

(5) 本项目不接受联合体参与磋商。

2、特定资格要求:无。

七、磋商文件获取方式:现场报名获取。

八、获取磋商文件须提供的资料:

- 1、《获取采购文件登记表》(加盖公章);(《获取采购文件登记表》可在采购代理机构网站(<http://www.zdbidding.com/>)中“下载中心”下载。)
- 2、“三证合一”的《营业执照》(或《事业单位法人证书》)复印件加盖公章(自然人参与项目磋商的,获取磋商文件须提供自然人身份证明材料)。

九、供应商注册登记说明:

- 1、供应商须登录广东省政府采购网(办事指南链接:<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn>)完成供应商注册登记,咨询电话020-83726197、83188500。
- 2、建议各供应商至少在提交响应文件截止时间前3个工作日前完成供应商注册登记手续。

十、符合资格的供应商应当在 2021 年 6 月 7 日至 2021 年 6 月 15 日期间(工作日 9:00-12:00, 14:30-17:30, 法定节假日除外)到广东正德招标有限公司(详细地址:东莞市南城街道西平社区下手新村一巷 17 号)现场获取磋商文件,磋商文件每套售价 150 元,售后不退。

十一、本公告期限:自 2021 年 6 月 7 日至 2021 年 6 月 10 日止

十二、提交响应文件开始时间:2021 年 6 月 18 日上午 09:00

十三、提交响应文件截止及开标时间:2021 年 6 月 18 日上午 09:30

十四、提交响应文件及磋商地址:东莞市东城街道东城路 561 号街道办事处 2 号楼 2 楼(公共资源交易大厅)开标三室

十五、联系事项

- 1、采购单位:东莞市东城教育管理中心

地 址：东莞市东城街道学前东路1号八楼

采购项目联系人：欧阳小姐

电 话：0769-22453793

2、采购代理机构：广东正德招标有限公司

地 址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号

采购项目联系人：王小姐

电 话：0769-22682666

传 真：0769-22682666

十六、本项目相关公告发布媒体发布：

- 1、广东正德招标有限公司官网 (<http://www.zdbidding.com/>)。
- 2、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)。
- 3、广东省政府采购网 (http://gdgpo.czt.gd.gov.cn)。
- 4、相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

第二部分 磋商须知

(一) 磋商须知前附表

序号	项目	内容
2.2	资金来源	财政性资金
2.3	采购人名称	东莞市东城教育管理中心
10.1	答疑及踏勘现场等	不举行。
13.2	★报价	报价（含首次报价或最后报价）超出本项目采购预算金额的为无效报价，其响应文件将被认定为无效响应。
18.1	★磋商保证金	<p>1. 磋商保证金金额：20,000.00 元（人民币贰万元整）</p> <p>2. 缴纳形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。保证金缴纳供应商名称与响应供应商名称必须一致，否则其缴纳的磋商保证金无效。</p> <p>3. 开标时间前到达以下指定账号。</p> <p style="padding-left: 40px;">收款单位名称：广东正德招标有限公司</p> <p style="padding-left: 40px;">账号：9440 0201 0001 1058 79</p> <p style="padding-left: 40px;">开户银行：中国邮政储蓄银行东莞石碣支行</p> <p>4. 供应商以投标担保函形式缴纳磋商保证金的，必须在磋商前提交到采购代理机构，以采购代理机构收到《政府采购投标担保函》的签收时间为准，未按要求提交磋商保证金的将导致响应无效。《政府采购投标担保函》的有效期应超过投标有效期 30 天。</p> <p>5. 有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。</p>
19.1	★磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
21.3	响应文件份数	<p>1. 正本壹份和电子文件壹份一起封装；</p> <p>2. 副本叁份一起封装；</p> <p>3. 唱标信封一份单独封装。</p> <p>4. 所有封装在封口处加盖供应商公章，并在封装密封袋上标明：响应文件正本或副本或唱标信封、采购项目名称、采购项目编号、包组号、供应商名称、地</p>

		址等字样。
26.1	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成,磋商小组成员包括 1 名采购人代表和从政府采购评审专家库随机抽取的 2 名评审专家。
29.1	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
30.3	成交候选供应商推荐	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选供应商。推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商,排名第二的供应商为第二成交候选供应商,排名第三的供应商为第三成交候选供应商。
37.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
39.1	招标代理服务费	<p>1. 成交供应商须向采购代理机构缴纳招标代理服务费,招标代理服务费以成交金额为基数,采用差额定率累进法,按服务类计算。</p> <p>2. 招标代理服务费的缴纳形式:</p> <p>成交供应商向采购代理机构缴纳服务费,可采用现金或银行转账方式支付,采用转帐方式支付的请汇入以下帐户:</p> <p>收款单位名称: 广东正德招标有限公司</p> <p>账号: 1101 5019 0010 0069 37</p> <p>开户银行: 东莞农村商业银行股份有限公司南城东骏分理处</p>

(二) 磋商须知

一、说明

1 适用范围

- 1.1 本文件适用于本竞争性磋商的采购项目。
- 1.2 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人均适用本须知。

2 定义

- 2.1. 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2. 资金来源是指采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。
- 2.3. 采购人：东莞市东城教育管理中心。
- 2.4. 采购代理机构：广东正德招标有限公司。
- 2.5. 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次磋商及评审工作的临时性机构。
- 2.6. 供应商：符合资格要求，响应采购、依法成立的企业法人、其他组织或自然人。
- 2.7. 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 2.8. 日期：指公历日。
- 2.9. 时间：指北京时间。

3 合格的供应商

- 3.1. 供应商须符合第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

4 合格的货物和服务

- 4.1. “货物”是指供应商制造或符合磋商文件要求的货物等。供应商的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它伴随服务。
- 4.3. 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 4.4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 4.5. 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

5 磋商费用

- 5.1. 供应商应承担所有与准备和参加项目磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

6 政府采购信用担保

- 6.1. 根据《关于进一步推进政府采购信用担保工作的通知》东财〔2018〕189号规定，各供应商可结合项目实际情况，前往与东莞市财政局签订合作框架的担保机构或金融机构进行融资贷款或信用担保。

- 6.2. 投标担保，是指由专业担保机构为供应商履行支付磋商保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内发生的撤回响应文件，或成交后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取投标担保函的形式缴纳磋商保证金。
- 6.3. 融资担保，是指由专业担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

7 其他

- 7.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、磋商文件

8 磋商文件的编制依据与构成

- 8.1. 本项目磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章政策。
- 8.2. 要求提供的服务、货物、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。由下列文件以及在磋商过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容包括：
- 磋商邀请；
 - 磋商须知；
 - 用户需求书；
 - 合同格式；
 - 响应文件格式；
 - 其他文件格式。
- 8.3. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被确定为响应无效。

9 磋商文件的澄清和修改

- 9.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在磋商文件指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。潜在供应商在收到上述通知后，应以书面形式向采购人或采购代理机构回复确认。
- 9.2. 磋商文件的澄清或者修改内容作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。当磋商文件、磋商文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

10 答疑会或现场考察

- 10.1. 除磋商须知前附表中另有规定，本项目不举行磋商前答疑会及现场考察。
- 10.2. 如举行磋商前答疑会或现场考察的，则按以下规定：已获取磋商文件的潜在供应商对本项目提出疑问的，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，采购人或者采购代理机构将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商代表于磋商须知前附表规定的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 10.3. 已获取磋商文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。

三、响应文件的编制

11 响应文件的构成

- 11.1. 供应商编写的响应文件应包括价格部分、商务部分和技术部分。供应商参考磋商文件第五部分**响应文件格式**顺序编排响应文件。

12 响应文件的语言及编写原则

- 12.1. 响应文件的语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商项目的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 12.2. 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。
- 12.3. 供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、开标一览表（首次报价表）、分项报价表（如适用）以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 12.4. 供应商对磋商文件中多个包组进行投标的，其响应文件的编制应当按每个包组的要求分别编制、装订和封装。供应商应对响应文件进装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。
- 12.5. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.6. 如果因为供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由供应商承担。

13 首次报价

- 13.1. 供应商对所提供的货物或服务均以人民币报价。
- 13.2. **首次报价超过本项目预算金额的按无效响应处理。**
- 13.3. 供应商应按照“用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行首次报价，并按《**开标一览表（首次报价表）**》的要求报出首次价格。首次报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。首次报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在首次报价总价中。《**开标一览表（首次报价表）**》中若出现免费项及赠送项则视同该部分报

价包含在总报价中。

- 13.4. 《分项报价表》内容应包含：按磋商文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于：项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。
- 13.5. 除磋商须知前附表中另有规定，供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应而予以拒绝。
- 13.6. 除磋商须知前附表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

14 联合体投标

- 14.1. 磋商文件第一部分“磋商邀请”中拒绝接受联合体投标的，则不接受联合体磋商。如果“磋商邀请”中允许联合体投标的，则必须满足：
 - 14.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 14.1.2. 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商。
 - 14.1.3. 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 14.1.4. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
 - 14.1.5. 联合体在报名登记时，提交经联合体各方盖章的联合体磋商协议，以确认联合体的牵头人及成员。

15 证明供应商合格的资格文件

- 15.1. 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。
- 15.2. 供应商提交的资格证明文件应满足第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

16 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 16.1. 供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的货物和服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 16.3. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 16.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- 16.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
- 16.3.3. 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对磋商文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。对有具体参数要求的指标，供应商应提供所投设备的具体参数值。供应商在阐述时应注意磋商文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。供应商在磋商中要实质上满足磋商文件的要求。

17 不允许偏离的实质性条款

- 17.1. 响应文件必须对磋商文件中实质性条款的要求进行响应，不能出现负偏离，否则将导致响应无效。
不允许负偏离的实质性条款如下：
 - 17.1.1. 加注“★”号条款；
 - 17.1.2. 磋商文件规定的其他必须响应的内容。
- 17.2. 响应文件中技术规格、参数或其他内容优于磋商文件的要求视作正偏离，不构成响应无效，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

18 磋商保证金

- 18.1. 供应商应按磋商须知前附表中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 18.2. 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。
- 18.3. 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
 - 18.3.1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 18.3.2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 18.3.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 18.3.4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 18.3.5. 磋商文件规定的其他情形。

19 磋商有效期

- 19.1. 响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起至其后的90天，响应文件应在此期限内保持有效。投标有效期不足的响应文件将被视为非实质性响应，视为无效响应文件。
- 19.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将被无息退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20 响应文件的式样和签署

- 20.1. 响应文件的式样：供应商应准备一份响应文件正本、唱标信封、电子文件和磋商须知前附表中规定数目的副本。响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件的副本可采用正本的复印件。

响应文件副本与正本具有同等法律效力，若副本与正本不一致，以正本为准。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

20.2. 响应文件的签署及盖章：

- 20.2.1. 响应文件要求签名或盖章的内容（磋商文件第五部分“响应文件格式”中要求法人代表或授权委托人签名或盖章）必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，由授权代表签字或盖章的，必须将书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 20.2.2. 响应文件要求盖公章的内容（磋商文件第五部分“响应文件格式”中要求盖供应商公章）必须加盖供应商公章，响应文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖供应商公章（响应文件每页均加盖供应商公章视同骑缝章）。
- 20.2.3. 响应文件应无插字、涂改和增删，如有修改，须在修改处加盖供应商公章，或由法定代表人或其正式授权代表在修改处旁边签字或盖章。
- 20.2.4. 电子文件，供应商必须随响应文件同时提交一份全部响应文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理，不留密码，所有文件用WORD或EXCEL格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交），与正本一起封装。

四、响应文件的递交

21 响应文件的密封、标记及封装

- 21.1. 供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“唱标信封”的字样，内容包括报价一览表、磋商保证金缴付凭证和退磋商保证金说明函，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》一并提交。“唱标信封”是响应文件的组成部分。
- 21.2. 供应商应将响应文件正本和电子文件一起封装，副本一起封装，在封口处加盖公章，并在封套标明谈判供应商名称、“正本”、“副本”字样、采购项目名称、采购项目编号、包组号（如有）、和“在（谈判文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 21.3. 如果未按本须知上款要求加写要求标记和密封的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

序号	响应文件类型	份数	装订	包装	备注
1	正本	1	独立装订	一起密封包装 (内附全套响应文件电子文件)	不允许采用活动方式装订
2	副本	3	每份独立装订	一起密封包装	
3	唱标信封	1	无须装订	单独密封包装	

- 22 **磋商事宜：**届时请各磋商供应商代表务必手持并现场提供法定代表人授权委托书及身份证原件签名递交响应文件（如磋商供应商代表是法定代表人的，则须提供法定代表人证明书及身份证原件），否则其响应文件将被拒绝。

23 磋商响应截止

- 23.1. 供应商应在磋商文件第一部分“磋商邀请”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至采购代理

机构，递交地点应是磋商文件第一部分“磋商邀请”中指定的开标地点。

- 23.2. 为使供应商准备响应时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人或者采购代理机构可适当推迟响应截止期，但应发布公告并书面通知所有获取磋商文件的潜在供应商。在此情况下，采购人或者采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 23.3. 采购代理机构将拒收在磋商文件规定的响应截止时间之后送达的响应文件及未报名获取磋商文件的供应商递交的响应文件。

24 响应文件的修改和撤回

- 24.1. 供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，磋商供应商不得撤回其响应文件，不得对其响应文件做任何修改和补充。

五、磋商与评审

25 首次报价

- 25.1. 开标会由采购代理机构主持并在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有供应商代表参加。所有供应商代表须携带有效身份证明参加磋商，否则其响应文件将被拒绝。
- 25.2. 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称、首次报价及磋商文件规定的需要宣读的其他内容。
- 25.3. 供应商代表对开标过程和开标记录有疑问，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 25.4. 开标过程应由采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

26 磋商小组

- 26.1. 磋商小组根据采购项目的特点进行组建，并负责磋商工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。评标专家依法从政府采购评审专家库内相关的专家名单中随机抽取。采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商须知前附表中确定。
- 26.2. 磋商基本原则：磋商工作根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》以及相关配套的法律法规和政策规定进行。磋商小组将按照磋商文件规定的程序与各供应商单独进行磋商。
- 26.3. 磋商小组名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 26.3.1. 参加采购活动前3年内与参加该采购项目的供应商存在劳动关系或担任过供应商的董事、监事或是

供应商的控股股东或者实际控制人；

- 26.3.2. 与参加该采购项目的供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 26.3.3. 与参加该采购项目的供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 26.4. 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：
 - 26.4.1. 审查、评审响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
 - 26.4.2. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 26.4.3. 对响应文件进行比较和评价；
 - 26.4.4. 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
 - 26.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告磋商中发现的违法行为。
- 26.5. 磋商小组和有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。
- 26.6. 磋商小组将按照磋商文件中确定的评标方法和评标标准进行磋商。
- 26.7. 磋商小组对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。
- 26.8. 磋商中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组成不符合相关法律法规规定的，采购代理机构应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。
- 26.9. 无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、磋商资料，依法重新组建磋商小组进行磋商。原磋商小组所作出的评审意见无效。
- 26.10. 采购代理机构应当将变更、重新组建评磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

27 磋商过程

27.1. 资格、符合性审查

- 27.1.1. 磋商小组依法对各供应商进行资格、符合性审查。资格、符合性审查是审查供应商响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，审查细则详见《资格、符合性审查表》。对资格、符合性审查不通过的响应文件磋商小组将按无效响应处理，由磋商小组现场告知该磋商供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

27.2. 磋商

- 27.2.1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商（按照供应商签到的先后顺序）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 27.2.2. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程序进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 27.2.3. 磋商小组对各供应商的最后报价进行审查，认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场提供书面

说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

27.2.4. 供应商的报价出现前后不一致的情况，磋商小组将要求供应商根据磋商文件要求修正报价。修正后的报价经供应商确认后具有约束力，供应商不确认的，其响应无效。

27.2.5. 报价按照下列规定修正：

27.2.5.1. 响应文件中开标一览表（首次报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

27.2.5.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.2.5.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

27.2.5.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

27.2.5.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

27.2.6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

27.2.7. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.2.8. 磋商文件能够详细说明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。政府购买服务（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家。最后报价是响应文件的有效组成部分。

27.2.9. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

27.3. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或者采购代理机构应当退还该供应商的磋商保证金。

27.4. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

28 最后报价

28.1. 磋商结束后，作出实质性响应的供应商应在规定的时间内密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

29 评标方法

29.1. 本项目采用综合评分法。磋商小组对资格、符合性审查合格的响应文件进行商务、技术和价格评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。磋商小组的评审按照客观、公正、审慎的原则，根

据磋商文件规定的评标程序、评审方法和评审标准，就每个供应商的商务状况、技术状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各供应商的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该供应商的商务得分和技术得分；然后评出磋商报价得分；最后将商务得分、技术得分和磋商报价得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分、磋商报价得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

$$\text{综合得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分} + \text{磋商报价得分}$$

29.2. 商务、技术评分

29.2.1. 磋商小组对供应商的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术评分。详细评分标准见《**商务部分评分表**》、《**技术部分评分表**》。

29.3. 磋商报价评分

29.3.1. 磋商报价评分采用低价优先的原则计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，该供应商的价格分为满分，落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价，详细评分标准见《**价格部分评分表**》。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权重} \times 100$$

29.4. 对中小企业扶持政策及小微企业价格扣除比例

29.4.1. 根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对参加政府采购活动的中小企业享受中小企业扶持政策，对小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参与评审（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照磋商文件中响应文件格式提供《**中小企业声明函**》）。

29.4.2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇【即：对监狱企业报价给予6%（工程项目为3%）扣除，用扣除后的价格参加评审。注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】。

29.4.3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇【即：对残疾人福利性单位报价给予6%（工程项目为3%）扣除，用扣除后的价格参加评审。注：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照磋商文件中投标格式提供《**残疾人福利性单位声明函**》】。

29.5. 联合体或者合同分包项目价格扣除（不适用）

29.5.1. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

29.6. 享受中小企业扶持政策的情形

- 29.6.1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- 29.6.2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- 29.6.3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 29.6.4. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 29.6.5. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 29.7. 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行**
- 29.7.1. 采购产品(针对优先采购产品)纳入财政部发展改革委颁发最新《节能产品政府采购品目清单》的，对节能产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(提供采购产品有效期内的节能产品认证证书复印件加盖供应商公章及按照磋商文件中响应文件格式提供“《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表”)
- 29.7.2. 采购产品(针对优先采购产品)纳入财政部生态环境部颁布最新《环境标志产品政府采购品目清单》的，对环境标志产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(提供采购产品有效期内的环境标志产品认证证书复印件加盖供应商公章及按照磋商文件中响应文件格式提供“《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表”)
- 29.7.3. 采购产品(针对政府强制采购产品)纳入财政部发展改革委颁布最新《节能产品政府采购品目清单》、财政部生态环境部颁布最新《环境标志产品政府采购品目清单》的，供应商须在响应文件中提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件加盖投标人公章，否则视为无效响应。

30 授标与定标原则

- 30.1. 磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，并出具书面评标报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 30.2. 采用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家供应商提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，磋商小组通过表决，以少数服从多数原则确定一个供应商获得成交供应商推荐资格。
- 30.3. 磋商小组根据评审结果，按评审后得分由高到低的顺序排列成交候选供应商名次。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综

合得分、价格及技术得分均相同的，由磋商小组通过表决的方式，以少数服从多数原则，决定成交候选供应商排列顺序。

- 30.4. 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商，排名第三的供应商为第三成交候选供应商。
- 30.5. 根据磋商小组的磋商结果，采购人在评标报告推荐的成交候选供应商中按顺序依法确定1名成交供应商。
- 30.6. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。采购人未在5个工作日内按评标报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

31 成交通知书

- 31.1. 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在磋商文件指定的媒体上发布成交公告，成交公告期限为1个工作日。同时向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《采购结果通知书》。
- 31.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有同等的法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。
- 31.3. 成交供应商领取《成交通知书》，需提供：
 - 31.3.1. 如是法定代表人，需提供法定代表人身份证原件及法定代表人证明书（加盖公章）。
 - 31.3.2. 如是授权代表，需提供授权代表身份证原件及法定代表人授权委托书（加盖公章）。
- 31.4. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
- 31.5. 成交供应商为享受中小企业扶持政策的小微企业及视同小微企业的残疾人福利性单位的，采购代理机构随成交结果同时公告其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

32 废标

- 32.1. 在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 32.1.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
 - 32.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 32.1.3. 除本须知27.2.8规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

33 询问、质疑、投诉

33.1. 询问

- 33.1.1. 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 33.1.2. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

33.2. 质疑

- 33.2.1. 供应商认为磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人、采购代理机构提交纸质质疑函，若供应商以电报、传真或电子邮件等非纸质形式提交质疑函的须在法定质疑期内补交纸质质疑函，否则视为无效质疑。
- 33.2.2. 供应商已依法获取磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。
- 33.2.3. 质疑函包括以下内容：
- 33.2.3.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 33.2.3.2. 质疑项目的名称、编号；
- 33.2.3.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 33.2.3.4. 事实依据；
- 33.2.3.5. 必要的法律依据；
- 33.2.3.6. 提出质疑的日期。
- 33.2.4. 质疑函提交要求：
- 33.2.4.1. 质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑函时需纸质版质疑函原件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（需载明委托的代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件，以上资料均须加盖公章。
- 33.2.4.2. 质疑函及相关质疑资料以纸质方式送达采购代理机构“广东正德招标有限公司”，地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号；联系人：吴先生；联系电话：0769-22682666。
- 33.2.5. 其他事项：
- 33.2.5.1. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内中一次性提出。如供应商针对同一采购程序环节提交多份质疑函的，采购人或者采购代理机构只对同一采购程序环节收到的第一份质疑函作出答复，其他质疑函将当作询问的形式作出回复。
- 33.2.5.2. 采购代理机构在收到供应商的纸质版质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式（纸质或电子邮件）通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。
- 33.3. 投诉
- 33.3.1. 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。
- 33.3.2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
- 33.3.3. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：
- 33.3.3.1. 捏造事实；
- 33.3.3.2. 提供虚假材料；
- 33.3.3.3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

34 特别说明

- 34.1. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：
- 34.1.1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - 34.1.2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 34.1.3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 34.1.4. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
 - 34.1.5. 不同供应商的响应文件相互混装；
 - 34.1.6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 34.2. 供应商存在下列情况之一的，其响应无效：
- 34.2.1. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
 - 34.2.2. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章及响应文件的份数、编制不符合磋商文件要求的；
 - 34.2.3. 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
 - 34.2.4. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - 34.2.5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - 34.2.6. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

六、授予合同

35 合同的订立

- 35.1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。
- 35.2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 35.3. 自政府采购合同签订之日起两个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 35.4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

36 合同的履行

- 36.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。
- 36.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
- 36.3. 成交供应商如为依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

37 履约保证金

- 37.1. 采购人可根据项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。磋商文件“磋商须知前附表”中要求递交履约保证金的，成交供应商在合同签订前须递交履约保证金，否则采购人可拒签采购合同。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。成交供应商应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：采购项目编号。
- 37.2. 成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。
- 37.3. 在整个项目验收合格后，成交供应商可向采购人提交退回履约保证金的申请，采购人办理履约保证金退还手续，将履约保证金无息退回成交供应商的原汇入帐户。

38 验收

- 38.1. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
- 38.2. 在验收时，供应商应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。
- 38.3. 由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与磋商文件要求规定不符，采购人有权拒绝接受。
- 38.4. 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

39 招标代理服务费

- 39.1. 成交供应商应按照磋商文件“磋商须知前附表”中的规定缴纳招标代理服务费。
- 39.2. 招标代理服务费采用差额定率累进法计算的，以成交金额为招标代理服务费的计算基数，按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文的规定计算。差额定率累进法计算费率表如下：

费 率 成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

例如：某货物招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$

$(1000-500) \times 0.8\% = 4 \text{ 万元}$

$(5000-1000) \times 0.5\% = 20 \text{ 万元}$

$(6000-5000) \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 4.4 + 4 + 20 + 2.5 = 32.4$ (万元)

七、评标标准

40 资格、符合性审查表

资格、符合性审查表

序号	评审内容
1	供应商须满足磋商文件中“供应商资格要求”条款的要求。
2	磋商保证金是否足额按磋商文件要求提交。
3	响应文件的份数、编制、签署及盖章是否符合磋商文件的要求。
4	磋商报价(首次报价或最后报价)是否固定唯一价且是否超过磋商文件中规定的预算金额的。
5	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的。
6	投标有效期是否满足磋商文件要求。
7	响应文件是否完全满足磋商文件的实质性条款(即标注★号条款)且无负偏离的。
8	响应文件是否存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。
说明: 供应商必须满足资格、符合性审查表内所有条款, 否则被认定为无效响应。	

41 评分权重分配表

评分项目	商务评分	技术评分	磋商报价评分	合计
权重	20%	50%	30%	100%
分值	20分	50分	30分	100分

42 商务部分评分表

商务部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	同类业绩	供应商自 2017 年至今具有的校园文化建设或文化设计或文化展示宣传类业绩，每个得 2 分，最高得 18 分。 注：须提供合同复印件加盖供应商公章。	18
2	服务便利性	根据供应商在接到采购人通知后的服务响应时间承诺进行评审： 1) 在接到采购人通知后不足 1 小时到达服务现场的得 2 分； 2) 在接到采购人通知后 1 小时-2 小时内到达服务现场的得 1 分； 3) 在接到采购人通知后 2 小时-3 小时内到达服务现场的得 0.5 分； 注：须提供服务响应时间承诺函加盖供应商公章。	2
合计			20 分

43 技术部分评分表

技术部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	总体规划设想	<p>根据供应商提供的设计方案总体规划设想与幼儿园发展的理念、发展方向上的贴合性、合理性进行评审：</p> <p>1) 方案完整合理，可行性强，与幼儿园发展的理念、发展方向完全吻合，得 10 分；</p> <p>2) 方案完整，可行性较强，与幼儿园发展的理念、发展方向基本吻合，得 6 分；</p> <p>3) 方案基本完整，可行性一般，与幼儿园发展理念、发展方向吻合度一般，得 4 分；</p> <p>4) 方案存在缺漏，与幼儿园发展理念、发展方向存在一定差距，得 2 分；</p> <p>5) 没有提供不得分。</p>	10
2	彩色效果图	<p>根据供应商提供的设计方案彩色效果图（参照项目清单）进行评审：</p> <p>1) 彩色效果图完整详细，可行性强，渲染效果精美，符合幼儿园发展要求，得 10 分；</p> <p>2) 彩色效果图较为完整详细，可行性较强，渲染效果较精美，基本符合幼儿园发展要求，得 6 分；</p> <p>3) 彩色效果图基本完整，可行性一般，渲染效果一般，与幼儿园发展要求存在一定差距，得 4 分；</p> <p>4) 彩色效果图粗略，渲染效果较差，与幼儿园发展要求存在差距较大，得 2 分；</p> <p>5) 没有提供不得分。</p>	10
3	校园文化分项设计说明	<p>根据供应商提供的校园文化各项设计说明进行评审：</p> <p>1) 设计说明标注精细，材料符合环保各项要求，安全保障度高，得 10 分；</p> <p>2) 设计说明标注较为精细，材料基本符合环保要求，安全保障度较高，得 6 分；</p> <p>3) 设计说明标注详细程度一般，存在部分材料不符合环保要求，安全保障度一般，得 4 分；</p> <p>4) 设计说明标注粗略，安全保障度较差，得 2 分；</p> <p>5) 没有提供不得分。</p>	10
4	施工组织方案	<p>根据供应商施工总体方案进行评价：</p> <p>1) 方案完整合理、可行性强，完全满足并优于磋商文件要求，得 10 分；</p> <p>2) 方案完整、可行性一般，符合磋商文件要求，得 6 分；</p> <p>3) 方案基本完整、可行性较差，基本符合磋商文件要求，得 4 分；</p> <p>4) 方案不完整，基本不符合磋商文件要求，得 2 分；</p> <p>5) 没有提供不得分。</p>	10

5	服务质量保障及管理制度	<p>根据供应商提供的服务质量保障方案及管理制度进行评审：</p> <p>1) 方案完整合理，可行性强，有利于项目实施的，得 5 分；</p> <p>2) 方案基本完整，可行性较强，基本符合项目实施要求，得 3 分；</p> <p>3) 方案完整性，基本不符合项目实施要求，得 1 分；</p> <p>4) 没有提供不得分。</p>	5
6	售后方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于售后服务效率、售后的承诺、应急措施等）进行综合评审：</p> <p>1) 售后服务方案详细完整、保障措施充分完善、应急措施方案健全合理、可行性强，得 5 分；</p> <p>2) 售后服务方案较完整、保障措施较完善、应急措施方案可行性一般，得 3 分；</p> <p>3) 售后服务方案完整性一般，保障措施不完善、应急措施方案可行性较差，得 1 分；</p> <p>4) 未提供对应方案的不得分。</p>	5
合计			50 分

44 磋商报价部分评分表:

磋商报价部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	磋商报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求(通过资格、符合性审查)且最后报价最低的供应商的价格(指价格核准后的价格,下同)为磋商基准价,其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权重×100</p>	30
合计			30分

第三部分 用户需求书

注：（1）用户需求书中标注“★”条款为实质性条款，供应商如有任何一条负偏离则导致投标无效；
（2）用户需求书中标注“▲”条款为主要货物技术指标要求的重要参数；

I 商务需求

序号	条款名称	说明
1.	资格要求	详见本项目招标文件第一部分投标邀请“供应商资格要求”。
2.	服务地点	东莞市东城虎英幼儿园或采购人指定地点
3.	★完成期	<p>①自合同签订之日起 15 日内，成交供应商完成设计方案初稿，提交采购人研讨、选择及征询修改意见。</p> <p>②成交供应商收到甲方书面修改意见后 15 日内，进行修改完善，提交最终设计成果供采购人审核定稿。</p> <p>③成交供应商需在双方约定的时间内完成设计方案，因甲方反复提出修改意见导致成交供应商工作不能按时完成的，双方另行协商延期时间。</p> <p>④设计方案经甲方审核定稿后 30 日内，成交供应商应完成产品制作交付甲方，并确保产品整体外观与产品设计效果图一致，制作材料及制作工艺与设计说明内容一致，不得有工艺上的缺陷，并完成所有安装及验收。如甲方验收时发现所交付的产品有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形的，成交供应商应及时安排重作，由此产生的有关费用由成交供应商承担。</p>
4.	★质保期	项目验收合格之日起 2 年。质保期内成交供应商实行包修、包换、包退、包维护保养，质保期内所需费用包括在本项目总报价中。
5.	★付款方式	<p>①成交供应商提交深化设计方案并经采购人确认后 10 个工作日内，按财政资金支付程序支付至合同价款的 30%；</p> <p>②材料进场并经采购人确认后 10 个工作日内，按财政资金支付程序支付至合同价款的 65%；</p> <p>③项目实施完成并经采购人验收合格后 10 个工作日内，按财政资金支付程序支付至合同价款的 97%；</p> <p>④剩余 3% 的合同价款作为质保金，质保期满后支付。</p> <p>说明：付款前成交供应商应向采购人提出请款申请及所需的材料和等额合法发票，且发票名称必需与成交供应商完全一致。如因成交供应商怠于或者拒绝提供资料或者办理手续等成交供应商原因以及采购人财政审核原因导致的付款迟延，采购人不以违约论。</p>
6.	售后服务	<p>1. 对采购人的服务通知，成交供应商在接到通知后 4 小时内响应，12 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，成交供应商需在 3 天内免费提供替代方案。</p> <p>2. 成交供应商不能在限期内提供替代方案的，采购人和成交供应商双方协商替代解决方案，由此产生的费用由成交供应商支付。</p>
7.	报价要求	投标报价应包含：按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括

		但不限于：项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用
8.	包装、保险及发运、保管要求	<p>1、货物及材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担。</p> <p>2、成交供应商所供货物应为制造商原装出厂，包装箱号与货物出厂批号一致。</p> <p>3、成交供应商负责将货物材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。</p> <p>4、各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。</p> <p>5、货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目安装、验收完毕。</p> <p>6、货物在安装调试验收合格前的保险由成交供应商负责，成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。</p> <p>7、设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交供应商负责。</p>
9.	安装调试	<p>1、所供设备和材料成交供应商必须送货上门和负责安装调试。</p> <p>2、成交供应商应提交项目安装进度表，设安装负责人，负责安装协调管理工作。</p> <p>3、安装所需工具设施物料由成交供应商自备、自费运到现场，完工后自费搬走。</p> <p>4、成交供应商应派有经验的技术人员到安装现场进行设备的安装和调测，负责处理货物的质量和数量短缺等问题，并应对设备质量全面负责。</p> <p>5、货物的拆箱、安装、调试等工作由成交供应商负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。</p> <p>6、由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。</p> <p>7、成交供应商必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物、安装并调试至正常运行的最佳状态。</p>
10.	验收	<p>1、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。2、货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。</p> <p>3、按用户需求书及本合同的有关规定由采购人验收组织部门进行验收。验收期：在成交供应商书面向采购人提交验收申请，申请经采购人代表签字之日起采购人验收组织部门应在 30 个日历日内配合完成验收工作，无故拖延等同验收合格。</p> <p>4、采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物的质量问题发生争议，由广东省或东莞市质量技术监督部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由成交供应商承担。</p>

II 技术需求

一、幼儿园概况

东城虎英幼儿园（东莞市机关幼儿园实训基地），由市镇两级政府牵头，市机关幼儿园首度输出品牌，与东城街道合作共建，位于光明社区皇马郛宫小区内，办学规模 18 个班，可提供学位 540 个。计划于 2021 年 9 月份正式开学。

二、设计、制作原则

- 1、教育原则：虎英幼儿园立志成为一个有智慧、有理想、有未来的雏鹰摇篮，注重吸收国内外先进的教育理念，深入探讨教改新路，幼儿园向高处发展，开拓、探索、创新，为孩子创造更为广阔的天空；向远处迈进，开放、团结、影响，为孩子凝聚更为磅礴的力量。让幼儿园成为每个孩子快乐成长的摇篮，成为埋下理想种子的摇篮。它是一所让社会及家长都向往和充分信任的学前教育基地，能提供给教师一个实现自己职业理想的场所。校园文化设计上要以简约、大气、温馨为主。
- 2、育人性原则：校园文化在潜移默化中感染人的情绪、激励人的理想、陶冶人的情操、启迪人的智慧、美化人的心灵，是幼儿园整体教育不可分割的组成部分。以现代风格和未来学校为设计发展方向。
- 3、整体原则：围绕幼儿园的教育方针和理念，通过统一的、整体的、协调的、合理的校园文化建设，为师生营造一个良好的教育和学习氛围。
- 4、特色原则：校园文化符合幼儿的审美风格，让文化与孩子贴近，色彩鲜明，特点突出，和谐统一。
- 5、安全原则：设计要符合幼儿、幼童活动的安全需求，位置要选择合理，以不妨碍通行及非合理触碰的安全需要进行设计。室外材质要有耐久性，确保材质质量与设计效果吻合。

三、项目要求

- 1、设计方案需涵盖校园的户外场地、课室、办公室、门厅、走廊。
- 2、深化设计方案经采购人确认后，方可实施。
- 3、提供的制作校园文化产品的材料应为原装的、合格的、全新的材料，其技术性能应能满足国家和行业最新要求。

四、设计及制作服务内容清单

序号	项目名称	设计制作内容要求	单位	数量
1	理念文化策划	根据幼儿园特色，特点及定位，构思幼儿园顶层核心理念并形成文字；提炼园所办学目标，育人目标，三风一训等，并形成文本。	项	1
2	标志 VI 设计（园徽）	设计要求：根据办园理念设计。 1. 标志释义； 2. 标志墨稿；	项	1

		<p>3. 标志正负形；</p> <p>4. 幼儿园标准字体系统；</p> <p>5. 幼儿园全称中文字体；</p> <p>6. 幼儿园简称中文字体；</p> <p>7. 幼儿园全称中文字体方格坐标制图；</p> <p>8. 幼儿园简称中文字体方格坐标制图；</p> <p>9. 标准色与辅助色；</p> <p>10. 辅助图形、元素提炼；</p> <p>11. 色彩搭配组合专用；</p> <p>12. 标志图形与中、英文组合规范；</p> <p>13. 标识与中、英文标准字之色彩组合规范；</p>		
3	(户外) 幼儿园大门形象	<p>1. 项目需求：大门主造型必需符合幼儿园整体建筑风格的和谐搭配，以及办园理念的融入，结合园徽（或幼儿园名称）和色彩，创设造型创意园所大门；需考虑花坛，休息区层台及人车分流及便于安全保卫等问题；</p> <p>2. 规格：门口造型总长约 11 米，以及 17 米×0.25 米的休息区层台，（以实际测量为准）；</p> <p>3. 参考材质工艺：钢构骨架、实砖，不锈钢，铝塑板，烤漆精品字等。</p>	组	1
4	(户外) 家长行等候区	<p>1. 规格：约 17 米×2.8 米（以实际测量为准）；</p> <p>2. 项目需求：主造型必需与幼儿园整体建筑风格和园所定位完美融合，优美线条，现代感国际化，合理规划家长休息等候区，结合分布家校共育宣传阵地，安全教育阵地，园所对外公告栏，创设造型优美的家长休息等候区；</p> <p>3. 参考材质工艺：氟碳铝板、钢构骨架、有机玻璃，不锈钢，烤漆精品字等。</p>	组	1
5	(户外) 幼儿园外墙围栏美化	<p>1. 规格：约 3.2 米×1.8 米（以实际测量为准）；</p> <p>2. 项目需求：幼儿园外围靠主干道及大门方向外墙围栏，设计制作幼儿园特色形象立体图案，增加园所外围氛围；</p> <p>3. 参考材质工艺：高密度结皮 PVC，烤漆等。</p>	组	11
6	(户外) 户外造型宣传栏	<p>1. 规格：约 6 米×2.4 米（以实际测量为准）；</p> <p>2. 项目需求：设计制作幼儿园特色形象宣传栏，结合创意造型卡通图案，融入园所整体环境氛围；</p> <p>3. 参考材质工艺：不锈钢，烤漆，合资亚克力等。</p>	组	1
7	(一楼) 大厅主形象墙	<p>1. 项目需求：根据幼儿园办园理念，结合园徽及名称设计制作主形象墙，需求保证左右两侧有足够空间为人流通道，整体形象简洁大气，与大厅整体装饰氛围融合；</p> <p>2. 规格：约 3.8 米×3.3 米（以实际测量为准）；</p> <p>3. 参考材质工艺：不锈钢烤漆，木质造型，卡乐板等</p>	组	1
8	(一楼) 大厅两侧理念文化墙	<p>1. 项目需求：根据幼儿园办园理念，及一训三风，办学目标及愿景等文字表述，设计制作造型理念墙，整体形象与大厅整体装饰氛围融合；</p> <p>2. 规格：约 3.3 米×7.4 米（以实际测量为准）；</p> <p>3. 参考材质工艺：木纹板，氟碳铝板，不锈钢烤漆，木质造型，亚克力等。</p>	组	2
9	(一楼) 卫生保健宣	<p>1. 规格：大约 2 米×1.3 米（以实际测量为准）；</p> <p>2. 项目需求：包括但不限于一周食谱、保健须知、保健宣传等内容。</p>	组	1

	宣传栏	(暂定位置: 保健室门口墙面); 3. 参考材质工艺: 不锈钢、高密度结皮 PVC 烤漆、亚克力等。		
10	(一楼) 师资队伍	1. 规格: 大约 4.5 米×3.3 米 (以实际测量为准); 2. 项目需求: 包括但不限于优秀教师团队风采、行政班组团队风采、班级风采、幼儿园介绍等内容。 3. 参考材质工艺: 木质板材、铝板, 亚克力等。	组	1
11	(一楼) 家园共育栏	1. 规格: 大约 0.6 米×1.2 米 (以实际测量为准); 2. 项目需求: 各班级门口设计制作家园共育栏, 造型卡通, 要求园角, 必需可更换内容, 结合园所 VI 设计色彩及风格; 3. 参考材质工艺: 高密度结皮 PVC, 可插底板、亚克力烤漆等。	组	4
12	(一楼) 楼梯下方开放活动区	1. 项目要求: 利用楼梯下方空间, 打造舒适的开放式活动区, 合理设计规避原有消防水管并美化处理; 2. 规格: 楼梯下方空间约 1.7 米×3 米×3.5 米 (以实际测量为准); 3. 参考材质工艺: 木质板材烤漆、玻璃钢, 亚克力、高密度结皮 PVC, 软包等。	组	1
13	(二楼) 家园共育栏	1. 项目需求: 各班级门口设计制作家园共育栏, 造型卡通, 要求园角, 必需可更换内容, 结合园所 VI 设计色彩及风格; 2. 规格: 大约 0.6 米×1.2 米 (以实际测量为准); 3. 参考材质工艺: 高密度结皮 PVC, 可插底板、亚克力烤漆等。	组	7
14	(三楼) 家园共育栏	1. 项目需求: 各班级门口设计制作家园共育栏, 造型卡通, 要求园角, 必需可更换内容, 结合园所 VI 设计色彩及风格; 2. 规格: 大约 0.6 米×1.2 米 (以实际测量为准); 3. 参考材质工艺: 高密度结皮 PVC, 可插底板、亚克力烤漆等。	组	7

第四部分 合同格式

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

东莞市政府采购 合同书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：2021 年 月 日

甲方(采购人): _____

法定代表人: _____ 统一社会信用代码: _____

地址: _____

联系电话: _____ 传真: ____/____

乙方(成交供应商): _____

法定代表人: _____ 统一社会信用代码: _____

地址: _____

联系电话: _____ 传真: _____

依据____年____月____日开展的_____项目(采购编号:_____)的公开招标结果及相关文件、《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定要求,为明确甲乙双方之权利义务,经双方协商一致,就甲方向乙方采购_____及相关服务事宜,签订本合同,以兹共同遵守:

第一条 合同金额

1. 合同总价大写(人民币): _____元整(¥_____元)

2. 合同总价包含:设计费、加工费、运送费、人工费、材料费、设备使用费、各种税费、保险费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用,按本次招标范围及中标价一次包干,结算时不作调整,甲方无需再向乙方支付任何费用。

第二条 服务内容、标准及要求

1. 服务内容

1.1. 设计、制作原则

1.1.1. 教育原则:虎英幼儿园立志成为一个有智慧、有理想、有未来的雏鹰摇篮,注重吸收国内外先进的教育理念,深入探讨教改新路,幼儿园向高处发展,开拓、探索、创新,为孩子创造更为广阔的天空;向远处迈进,开放、团结、影响,为孩子凝聚更为磅礴的力量。让幼儿园成为每个孩子快乐成长的摇篮,成为埋下理想种子的摇篮。它是一所让社会及家长都向往和充分信任的学前教育基地,能提供给教师一个实现自己职业理想的场所。校园文化设计上要以简约、大气、温馨为主。

1.1.2. 育人性原则:校园文化在潜移默化中感染人的情绪、激励人的理想、陶冶人的情操、启迪人的智慧、美化人的心灵,是幼儿园整体教育不可分割的组成部分。以现代风格和未来学校为设计发展方向。

1.1.3. 整体原则：围绕幼儿园的教育方针和理念，通过统一的、整体的、协调的、合理的校园文化建设，为师生营造一个良好的教育和学习氛围。

1.1.4. 特色原则：校园文化符合幼儿的审美风格，让文化与孩子贴近，色彩鲜明，特点突出，和谐统一。

1.1.5. 安全原则：设计要符合幼儿、幼童活动的安全需求，位置要选择合理，以不妨碍通行及非合理触碰的安全需要进行设计。室外材质要有耐久性，确保材质质量与设计效果吻合。

1.2. 设计及制作服务内容清单详见附件 1。

2. 服务要求

2.1. 设计方案需涵盖校园的户外场地、课室、办公室、门厅、走廊。

2.2. 深化设计方案经甲方确认后，方可实施。

2.3. 提供的制作校园文化产品的材料应为原装的、合格的、全新的材料，其技术性能应能满足国家和行业最新要求。

第三条 服务期限及地点

1. 完成期限：

1.1. 自本合同签订之日起 15 日内，乙方应完成设计方案初稿，提交甲方研讨、选择及征询修改意见。

1.2. 乙方收到甲方书面修改意见后 15 日内，进行修改完善，提交最终设计成果供甲方审核定稿。

1.3. 乙方需在双方约定的时间内完成设计方案，因甲方反复提出修改意见导致乙方工作不能按时完成的，双方另行协商延期时间。

1.4. 设计方案经甲方审核定稿后 30 日内，乙方应完成产品制作交付甲方，并确保产品整体外观与产品设计效果图一致，制作材料及制作工艺与设计说明内容一致，不得有工艺上的缺陷，并完成所有安装及验收。如甲方验收时发现所交付的产品有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形的，乙方应及时安排重作，由此产生的有关费用由乙方承担。

2. 服务地点：_____。

第四条 付款方式

1. 乙方提交深化设计方案并经甲方确认后 10 个工作日内，按财政资金支付程序支付至合同价款的 30%；

2. 材料进场并经甲方确认后 10 个工作日内，按财政资金支付程序支付至合同价款的 65%；

3. 项目实施完成并经甲方验收合格后 10 个工作日内，按财政资金支付程序支付至合同价款的 97%；

4. 剩余 3% 的合同价款作为质保金，质保期满后支付。

说明：（付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合法发票，且发票名称必需与乙方完全一致。如因乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续等乙方原因以及甲方财政审核原因导致的付款迟

延，甲方不以违约论。)

5. 乙方指定收款银行账户信息：

开户银行：_____

开户户名：_____

银行账号：_____

6. 因甲方使用的是财政资金，前款规定的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，因政府原因造成迟延支付的，甲方不构成违约，无需向乙方承担违约责任。

第五条 验收方式及售后服务要求

1. 验收

甲乙双方按招标文件及本合同的有关规定由甲方验收组织部门进行验收。验收期：在乙方书面向甲方提交验收申请，申请经甲方代表签字之日起甲方验收组织部门应在 30 个日历日内配合完成验收工作，无故拖延等同验收合格。

2. 售后服务要求

(1) 对甲方的服务通知，乙方在接到通知后 4 小时内响应，24 小时内到达现场，72 小时内处理完毕。若在 72 小时内仍未能有效解决，乙方需在 3 天内免费提供替代方案。

(2) 乙方不能在限期内提供替代方案的，甲方和乙方双方协商替代解决方案，由此产生的费用由乙方支付。

(3) 乙方的服务联系人及电话：

乙方指定的联系人：_____ 联系电话：_____

第六条 技术服务

1. 提交技术服务应与招标文件规定的技术服务要求和其投标文件的技术服务说明相一致。若技术服务中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2. 双方约定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权归属甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用、泄露、许可第三方使用本项目项下所产生的研究开发成果及相关知识产权。若甲方发现乙方存在上述行为，乙方应退还甲方全部已付费用，并支付甲方合同金额 20% 的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

第七条 其它约定

1. 乙方全部工作人员，须符合相关法规用工标准要求。

2. 乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

3. 服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。

4. 乙方负责为本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

5. 乙方履行本合同过程中造成其人员或第三人人身或财产损害的，由其自行处理和承担赔偿责任，与甲方无关，乙方不得因此影响本合同的履行。如甲方因此为乙方垫付相关费用的，甲方有权向乙方追偿，并要求乙方按照垫付费用万分之五的标准支付垫付期间的利息。

第八条 合同的转让和分包

1. 本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；

2. 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。若甲方发现乙方存在转包或分包情形的，甲方有权单方解除合同，乙方已提交的成果无偿归甲方所有。如甲方有已支付的合同款，乙方需全额退还甲方，并向甲方支付合同总金额 20%的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

第九条 税费

1. 中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方负担。

2. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

第十条 知识产权

1. 乙方保证其向甲方所提供的技术服务或服务成果享有全部知识产权，保证甲方在使用该技术服务或服务成果任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利、商标、工业设计权或其他知识产权的起诉和权利主张，否则，视为乙方违约。

2. 因乙方提供的技术服务或服务存在前款知识产权瑕疵或纠纷的，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。如技术服务或服务的任何部分，因最终裁决构成侵权，其使用被予以限制，乙方应自担费用并主动做出相应安排：或为甲方获取继续使用受指控的技术服务或服务的某一部分的权利，或用不会造成侵权的同等技术水平的服务更换。

3. 投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的所有知识产权费用。

第十一条 违约责任

1. 合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的一切损失，并支付合同价款总额 20 %的违约金，造成守约方损失高于违约金部分，守约方有权要求补足。

2. 如因甲方无法按时提供安全鉴定、消防评估项目资料，影响项目进度，经甲方确认的，合同期顺

延，顺延时间，双方另行商定。

3. 对在履行本合同过程中知悉的对方的客户资料、非专利技术等商业秘密和本合同信息，甲乙双方均负有保密义务。除为履行本合同需要外，未经对方书面同意不得以任何方式向任何第三方泄漏。任何一方未履行本保密条款约定之义务者，除赔偿对方因此而遭受的损失外，还应向对方支付相当于本合同总价款 20 %的违约金。

4. 由于乙方的原因，乙方未按本合同约定的时间提交设计方案或交付产品的，每逾期一日乙方按合同金额的 5%向甲方支付违约金，逾期超过 15 日的，甲方有权解除合同，乙方须退回甲方已支付的服务款并支付合同价款总额的 20%作为违约金给甲方。若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

5. 甲方发现乙方存在转包或分包的，甲方有权单方面解除合同，乙方已提交的成果无偿归甲方所有，乙方需全额退还甲方已支付的货款，并向甲方支付合同总金额的 20%的违约金。

第十二条 不可抗力

1. 任何一方在本合同的任何执行阶段，因动乱、暴乱、水灾、火灾、风暴、爆炸、战争、政府行为等或任何其他双方不能预见、不能避免并不能克服的因素而没能履行本合同全部或部分义务时，甲乙双方之义务应暂时冻结，并在合理时间内通知合同另一方，同时双方应尽力避免损失的扩大。若乙方违反通知义务由此造成甲方损失扩大的，应承担违约责任。

2. 受不可抗力影响的一方在不可抗力时间发生 15 日内，取得有关该不可抗力事件证明文件（如政府通告的复印件）提交另一方确认。双方同意，可凭此证明文件免除全部或部分相关责任。

第十三条 争议的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地人民法院提出诉讼。守约方因维权而产生的诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、评估费、保管费、公证费等全部费用，均由违约方承担。

2. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

3. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十四条 合同效力

1. 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

2. 合同有效期随服务期结束而自然终止。

第十五条 送达

1. 双方就本协议涉及各类通知、协议等文件以及就本协议发生诉讼时相关法律文书送达时的送达地址及法律后果作如下约定：

甲方确认送达地址为：	
------------	--

确认电子送达地址为:	
乙方确认送达地址为:	
确认电子送达地址为:	

2. 以上送达地址的使用范围包括各类通知、协议等文件的送达以及双方因本协议发生纠纷导致诉讼程序时各类诉讼文书的送达。

3. 因任何一方填写的送达地址不准确或地址变更后未及时以书面方式告知另一方的, 导致相关文书未能被一方实际接收的, 按以下方式处理:

邮寄送达因未妥投或拒收等原因退回的, 文书退回之日视为送达之日; 采用电子送达方式送达相关文书的, 以电子邮件等到达受送达人特定系统的日期为送达之日。

第十六条 其它

1. 本合同所包括的招标文件、投标文件、中标通知书等附件, 是本合同不可分割的一部分, 具有同等的法律效力。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经甲乙双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分, 其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3. 本合同一式伍份, 甲方执叁份, 乙方执壹份, 采购代理机构执壹份, 具有同等法律效力。本合同合计 ___页 A4 纸张, 缺页之合同为无效合同。

- 4. 合同附件: (1) 设计及制作服务内容清单
- (2) 成交通知书

(-----以下无正文, 为签字页-----)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

经办人：

经办人：

年 月 日

年 月 日

附件 1: 设计及制作服务内容清单

设计及制作服务内容清单

序号	项目名称	单位	数量
1	理念文化策划	项	1
2	标志 VI 设计（园徽）	项	1
3	（户外）幼儿园大门形象	组	1
4	（户外）家长行等候区	组	1
5	（户外）幼儿园外墙围栏美化	组	11
6	（户外）户外造型宣传栏	组	1
7	（一楼）大厅主形象墙	组	1
8	（一楼）大厅两侧理念文化墙	组	2
9	（一楼）卫生保健宣传栏	组	1
10	（一楼）师资队伍	组	1
11	（一楼）家园共育栏	组	4
12	（一楼）楼梯下方开放活动区	组	1
13	（二楼）家园共育栏	组	7
14	（三楼）家园共育栏	组	7

附件 2: 成交通知书

第五部分 响应文件格式

响应文件包装封面参考

响应文件

唱标信封

正本

副本

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

响应文件递交地址：

联系人：

联系电话：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

资格、符合性审查自查表

序号	磋商文件要求 详见《资格、符合性审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
...			

注：供应商应按照磋商文件《资格、符合性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在响应文件的页码。

商务部份评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务部分评分表》的各项内容填写此表

技术部分评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术部分评分表》的各项内容填写此表。

格式1

开标一览表(首次报价表)

采购项目名称：东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目

采购项目编号：441900002-2021-00394

采购内容	磋商报价 (人民币 元)
东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购	小写： _____ 大写： _____

供应商名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。如：小写：1,230,000.00，大写：壹佰贰拾叁万元整。
2. 磋商报价的小数点后保留两位有效数。
3. 此表为响应文件的组成部分，须附在正、副本的响应文件中，并另封装一份于唱标信封中。
4. 此表内磋商报价，除磋商文件另有规定外，唱标信封或响应文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效响应。

格式2

分项报价表

采购项目名称：东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目

采购项目编号：441900002-2021-00394

费用明细表：		(单位：元)		
序号	费用名称	内容和标准	报价	备注
报价总计大写：人民币 元；小写：¥ 元				

供应商名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

注：

1. 此表为《开标一览表(首次报价表)》的报价明细表。
2. 此表内容必须与技术服务说明中所介绍的内容以及《开标一览表(首次报价表)》一致。
3. 该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。

格式3 《政策适用性说明》附件

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表

序号	货物名称	品牌及原产地	规格型号	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
总计		¥ 元（大写人民币_____元整）					

注：

- 1、 供应商在“分项报价表”中的报价内容中，如有属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，必须在此表单独列明，即使所投产品全部属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的也要在此表列出，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；
- 2、 属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（复印件加盖供应商公章）；
- 3、 若供应商未提供证书或未在在此表列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除；
- 4、 供应商应该如实填写，如供应商所投产品中无《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，请填写“无”或留空。

注：1. 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

2. 本项目采购内容如无节能产品或者环境标志产品的该表可删除。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

残疾人福利性单位声明函

(备注：供应商非残疾人福利性单位的无须填写此声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017) 141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式4

磋商函

致：广东正德招标有限公司

我方确认收到贵方 _____ 采购货物及相关服务的磋商文件（采购项目编号：
441900002-2021-00394）， _____（供应商名称、地址） _____ 作为供应商已正式授权 _____（被供应商授权
代表全名、职务） _____ 为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本响应文件自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的响应文件被接受，则直至合同生效时止，本响应文件始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人、采购代理机构及磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人、采购代理机构及磋商小组与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效响应处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄： _____（供应商地址） _____

备注：本函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

供应商名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____

联系电话： _____ 日期： _____

格式5

资格声明函

广东正德招标有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（采购项目编号：441900002-2021-00394）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备下列《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺：若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，将不再参加该采购项目的其他采购活动。

本公司（企业）承诺：参加本次采购活动前3年内，我公司（企业）在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（企业）承诺：本项目的的所有权和该作品的使用权归采购人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司（企业）所有。本项目我公司（企业）所提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，我公司（企业）承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我司负责。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式6

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件

(反面)

供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式7

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于 (供应商地址) 的 (供应商名称) 在下面签名的 (法定代表人姓名、职务)，现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的合法代理人，就 (采购项目名称、采购项目编号) 采购活动相关的响应、谈判、合同执行，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人 (供应商授权代表) 无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人
居民身份证复印件
(正面)

法定代表人
居民身份证复印件
(反面)

附：被授权代表人身份证复印件

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件
(正面)

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件
(反面)

法定代表人 (签名或盖章): 职务:

被授权人 (签名): 职务:

供应商名称 (单位盖公章):

日期:

格式8

供应商认为需要提供其他证明文件

- 1、“三证合一”的营业执照（或事业单位法人证书）。
- 2、供应商认为需要提供与本项目有关的其他证明材料（包括资质文件及奖项等）。

格式9

实质性条款响应一览表

采购项目名称：东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目

采购项目编号：441900002-2021-00394

序号	用户需求书条款描述	响应文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《响应文件》第__页
2				见《响应文件》第__页
3				见《响应文件》第__页
4				见《响应文件》第__页
5				见《响应文件》第__页
6				见《响应文件》第__页
7				见《响应文件》第__页
8				见《响应文件》第__页

备注：实质性条款是指磋商文件“用户需求书”中标明“★”的内容，供应商必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏、响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照无效响应处理。经查证，供应商提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式10

商务要求条款响应一览表

采购项目名称：东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目

采购项目编号：441900002-2021-00394

序号	磋商文件条款描述	响应文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

备注：

- 1、供应商根据磋商文件商务条款、合同条款内容等未标明“★”的内容进行响应，供应商若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；供应商若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。
- 2、供应商必须认真如实进行填写，供应商虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。
- 3、不论出于何种原因此表未填写，供应商都被认为已清楚了解磋商文件商务条款的内容并对商务要求作全面响应。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式11

用户需求书技术参数响应一览表

采购项目名称：东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目

采购项目编号：441900002-2021-00394

序号	货物名称	品牌	规格	用户需求书 条款描述	响应文件 条款描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响 应/负偏离)	查阅/证明文件 指引
1							见《响应文件》 第__页至__ 页
2							见《响应文件》 第__页至__ 页
3							见《响应文件》 第__页至__ 页
4							见《响应文件》 第__页至__ 页
5							见《响应文件》 第__页至__ 页
6							见《响应文件》 第__页至__ 页

备注：

1、本表的货物名称、品牌及规格型号须与《分项报价表》一致。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式12

技术服务方案

供应商应按照用户需求书的要求提供详细的技术、服务方案（格式自定）。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式13

供应商基本情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2. 地 址：_____ 传 真：_____
- 3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4. 公司开户银行名称及账号：
- 5. 营业注册执照号：
- 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我司声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式14

同类项目业绩情况一览表

采购项目名称：东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目

采购项目编号：441900002-2021-00394

序号	采购单位名称	采购项目名称	合同总价	签订日期	单位联系人及电话

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式15

项目负责人及管理技术人员一览表

采购项目名称：东莞市东城虎英幼儿园校园文化策划制作服务采购项目

采购项目编号：441900002-2021-00394

序号	姓名	学历	职称	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式16

招标代理服务费承诺书

广东正德招标有限公司：

本公司_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____（采购项目名称）_____（采购项目编号：441900002-2021-00394）的招标中如获成交，我公司承诺自本项目“采购结果公告”发布之日起 5 个工作日内向贵司一次性缴纳“招标代理服务费”。

如我方违反上款承诺，愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式17

退磋商保证金说明

特别提醒：

供应商缴纳的磋商保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，供应商必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为（采购项目名称）的投标（采购项目编号为：441900002-2021-00394）所提交的磋商保证金（大写金额）元，请贵司退还磋商保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 <u>（具体到 XX 银行 XX 支行）</u>		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当供应商收到成交通知书或采购结果通知书，申请退还磋商保证金时，采购代理机构按其提供的“退磋商保证金说明”，按规定退还供应商的磋商保证金。

 为及时退还供应商的磋商保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

A. 若供应商投标后，其单位名称变更，退还其磋商保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

2. 收支两条线

若供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

3. 标前确定不参加投标

若供应商已汇入磋商保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退磋商保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至 zdbidding@163.com

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

第六部分 其他文件格式

政府采购投标担保函

(若用转账方式缴纳磋商保证金，可不递交该投标担保函)

_____ (采购人或采购代理机构):

鉴于_____ (以下简称‘供应商’)拟参加_____ (采购项目名称) (采购项目编号: 441900002-2021-00394) (以下简称‘本项目’)投标, 根据本项目磋商文件, 供应商参加投标时应向你方缴纳磋商保证金, 且可以投标担保函的形式缴纳磋商保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元 (大写_____), 即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方的保证期间为: 自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后, 在_____个工作日内进行审查, 符合应承担保证责任情形的, 我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后, 自我方向你贵方支付款项 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

政府采购供应商质疑函范本

质疑函

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加_____（采购项目名称）、（采购项目编号）（包号）_____（以下简称“本项目”）投标，于____年__月__日获取本项目的磋商文件，根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为本项目的采购活动中，（磋商文件、采购过程、成交/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____

联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

地址：_____

二、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

我方对（磋商文件其他内容、其他采购过程、成交结果其他内容）无质疑。

三、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

质疑供应商名称：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签署）

电话（手机/座机）：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

递交日期：____年__月__日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商法定代表人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。授权代表签署的需要提交授权委托书及其身份证复印件。

政府采购供应商投诉书范本

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于__年__月__日,向_____提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于__年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

政府采购履约担保函

(备注：本格式适用于成交后采取履约担保函的形式缴纳履约保证金)

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称‘供应商’)于____年__月__日签定采购项目编号为_____的《_____(采购项目名称) 政府采购合同》(以下简称‘主合同’),且依据该合同的约定,供应商应在____年__月__日前向你方缴纳履约保证金,且可以履约担保函的形式缴纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 将成交项目转让给他人,或者在响应文件中未说明,且未经采购招标机构人同意,将成交项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元(大写_____),币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完成期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书,本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日