



# 竞争性磋商文件

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

采 购 人：东莞市住房公积金管理中心

广东正德招标有限公司

2021年8月

## 目 录

第一部分	磋商邀请.....	3
第二部分	磋商须知.....	6
第三部分	用户需求书.....	30
第四部分	合同格式.....	38
第五部分	响应文件格式.....	50
第六部分	其他文件格式.....	73

## 第一部分 磋商邀请

广东正德招标有限公司受东莞市住房公积金管理中心的委托，拟对住房公积金管理信息系统升级改造项目（采购项目编号：441901-2021-06875）所需的货物及服务采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、**采购项目名称：**住房公积金管理信息系统升级改造项目

二、**采购项目编号：**441901-2021-06875

**采购代理机构内部编号：**2021ZD180

三、**采购项目预算金额：**1,906,400.00 元

四、**采购内容：**

包号	标的名称	数量	技术规格、参数及要求	预算金额（单位：元）
A	住房公积金管理信息系统升级改造项目	1 项	详见磋商文件	1,906,400.00

五、**项目内容及需求：**

- 1、采购人的具体采购需求：详见磋商文件中的“用户需求书”。
- 2、本项目属于政府采购项目。
- 3、本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09号）、《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。
- 4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
- 5、供应商必须对项目进行整体响应，不允许仅对其中部分内容进行响应。

六、**供应商资格要求：**

1、**一般资格要求：**

（1）供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件(以提供“供应商资格声明函”为准)；

（2）供应商具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记

证书复印件加盖供应商公章，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章)；

(3) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动(以提供“资格声明函”为准)；

(5) 本项目不接受联合体参与磋商。

**2、特定资格要求：无。**

**七、磋商文件获取方式：现场报名获取。**

**八、获取磋商文件须提供的资料：**

- 1、《获取采购文件登记表》(加盖公章)；(《获取采购文件登记表》可在采购代理机构网站(<http://www.zdbidding.com/>)中“下载中心”下载。)
- 2、“三证合一”的《营业执照》(或《事业单位法人证书》)复印件加盖公章(自然人参与项目磋商的，获取磋商文件须提供自然人身份证明材料)。

**九、供应商注册登记说明：**

- 1、供应商须登录广东省政府采购网(办事指南链接：<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn>)完成供应商注册登记，咨询电话020-83726197、83188500。
- 2、建议各供应商至少在提交响应文件截止时间前3个工作日前完成供应商注册登记手续。

**十、符合资格的供应商应当在 2021 年 8 月 20 日至 2021 年 8 月 27 日期间(工作日 9:00-12:00, 14:30-17:30, 法定节假日除外)到广东正德招标有限公司(详细地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷 17 号)现场获取磋商文件，磋商文件每套售价 150 元，售后不退。**

**十一、本公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。**

**十二、提交响应文件开始时间：2021 年 9 月 1 日 9 时 00 分**

**十三、提交响应文件截止及开标时间：2021 年 9 月 1 日 9 时 30 分**

**十四、提交响应文件及磋商地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷 17 号广东正德招标有限公司开标室**

## 十五、联系事项

- 1、 采 购 单 位 : 东莞市住房公积金管理中心  
地 址 : 东莞市南城区鸿福西路73号三联大厦  
采购项目联系人 : 袁先生  
电 话 : 0769-22339511
- 2、 采 购 代 理 机 构 : 广东正德招标有限公司  
地 址 : 东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号  
采购项目联系人 : 李先生  
电 话 : 0769-22682666  
传 真 : 0769-22682666

## 十六、本项目相关公告发布媒体发布:

- 1、广东正德招标有限公司官网: <http://www.zdbidding.com/>。
- 2、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广东省政府采购网(<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn>)。
- 3、相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达,不再另行通知。

## 第二部分 磋商须知

### (一) 磋商须知前附表

序号	项目	内容
2.2	资金来源	财政性资金
2.3	采购人名称	东莞市住房公积金管理中心
10.1	答疑及踏勘现场等	不举行。
13.2	★报价	报价（含首次报价或最后报价）超出本项目采购预算金额的为无效报价，其响应文件将被认定为无效响应。
18.1	★磋商保证金	<p>1. 磋商保证金金额：38,000.00 元（人民币叁万捌仟元整）</p> <p>2. 缴纳形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。保证金缴纳供应商名称与响应供应商名称必须一致，否则其缴纳的磋商保证金无效。</p> <p>3. 开标时间前到达以下指定账号。</p> <p style="padding-left: 40px;">收款单位名称：广东正德招标有限公司</p> <p style="padding-left: 40px;">账号：9440 0201 0001 1058 79</p> <p style="padding-left: 40px;">开户银行：中国邮政储蓄银行东莞石碣支行</p> <p>注：供应商请在缴款凭证“备注”栏写明项目编号，以便查询。</p> <p>4. 供应商以投标担保函形式缴纳磋商保证金的，必须在磋商前提交到采购代理机构，以采购代理机构收到《政府采购投标担保函》的签收时间为准，未按要求提交磋商保证金的将导致响应无效。</p> <p>5. 有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。</p>
19.1	★磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
21.3	响应文件份数	<p>1. 正本壹份和电子文件壹份一起封装；</p> <p>2. 副本叁份一起封装；</p> <p>3. 唱标信封一份单独封装。</p> <p>4. 所有封装在封口处加盖供应商公章，并在封装密封袋上标明：响应文件正本</p>

		或副本或唱标信封、采购项目名称、采购项目编号、包组号、供应商名称、地址等字样。
26.1	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成,磋商小组成员包括 1 名采购人代表和从政府采购评审专家库随机抽取的 2 名评审专家。
29.1	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
30.3	成交候选供应商推荐	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选供应商。推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商,排名第二的供应商为第二成交候选供应商,排名第三的供应商为第三成交候选供应商。
37.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
39.1	招标代理服务费	<p>1. 成交供应商须向采购代理机构缴纳招标代理服务费,招标代理服务费以成交金额为基数,采用差额定率累进法,按服务类计算。</p> <p>2. 招标代理服务费的缴纳形式:</p> <p>成交供应商向采购代理机构缴纳服务费,可采用现金或银行转账方式支付,采用转账方式支付的请汇入以下账户:</p> <p><b>收款单位名称: 广东正德招标有限公司</b></p> <p><b>账号: 1101 5019 0010 0069 37</b></p> <p><b>开户银行: 东莞农村商业银行股份有限公司南城东骏分理处</b></p>

## (二) 磋商须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

- 1.1 本文件适用于本竞争性磋商的采购项目。
- 1.2 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人均适用本须知。

#### 2 定义

- 2.1. 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2. 资金来源是指采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。
- 2.3. 采购人：东莞市住房公积金管理中心。
- 2.4. 采购代理机构：广东正德招标有限公司。
- 2.5. 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次磋商及评审工作的临时性机构。
- 2.6. 供应商：符合资格要求，响应采购、依法成立的企业法人、其他组织或自然人。
- 2.7. 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 2.8. 日期：指公历日。
- 2.9. 时间：指北京时间。

#### 3 合格的供应商

- 3.1. 供应商须符合第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

#### 4 合格的货物和服务

- 4.1. “货物”是指供应商制造或符合磋商文件要求的货物等。供应商的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它伴随服务。
- 4.3. 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 4.4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 4.5. 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

#### 5 磋商费用

- 5.1. 供应商应承担所有与准备和参加项目磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 6 政府采购信用担保

- 6.1. 根据《关于进一步推进政府采购信用担保工作的通知》东财〔2018〕189号规定，各供应商可结合项



目实际情况，前往与东莞市财政局签订合作框架的担保机构或金融机构进行融资贷款或信用担保。

- 6.2. 投标担保，是指由专业担保机构为供应商履行支付磋商保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内发生的撤回响应文件，或成交后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取投标担保函的形式缴纳磋商保证金。
- 6.3. 融资担保，是指由专业担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

## 7 其他

- 7.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

## 二、磋商文件

### 8 磋商文件的编制依据与构成

- 8.1. 本项目磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章政策。
- 8.2. 要求提供的服务、货物、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。由下列文件以及在磋商过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容包括：
  - 磋商邀请；
  - 磋商须知；
  - 用户需求书；
  - 合同格式；
  - 响应文件格式；
  - 其他文件格式。
- 8.3. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被确定为响应无效。

### 9 磋商文件的澄清和修改

- 9.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在磋商文件指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。潜在供应商在收到上述通知后，应以书面形式向采购人或采购代理机构回复确认。

9.2. 磋商文件的澄清或者修改内容作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。当磋商文件、磋商文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

### 10 答疑会或现场考察

- 10.1. 除磋商须知前附表中另有规定，本项目不举行磋商前答疑会及现场考察。
- 10.2. 如举行磋商前答疑会或现场考察的，则按以下规定：已获取磋商文件的潜在供应商对本项目提出疑问的，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，采购人或者采购代理机构将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商代表于磋商须知前附表规定的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 10.3. 已获取磋商文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。

## 三、响应文件的编制

### 11 响应文件的构成

11.1. 供应商编写的响应文件应包括价格部分、商务部分和技术部分。供应商参考磋商文件第五部分**响应文件格式**顺序编排响应文件。

### 12 响应文件的语言及编写原则

- 12.1. 响应文件的语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商项目的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 12.2. 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。
- 12.3. 供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、开标一览表（首次报价表）、分项报价表（如适用）以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 12.4. 供应商对磋商文件中多个包组进行投标的，其响应文件的编制应当按每个包组的要求分别编制、装订和封装。供应商应对响应文件进装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。
- 12.5. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.6. 如果因为供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由供应商承担。

### 13 首次报价

- 13.1. 供应商对所提供的货物或服务均以人民币报价。
- 13.2. **首次报价超过本项目预算金额的按无效响应处理。**
- 13.3. 供应商应按照“用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行首次报价，并按《**开标一览表（首次报价表）**》的要求报出首次价格。首次报价总价中不得包含磋商文件要求以外的

内容，否则，在评审时不予核减。首次报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在首次报价总价中。《开标一览表（首次报价表）》中若出现免费项及赠送项则视同该部分报价包含在总报价中。

- 13.4. 《分项报价表》内容应包含：按磋商文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于：项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。
- 13.5. 除磋商须知前附表中另有规定，供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应而予以拒绝。
- 13.6. 除磋商须知前附表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

#### 14 联合体投标

- 14.1. 磋商文件第一部分“磋商邀请”中拒绝接受联合体投标的，则不接受联合体磋商。如果“磋商邀请”中允许联合体投标的，则必须满足：
- 14.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 14.1.2. 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商。
- 14.1.3. 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 14.1.4. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 14.1.5. 联合体在报名登记时，提交经联合体各方盖章的联合体磋商协议，以确认联合体的牵头人及成员。

#### 15 证明供应商合格的资格文件

- 15.1. 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。
- 15.2. 供应商提交的资格证明文件应满足第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

#### 16 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 16.1. 供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的货物和服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响

应文件的一部分。

- 16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 16.3. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
  - 16.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；
  - 16.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
  - 16.3.3. 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对磋商文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。对有具体参数要求的指标，供应商应提供所投设备的具体参数值。供应商在阐述时应注意磋商文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。供应商在磋商中要实质上满足磋商文件的要求。

### 17 不允许偏离的实质性条款

- 17.1. 响应文件必须对磋商文件中实质性条款的要求进行响应，不能出现负偏离，否则将导致响应无效。不允许负偏离的实质性条款如下：
  - 17.1.1. 加注“★”号条款；
  - 17.1.2. 磋商文件规定的其他必须响应的内容。
- 17.2. 响应文件中技术规格、参数或其他内容优于磋商文件的要求视作正偏离，不构成响应无效，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

### 18 磋商保证金

- 18.1. 供应商应按磋商须知前附表中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 18.2. 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。
- 18.3. 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
  - 18.3.1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  - 18.3.2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - 18.3.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - 18.3.4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - 18.3.5. 磋商文件规定的其他情形。

### 19 磋商有效期

- 19.1. 响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起至其后的90天，响应文件应在此期限内保持有效。投标有效期不足的反应文件将被视为非实质性响应，视为无效响应文件。
- 19.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将被无息退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还

和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 20 响应文件的式样和签署

- 20.1. 响应文件的式样：供应商应准备一份响应文件正本、唱标信封、电子文件和磋商须知前附表中规定数目的副本。响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件的副本可采用正本的复印件。响应文件副本与正本具有同等法律效力，若副本与正本不一致，以正本为准。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。
- 20.2. 响应文件的签署及盖章：
- 20.2.1. 响应文件要求签名或盖章的内容（磋商文件第五部分“响应文件格式”中要求法人代表或授权委托人签名或盖章）必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，由授权代表签字或盖章的，必须将书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 20.2.2. 响应文件要求盖公章的内容（磋商文件第五部分“响应文件格式”中要求盖供应商公章）必须加盖供应商公章，响应文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖供应商公章（响应文件每页均加盖供应商公章视同骑缝章）。
- 20.2.3. 响应文件应无插字、涂改和增删，如有修改，须在修改处加盖供应商公章，或由法定代表人或其正式授权代表在修改处旁边签字或盖章。
- 20.2.4. 电子文件，供应商必须随响应文件同时提交一份全部响应文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理，不留密码，所有文件用WORD或EXCEL格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交），与正本一起封装。

## 四、响应文件的递交

### 21 响应文件的密封、标记及封装

- 21.1. 供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“唱标信封”的字样，内容包括报价一览表、磋商保证金缴付凭证和退磋商保证金说明函，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》一并提交。“唱标信封”是响应文件的组成部分。
- 21.2. 供应商应将响应文件正本和电子文件一起封装，副本一起封装，在封口处加盖公章，并在封套标明谈判供应商名称、“正本”、“副本”字样、采购项目名称、采购项目编号、包组号（如有）、和“在（谈判文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 21.3. 如果未按本须知上款要求加写要求标记和密封的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

序号	响应文件类型	份数	装订	包装	备注
1	正本	1	独立装订	一起密封包装 (内附全套响应文件电子文件)	不允许采用活动方式装订
2	副本	3	每份独立装订	一起密封包装	
3	唱标信封	1	无须装订	单独密封包装	

22 磋商事宜：届时请各磋商供应商代表务必手持并现场提供法定代表人授权委托书及身份证原件签名递交响应文件（如磋商供应商代表是法定代表人的，则须提供法定代表人证明书及身份证原件），否则其响应文件将被拒绝。

### 23 磋商响应截止

23.1. 供应商应在磋商文件第一部分“磋商邀请”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是磋商文件第一部分“磋商邀请”中指定的开标地点。

23.2. 为使供应商准备响应时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人或者采购代理机构可适当推迟响应截止期，但应发布公告并书面通知所有获取磋商文件的潜在供应商。在此情况下，采购人或者采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23.3. 采购代理机构将拒收在磋商文件规定的响应截止时间之后送达的响应文件及未报名获取磋商文件的供应商递交的响应文件。

### 24 响应文件的修改和撤回

24.1. 供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，磋商供应商不得撤回其响应文件，不得对其响应文件做任何修改和补充。

## 五、磋商与评审

### 25 首次报价

25.1. 开标会由采购代理机构主持并在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有供应商代表参加。所有供应商代表须携带有效身份证明参加磋商，否则其响应文件将被拒绝。

25.2. 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称、首次报价及磋商文件规定的需要宣读的其他内容。

25.3. 供应商代表对开标过程和开标记录有疑问，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25.4. 开标过程应由采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

### 26 磋商小组

26.1. 磋商小组根据采购项目的特点进行组建，并负责磋商工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。评标专家依法从政府采购评审专家库内相关的专家名单中随机抽取。采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商须知前附表中确定。

26.2. 磋商基本原则：磋商工作根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商

采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》以及相关配套的法律法规和政策规定进行。磋商小组将按照磋商文件规定的程序与各供应商单独进行磋商。

26.3. 磋商小组名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

26.3.1. 参加采购活动前3年内与参加该采购项目的供应商存在劳动关系或担任过供应商的董事、监事或是供应商的控股股东或者实际控制人；

26.3.2. 与参加该采购项目的供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

26.3.3. 与参加该采购项目的供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.4. 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

26.4.1. 审查、评审响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

26.4.2. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

26.4.3. 对响应文件进行比较和评价；

26.4.4. 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

26.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告磋商中发现的违法行为。

26.5. 磋商小组和有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。

26.6. 磋商小组将按照磋商文件中确定的评标方法和评标标准进行磋商。

26.7. 磋商小组对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

26.8. 磋商中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组成不符合相关法律法规规定的，采购代理机构应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。

26.9. 无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、磋商资料，依法重新组建磋商小组进行磋商。原磋商小组所作出的评审意见无效。

26.10. 采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 27 磋商过程

### 27.1. 资格、符合性审查

27.1.1. 磋商小组依法对各供应商进行资格、符合性审查。资格、符合性审查是审查供应商响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，审查细则详见《资格、符合性审查表》。对资格、符合性审查不通过的响应文件磋商小组将按无效响应处理，由磋商小组现场告知该磋商供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

### 27.2. 磋商

27.2.1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商（按照供应商签到的先后顺序）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

- 27.2.2. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程序进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 27.2.3. 磋商小组对各供应商的最后报价进行审查，认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
- 27.2.4. 供应商的报价出现前后不一致的情况，磋商小组将要求供应商根据磋商文件要求修正报价。修正后的报价经供应商确认后具有约束力，供应商不确认的，其响应无效。
- 27.2.5. 报价按照下列规定修正：
- 27.2.5.1. 响应文件中开标一览表（首次报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 27.2.5.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 27.2.5.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 27.2.5.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 27.2.5.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 27.2.6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 27.2.7. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 27.2.8. 磋商文件能够详细说明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。政府购买服务（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家。最后报价是响应文件的有效组成部分。
- 27.2.9. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商应受其约束。
- 27.3. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或者采购代理机构应当退还该供应商的磋商保证金。



27.4. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

## 28 最后报价

28.1. 磋商结束后，作出实质性响应的供应商应在规定的时间内密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

## 29 评标方法

29.1. 本项目采用综合评分法。磋商小组对资格、符合性审查合格的响应文件进行商务、技术和价格评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。磋商小组的评审按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评标程序、评审方法和评审标准，就每个供应商的商务状况、技术状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各供应商的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该供应商的商务得分和技术得分；然后评出磋商报价得分；最后将商务得分、技术得分和磋商报价得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分、磋商报价得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

$$\text{综合得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分} + \text{磋商报价得分}$$

29.2. 商务、技术评分

29.2.1. 磋商小组对供应商的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术评分。详细评分标准见《**商务部分评分表**》、《**技术部分评分表**》。

29.3. 磋商报价评分

29.3.1. 磋商报价评分采用低价优先的原则计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，该供应商的价格分为满分，落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价，详细评分标准见《**价格部分评分表**》。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权重} \times 100$$

29.4. **对中小企业扶持政策及小微企业价格扣除比例**

29.4.1. 根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对参加政府采购活动的中小企业享受中小企业扶持政策，对小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参与评审（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照磋商文件中响应文件格式提供《**中小企业声明函**》）。

29.4.2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇【即：对监狱企业报价给予6%（工程项目为3%）扣除，用扣除后的价格参加评审。注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】。

29.4.3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业

相等的政府扶持政策及待遇【即：对残疾人福利性单位报价给予6%（工程项目为3%）扣除，用扣除后的价格参加评审。注：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照磋商文件中投标格式提供《残疾人福利性单位声明函》】。

#### 29.5. 联合体或者合同分包项目价格扣除（不适用）

29.5.1. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

#### 29.6. 享受中小企业扶持政策的情形

29.6.1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

29.6.2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

29.6.3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

29.6.4. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

29.6.5. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

#### 29.7. 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行

29.7.1. 采购产品（针对优先采购产品）纳入财政部发展改革委颁发最新《节能产品政府采购品目清单》的，对节能产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供采购产品有效期内的节能产品认证证书复印件加盖供应商公章及按照磋商文件中响应文件格式提供“《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表”）

29.7.2. 采购产品（针对优先采购产品）纳入财政部生态环境部颁布最新《环境标志产品政府采购品目清单》的，对环境标志产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供采购产品有效期内的环境标志产品认证证书复印件加盖供应商公章及按照磋商文件中响应文件格式提供“《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表”）

29.7.3. 采购产品（针对政府强制采购产品）纳入财政部发展改革委颁布最新《节能产品政府采购品目清单》、财政部生态环境部颁布最新《环境标志产品政府采购品目清单》的，供应商须在响应文件中提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件加盖投标人公章，否则视为无效响应。

### 30 授标与定标原则

30.1. 磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，并出具书面评标报告。

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意

见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

- 30.2. 采用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家供应商提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，磋商小组通过表决，以少数服从多数原则确定一个供应商获得成交供应商推荐资格。
- 30.3. 磋商小组根据评审结果，按评审后得分由高到低的顺序排列成交候选供应商名次。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，由磋商小组通过表决的方式，以少数服从多数原则，决定成交候选供应商排列顺序。
- 30.4. 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商，排名第三的供应商为第三成交候选供应商。
- 30.5. 根据磋商小组的磋商结果，采购人在评标报告推荐的成交候选供应商中按顺序依法确定1名成交供应商。
- 30.6. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。采购人未在5个工作日内按评标报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

## 31 成交通知书

- 31.1. 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在磋商文件指定的媒体上发布成交公告，成交公告期限为1个工作日。同时向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《采购结果通知书》。
- 31.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有同等的法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。
- 31.3. 成交供应商领取《成交通知书》，需提供：
  - 31.3.1. 如是法定代表人，需提供法定代表人身份证原件及法定代表人证明书（加盖公章）。
  - 31.3.2. 如是授权代表，需提供授权代表身份证原件及法定代表人授权委托书（加盖公章）。
- 31.4. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
- 31.5. 成交供应商为享受中小企业扶持政策的小微企业及视同小微企业的残疾人福利性单位的，采购代理机构随成交结果同时公告其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 32 废标

- 32.1. 在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 32.1.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 32.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 32.1.3. 除本须知27.2.8规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 33 询问、质疑、投诉

#### 33.1. 询问

- 33.1.1. 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 33.1.2. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

#### 33.2. 质疑

- 33.2.1. 供应商认为磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人、采购代理机构提交纸质质疑函，若供应商以电报、传真或电子邮件等非纸质形式提交质疑函的须在法定质疑期内补交纸质质疑函，否则视为无效质疑。

- 33.2.2. 供应商已依法获取磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

#### 33.2.3. 质疑函包括以下内容：

- 33.2.3.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 33.2.3.2. 质疑项目的名称、编号；
- 33.2.3.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 33.2.3.4. 事实依据；
- 33.2.3.5. 必要的法律依据；
- 33.2.3.6. 提出质疑的日期。

#### 33.2.4. 质疑函提交要求：

- 33.2.4.1. 质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑函时需提供纸质版质疑函原件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（需载明委托的代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件，以上资料均须加盖公章。
- 33.2.4.2. 质疑函及相关质疑资料以纸质方式送达采购代理机构“广东正德招标有限公司”，地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号；联系人：吴先生；联系电话：0769-22682666。

#### 33.2.5. 其他事项：

- 33.2.5.1. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内中一次性提出。如供应商针对同一采购程序环节提交多份质疑函的，采购人或者采购代理机只对同一采购程序环节收到的第一份质疑函作出答复，其他质疑函将当作询问的形式作出回复。

- 33.2.5.2. 采购代理机构在收到供应商的纸质版质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式（纸质或

电子邮件)通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复内容不涉及商业秘密。

### 33.3. 投诉

33.3.1. 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意,或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

33.3.2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

33.3.3. 投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其1至3年内参加政府采购活动:

33.3.3.1. 捏造事实;

33.3.3.2. 提供虚假材料;

33.3.3.3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

## 34 特别说明

34.1. 有下列情形之一的,视为供应商串通投标,其响应无效:

34.1.1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

34.1.2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

34.1.3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

34.1.4. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;

34.1.5. 不同供应商的响应文件相互混装;

34.1.6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

34.2. 供应商存在下列情况之一的,其响应无效:

34.2.1. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的;

34.2.2. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章及响应文件的份数、编制不符合磋商文件要求的;

34.2.3. 不具备磋商文件中规定的资格要求的;

34.2.4. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;

34.2.5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

34.2.6. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 六、授予合同

### 35 合同的订立

35.1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内,按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定,与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

35.2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

35.3. 自政府采购合同签订之日起两个工作日内,采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指

定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

- 35.4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部  
门备案。

### 36 合同的履行

- 36.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。
- 36.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
- 36.3. 成交供应商如为依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 37 履约保证金

- 37.1. 采购人可根据项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。磋商文件“磋商须知前附表”中要求递交履约保证金的，成交供应商在合同签订前须递交履约保证金，否则采购人可拒签采购合同。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。成交供应商应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：采购项目编号。
- 37.2. 成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。
- 37.3. 在整个项目验收合格后，成交供应商可向采购人提交退回履约保证金的申请，采购人办理履约保证金退还手续，将履约保证金无息退回成交供应商的原汇入账户。

### 38 验收

- 38.1. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
- 38.2. 在验收时，供应商应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。
- 38.3. 由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与磋商文件要求规定不符，采购人有权拒绝接受。
- 38.4. 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

### 39 招标代理服务费用

- 39.1. 成交供应商应按照磋商文件“磋商须知前附表”中的规定缴纳招标代理服务费。
- 39.2. 招标代理服务费以成交金额为计算基数，采用差额定率累进法计算。差额定率累进法计算费率表如下：

费 率 成交金额（万元）	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

例如：某货物招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \times 0.8\% = 4 \text{ 万元}$$

$$(5000-1000) \times 0.5\% = 20 \text{ 万元}$$

$$(6000-5000) \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 4 + 20 + 2.5 = 32.4 \text{ (万元)}$$

## 七、评标标准

### 40 资格、符合性审查表

资格、符合性审查表

序号	评审内容
1	供应商须满足磋商文件中“供应商资格要求”条款的要求。
2	磋商保证金是否足额按磋商文件要求提交。
3	响应文件的份数、编制、签署及盖章是否符合磋商文件的要求。
4	磋商报价（首次报价或最后报价）是否固定唯一价且是否超过磋商文件中规定的预算金额的。
5	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的。
6	投标有效期是否满足磋商文件要求。
7	响应文件是否完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离的。
8	响应文件是否存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。
说明：供应商必须满足资格、符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。	



41 评分权重分配表

评分项目	商务评分	技术评分	磋商报价评分	合计
权重	15%	75%	10%	100%
分值	15分	75分	10分	100分

42 商务部分评分表

商务部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	企业实力	投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的： (1) 质量管理体系认证证书； (2) 信息技术服务管理体系认证证书； (3) 信息安全管理体系统认证证书； 每个证书得 2 分，最高得 6 分。 注：需提供相关证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图并加盖投标人公章。	6
2	业绩经验	投标人自 2017 年以来（以合同签订日期为准）信息系统兼容性改造相关项目每个得 1.5 分，最高得 9 分。 注：须提供合同复印件加盖投标人公章。	9
合计			15 分

43 技术部分评分表

技术部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	现状的理解	<p>根据投标人对项目特征、服务范围、服务标准与技术要求的理解，针对用户需求描述服务的内容进行评审：</p> <p>(1) 对项目理解独到深刻，对用户需求描述详细具体全面的，得 15 分；</p> <p>(2) 对项目理解较深刻，对用户需求描述较具体全面的，得 10 分；</p> <p>(3) 对项目理解一般，对用户需求描述一般的，得 5 分；</p> <p>(4) 对项目理解不到位，或对用户需求描述不具体的，得 1 分；</p> <p>(5) 无对项目的理解相关描述的不得分。</p>	15
2	改造技术方案	<p>根据投标人的改造技术方案（至少提供应用系统改造总体技术方案、终端及外设设计方案、安全设计方案、系统运行维护设计方案）等进行评审：</p> <p>(1) 投标人的改造技术方案，非常完整、可行、科学的得 15 分；</p> <p>(2) 投标人的改造技术方案，较为完整、可行、科学、合理的得 10 分；</p> <p>(3) 投标人的改造技术方案，完整及可行性一般的得 5 分；</p> <p>(4) 投标人的改造技术方案，完整及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的不得分。</p>	15
3	测试方案	<p>根据投标人针对本项目制定的测试方案（测试计划、测试方法的执行性、测试步骤的完整性）等进行评审：</p> <p>(1) 投标人的测试方案，非常完整、可行、科学的得 15 分；</p> <p>(2) 投标人的测试方案，较为完整、可行、科学、合理的得 10 分；</p> <p>(3) 投标人的测试方案，完整及可行性一般的得 5 分；</p> <p>(4) 投标人的测试方案，完整及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的不得分。</p>	15
4	维护服务方案	<p>根据投标人提供的维护服务方案进行综合评比：</p> <p>(1) 投标人的维护服务方案，非常完整、可行、科学的得 15 分；</p> <p>(2) 投标人的维护服务方案，较为完整、可行、科学、合理的得 10 分；</p> <p>(3) 投标人的维护服务方案，完整及可行性一般的得 5 分；</p> <p>(4) 投标人的维护服务方案，完整及可行性较差的得 1 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的不得分。</p>	15
5	培训及售后服务方案	<p>根据投标人提供的培训服务及售后服务方案进行综合评审：</p> <p>(1) 符合项目要求，培训服务及售后服务方案全面，措施完善、科学合理的，得 15 分；</p> <p>(2) 培训服务及售后服务方案较好，比较科学合理的，得 10 分；</p> <p>(3) 培训服务及售后服务方案一般，基本科学合理的，得 5 分；</p> <p>(4) 培训服务及售后服务方案较差，不合理的，得 1 分；</p>	15

---

		(5) 未提供对应方案的不得分。	
合计			75 分

44 磋商报价部分评分表:

磋商报价部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	磋商报价	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求(通过资格、符合性审查)且最后报价最低的供应商的价格(指价格核准后的价格,下同)为磋商基准价,其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算:  <b>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权重×100</b>	10
合计			10分

## 第三部分 用户需求书

注：用户需求书中标注“★”条款为实质性条款，供应商如在任何一条负偏离则导致响应无效。

### 一、建设背景

近年来，市委、市政府十分重视住房公积金信息化工作，市领导到住房公积金管理中心调研时，提出“进一步加强管理运营，加快信息系统建设；更加注重资金安全，有效防控运行风险；不断提升服务质量，满足群众服务需求”等指导意见。

为此，我中心亟需对住房公积金核心业务系统进行改造，调整平台内容，提升系统兼容性，更好的满足广大缴存职工服务需求。住房公积金核心业务系统改造是加强住房公积金管理的基础性工作，有利于提高住房公积金管理的科学化、规范化和现代化水平，是今后一段时期的一项主要工作任务；对于改进住房公积金工作方法和管理工作、提高住房公积金工作的管理效率、提供优质的社会化服务、加强住房公积金的有效监管、提高宏观决策水平具有重大意义。

### 二、项目内容

本次招标内容是针对公积金核心应用系统兼容不同操作系统终端访问的改造工作，包括归集子系统、提取子系统、贷款子系统、财务子系统、客户管理子系统、综合查询子系统、电子档案子系统、业务证明类子系统、短信子系统、资金管理子系统、行政执法子系统、决策分析子系统、结算平台子系统、个人网厅、微信子系统、自助终端子系统、单位网厅、稽核子系统、数据交换子系统、综合服务平台子系统、运维子系统、应用支撑平台等二十二个系统，实现专用计算机、便携式专用计算机等不同终端的操作系统正常访问业务系统，正常办理公积金业务为目标，项目采购内容部署在电子政务外网中。

### 三、建设原则

根据国内信息技术发展现状，结合中心业务系统的实际状况，在国家相关规范和标准的基础上，通过坚持以下原则，完成项目建设工作。

#### 1、平稳过渡

项目建设要采用成熟的基础软硬件产品组合，搭建项目的基础环境，并在此基础之上搭建成熟的应用产品，确保系统稳定、高效地运行，加快工程的逐步稳定推进。

#### 2、版本控制

项目建设过程中要对所有基础软硬件产品版本进行统一管理，避免出现版本混乱、版本管理不当、无法追溯责任人等情况出现。

#### 3、响应及时

在项目运行阶段，要统一对住房公积金业务系统上的所有基础软硬件设备、应用系统进行运维管理，

及时迅速的解决系统问题。

#### 4、分步实施

项目建设的设计需要对应用进行整体规划，在明确建设内容的基础上通过“统一建设、分步实施”的方式，完成工程建设任务。

### 四、技术路线

采用行业内主流的技术架构，并以国家相关标准为指导，构建信息化分层功能处理结构。基于 J2EE 架构进行设计，采用目前主流 SOA 的设计思想和组件化设计的技术，构建三层或多层 B/S/S 软件体系架构。系统整体上可以简单分为三层，即客户层（包括接入层、展示层）、应用层和数据层。各层要能够物理上分开服务器部署，其中客户层：包括中心内部的柜面业务、管理业务以及其他外围系统，如网站、查询设备等，中心员工采用浏览器单点登录，身份验证通过后可以进入不同的业务系统；应用层：提供权限控制、流程处理、业务处理和账务处理的应用逻辑，应用层需在技术平台要求的软件平台上部署；数据层：使用关系型数据库，为了满足实时数据和业务及分析数据不相冲突的要求，系统数据库应按数据类别实现分库建设（如运行库、查询库（或数据仓库）和档案库等），提供分库管理的机制，根据业务要求支持各个库之间一定程度的实时复制，保证数据的时效性。

能够为住房公积金管理构建统一、可扩展的整体应用架构，实现各部门业务处理、业务管理及公众服务的有机整合，形成完整详细的设计和应用方案。具备完整的技术架构，包括系统软件架构、数据架构、应用支撑平台、安全体系和运行维护体系，承担系统的整体软件集成工作。数据架构应面向系统的全局信息建模，基于数据库新技术，为系统各应用系统间、各部门及人员间的信息共享提供统一支持。

### 五、性能要求

系统应根据整体应用规模和业务处理要求，通过采用 B/S/S 分布式处理、分区技术、服务器集群和负载均衡等技术措施，充分保证应用系统的整体性能优化。开发、运行环境：基于 JAVA 技术的 BSS 架构，系统是开放式的，支持跨平台应用，数据库支持 ORACLE 数据库，支持 Weblogic 中间件，支持 IE（Windows 环境）、360（Linux 环境）、Firefox（Linux 环境）等主流浏览器；

响应时间：前台受理业务响应时间 < 2 秒；简单的查询和报表生成平均响应时间在 2 秒以内，最大响应时间不超过 10 秒；复杂报表生成和一般的分析统计平均响应时间在 10 秒以内，最大响应时间不超过 60 秒；复杂的分析应用平均响应时间在 60 秒以内，最大响应时间不超过 300 秒。批量业务处理相应时间 < 60 秒；其他大批量综合业务处理响应时间 < 30 分钟；

并行连接数：主业务网并行连接数 > 100，公积金网上办事大厅并行连接数 > 500，外网并行连接数 > 2000，设计需要考虑数据和业务集中处理时的最大负荷状态，同时对于今后数据增长及需求扩充，须保证有足够的扩展性；可靠性：系统正式运行后平均故障间隔时间 > 2400 小时，故障恢复时间：业务故障恢复

时间小于 2 小时。

## 六、业务系统改造需求

针对公积金核心应用系统兼容性的改造工作，包括归集子系统、提取子系统、贷款子系统、财务子系统、客户管理子系统、综合查询子系统、电子档案子系统、业务证明类子系统、短信子系统、资金管理子系统、行政执法子系统、决策分析子系统、结算平台子系统、个人网厅、微信子系统、自助终端子系统、单位网厅、稽核子系统、数据交换子系统、综合服务平台子系统、运维子系统、应用支撑平台等二十二个系统的改造工作。

具体包括三部分工作：

1、终端改造主要指系统界面支持并兼容不同操作系统的电脑终端访问，包括火狐浏览器、IE11 浏览器、IE8 浏览器正常访问系统功能，实现一套业务系统支持不同操作系统的电脑终端同时访问与业务办理的需求。

业务系统改造明细详见下表：

序号	改造任务
1	归集子系统
2	提取子系统
3	贷款子系统
4	财务子系统
5	客户管理子系统
6	综合查询子系统
7	电子档案子系统
8	业务证明类子系统
9	短信子系统
10	资金管理子系统
11	行政执法子系统
12	决策分析子系统
13	结算平台子系统
14	个人网厅
15	微信子系统
16	自助终端子系统



17	单位网厅
18	稽核子系统
19	数据交换子系统
20	综合服务平台子系统
21	运维子系统
22	应用支撑平台
23	插件改造

2、插件改造主要指应用系统使用的插件支持并兼容不同操作系统的电脑终端，包含电子档案、流式、版式和电子签章软件、CA 认证软件，实现改造后的系统插件在不同操作系统的电脑终端正常使用。

具体改造需求如下：

改造任务分类	改造的客户端组件
插件改造开发	身份证读取识别控件
	指纹识别控件
	财务系统控件
	签字手写屏

3、外部设备接入改造主要指应用系统使用的外部设备支持并兼容不同操作系统的电脑终端，包括高拍仪、手写签名屏、指纹仪，实现不同操作系统的电脑终端正常访问外部设备的需求。

具体改造需求如下：

改造任务分类	改造外设客户端
外部设备接入改造开发	高拍仪
	高拍仪
	手写签名屏
	指纹仪
不同终端改造开发	打印机除外

### 七、兼容性要求

兼容性要求。对现有系统进行不同终端的操作系统访问核心业务系统的改造，即用户使用原系统时，可以在不同品牌的终端机上运行相关系统。

界面平滑兼容。兼顾用户原有习惯，给用户带来更为简捷、高效的体验，做好用户界面、用户操作、客户端兼容，需采用无感升级，保证系统升级过程中方向不错、业务不断、工作不乱、效果显著，降低对

公积金实际业务的影响。

## 八、改造验证技术要求

应从下面两个方面开展改造验证工作：

(1) 浏览器兼容性改造验证：在页面功能、JS、样式、字符集等进行全方位兼容，并兼容 IE 浏览器，以及其他需要兼容的浏览器，对浏览器插件进行功能性测试。

(2) 外设集成改造验证：对项目需要的高拍仪、手写签名屏、指纹采集器等外设进行功能测试。

### (一) 系统改造要求

系统改造工作是指在保持原有系统功能、使用风格和栏目架构总体不变的基础上，从已有客户端操作系统环境升级到新的客户端操作系统环境，使得系统基于不同平台的电脑终端正常访问核心系统的实际效果，重点体现应用融合、体系互通、技术混配的建设效果。

系统兼容改造主要包括如下工作：

#### (1) 浏览器兼容改造

WEB 前端改造优化工作即应用系统的终端迁移至不同终端的浏览器下的兼容改造工作，主要是跨浏览器及浏览器版本之间的兼容性处理，包括 css 与 JS 代码级别的兼容性改造。

#### (3) 插件兼容性改造

程序中对.doc、xls 等 office 文件的操作过程中，需要调用工具包，有些工具包是基于 dll 类库实现的，在 linux 下无法使用。建议使用 Apach-poi 类库。Apach-poi 是基于 jdk 编写的开源工程，可操作 office 文件，并具有跨平台性，可同时在 Windows 和 linux 下使用。

### (二) 软件改造要求

软件终端改造主要包括但不限于以下工作：

(1) 兼容火狐、IE11、IE8 浏览器，调整系统所有页面大小，使页面展示不变形；所有功能调整，解决 modal 窗口弹出问题；

(2) 所有功能树 (grid、tree) 调整，使功能树在浏览器正常显示；

(3) 所有流程节点图、系统 workflow 展示功能改造；

(4) PDF 阅读控件兼容改造；

(5) OCX 上传文件控件兼容改造；

(6) PDF、JPG 等图片加载控件兼容改造；

(7) 高拍仪控件兼容改造；

(8) 电子签章、PAD 签字控件兼容改造等工作等。

## 九、系统稳定性要求

系统支持 7×24 小时工作；各业务系统对用户的操作顺序、输入的数据进行正确性检查，并以显著方式提示错误信息；系统需有出错处理机制，当系统运行过程中发生错误时，系统将明确提示错误信息并指导用户按照提示信息进行处理；系统应提供运行监视和故障恢复机制，建立系统运行日志文件，能跟踪系统的所有操作。

## 十、安全保障要求

以安全、可靠、高效、开放、弹性、灵活扩展等为原则，以策略为指导，以管理为核心，以技术为手段，通过构建技术体系、管理体系，建立满足安全建设要求，涵盖基础设施、业务支撑、运维管理、安全保障和智能服务等内容的网络安全保障体系。通过建立起跨网、跨安全域的业务协同和数据交换机制，为公积金业务管理信息系统等复杂应用部署模式提供安全支撑。安全保障体系建设从通用安全和云计算安全两方面出发，通用安全的基础上完善和提升云计算安全。针对可能遇到的威胁和风险，采取行之有效的安全防护措施，按照等级保护三级标准，结合业务形态下的安全特性，构建“主动防御”的网络安全保障体系，保证信息系统的机密性、完整性、可用性、抗抵赖、可控性和可审计性，确保系统能够安全、稳定、可靠地运行。

## 十一、★服务响应要求

投标人须提供服务承诺函，包括但不限于以下内容：

**项目终验后，中标人应对改造后的业务系统提供一年免费维护服务（含小版本功能升级、Bug 修复、安全补丁修复等）**，服务期内须提供以下服务：

- （1）提供 7\*24 小时热线支持服务，如有需要，须现场解决。非工作时间或节假日提供热线或电话支持服务。
- （2）对于服务请求，0.5 小时内响应，4 小时内到达现场。
- （3）紧急、特殊的服务要求应立即提供服务至解决问题为止。
- （4）未能及时完成服务请求的，应向用户提出书面解释。
- （5）在系统维护期内，投标人负责所提供的系统软件维护及免费升级。
- （6）在新冠肺炎疫情期间，提供线上售后服务。

## 十二、★工期要求

建设工期：按照软件工程理论制定科学的实施计划，确保系统开发测试部署在预定的时间内完成。项目整体建设周期为 90 个日历日，合同签订之日起 60 个日历日内完成招标文件中规定的所有建设内容及初验；初验后一个月完成项目终验；自项目终验之日起提供一年质保服务。

### 十三、支付方式

合同签订后 10 个工作日内采购人向成交供应商支付合同金额的 70%作为预付款，余下 30%在完成项目终验后 10 个工作日内支付，成交供应商需在付款前提供税务发票。

### 十四、项目实施要求

为便于本次项目实施，要求本项目组成员中至少有一人熟悉综合信息系统项目需求和系统设计；项目经理在验收前不得有其他在建项目；项目组成员在项目实施过程中未经采购人书面同意不得更换和调整，核心驻场人员均须专职人员，不得兼顾本项目之外的工作，在项目验收前，如中标人未经采购人书面同意随意更换项目实施人员。

### 十五、售后服务要求

售后服务期内：

中标人需建立健全售后服务体系，提供完善的售后服务，应提供的技术资料包括所有需求分析文档、用户手册（或用户指南）等，确保系统正常运行。投标人应对本次投标的所有产品进行长期进行技术支持（含技术咨询等）。系统进入售后服务期，免费服务期为壹年，在免费服务期内，中标人应负责本次所有采购软件的安装调试和日常维护，包括因采购人原因导致的安装调试。免费服务期内需提供 7×24 服务，同时中标人无偿提供至少一名中标人公司正式员工驻场维护。驻场人员必须具有全日制信息类专业本科以上学历、具备两年以上公积金综合信息系统运行维护经验。当驻场人员在处理维护任务遇到困难而未能及时解决时，中标人需及时调派公司技术力量予以支持，所有问题应在 12 小时内解决。另外，中标人应对由于自身设计、工艺、质量的缺陷而发生的任何不足或故障负责。在质保期内，由于工程项目本身缺陷发生故障或损坏而造成的损失，投标人应给予采购人经济赔偿。应保证所提供的产品不存在任何权利上的瑕疵，其产品的销售和使用不侵犯第三方合法权益。如中标人未按照时限要求限时解决，严重影响采购人日常工作，采购人有权另请第三方技术人员予以解决，相关费用由中标人承担。

### 十六、测试要求

项目开发完成后，根据测试用例进行功能、性能等方面测试，直至各项指标达标。测试过程中，应遵循相应的测试规范，提交相应测试文档。测试文档包括但不限于测试计划、测试报告。

### 十七、培训服务要求

1、为采购人提供安装配置等实操培训课程，与培训相关的费用均由投标人承担。提供培训计划、培训方案。

2、提供至少 2 名培训讲师到场进行培训服务。

3、提供项目日常维护方面的培训和项目的操作方面的培训，包括对采购人的相关人员，有关系统的操作培训课程，应该在本期项目验收完成前进行。

4、提供面向系统管理员的应用软件系统结构、配置及维护等方面的培训。需将详细的培训课程以及时间表交给采购人，最后以采购人认可为准。

5、提供详细的培训资料给受培训人员以及采购人所指定人员。

6、对于所有培训，必须派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人员进行培训，培训所使用的语言及材料必须是中文。

7、需针对用户按照不同的角色按照不同的培训课程，如系统管理员、普通用户等角色，安排不同的培训课程。

8、提供详细的培训计划，明确培训目的及要达到的培训效果。培训计划、参加人员由采购人安排。

## 第四部分 合同格式

# 技术开发（委托）合同

项目名称： 住房公积金管理信息系统升级改造项目

委托方（甲方）：

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

签订时间： \_\_\_\_\_ 年 月 日

签订地点： \_\_\_\_\_

中华人民共和国科学技术部印制

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电 话：

传 真：

电子信箱：

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

住 所 地： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

项目联系人：

联系方式：

通讯地址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

本合同甲方委托乙方研究开发住房公积金管理信息系统升级改造项目项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项目研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

本合同研究开发项目的要求如下

1. 技术目标： \_\_\_\_\_。
2. 技术内容： \_\_\_\_\_。
3. 技术方法和路线： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

第二条 乙方应在本合同生效后15个工作日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主

**要内容:**

1. 按设计方案要求……;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. 。

**第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作**

1. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 需求分析 \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 设计实现\*\*子系统 (或模块);
3. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 设计实现\*\*子系统 (或模块);
4. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 设计实现\*\*子系统 (或模块);
5. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 设计实现\*\*子系统 (或模块);
6. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 上线;
7. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 初验 \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 试运行 \_\_\_\_\_ ;
9. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 终验 \_\_\_\_\_ ;
10. \_\_\_\_\_ 年 月 至 \_\_\_\_\_ 年 月 \_\_\_\_\_ 维保期 \_\_\_\_\_ 。

**乙方在开发过程中的责任**

1. 合同正式生效后指定专门人员成立项目组，该项目组全面负责项目全过程，指定现场实施具体负责人，与甲方项目负责人一起全权负责项目管理和协调项目中出现的问题，管理项目进度、需求变更，协调本方资源等工作。

2. 确定项目组下设的软件开发及实施人员，如更换项目组人员需及时通知甲方。如有不能胜任的人员需根据本合同要求及时调换。

3. 在甲方配合下根据本合同及附件各项要求完成软件的需求分析、设计、开发、测试和实施工作，及时发现并解决软件问题，不断完善达到软件需求和验收标准的规定。

4. 实施过程由乙方按照要求制定详细规划和工作规范。在甲方配合下制订详细的每周、每阶段的工作计划，明确双方责任和任务，并监督、考核各工作小组的计划执行情况。及时、圆满完成合同约定的内容。

5. 向甲方提供完整的软件相关文档资料。

6. 系统正式运行后，定期回访用户。当软件出现重大缺陷问题并影响到甲方实际应用时需及时响应并派人到现场解决。

7. 工作现场严格遵守本合同的约定。



**第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下**

1. 技术资料清单：描述需要甲方提供的基础资料、背景资料。

2. 提供时间和方式：。

3. 其他协作事项：

(1) 组成工作领导小组，负责整个项目的进度管理工作，协调各部门之间的配合、双方的沟通与合作等问题。

(2) 合同签订后一周内选派、组织掌握计算机知识并/或熟悉业务的管理技术人员和技术人员，配合乙方进行合同项目的实施。

(3) 参与项目全过程，协助配合乙方做好需求调研、方案设计<sup>及</sup>现场实施等工作，及时确认各项业务的需求报告，及时依合同约定的方式对乙方提供的执行文档进行确认，组织相关部门参加各阶段验收工作。

(4) 协调各业务部门配合乙方开展工作，保证乙方及时得到业务相关的技术资料、数据资料，提供业务咨询，并提供现场安装的条件与支持。

(5) 每处实施现场应具备安全、安静的工作场地，必需的办公家具、电源、空调、卫生等条件。现场工作所需的专用服务器、PC机、打印机等硬件设备以及相关的必备部件和耗材，应满足乙方工作需要，并全部接通当地办公局域网。

(6) 工作场地有良好的与甲方各相关部门的内部电话通讯条件，可同乙方开发中心、相关分支机构联络的电话、传真通讯条件，及互联网收发邮件条件。

(7) 负责整理原始数据，并组织人员进行录入。

(8) 配合乙方的培训工作；必要时在每一处实施现场准备一处能够满足该地软件应用培训需求的专用培训场地，完成包括网络及硬件、系统软件等准备工作，并提供投影、打印等相关条件。

(9) 按照工作计划进度，及时接受乙方的验收申请，组织并完成验收工作。

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：

(1) 退还甲方；

(2) 归乙方使用。

**第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬**

1. 本合同开发经费为¥：                    .00（大写人民币圆整）。

其中：

(1) 软件开发费¥：                    .00（大写人民币圆整）；

(2)。

2. 研究开发经费由甲方按下列第 （ ） 种方式支付给乙方。

(1) 一次性付款：甲方于本合同生效之日起 7（七）个工作日内，一次性向乙方全额支付本合同总价款。

(2) 分期付款，具体付款方式为：

A. 预付款：预付款为合同总价款的 %（百分之 ），即 ¥ \_\_\_\_\_ .00（大写人民币圆整），合同生效之日起 7（七）个工作日内支付。

B. 初验付款：初验付款为合同总价款的 %（百分之 ），即 ¥ \_\_\_\_\_ .00（大写人民币圆整），软件初验合格之日起 7（七）个工作日内支付。

C. 终验付款：终验付款为合同总价款的 %（百分之 ），即 ¥ \_\_\_\_\_ .00（大写：人民币圆整），软件终验合格之日起 7（七）个工作日内支付。

(3) 其他：（如果需要采用其他付款方式请填写此项。）

3. 乙方收到甲方相应付款后 7（七）个工作日内，根据国家规定向甲方开具等额发票。

4. 上述合同款由甲方负责以电汇/自带汇票/支票方式汇入乙方账户。甲乙双方账户信息如下，任何一方的下述信息发生改变时，应当及时通知对方。因通知不及时导致的一切损失由信息变更方承担。

甲方开户银行名称、地址和账号为：

账号名：

开户银行：

地址：

账号：

乙方开户银行名称、地址和账号为：

账户名： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

**第六条** 本合同的研究开发经费由乙方以专款专用的方式使用。甲方有权以无的方式检查乙方进行研究工作和使用研究开发经费的情况，但不得妨碍乙方的正常工作。

**第七条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

**双方共同理解并同意如下关于合同或软件变更的约定：**

1. 凡是涉及到工期或合同金额的变更，应由本合同指定的乙方联系人或持有乙方出具的有效授权委托书（加盖乙方公章并由乙方法定代表人签字或签章）的经办人，参与协商并签署书面协议方可生效。

2. 在项目正常实施过程中，由于甲方软件业务和功能需求变更导致 的任何软件设计方案、技术架构

及性能指标、开发工作、进度计划的调整或增减，以及乙方对于软件功能、性能质量和工作进度的承诺，都必须由本合同指定的乙方联系人或乙方现场授权负责人以报告、会议纪要、备忘录等书面形式签署方可生效。

3. 甲方任何部门和人员向乙方正式要求的功能需求、性能指标、整改意见、变更要求、数据修正等，都必须由本合同指定的甲方联系人或持有甲方出具的有效授权委托书（加盖甲方公章）的经办人签署书面报告，乙方才予以认可。

对于违反以上原则的以双方参与项目人员名义做出的任何口头或书面形式的承诺、行为，都不能代表双方意见，该种行为完全是其个人行为，双方皆同意由此发生的所有法律后果都由其个人承担，无权向对方主张任何权利。

但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. ；
2. ；
3. 。

**第八条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。但有下列情况之一的，乙方可以不经甲方同意，将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担：**

1. ；
2. ；
3. ；

乙方可以转让研究开发工作的具体内容包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

**第九条 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：**

甲乙双方共同承担，甲方承担 50%（百分之五十），乙方承担 50%（百分之五十）。

双方确定，本合同项目的技术风险按 双方共同商定的鉴定机构进行鉴定 的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现或应当发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在 15 个工作日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大

的损失承担赔偿责任。

**第十条** 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开，知情的一方应在 15 个工作日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

**第十一条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

(1) 双方都有责任对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密，不得向第三方泄露。

(2) 未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开合同及其相关附件内容。

(3) 双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报和资料。

(4) 任何一方未征得对方同意，不得为任何其他目的而自行使用或允许他人使用从对方获得的信息（包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件等）。

2. 涉密人员范围：

双方参与并知悉项目的所有工作人员。

3. 保密期限：

合同期间及合同终止后五年内。

4. 泄密责任：

任何一方违反保密约定，需向对方支付合同总额 10%（百分之十）的违约金，不足以弥补对方损失的，应当另行赔偿。

**第十二条** 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果

1. 研究开发成果交付的形式及数量：\*\*\*（\*即项目名称中的系统名称）一套。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：软件上线时在合同约定或双方商定的地点交付。

**第十三条** 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收（上线、初验、试运行及终验）：

1. 上线、初验、试运行及终验标准的确定：由甲乙双方根据合同内容、需求分析、技术协议及双方均认可的其他文件载明的内容，共同确定上线、初验、试运行及终验标准。双方根据上述标准共同完成上线、初验、试运行及终验。

2. 上线

乙方根据实施计划，向甲方提出书面上线申请。甲方应在乙方提出申请之日起 3（三）个工作日内，配合乙方完成上线工作，并签署《上线报告》，双方也可以其他有效方式对上线情况予以确认。在上述期限内，甲方未对上线工作进行确认且未就软件不符合上线标准向乙方提出书面异议的，上述期限届满之日即视为软件上线。软件上线之日视为研究开发成果交付之日。

### 3. 初验

乙方根据实施计划，向甲方提出书面初验申请。甲方应在乙方提出申请之日起5（五）个工作日内，对初验情况及结果进行书面确认。如符合要求，双方签署《初验报告》或通过其他有效方式对初验结果进行确认。甲方在本款约定的期限内，未对初验结果进行有效确认且未就软件不符合初验标准向乙方提出书面异议的，视为初验通过。

### 4. 试运行

乙方根据实施计划，向甲方提出书面试运行申请。甲方应在乙方提出申请之日起3（三）个工作日内，配合乙方进行试运行工作，并签署《试运行报告》或通过其他有效方式对试运行情况予以确认。若甲方在上述期限内未就软件不符合试运行标准向乙方提出书面异议的，上述期限届满之日，软件即进入试运行阶段。

### 5. 终验

终验条件：甲方软件满足下列条件之一的，视为达到终验条件：

- （1）软件进入试运行后\_\_个月，运行良好；
- （2）乙方实施完成，具备进入试运行条件满\_\_个月，但非乙方原因未进入试运行。

终验的进行

（1）乙方根据实施计划，在软件达到终验条件后，向甲方提出书面终验申请。

（2）甲方应在收到申请后10（十）个工作日内，对终验情况及结果进行书面确认。软件达到合同约定的终验标准时，双方应在上述期限内签署《终验报告》，或者以其他有效方式对终验结果予以确认。终验合格后进入系统维保阶段。

（3）软件运行中的细节性修改和完善调整，以及个别功能模块由于甲方内部原因的需求未确定、应用不够等因素不影响项目的终验，上述问题在维护阶段逐步解决。

（4）甲方在乙方提出书面终验申请后无正当理由拒绝该申请的，或甲方在上述期限内未对终验结果进行有效确认且未就软件质量问题向乙方提出书面异议的，或甲方已安装乙方开发的软件，都将视为软件终验合格。

**第十四条** 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的知识产权。如经人民法院或仲裁机构的生效裁判，确认乙方交付的研究开发成果侵犯第三人知识产权的，乙方应依前述生效裁判承担责任。前提是甲方在收到第三方侵权指控后2（二）日内书面通知乙方，并保证乙方有权单独处理第三方的指控，同时甲方积极配合乙方。

乙方不对下列知识产权侵权诉讼负任何责任和义务：（1）除乙方之外的任何人对交付产品做出的任何修改或添加引起的；（2）任何非由乙方提供的装置、部件或软件作为一部分或结合方式使用引起的；（3）

因为遵守甲方提供的设计要求、技术方案或规格要求引起的。

**第十五条** 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，按下列第1种方式处理：

1. \_\_\_\_\_（甲、乙、双）方享有申请专利的权利。专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：另行协商

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

（1）技术秘密的使用权：\_\_\_\_\_

（2）技术秘密的转让权：\_\_\_\_\_

（3）相关利益的分配办法：。

双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下：\_\_\_\_\_

本合同履行过程中所产生的知识产权归甲、乙双方共同所有\_\_\_\_\_。

**第十六条** 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

**第十七条** 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

**第十八条** 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归乙方所有。

**第十九条** 双方确定，乙方根据甲方的请求，为甲方提供与使用该研究开发成果相关的维保服务。

1. 维保服务内容：自项目终验之日起乙方提供为期   年的维保服务；服务期满后，如需乙方继续提供服务，双方需另签服务合同。

2. 地点和方式：。

3. 费用及支付方式：。

**第二十条** 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1. 甲方违反本合同第四条约定，导致研究开发工作停滞、延误、失败的，应当支付合同总额 10%（百分之十）的违约金，并不得因此延付或者减少甲方基于本合同应向乙方支付的款项。由此导致的工期延误、软件质量责任，由甲方承担。

2. 甲方违反本合同第五条约定，每逾期付款一日，应向乙方支付应付款总额 2%（千分之二）的违约金，违约金总额累计不超过合同总额的 5%（百分之五）。甲方延期付款超过 2（二）个月的，乙方有权解除合同，甲方依本条第 4 款约定向乙方承担违约责任。

3. 甲方违反本合同第十三条约定，不及时组织验收，每逾期一日，应支付乙方合同总额 2%（千分之二）的违约金，违约金总额不超过合同总额的 5%（百分之五）。

4. 因甲方违约导致合同终止的，乙方有权向甲方收取已开发完成的子系统（模块）或实际发生的工作量所对应的合同款及其他已履约部分的合同价款。

5. 乙方违反本合同第三条约定，在合同约定的时间内不能完成合同计划的，应当提前做出书面解释，经甲方认可，工期做适当顺延；若甲方不予认可，乙方应承担如下责任：每逾期一日，应向甲方支付应完成部分金额 2%（千分之二）的违约金，违约金总额累计不超过合同总额的 5%（百分之五）。

6. 乙方违反本合同第六条约定，导致开发经费不足从而造成项目延期的，每逾期一日，应向甲方支付应完成部分金额 2%（千分之二）的违约金，违约金总额累计不超过合同总额的 5%（百分之五）。

7. 乙方违反本合同第十九条约定，未为甲方人员提供培训，或未按本合同要求提供有关技术服务的，甲方有权要求乙方立即履行相关义务或采取有效的补救措施。

**第二十一条** 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果进行后继改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利归属，由甲方享有。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项目研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利归属，归乙方享有。

**第二十二条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 及时协调项目进展所产生的问题；
2. 协调双方人员的工作及其他相关内容。

一方变更项目联系人的，应及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第二十三条** 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同：

1. 因发生不可抗力或技术风险；
2. 标的技术及与之相关的技术已经公开，使本合同的履行已没意义或没有必要；
3. 因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行。

**第二十四条 争议的解决办法**

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

1. 提交仲裁委员会仲裁；
2. 依法向乙方所在地人民法院起诉。

**第二十五条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：**

- 1.
- 2.

**第二十六条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以书面方式确认后，为本合同的组成部分：本合同内容与附件规定不一致的，以合同内容为准。**

1. 技术背景资料：\_\_\_\_\_；
2. 可行性论证报告：\_\_\_\_\_；
3. 技术评价报告：\_\_\_\_\_；
4. 技术标准和规范：\_\_\_\_\_；
5. 原始设计和工艺文件：\_\_\_\_\_；
6. 其他：\_\_\_\_\_。

**第二十七条 双方约定的本合同其他相关事项：**

1. 合同履行期间，当需求分析阶段工作完成后，若因甲方机构变化等原因导致软件结构或功能发生变更，并需要乙方重新投入工作的，甲方应承担全部费用并额外支付乙方增加工作量的开发费用，工期相应延长。

2. 如甲方未经乙方同意擅自修改系统导致系统故障，后果由甲方自行承担。

3. 甲乙双方对于合同履行过程的相关文档（包括但不限于调研报告、上线报告、初验报告、试运行报告、终验报告、服务报告等），以下确认方式均具有法律效力：加盖公章、加盖项目专用章、加盖使用部门或参与验收部门的部门印章；加盖验收专用章；合同约定的授权代表或者各方出具有效授权的授权代表签字；项目参与人员通过使用公司邮箱发送邮件方式对于项目执行情况的确认；依合同约定逾期未提出书面异议视为确认通过。

4. 不论任何原因，在项目分阶段分批次履行的情况下，甲方需按乙方的履行节奏，对乙方分批次或分阶段进行交付或安装的系统予以上线、初验、试运行、终验、维保服务、培训等履行结果的确认。该确认结论与本合同第十三条的确认结论具有同等效力。

5. 不论本合同是否有其他约定，任何原因（包括但不限于合同约定、双方协商一致、一方违约、第三方原因或不可抗力等）导致本合同提前终止或解除的，甲方均应于本合同终止或解除之日起 10 日内，按照合同约定的价格标准，向乙方支付乙方已履行的内容（包括但不限于乙方已完成交付，或虽未完成交付但乙方为履行交付义务已经发生了采购或人员等成本的内容）相应的合同价款。

6. 甲方理解并同意，在未持有乙方出具的有效授权委托书（加盖乙方公章并由乙方法定代表人签字或签章），且双方未在本合同或其他生效文件中赋予指定人员相应权限时，乙方任何人员以口头或书面形式



作出的可能导致乙方义务增加的承诺或行为均为其个人行为，甲方同意由此发生的所有法律后果都由其个人承担，无权向乙方主张任何权利。

7. 甲方承诺，在本协议履行期间及终止后三年内，不对乙方的同类业务人员（包括但不限于董事、经理、职员等）采取任何手段使其离开乙方到甲方或其关联单位工作或任职，否则，甲方应按本合同总额的100%(百分之一百)向乙方支付违约金，给乙方造成其他损失的，甲方应当另行赔偿。

**第二十八条** 本合同一式\_\_\_份，双方各执\_\_\_份，具有同等法律效力。

**第二十九条** 本合同经双方签字盖章之日起生效，双方权利义务履行完毕后，合同自行终止。

(以下无正文)

附件 1. 《成交通知书》

附件 2. 《竞争性磋商文件》

附件 3. 《响应文件》副本

备注： 1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是竞争性磋商文件“用户需求书”中的要求和乙方的响应文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

甲方（盖公章）：

乙方（盖公章）：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

或

或

授权代理人签字：

授权代理人签字：

账户名称：

账户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

签订地点：

第五部分 响应文件格式  
响应文件包装封面参考

# 响应文件

唱标信封

正本

副本

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

响应文件递交地址：

联系人：

联系电话：

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封

### 资格、符合性审查自查表

序号	磋商文件要求 详见《资格、符合性审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
...			

注：供应商应按照磋商文件《资格、符合性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在响应文件的页码。

### 商务部份评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务部分评分表》的各项内容填写此表

### 技术部分评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术部分评分表》的各项内容填写此表。

格式1

开标一览表(首次报价表)

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

采购内容	磋商报价 (人民币 元)
住房公积金管理信息系统升级改造项目	小写： _____ 大写： _____

供应商名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。如：小写：1,230,000.00，大写：壹佰贰拾叁万元整。
2. 磋商报价的小数点后保留两位有效数。
3. 此表为响应文件的组成部分，须附在正、副本的响应文件中，并另封装一份于唱标信封中。
4. 此表内磋商报价，除磋商文件另有规定外，唱标信封或响应文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效响应。

格式2

分项报价表

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

费用明细表：		(单位：元)		
序号	费用名称	内容和标准	报价	备注
报价总计大写：人民币                      元；小写：¥                      元				

供应商名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

注：

1. 此表为《开标一览表(首次报价表)》的报价明细表。
2. 此表内容必须与技术服务说明中所介绍的内容以及《开标一览表(首次报价表)》一致。
3. 该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。

### 格式3 《政策适用性说明》附件

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表

序号	货物名称	品牌及原产地	规格型号	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
总计		¥     元（大写人民币_____元整）					

注：

- 1、 供应商在“分项报价表”中的报价内容中，如有属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，必须在此表单独列明，即使所投产品全部属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的也要在此表列出，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；
- 2、 属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（复印件加盖供应商公章）；
- 3、 若供应商未提供证书或未在在此表列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除；
- 4、 供应商应该如实填写，如供应商所投产品中无《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，请填写“无”或留空。

注：1. 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

2. 本项目采购内容如无节能产品或者环境标志产品的该表可删除。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 残疾人福利性单位声明函

(备注：供应商非残疾人福利性单位的无须填写此声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式4

磋 商 函

致：广东正德招标有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的磋商文件（采购项目编号：441901-2021-06875），  
（供应商名称、地址）\_\_\_\_\_作为供应商已正式授权\_\_\_\_\_（被供应商授权代表全名、职务）\_\_\_\_\_为我方签名  
代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本响应文件自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的响应文件被接受，则直至合同生效时止，本响应文件始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人、采购代理机构及磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人、采购代理机构及磋商小组与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效响应处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_（供应商地址）\_\_\_\_\_

备注：本函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式5

### 资格声明函

广东正德招标有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：441901-2021-06875）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备下列《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺：若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，将不再参加该采购项目的其他采购活动。

本公司（企业）承诺：参加本次采购活动前3年内，我公司（企业）在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（企业）承诺：本项目的标的的所有权和该作品的著作权归采购人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司（企业）所有。本项目我公司（企业）所提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，我公司（企业）承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我司负责。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式6

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件  
  
(正面)

法定代表人  
居民身份证复印件  
  
(反面)

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

格式7

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址）的（供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动相关的响应、谈判、合同执行，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人  
居民身份证复印件  
  
(正面)

法定代表人  
居民身份证复印件  
  
(反面)

附：被授权代表人身份证复印件

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件  
  
(正面)

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件  
  
(反面)

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签名）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式8

### 供应商认为需要提供其他证明文件

- 1、“三证合一”的营业执照（或事业单位法人证书）。
- 2、供应商认为需要提供与本项目有关的其他证明材料（包括资质文件及奖项等）。

格式9

实质性条款响应一览表

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

序号	用户需求书条款描述	响应文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《响应文件》第__页
2				见《响应文件》第__页
3				见《响应文件》第__页
4				见《响应文件》第__页
5				见《响应文件》第__页
6				见《响应文件》第__页
7				见《响应文件》第__页
8				见《响应文件》第__页

备注：实质性条款是指磋商文件“用户需求书”中标明“★”的内容，供应商必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏、响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照无效响应处理。经查证，供应商提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式10

商务要求条款响应一览表

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

序号	磋商文件条款描述	响应文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	.....		
2	.....		
3	.....		
4	.....		
5	.....		
6	.....		
7	.....		
8	.....		
9	.....		
10	.....		

备注：

- 1、供应商根据磋商文件商务条款、合同条款内容等未标明“★”的内容进行响应，供应商若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；供应商若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。
- 2、供应商必须认真如实进行填写，供应商虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。
- 3、不论出于何种原因此表未填写，供应商都被认为已清楚了解磋商文件商务条款的内容并对商务要求作全面响应。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



格式11

用户需求书技术（货物）参数响应一览表

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

序号	货物名称	品牌	规格	用户需求书条款描述	响应文件条款描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1							见《响应文件》第__页至__页
2							见《响应文件》第__页至__页
3							见《响应文件》第__页至__页
4							见《响应文件》第__页至__页
5							见《响应文件》第__页至__页
6							见《响应文件》第__页至__页

备注：

1、本表的货物名称、品牌及规格型号须与《分项报价表》一致。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式12

重要技术条款偏离表(如有“▲”)

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

序号	货物名称	技术参数要求	投标实际响应	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	证明材料所在 页(如有)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

备注：

重要技术条款是指磋商文件“用户需求书”的“货物具体技术参数表”中标有“▲”的内容，供应商必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。供应商响应须按货物或服务实际数据填写，不能完全复制招标要求；响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。经查证，供应商提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式13

### 技术服务方案

供应商应按照用户需求书的要求提供详细的技术、服务方案（格式自定）。

供应商名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

格式14

供应商基本情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4. 公司开户银行名称及账号：
- 5. 营业注册执照号：
- 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我司声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式15

同类项目业绩情况一览表

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

序号	采购单位名称	采购项目名称	合同总价	签订日期	单位联系人及电话

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式16

项目负责人及管理技术人员一览表

采购项目名称：住房公积金管理信息系统升级改造项目

采购项目编号：441901-2021-06875

序号	姓名	学历	职称	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式17

### 招标代理服务费承诺书

广东正德招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_\_（采购项目编号：441901-2021-06875）的招标中如获成交，我公司承诺自本项目“采购结果公告”发布之日起 5 个工作日内向贵司一次性缴纳“招标代理服务费”。

如我方违反上款承诺，愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式18

退磋商保证金说明

特别提醒：

供应商缴纳的磋商保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，供应商必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为（采购项目名称）的投标（采购项目编号为：441901-2021-06875）所提交的磋商保证金（大写金额）元，请贵司退还磋商保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 <u>（具体到 XX 银行 XX 支行）</u>		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当供应商收到成交通知书或采购结果通知书，申请退还磋商保证金时，采购代理机构按其提供的“退磋商保证金说明”，按规定退还供应商的磋商保证金。

为及时退还供应商的磋商保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

A. 若供应商投标后，其单位名称变更，退还其磋商保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

2. 收支两条线

若供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

3. 标前确定不参加投标

若供应商已汇入磋商保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退磋商保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至 [zdbidding@163.com](mailto:zdbidding@163.com)

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 第六部分 其他文件格式

### 政府采购投标担保函

(若用转账方式缴纳磋商保证金，可不递交该投标担保函)

\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

鉴于\_\_\_\_\_ (以下简称‘供应商’)拟参加\_\_\_\_\_ (采购项目名称) (采购项目编号: 441901-2021-06875) (以下简称‘本项目’)投标, 根据本项目磋商文件, 供应商参加投标时应向你方缴纳磋商保证金, 且可以投标担保函的形式缴纳磋商保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保:

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元 (大写\_\_\_\_\_), 即本项目的磋商保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方的保证期间为: 自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后, 在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查, 符合应承担保证责任情形的, 我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后, 自我方向你贵方支付款项 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 政府采购供应商质疑函范本

### 质疑函

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加\_\_\_\_\_（采购项目名称）、（采购项目编号）（包号）\_\_\_\_\_（以下简称“本项目”）投标，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日获取本项目的磋商文件，根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为本项目的采购活动中，（磋商文件、采购过程、成交/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

我方对（磋商文件其他内容、其他采购过程、成交结果其他内容）无质疑。

#### 三、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

质疑供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签署）

电话（手机/座机）：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

递交日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商法定代表人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。授权代表签署的需要提交授权委托书及其身份证复印件。

## 政府采购供应商投诉书范本

# 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为: \_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明:**

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 政府采购履约担保函

(备注：本格式适用于成交后采取履约担保函的形式缴纳履约保证金)

\_\_\_\_\_ (采购人):

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称‘供应商’) 于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定采购项目编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_(采购项目名称) 政府采购合同》(以下简称‘主合同’), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方缴纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式缴纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购招标人同意, 将成交项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元 (大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完成期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议, 你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承

担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



## 联合体共同投标合同书（可选）

### 联合体共同投标合同书

立约方：（甲公司全称） （乙公司全称） （……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目标号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立合同如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 共同组成一个联合体，以一个投标响应供应商的身份共同参加本项目的投标响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人） 签订政府采购合同。其中，（……公司全称） 为联合体主办方。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标响应小组具体实施。

3. 联合体将严格按照投标文件的各项要求，递交投标响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分（约定各方拟承担的工作和责任），承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人） 签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标响应单位的项目组成员参加本项目投标响应。因发生上述问题导致联合体投标响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本合同在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本合同书正本一式      份，随投标文件装订      份，送采购人      份，联合体成员各一份；副本一式      份，联合体成员各执      份。

甲公司全称：（公章） 乙公司全称：（公章）……公司全称：（公章）

法定代表人：（签名或盖私章） 法定代表人：（签名或盖私章） 法定代表人：（签名或盖私章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注： 1. 联合投标时需签本合同，联合体\_\_\_\_方成员应在本合同上共同盖章确认。

2. 本合同内容不得擅自修改。此合同将作为签订合同的附件之一。