



# 竞争性磋商文件

采购项目名称：中心实验室配套智能管理系统

采购项目编号：441901-2021-07454

采 购 人：东莞市人民医院

广东正德招标有限公司

2021年9月

## 目 录

第一部分	磋商邀请 .....	3
第二部分	磋商须知 .....	6
第三部分	用户需求书 .....	30
第四部分	合同格式 .....	45
第五部分	响应文件格式 .....	52
第六部分	其他文件格式 .....	73

## 第一部分 磋商邀请

广东正德招标有限公司受东莞市人民医院的委托，拟对中心实验室配套智能管理系统（采购项目编号：441901-2021-07454）所需的货物及服务采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、**采购项目名称：中心实验室配套智能管理系统**

二、**采购项目编号：441901-2021-07454**

**采购代理机构内部编号：2021ZD192**

三、**采购项目预算金额：1,150,000.00 元；**

四、**采购内容：**

包号	标的名称	数量	技术规格、参数及要求	预算金额（单位：元）
A	中心实验室配套智能管理系统	1 项	详见竞争性磋商文件	1,150,000.00

五、**项目内容及需求：**

- 1、采购人的具体采购需求：详见磋商文件中的“用户需求书”。
- 2、本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09号）、《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。
- 3、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
- 4、供应商必须对项目进行整体响应，不允许仅对其部分内容进行响应。

六、**供应商资格要求：**

1、**一般资格要求：**

（1）供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（以提供“供应商资格声明函”为准）；

（2）供应商具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件加盖供应商公章，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章）；

（3）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料);

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动(以提供“资格声明函”为准);

(5) 本项目不接受联合体参与磋商。

## 2、特定资格要求:无。

## 七、磋商文件获取方式:现场报名获取。

## 八、获取磋商文件须提供的资料:

- 1、《获取采购文件登记表》(加盖公章);(《获取采购文件登记表》可在采购代理机构网站(<http://www.zdbidding.com/>)中“下载中心”下载。)
- 2、“三证合一”的《营业执照》(或《事业单位法人证书》)复印件加盖公章(自然人参与项目磋商的,获取磋商文件须提供自然人身份证明材料)。

## 九、供应商注册登记说明:

- 1、供应商须登录广东省政府采购网(办事指南链接:<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn>)完成供应商注册登记,咨询电话020-83726197、83188500。
- 2、建议各供应商至少在提交响应文件截止时间前3个工作日前完成供应商注册登记手续。

十、符合资格的供应商应当在2021年09月02日至2021年09月09日期间(工作日9:00-12:00,14:30-17:30,法定节假日除外)到广东正德招标有限公司(详细地址:东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号)现场获取磋商文件,磋商文件每套售价150元,售后不退。

十一、本公告期限:自本公告发布之日起3个工作日。

十二、提交响应文件开始时间:2021年09月14日09时00分

十三、提交响应文件截止及开标时间:2021年09月14日09时30分

十四、提交响应文件及磋商地址:东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号广东正德招标有限公司开标室。

## 十五、联系事项

- 1、采购单位:东莞市人民医院  
地址:东莞市万江街道万道路78号  
采购项目联系人:李先生  
电话:0769-28636192

- 
- 2、 采 购 代 理 机 构 ： 广东正德招标有限公司  
地 址 ： 东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号  
采 购 项 目 联 系 人 ： 廖小姐  
电 话 ： 0769-22682666  
传 真 ： 0769-22682666

**十六、 本项目相关公告发布媒体发布：**

- 1、 广东正德招标有限公司官网：<http://www.zdbidding.com/>。
- 2、 中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广东省政府采购网([http://gdgpo.czt.gd.gov.cn](http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/))。
- 3、 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

## 第二部分 磋商须知

### (一) 磋商须知前附表

序号	项目	内容
2.2	资金来源	财政性资金（资金已落实）
2.3	采购人名称	东莞市人民医院
10.1	答疑及踏勘现场等	不举行。
13.2	★报价	报价（含首次报价或最后报价）超出本项目采购预算金额的为无效报价，其响应文件将被认定为无效响应。
18.1	★磋商保证金	<p>1. 磋商保证金金额：19,000.00 元（人民币壹万玖仟元整）</p> <p>2. 缴纳形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。保证金缴纳供应商名称与响应供应商名称必须一致，否则其缴纳的磋商保证金无效。</p> <p>3. 开标时间前到达以下指定账号。</p> <p style="padding-left: 40px;">收款单位名称：广东正德招标有限公司</p> <p style="padding-left: 40px;">账号：9440 0201 0001 1058 79</p> <p style="padding-left: 40px;">开户银行：中国邮政储蓄银行东莞石碣支行</p> <p>注：供应商请在缴款凭证“备注”栏写明项目编号，以便查询。</p> <p>4. 供应商以投标担保函形式缴纳磋商保证金的，必须在磋商前提交到采购代理机构，以采购代理机构收到《政府采购投标担保函》的签收时间为准，未按要求提交磋商保证金的将导致响应无效。</p> <p>5. 有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。</p>
19.1	★磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
21.3	响应文件份数	<p>1. 正本壹份和电子文件壹份一起封装；</p> <p>2. 副本叁份一起封装；</p> <p>3. 唱标信封一份单独封装。</p> <p>4. 所有封装在封口处加盖供应商公章，并在封装密封袋上标明：响应文件正本或副本或唱标信封、采购项目名称、采购项目编号、包组号、供应商名称、地</p>

		址等字样。
26.1	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成,磋商小组成员包括 1 名采购人代表和从政府采购评审专家库随机抽取的 2 名评审专家。
29.1	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
30.3	成交候选供应商推荐	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选供应商。推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商,排名第二的供应商为第二成交候选供应商,排名第三的供应商为第三成交候选供应商。
37.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
39.1	招标代理服务费	<p>1. 成交供应商须向采购代理机构缴纳招标代理服务费,招标代理服务费以成交金额为基数,采用差额定率累进法,按服务类计算。</p> <p>2. 招标代理服务费的缴纳形式:</p> <p>成交供应商向采购代理机构缴纳服务费,可采用现金或银行转账方式支付,采用转账方式支付的请汇入以下账户:</p> <p><b>收款单位名称: 广东正德招标有限公司</b></p> <p><b>账号: 1101 5019 0010 0069 37</b></p> <p><b>开户银行: 东莞农村商业银行股份有限公司南城东骏分理处</b></p>

## (二) 磋商须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

- 1.1 本文件适用于本竞争性磋商的采购项目。
- 1.2 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人均适用本须知。

#### 2 定义

- 2.1. 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2. 资金来源是指采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。
- 2.3. 采购人：东莞市人民医院。
- 2.4. 采购代理机构：广东正德招标有限公司。
- 2.5. 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次磋商及评审工作的临时性机构。
- 2.6. 供应商：符合资格要求，响应采购、依法成立的企业法人、其他组织或自然人。
- 2.7. 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 2.8. 日期：指公历日。
- 2.9. 时间：指北京时间。

#### 3 合格的供应商

- 3.1. 供应商须符合第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

#### 4 合格的货物和服务

- 4.1. “货物”是指供应商制造或符合磋商文件要求的货物等。供应商的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它伴随服务。
- 4.3. 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 4.4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 4.5. 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

#### 5 磋商费用

- 5.1. 供应商应承担所有与准备和参加项目磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 6 政府采购信用担保

- 6.1. 根据《关于进一步推进政府采购信用担保工作的通知》东财〔2018〕189号规定，本项目接受供应商以专业担保机构出具担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金。各供应商可结合项目实际情况，



自主决定是否使用信用担保方式，并选择担保机构提供信任担保。

- 6.2. 投标担保，是指由专业担保机构为供应商交纳投标保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内撤回投标文件，或中标后不签订采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付投标保证金的责任。
- 6.3. 履约担保，是指由担保机构为供应商交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商未按采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履约支付履约保证金的责任。
- 6.4. 融资担保，是指由担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。

## 7 其他

- 7.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

## 二、磋商文件

### 8 磋商文件的编制依据与构成

- 8.1. 本项目磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章政策。
- 8.2. 要求提供的服务、货物、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。由下列文件以及在磋商过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容包括：
  - 磋商邀请；
  - 磋商须知；
  - 用户需求书；
  - 合同格式；
  - 响应文件格式；
  - 其他文件格式。
- 8.3. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被确定为响应无效。

### 9 磋商文件的澄清和修改

- 9.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在磋商文件指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。潜在供应商在收到上述通知后，应以书面形式向采购人或采购代理机构回复确认。
- 9.2. 磋商文件的澄清或者修改内容作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。当磋商文件、磋

商文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

## 10 答疑会或现场考察

- 10.1. 除磋商须知前附表中另有规定，本项目不举行磋商前答疑会及现场考察。
- 10.2. 如举行磋商前答疑会或现场考察的，则按以下规定：已获取磋商文件的潜在供应商对本项目提出疑问的，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，采购人或者采购代理机构将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商代表于磋商须知前附表规定的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 10.3. 已获取磋商文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。

## 三、响应文件的编制

### 11 响应文件的构成

- 11.1. 供应商编写的响应文件应包括价格部分、商务部分和技术部分。供应商参考磋商文件第五部分**响应文件格式**顺序编排响应文件。

### 12 响应文件的语言及编写原则

- 12.1. 响应文件的语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商项目的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 12.2. 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。
- 12.3. 供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、开标一览表（首次报价表）、分项报价表（如适用）以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 12.4. 供应商对磋商文件中多个包组进行投标的，其响应文件的编制应当按每个包组的要求分别编制、装订和封装。供应商应对响应文件进装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。
- 12.5. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.6. 如果因为供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由供应商承担。

### 13 首次报价

- 13.1. 供应商对所提供的货物或服务均以人民币报价。
- 13.2. **首次报价超过本项目预算金额的按无效响应处理。**
- 13.3. 供应商应按照“用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行首次报价，并按《**开标一览表（首次报价表）**》的要求报出首次价格。首次报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。首次报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视

为包含在首次报价总价中。《开标一览表（首次报价表）》中若出现免费项及赠送项则视同该部分报价包含在总报价中。

- 13.4. 《分项报价表》内容应包含：按磋商文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于：项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。
- 13.5. 除磋商须知前附表中另有规定，供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应而予以拒绝。
- 13.6. 除磋商须知前附表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

#### 14 联合体投标

- 14.1. 磋商文件第一部分“磋商邀请”中拒绝接受联合体投标的，则不接受联合体磋商。如果“磋商邀请”中允许联合体投标的，则必须满足：
  - 14.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  - 14.1.2. 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商。
  - 14.1.3. 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
  - 14.1.4. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
  - 14.1.5. 联合体在报名登记时，提交经联合体各方盖章的联合体磋商协议，以确认联合体的牵头人及成员。

#### 15 证明供应商合格的资格文件

- 15.1. 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。
- 15.2. 供应商提交的资格证明文件应满足第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

#### 16 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 16.1. 供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的货物和服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

16.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；

16.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

16.3.3. 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对磋商文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。对有具体参数要求的指标，供应商应提供所投设备的具体参数值。供应商在阐述时应注意磋商文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。供应商在磋商中要实质上满足磋商文件的要求。

## 17 不允许偏离的实质性条款

17.1. 响应文件必须对磋商文件中实质性条款的要求进行响应，不能出现负偏离，否则将导致响应无效。

不允许负偏离的实质性条款如下：

17.1.1. 加注“★”号条款；

17.1.2. 磋商文件规定的其他必须响应的内容。

17.2. 响应文件中技术规格、参数或其他内容优于磋商文件的要求视作正偏离，不构成响应无效，供应商对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

## 18 磋商保证金

18.1. 供应商应按磋商须知前附表中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

18.2. 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

18.3. 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

18.3.1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

18.3.2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

18.3.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

18.3.4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

18.3.5. 磋商文件规定的其他情形。

## 19 磋商有效期

19.1. 响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起至其后的90天，响应文件应在此期限内保持有效。投标有效期不足响应文件将被视为非实质性响应，视为无效响应文件。

19.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将被无息退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期限。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期限内继续有效。

## 20 响应文件的式样和签署

20.1. 响应文件的式样：供应商应准备一份响应文件正本、唱标信封、电子文件和磋商须知前附表中规定

数目的副本。响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件的副本可采用正本的复印件。响应文件副本与正本具有同等法律效力，若副本与正本不一致，以正本为准。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

20.2. 响应文件的签署及盖章：

- 20.2.1. 响应文件要求签名或盖章的内容（磋商文件第五部分“响应文件格式”中要求法人代表或授权委托人签名或盖章）必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，由授权代表签字或盖章的，必须将书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 20.2.2. 响应文件要求盖公章的内容（磋商文件第五部分“响应文件格式”中要求盖供应商公章）必须加盖供应商公章，响应文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖供应商公章（响应文件每页均加盖供应商公章视同骑缝章）。
- 20.2.3. 响应文件应无插字、涂改和增删，如有修改，须在修改处加盖供应商公章，或由法定代表人或其正式授权代表在修改处旁边签字或盖章。
- 20.2.4. 电子文件，供应商必须随响应文件同时提交一份全部响应文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理，不留密码，所有文件用WORD或EXCEL格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交），与正本一起封装。

## 四、响应文件的递交

### 21 响应文件的密封、标记及封装

- 21.1. 供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“唱标信封”的字样，内容包括报价一览表、磋商保证金缴付凭证和退磋商保证金说明函，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》一并提交。“唱标信封”是响应文件的组成部分。
- 21.2. 供应商应将响应文件正本和电子文件一起封装，副本一起封装，在封口处加盖公章，并在封套标明谈判供应商名称、“正本”、“副本”字样、采购项目名称、采购项目编号、包组号（如有）、和“在（谈判文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 21.3. 如果未按本须知前款要求加写要求标记和密封的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

序号	响应文件类型	份数	装订	包装	备注
1	正本	1	独立装订	一起密封包装 (内附全套响应文件电子文件)	不允许采用活动方式装订
2	副本	3	每份独立装订	一起密封包装	
3	唱标信封	1	无须装订	单独密封包装	

- 22 磋商事宜：届时请各磋商供应商代表务必手持并现场提供法定代表人授权委托书及身份证原件签名递交响应文件（如磋商供应商代表是法定代表人的，则须提供法定代表人证明书及身份证原件）。

### 23 磋商响应截止

- 23.1. 供应商应在磋商文件第一部分“磋商邀请”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至采购代理

机构，递交地点应是磋商文件第一部分“磋商邀请”中指定的开标地点。

- 23.2. 为使供应商准备响应时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人或者采购代理机构可适当推迟响应截止期，但应发布公告并书面通知所有获取磋商文件的潜在供应商。在此情况下，采购人或者采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 23.3. 采购代理机构将拒收在磋商文件规定的响应截止时间之后送达的响应文件及未报名获取磋商文件的供应商递交的响应文件。

#### 24 响应文件的修改和撤回

- 24.1. 供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，磋商供应商不得撤回其响应文件，不得对其响应文件做任何修改和补充。

## 五、磋商与评审

#### 25 首次报价

- 25.1. 开标会由采购代理机构主持并在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有供应商代表参加。所有供应商代表须携带有效身份证明参加磋商，否则其响应文件将被拒绝。
- 25.2. 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称、首次报价及磋商文件规定的需要宣读的其他内容。
- 25.3. 供应商代表对开标过程和开标记录有疑问，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 25.4. 开标过程应由采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

#### 26 磋商小组

- 26.1. 磋商小组根据采购项目的特点进行组建，并负责磋商工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。评标专家依法从政府采购评审专家库内相关的专家名单中随机抽取。采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商须知前附表中确定。
- 26.2. 磋商基本原则：磋商工作根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》以及相关配套的法律法规和政策规定进行。磋商小组将按照磋商文件规定的程序与各供应商单独进行磋商。
- 26.3. 磋商小组名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 26.3.1. 参加采购活动前3年内与参加该采购项目的供应商存在劳动关系或担任过供应商的董事、监事或是

供应商的控股股东或者实际控制人；

- 26.3.2. 与参加该采购项目的供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 26.3.3. 与参加该采购项目的供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 26.4. 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：
  - 26.4.1. 审查、评审响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
  - 26.4.2. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
  - 26.4.3. 对响应文件进行比较和评价；
  - 26.4.4. 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
  - 26.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告磋商中发现的违法行为。
- 26.5. 磋商小组和有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。
- 26.6. 磋商小组将按照磋商文件中确定的评标方法和评标标准进行磋商。
- 26.7. 磋商小组对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。
- 26.8. 磋商中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组成不符合相关法律法规规定的，采购代理机构应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。
- 26.9. 无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、磋商资料，依法重新组建磋商小组进行磋商。原磋商小组所作出的评审意见无效。
- 26.10. 采购代理机构应当将变更、重新组建评磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 27 磋商过程

### 27.1. 资格、符合性审查

- 27.1.1. 磋商小组依法对各供应商进行资格、符合性审查。资格、符合性审查是审查供应商响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，审查细则详见《资格、符合性审查表》。对资格、符合性审查不通过的响应文件磋商小组将按无效响应处理，由磋商小组现场告知该磋商供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

### 27.2. 磋商

- 27.2.1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商（按照供应商签到的先后顺序）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 27.2.2. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程序进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 27.2.3. 磋商小组对各供应商的最后报价进行审查，认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场提供书面

说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

27.2.4. 供应商的报价出现前后不一致的情况，磋商小组将要求供应商根据磋商文件要求修正报价。修正后的报价经供应商确认后具有约束力，供应商不确认的，其响应无效。

27.2.5. 报价按照下列规定修正：

27.2.5.1. 响应文件中开标一览表（首次报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

27.2.5.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.2.5.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

27.2.5.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

27.2.5.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

27.2.6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

27.2.7. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.2.8. 磋商文件能够详细说明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。政府购买服务（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家。最后报价是响应文件的有效组成部分。

27.2.9. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

27.3. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或者采购代理机构应当退还该供应商的磋商保证金。

27.4. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

## 28 最后报价

28.1. 磋商结束后，作出实质性响应的供应商应在规定的时间内密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

## 29 评标方法

29.1. 本项目采用综合评分法。磋商小组对资格、符合性审查合格的响应文件进行商务、技术和价格评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。磋商小组的评审按照客观、公正、审慎的原则，根



据磋商文件规定的评标程序、评审方法和评审标准，就每个供应商的商务状况、技术状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各供应商的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该供应商的商务得分和技术得分；然后评出磋商报价得分；最后将商务得分、技术得分和磋商报价得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分、磋商报价得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

$$\text{综合得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分} + \text{磋商报价得分}$$

## 29.2. 商务、技术评分

29.2.1. 磋商小组对供应商的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术评分。详细评分标准见《**商务部分评分表**》、《**技术部分评分表**》。

## 29.3. 磋商报价评分

29.3.1. 磋商报价评分采用低价优先的原则计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，该供应商的价格分为满分，落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价，详细评分标准见《**价格部分评分表**》。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权重} \times 100$$

## 29.4. 对中小企业扶持政策及小微企业价格扣除比例

29.4.1. 根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对参加政府采购活动的中小企业享受中小企业扶持政策，对小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参与评审（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照磋商文件中响应文件格式提供《**中小企业声明函**》）。

29.4.2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇【即：对监狱企业报价给予6%（工程项目为3%）扣除，用扣除后的价格参加评审。注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的**监狱企业证明文件**】。

29.4.3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇【即：对残疾人福利性单位报价给予6%（工程项目为3%）扣除，用扣除后的价格参加评审。注：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照磋商文件中投标格式提供《**残疾人福利性单位声明函**》】。

## 29.5. 联合体或者合同分包项目价格扣除（不适用）

29.5.1. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## 29.6. 享受中小企业扶持政策的情形

- 29.6.1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- 29.6.2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- 29.6.3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 29.6.4. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 29.6.5. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 29.7. 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行**
- 29.7.1. 采购产品(针对优先采购产品)纳入财政部发展改革委颁发最新《节能产品政府采购品目清单》的，对节能产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(提供采购产品有效期内的节能产品认证证书复印件加盖供应商公章及按照磋商文件中响应文件格式提供“《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表”)
- 29.7.2. 采购产品(针对优先采购产品)纳入财政部生态环境部颁布最新《环境标志产品政府采购品目清单》的，对环境标志产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(提供采购产品有效期内的环境标志产品认证证书复印件加盖供应商公章及按照磋商文件中响应文件格式提供“《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表”)
- 29.7.3. 采购产品(针对政府强制采购产品)纳入财政部发展改革委颁布最新《节能产品政府采购品目清单》、财政部生态环境部颁布最新《环境标志产品政府采购品目清单》的，供应商须在响应文件中提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件加盖投标人公章，否则视为无效响应。

### 30 授标与定标原则

- 30.1. 磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，并出具书面评标报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 30.2. 采用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家供应商提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，磋商小组通过表决，以少数服从多数原则确定一个供应商获得成交供应商推荐资格。
- 30.3. 磋商小组根据评审结果，按评审后得分由高到低的顺序排列成交候选供应商名次。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综

合得分、价格及技术得分均相同的，由磋商小组通过表决的方式，以少数服从多数原则，决定成交候选供应商排列顺序。

- 30.4. 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商，排名第三的供应商为第三成交候选供应商。
- 30.5. 根据磋商小组的磋商结果，采购人在评标报告推荐的成交候选供应商中按顺序依法确定1名成交供应商。
- 30.6. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。采购人未在5个工作日内按评标报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

### 31 成交通知书

- 31.1. 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在磋商文件指定的媒体上发布成交公告，成交公告期限为1个工作日。同时向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《采购结果通知书》。
- 31.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有同等的法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。
- 31.3. 成交供应商领取《成交通知书》，需提供：
  - 31.3.1. 如是法定代表人，需提供法定代表人身份证原件及法定代表人证明书（加盖公章）。
  - 31.3.2. 如是授权代表，需提供授权代表身份证原件及法定代表人授权委托书（加盖公章）。
- 31.4. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
- 31.5. 成交供应商为享受中小企业扶持政策的小微企业及视同小微企业的残疾人福利性单位的，采购代理机构随成交结果同时公告其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 32 废标

- 32.1. 在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：
  - 32.1.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
  - 32.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 32.1.3. 除本须知27.2.8规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 33 询问、质疑、投诉

#### 33.1. 询问

- 33.1.1. 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 33.1.2. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

#### 33.2. 质疑

- 33.2.1. 供应商认为磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人、采购代理机构提交纸质质疑函，若供应商以电报、传真或电子邮件等非纸质形式提交质疑函的须在法定质疑期内补交纸质质疑函，否则视为无效质疑。
- 33.2.2. 供应商已依法获取磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。
- 33.2.3. 质疑函包括以下内容：
- 33.2.3.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 33.2.3.2. 质疑项目的名称、编号；
- 33.2.3.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 33.2.3.4. 事实依据；
- 33.2.3.5. 必要的法律依据；
- 33.2.3.6. 提出质疑的日期。
- 33.2.4. 质疑函提交要求：
- 33.2.4.1. 质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑函时需纸质版质疑函原件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（需载明委托的代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件，以上资料均须加盖公章。
- 33.2.4.2. 质疑函及相关质疑资料以纸质方式送达采购代理机构“广东正德招标有限公司”，地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号；联系人：吴先生；联系电话：0769-22682666。
- 33.2.5. 其他事项：
- 33.2.5.1. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内中一次性提出。如供应商针对同一采购程序环节提交多份质疑函的，采购人或者采购代理机构只对同一采购程序环节收到的第一份质疑函作出答复，其他质疑函将当作询问的形式作出回复。
- 33.2.5.2. 采购代理机构在收到供应商的纸质版质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式（纸质或电子邮件）通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。
- 33.3. 投诉
- 33.3.1. 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。
- 33.3.2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
- 33.3.3. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：
- 33.3.3.1. 捏造事实；
- 33.3.3.2. 提供虚假材料；
- 33.3.3.3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

### 34 特别说明

- 34.1. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：
- 34.1.1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - 34.1.2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 34.1.3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 34.1.4. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
  - 34.1.5. 不同供应商的响应文件相互混装；
  - 34.1.6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 34.2. 供应商存在下列情况之一的，其响应无效：
- 34.2.1. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
  - 34.2.2. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章及响应文件的份数、编制不符合磋商文件要求的；
  - 34.2.3. 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
  - 34.2.4. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
  - 34.2.5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
  - 34.2.6. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 六、授予合同

### 35 合同的订立

- 35.1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。
- 35.2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 35.3. 自政府采购合同签订之日起两个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 35.4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

### 36 合同的履行

- 36.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。
- 36.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
- 36.3. 成交供应商如为依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 37 履约保证金

- 37.1. 采购人可根据项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。磋商文件“磋商须知前附表”中要求递交履约保证金的，成交供应商在合同签订前须递交履约保证金，否则采购人可拒签采购合同。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。成交供应商应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：采购项目编号。
- 37.2. 成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。
- 37.3. 在整个项目验收合格后，成交供应商可向采购人提交退回履约保证金的申请，采购人办理履约保证金退还手续，将履约保证金无息退回成交供应商的原汇入账户。

### 38 验收

- 38.1. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
- 38.2. 在验收时，供应商应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。
- 38.3. 由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与磋商文件要求规定不符，采购人有权拒绝接受。
- 38.4. 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

### 39 招标代理服务费

- 39.1. 成交供应商应按照磋商文件“磋商须知前附表”中的规定缴纳招标代理服务费。
- 39.2. 招标代理服务费以成交金额为计算基数，采用差额定率累进法计算。差额定率累进法计算费率表如下：

费 率	服 务 类 型	货物招标	服务招标	工程招标
		成交金额（万元）		
	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
	100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
	500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
	1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
	5000 万元-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
	1-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
	5-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
	10-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

例如：某货物招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

---

$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$

$(1000-500) \times 0.8\% = 4 \text{ 万元}$

$(5000-1000) \times 0.5\% = 20 \text{ 万元}$

$(6000-5000) \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 4.4 + 4 + 20 + 2.5 = 32.4$  (万元)

## 七、评标标准

### 40 资格、符合性审查表

资格、符合性审查表

序号	评审内容
1	供应商须满足磋商文件中“供应商资格要求”条款的要求。
2	磋商保证金是否足额按磋商文件要求提交。
3	响应文件的份数、编制、签署及盖章是否符合磋商文件的要求。
4	磋商报价(首次报价或最后报价)是否固定唯一价且是否超过磋商文件中规定的预算金额的。
5	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的。
6	投标有效期是否满足磋商文件要求。
7	响应文件是否完全满足磋商文件的实质性条款(即标注★号条款)且无负偏离的。
8	响应文件是否存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。
说明：供应商必须满足资格、符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。	



41 评分权重分配表

评分项目	商务评分	技术评分	磋商报价评分	合计
权重	20%	50%	30%	100%
分值	20分	50分	30分	100分

42 商务部分评分表

商务部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	同类业绩	投标人自 2018 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准) 具有智能管理系统业绩的, 每提供一个业绩合同得 3 分, 最高得 15 分。 <b>注: 须提供合同复印件加盖投标人公章。</b>	15
2	服务响应承诺	根据响应供应商服务响应承诺进行评分: 1) 响应供应商承诺在接到采购人通知后 2 小时(含)内到达现场解决问题的, 得 5 分; 2) 响应供应商承诺在接到采购人通知后 2(不含)-4 小时(含)到达现场解决问题的, 得 3 分; 3) 响应供应商承诺在接到采购人通知后超过 4 小时(不含)到达现场解决问题的, 得 1 分; <b>注: 须单独提供的服务响应承诺函并加盖公章。</b>	5
合计			20 分

43 技术部分评分表

技术部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	项目总体实施方案	<p>根据响应供应商的项目总体实施方案（包括但不限于实施进度安排、系统开发设计方案、安装方案、调试方案、人员投入方案及验收方案等）进行综合评审：</p> <p>（1）总体实施方案详细完整，合理性可行性强的，得 15 分；</p> <p>（2）总体实施方案较详细完整，合理性可行性较强的，得 10 分；</p> <p>（3）总体实施方案基本完整，合理性可行性一般的，得 5 分；</p> <p>（4）总体实施方案不完整，合理性可行性差，得 1 分。</p> <p>（5）未提供总体实施方案的不得分。</p>	15
2	质量承诺及保证措施	<p>根据响应供应商针对本项目制定质量承诺、质量保证体系、质量控制措施等方案进行综合评审：</p> <p>（1）质量承诺及保证措施详细完善，合理性可行性强，得 10 分；</p> <p>（2）质量承诺及保证措施较详细完善，合理性可行性较强，得 6 分；</p> <p>（3）质量保证体系及措施基本完善、合理性可行性一般，得 3 分；</p> <p>（4）质量保证体系及措施不完善、合理性可行性差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供相应方案不得分。</p>	10
3	应急措施	<p>根据响应供应商提供的应急方案（包括但不限于应急预案、应急措施、服务支持等）的完整性、合理性、可行性进行综合评审：</p> <p>（1）应急方案详细完善、合理性可行性强，得 10 分；</p> <p>（2）应急方案较详细完善、合理性可行性较强，得 6 分；</p> <p>（3）应急方案基本完善、合理性可行性一般，得 3 分；</p> <p>（4）应急方案不完善、合理性可行性差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供相应方案不得分。</p>	10
4	培训方案	<p>根据响应供应商提供的培训方案的完整性、合理性、可行性进行综合评审：</p> <p>（1）培训方案详细完善、合理性可行性强，得 8 分；</p> <p>（2）培训方案较详细完善、合理性可行性较强，得 4 分；</p>	8

		<p>(3) 培训方案基本完善、合理性可行性一般，得 2 分；</p> <p>(4) 培训方案不完善、合理性可行性差，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相应方案不得分。</p>	
5	售后服务方案	<p>根据响应供应商提供的售后服务方案（包括但不限于系统升级支持、系统维护、硬件设备维护维修等方案）的完整性、合理性、可行性进行综合评审：</p> <p>(1) 售后服务方案详细完善、合理性可行性强，得 7 分；</p> <p>(2) 售后服务方案较详细完善、合理性可行性较强，得 3 分；</p> <p>(3) 售后服务方案详细完善度一般、合理性可行性一般，得 2 分；</p> <p>(4) 售后服务方案不完善、合理性可行性差，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相应方案不得分。</p>	7
<b>合计</b>			<b>50 分</b>

44 磋商报价部分评分表:

磋商报价部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	磋商报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求(通过资格、符合性审查)且最后报价最低的供应商的价格(指价格核准后的价格,下同)为磋商基准价,其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算:</p> <p><b>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权重×100</b></p>	30
合计			30分

### 第三部分 用户需求书

注：用户需求书中标注“★”条款为实质性条款，供应商如在任何一条负偏离则导致响应无效。

#### I 商务要求

序号	条款名称	说明
1.	实施地点	采购人指定地点
2.	★完成期	合同签订后 30 个日历日内完成本项目系统开发全部内容，并提供一年维保服务。
3.	★付款条件	<p>(1) 合同签订生效成交供应商提供正规等额发票后，采购人于 20 个工作日内支付第一期款项为合同金额的 30%；</p> <p>(2) 验收合格成交供应商提供正规等额发票后，采购人于 20 个工作日内支付第二期款项为合同金额的 65%；</p> <p>(3) 质保期满且无违约行为供应商提供正规等额发票后，采购人于 20 个工作日内支付项目尾款。</p> <p>(4) 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算： ①合同；②成交供应商开具的正式发票；③双方签字确认的验收调试报告。</p>
4.	★质保期	验收通过后 1 年内免费维护。
5.	安装调试	<p>(1) 软件系统、硬件设备和材料成交供应商必须送货上门和负责安装调试。</p> <p>(2) 成交供应商提供上门安装、调试、培训等服务。</p> <p>(3) 成交供应商应当依照竞争性磋商文件的要求和响应文件的承诺，将软件系统、硬件设备安装并调试至正常运行的最佳状态。</p> <p>(4) 成交供应商应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。</p> <p>(5) 响应供应商应保证硬件设备在不需要增配未列出配件（特别指出的除外）的前提下货物功能、技术标准能够达到招标文件的要求，而无须再增配未列出的配件；如成交供应商所提供的产品需要增配配件才能达到要求的，所增配的配件须由成交供应商免费提供。</p>
6.	培训服务	(1) 为采购人提供安装配置等实操培训课程，与培训相关的费用均由响应供应商承担。提供培训计划、培训方案。

		<p>(2) 提供至少 2 名培训讲师到场进行培训服务。</p> <p>(3) 提供项目日常维护方面的培训和项目的操作方面的培训，包括对采购人的相关人员，有关系统的操作培训课程，应该在本期项目验收完成前进行。</p> <p>(4) 提供面向系统管理员的应用软件系统结构、配置及维护等方面的培训。需将详细的培训课程以及时间表交给采购人，最后以采购人认可为准。</p> <p>(5) 提供详细的培训资料给受培训人员以及采购人所指定人员。</p> <p>(6) 对于所有培训，必须派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人员进行培训，培训所使用的语言及材料必须是中文。</p> <p>(7) 需针对用户按照不同的角色按照不同的培训课程，如系统管理员、普通用户等角色，安排不同的培训课程。</p> <p>(8) 提供详细的培训计划，明确培训目的及要达到的培训效果。培训计划、参加人员由采购人安排。</p> <p>(9) 安装时成交供应商委派专业技术人员对系统操作使用和维护保养进行至少一次培训。</p>
<p>7.</p>	<p>售后服务</p>	<p>(1) 成交供应商需建立健全售后服务体系，提供完善的售后服务，应提供的技术资料包括所有需求分析文档、用户手册（或用户指南）等，确保系统正常运行。</p> <p>(2) 提供 7*24 小时热线支持服务，如有需要，须现场解决。非工作时间或节假日提供热线或电话支持服务。</p> <p>(3) 对于服务请求，1 小时内响应，4 小时内到达现场。</p> <p>(4) 紧急、特殊的服务要求应立即提供服务至解决问题为止。</p> <p>(5) 未能及时完成服务请求的，应向采购人提出书面解释。</p> <p>(6) 在系统维护期内，成交供应商负责所提供的系统软件维护及免费升级。</p> <p>(7) 在新冠肺炎疫情期间，提供线上售后服务。</p> <p>(8) 在质保期内，如系统或设备非因采购人的人为原因是而出现质量问题，采购人有权向成交供应商提出质量异议，成交供应商应负责包修、包换或包退，承担修理、调换或退货的实际费用。</p>
<p>8.</p>	<p>报价要求</p>	<p>磋商报价应包含：按竞争性磋商文件的要求完成项目所有服务内容所需的所有费用，包括但不限于：项目的全部产品价格、服务价格、系统开发价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服</p>

		<p>务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。</p>
9.	<p>包装、保险及运输、保管要求</p>	<p>(1) 项目所涉及的设备材料的包装应当是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由响应供应商承担。</p> <p>(2) 项目所涉及的设备应为制造商原装出厂，包装箱号与设备出厂批号一致。</p> <p>(3) 成交供应商负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。</p> <p>(4) 各种设备提供装箱清单，按装箱清单验收货物。</p> <p>(5) 货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目安装、验收完毕。</p> <p>(6) 货物在安装调试验收合格前的保险由成交供应商负责，成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。</p> <p>(7) 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交供应商负责。</p>
10.	<p>验收</p>	<p>(1) 采购人有权自行组建验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时亦可邀请相关的专业人员或机构参与验收。</p> <p>(2) 验收期：在成交供应商书面向采购人提交验收申请，申请经采购人代表签字之日起采购人验收组织部门应在 30 个日历日内配合完成验收工作，无故拖延等同验收合格。</p> <p>(3) 项目所涉及的硬件设备如因质量问题发生争议，由广东省或东莞市质量技术监督部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由成交供应商承担。</p> <p>(4) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。</p> <p>(5) 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。</p>



## II 技术要求

### 一、系统软件开发要求

#### (一) 整体开发要求

1. 系统需采用分布式设计，由 Web 服务器、数据库、通讯协议、仪器控制终端组成，管理员和用户可通过互联网进行预约、管理、收费、统计、授权等操作；系统产生的数据储存在本地服务器，另外再作云端备份。

2. 系统需采用 B/S 架构，服务器采用 Windows Server 操作系统，使用 Asp.Net Core MVC + MySQL 搭配开发运行，IIS 作为网站反向代理、MySQL 数据库、C# 开发语言；.Net Core 跨平台技术高效稳定；网站对于敏感数据（如用户密码）采用不可逆加密技术，保证数据安全不泄露；数据库自动备份，降低数据丢失风险。

3. 要求各子系统各功能集成一体，使用时无需跳转。

4. ★该系统需能够与中科联盟平台 (<https://www.zkshare.com/>) 无缝对接，保证后续能够拓展使用，区域共享。

5. ★该系统可根据采购人要求，能够与广东省医学会医学科研实验室建设与管理学分会、广东省医院协会医院科研实验室建设与管理专业委员会网站 (<http://gdas.zkshare.com>)、中国医药生物技术协会组织生物样本库分会、中国研究型医院学会临床数据与样本资源库分会、国家精准医学知识库平台等进行对接。

6. 需建设采购人实验室系统专属网页，要求网页至少具备实验室简介、动态、通知、学术活动、技术规范、管理制度等统筹管理功能跟菜单，用于实验室日常管理使用。能够集成仪器展示、注册/登录、仪器预约、培训考核、系统后台管理入口等功能，能够实现统一登录、统一展示、统一管理的效果。

7. 该系统能够根据需要搭建专属公众号，实现仪器的手机端预约及基础后台管理功能。

8. 该系统要求以树形或图形化方式模拟显示实际容器的各级结构，包括层、架、冷冻盒等的结构，且容器的结构、规格、大小、名称等能够灵活的自定义配置；

9. 需具备样本管理功能：能够对样本类型进行统一管理，能够根据不同样本类型设置不同的默认参数，显示图标，且能够绑定不同的信息展示模版。

10. 系统不限制存储患者数量；支持浏览器模式访问，供采购人本院或外院科研人员的查阅；支持患者或样本数据的导出；自定义用户权限、自定义权限类别。

11. 系统可以对样本进行有效管理，能与采购人目前运行的信息系统进行对接，包括但并不限于 HIS、LIS、EMR 等，进行数据接口，自动获取所需数据结果，不会在中间环节产生第三方软件操作的界面，保证

记录资料的安全性和可靠性，实现与医院其它系统的高度集成与信息共享。

## (二) 样本管理子系统开发要求

### 1 样本管理

1.1 能够对所有样本进行统一管理，对已出库、出借、在库等不同状态的样本进行统一管理及追溯。

1.2 支持以向导形式引导完成样本入库、出库、出借、还库、销毁的操作，且能支持贴码管和预置管的操作。

1.3 支持批量修改待入库样本信息。支持修改入库错误的样本相关的样本源类型及样本类型等，并自动对应生成新的样本复份编号，无需删除重入的繁复操作。

1.4 能够针对样本入库、出库、出借、还库等操作生成相应的单据，可进行打印、校验、撤销等操作，相关业务操作单据永久保存且可追溯。

1.5 具备单据模板管理，可以根据需要自定义出入库等单据的抬头。

1.6 能够对不合格或不符合要求的样本进行废弃或删除操作，进行统一管理，且支持撤销或还原操作，所有废弃或删除的样本永久保存且可追溯。

1.7 能够根据临床需求检索并申请所需样本，审核人员审核批准出库或出借所需的样本，所有已完成申请单永久保存且可追溯。

1.8 能够对接整盒扫描仪，支持整盒预置管和非预置管整盒样本扫描快速入库。

1.9 能够根据预置的样本定位规则进行自动给位，完成自动定位入库，无须手动选择样本位置。

1.10 支持对样本生命周期进行查询及追溯，直观查看样本的完整生命周期及走向。可以监控样本采集、处理、入库、出借、还库、转移、销毁各个阶段。

1.11 支持样本扫描查询，扫描枪直接扫描相关二维码或一维码即可获取该样本及相关样本源信息、同样本复份信息。

1.12 支持注册样本时关键字段模糊检索，输入部分编号、汉字可以进行智能模糊搜索。

1.13 支持已出库样本列表管理，可统一管理所有已出库的样本，且支持检索及查看相关样本信息，相关已出库样本永久保存且不可删除。

1.14 支持样本评级管理，可根据样本相关的样本类型收集情况、临床信息以及随访信息等的完整度来进行样本分类评级管理。

### 2 容器管理

2.1 实现以树形或图形化方式模拟显示实际容器的各级结构，包括层、架、冷冻盒等的结构，且容器的结构、规格、大小、名称等能够灵活的自定义配置。可直观查看各容器的基本信息、所存样本类型及温度等信息。支持以不同的颜色和百分比显示容器的样本存储情况。

2.2 支持容器内的样本信息、样本源信息及同样本复份信息查看，可以在容器内进行整盒添加到出库、添加到出借、导出、删除、打印条码等操作。

2.3 支持容器内盒子单个或多个孔格废弃和还原操作，并且可以追溯孔格的历史样本存储信息。

2.4 支持容器盒内批量扫描入库，且可自定义选择扫描排序方式。

2.5 支持多种不同的容器类型，立式冰箱、卧式冰箱、液氮罐、切片柜、石蜡柜及冷藏柜，且可扩展。

2.6 支持对存储容器进行添加结构、批量添加冷冻盒、复制容器、刷新等操作。盒子内的冻存管可根据存放的样本类型不同显示对应的预设样本类型图标。

2.7 支持样本单个或批量拖动转移，快速进行样本批量整理，提高容器利用率。容器转移支持列表界面进行结构及容器内样本转移，支持同类型容器同级别结构及容器内相关样本转移，支持容器内的样本按住 ctrl 选择多个样本进行批量拖动转移。

2.8 支持容器结构转移并生成相应的容器结构转移单，容器转移可以在可视化图上进行操作，如果转移出错可以进行回退操作。支持容器转移内相关结构情况及样本的样本信息浮显。

2.9 生成相应的容器结构及样本转移单，可进行打印、校验、撤销等操作，相关业务操作单据永久保存且可追溯

2.10支持容器属性设置，可针对容器不同结构进行容器的属性设置，如样本类型，项目组等，后续可根据入库样本匹配对应的容器属性进行自动入库。

2.11能够支持对容器温湿度进行相应的月度统计，可选取所关注的容器、月份等生成相应的容器温湿度月度报告单，可进行备注填写、打印、导出等操作。

### 3采集管理

3.1支持针对患者制定样本采集计划，确定采集的时间、地点、人员、样本类型、样本量和采集样本附带的数据。

3.2支持对所有采集进行统一管理，包括搜索、查看、添加、修改等基本操作，也可以对采集计划进行批量确认完成等操作。

3.3支持对所有未完成采集计划进行忽略、恢复等操作，根据项目或患者实际情况调整相应的采集计划。支持用户自定义采集信息内容字段。

3.4支持对已完成采集样本进行统一管理，支持包括查看、搜索、批量处理等操作。支持对待完成采集样本进行统一管理，支持包括查看、搜索、批量处理等操作。

3.5能够支持预打印采集编码，根据所需编码数自动生成相应的样本采集编码进行打印。

3.6能够对接护士工作站、医嘱或手麻系统，实时获取相关的手术排班信息及样本计划留样信息，便于实时跟踪样本的留样情况制定相应的采集计划。

3.7可针对不同的项目或课题制定相关的采集类型、收样规则及收样内容等，进行标准化收样及采集管理。

#### 4处理管理

4.1支持针对采集的样本自定义样本处理问卷，确定处理的时间、地点、环境、样本类型、样本量和样本处理附带的结果数据等。

4.2支持对所有处理信息进行统一管理，包括查看、添加、修改等基本操作，也可以对处理信息进行检索等操作。支持编辑处理后提交相应的处理信息。支持用户自定义处理信息结果内容字段。

4.3支持符合国际标准的 SPREC 编码管理，详细记录符合国际标准的样本前处理信息，可关联到对应的标本。

#### 5质控管理

5.1具备独立的质控系统，涵盖运输、接收、前处理、库中抽检、温控、出库等全流程的质控管理。满足多字段筛选自由设定质控条件、分组添加及随机抽样来新建质控单。

5.2可自定义质控表单中的质控指标项，挑选所需的质控指标进行质控值填写。可对质控单中的样本进行多条件筛选或随机抽样，支持未完成质控单多次抽样质控。

5.3支持根据样本质控指标值自动推算样本合格率，生成相应的质控报告单且支持打印。

5.4已完成质控单及质控报告单永久保存且可追溯。可配置相关质控单的下一次质控时间进行相应的质控提醒。

5.5支持无缝对接采购人院内相关质控设备，导出相关质控设备中的质控结果，导入样本库相关质控单的质控指标项值，并根据预期值进行质控合格率判定并生成可打印的质控报告单。

5.6质控预期值支持选择对应的质控问卷问题进行预期值设置。

#### 6报警管理

6.1能够灵活配置报警条件，可对样本冻融次数、过期时间、库存量、使用率低、温度等进行报警，也支持患者随访、样本质控等的提醒，支持查看相关详细报警内容。

6.2能够对报警信息进行权限控制，可将相关的报警信息推送给相应权限的客户，也支持以邮件或短信形式进行报警信息推送。

6.3支持第三方软硬件设备接入报警模块，统一报警管理。

#### 7统计管理

7.1支持按样本类型、样本源类型及样本组等进行样本复份数及病例数统计。支持多种图表形式展现。支持打印图表信息，以 excel、png、pdf 等多种格式下载和导出相应的统计图表信息。

7.2支持表格显示，默认展示父类，可树形展开查看对应子类的样本库存量及病例数。

7.3 统计图表支持样本源类型（病种）可以根据自定义进行样本源类型（病种）大类归类统计功能，统计显示归类大病种统计图表。支持通过不同的维度统计样本库存量及病例数（患者数）。

7.4支持从科室、样本源类型、样本类型维度对入库样本数及相应病例数进行报表统计，可选择相应的统计维度、时间区间进行统计，支持年季月报表统计，可以进行相应的报表 excel 导出。

7.5具备自定义统计报表，用户可以将日期、年、季、月统计整合到一起，支持用户选择时间间隔和区间范围进行统计。

7.6支持从样本维度进行成本统计，可根据样本类型自定义样本成本，也可兼容各成本计算公式进行成本计算，支持多种图表形式展现。

7.7支持打印图表信息，以 excel、png、pdf 等多种格式下载和导出相应的统计图表信息。

### (三) 仪器管理子系统开发要求

#### 1 人员管理功能

1.1能够进行人员的在线注册，注册基本资料包括姓名、联系电话、邮箱、身份、所属课题组。

1.2注册后能够建立个人专属账号并可发放相对应权限卡。

1.3后台能够对所有人员资料进行审核、归类及状态设置。

1.4后台能够进行多样条件检索及导出相关数据。

1.5能够简便查看其个人资料、课题组负责人信息、培训记录、账户信息。

1.6后台能够简单记录人员相关培训情况，同时提供在线检索功能。

1.7能够对人员进行角色分配，同时可设置相关管理员后台权限。

1.8能够进行单位层级管理，课题组管理，可添加或移除相关单位或科室。

1.9要求支持进入实验室人员后台进行角色分配，包括但不限于学生（科研人员）、导师、管理员等。能够批量选择用户，发送自定义短信、发送自定义邮件。

1.10要求不同角色可设置不同权限，杜绝无资质人员进入实验室；能够添加不同等级的角色，可为角色分配后台管理权限及仪器管理权限，可实现仅管理课题组成员。

1.11能够编辑账户信息，包括计费系数、使用天数、停用天数、周期天数，可设置周期收费、场地费，可自定义每个用户的场地、租用项目。

#### 2 仪器管理功能

2.1能够录入仪器基本资料，并能设置其开放预约情况及在预约网页展示的仪器信息。

2.2能够对仪器进行故障管理，能够记录仪器维修进程及录入原始凭证，并以进度栏形式直观显示，同时，设置故障后对应仪器控制器屏幕及预约展示界面会显示该仪器已故障。

2.3能够提供仪器控制器，达到使用仪器需要鉴别权限开关的目的，并且控制器能够与平台数据互通。

### 3权限管理功能

- 3.1能够对人员使用仪器进行权限设定，人员与仪器可交互授权。
- 3.2拥有超级管理员权限，能够分配管理人员后台管理权限。
- 3.3在出现断网情况下不影响已有权限人对仪器的使用。
- 3.4所有权限能够实时查询、开通、暂停、取消。

### 4收费管理功能

- 4.1收费模式包括不计费、周期计费、按时计费、按次计费，可进行翻倍系数收费。
- 4.2能够对人员或仪器进行计费设定。
- 4.3人员可设置周期计费同时按时或按次计费，可进行计费系数设定。
- 4.4仪器可设置不同时段不同收费标准并系统自动执行扣费。
- 4.5管理员拥有充值转账功能，普通人员账号拥有转账功能。
- 4.6所有费用收支明细都能够实时记录，并提供多条件检索功能。

### 5预约管理功能

- 5.1建设独立预约网页，能够展示科室信息及相关仪器信息。
- 5.2能够进行预约网站仪器展示，相关信息包括图片、预约规则、提醒、已有预约情况、基本信息、注意事项、维修情况、评论等。
- 5.3预约网站仪器展示的信息管理员后台能够进行修改。
- 5.4管理员能够进行预约规则的设定，包括仪器最大可预约范围、时长、间隔时间、次数。
- 5.5所有预约信息管理员能够在后台进行查看并可检索或导出。
- 5.6预约时段用户可自由选择或选择性填充。
- 5.7可选择不预约（即权限人员不用预约即可随到随用仪器）、预约优先（例如预约成功后，预约时间开始后 15 分钟只有预约人能够打开仪器）、一定要预约（例如只有预约成功后预约人才能在该预约成功时间段内才能打开仪器，其他人无法打开）、分时段预约（每台仪器可分时间段设置不同的预约规则）等多种设置方式，系统自动执行预约规则。

### 6效率统计功能

- 6.1统计的数据包括所有人员使用记录、费用明细、预约记录、后台操作日志。
- 6.2所有数据能够进行条件检索，并能够进行相关统计归纳，导出原始数据。
- 6.3数据可进行在线图表化展示，并且可导出图表。

### 7信息公告管理功能

- 7.1信息公告的发布包括网页公告栏、短信、邮件、微信推送。

- 7.2短信与邮件、微信推送跟人员管理功能挂钩，能够直接选择发送，拥有群发功能。
- 7.3网页公告栏、短信、邮件、微信推送都能进行信息编辑。
- 7.4平台附带1万条短信，3年企业邮箱资费。

## 8手机端应用

- 8.1要求能够在手机端（微信公众号）实现在线预约。
- 8.2要求手机端拥有基本后台管理功能，包括审核、授权、查看数据。

## 9培训考核管理（安全准入）

- 9.1要求能够在线答题考试，系统在线阅卷提供分数（可设置合格分数），能够创建安全准入考核、仪器使用考核等。
- 9.2可自主录入自定义考试题目，包括选择题及判断题。
- 9.3考试结果与授权绑定，在授权时会自动提醒该人员未通过考核。
- 9.4要求具备安全准入考核功能：搭建线上、线下培训管理模块；支持发布线下培训信息，在线报名。
- 9.5要求可记录人员线下完成培训信息。
- 9.6要求支持线上试题录入、在线考核，系统自动阅卷等功能。
- 9.7要求可建立包括但不限于安全培训考试、技术培训考试、日常规范考试等考核项目。

## 10实验数据管理

- 10.1要求拥有实验数据在线上传功能，科研人员可通过个人账号上传及下载实验数据。
- 10.2实验数据查看人为本人或课题组负责人账号。

## 11耗材管理

- 11.1要求支持耗材/项目添加功能，可以添加耗材/项目，输入负责人、存放位置、说明文档信息，可进行出入库操作；
- 11.2要求能够进行下单出库，添加的耗材/项目会在前台页面显示，可进行下单操作进行项目耗材的领取出库。可在后台生成项目耗材的二维码，进行扫码下单操作，管理人员确认或取消订单后系统将推送通知给下单人；
- 11.3要求支持订单查询，管理人员可在后台查看耗材/项目的订单，并对订单进行撤销操作。可导出excel文件本地保存；
- 11.4要求具备出入库记录管理功能，管理人员可在后台查看耗材/项目的出入库记录，并可导出excel文件本地保存；
- 11.5要求能够进行耗材申购，管理人员可进行耗材申购操作，填写申购单，由相关责任人审核，审核通过后即可正常采购；

11.6要求支持设置试剂耗材库存下限预警，到达预警值能通知管理人员；

11.7要求具有下单记录页面，显示下单人、联系方式、下单时间、下单项目、下单数量、是否已出库的信息，可进行筛选；

11.8要求支持下单备注功能，下单人需按照管理人员设置的提示填写备注才能正常下单。

## 12送样检测

12.1可设置仪器设备提供送样检测功能，可设置送样检测条件标准（包括简介、介绍、单价、单位等信息）。

12.2提供送样检测服务时在预约网站显示，送检人直接按规则进行送样预约、付费下单。

12.3完成检测后，检测人点击确认，将发送短信通知送检人领取结果、完成订单。

## (四) 临床数据管理子系统开发要求

### 1样本源（患者）管理

1.1能够对样本源进行统一管理，可无缝对接各系统临床数据，支持样本源多表单和多病例管理及展示，可批量添加至待随访、待采集以及项目等。

1.2支持样本源的知情同意书管理，可上传、下载、删除相关的样本源知情同意书。

1.3能够支持家系的使用，患者的家系关联，能够绘制及显示家系图谱，并能支持家系的扩展和信息的维护更新，家系成员管理等，且可关联和导出相关家族成员信息及样本信息，便于后续进行多家系队列的研究。

1.4支持通过多条件组合的方式进行患者查询和临床数据查询，查询的条件可以自定义设置；且支持查询结果的自定义条件导出。能够支持样本、样本源、随访等数据进行自由组合查询，且可保存检索模板。

1.5支持对样本源下多病例的管理，可以新建删除病例，每个样本源可以对应多个病例。

### 2数据管理

2.1支持样本、样本源、随访等外部数据 excel 形式进行批量导入，导入记录永久保存且可追溯。

2.2支持无缝对接质控、核酸提取仪等外部设备，也可以 excel 形式进行外部设备的数据导入，能够自定义数据导出模板，挑选样本、样本源及随访等所需数据自由组合进行导出，且可配置单 sheet 或多 sheet 导出形式。

2.3能够支持样本、样本源、随访等数据进行自由组合查询，且可保存检索模板。支持导出患者所属随访信息、检验信息、病理信息的多实例导出。

### 3随访管理

3.1能够对样本源进行随访计划制定，支持单条、周期及模板形式制定随访计划，可对随访计划进行统一管理。能够根据随访计划时间，设定随访提醒时间进行随访提醒。能够自定义随访表单，自由配置随



访表单内容。

3.2能够根据随访情况不同将随访归类至已复发、已失访及已终止列表。各科室或课题等都能够有自己独立的随访模块，数据互不干扰，样本库可在后台统一查看和管理。能够支持其他终端设备进行随访计划制定、查看以及表单填写等。

3.3系统支持能够接入医院自有的随访系统中的随访数据也可支持自己创建随访计划和随访表单，可以实现和医院随访数据关联互通。

#### 4系统设置

4.1能够对系统内所有用户进行统一管理，可进行增加、删除、修改和冻结等操作。

4.2样本的编码能够自定义设置，可设置默认全局编码规则以及启用编码规则位数强校验，针对不同类型的样本能够使用不同的编码规则。

4.3能够对样本类型进行统一管理，能够根据不同样本类型设置不同的默认参数，显示图标，且能够绑定不同的信息展示模版。

4.4能够对样本进行分组管理，可以以课题或科室等为分组对样本进行统一管理，也可以对组内的样本进行相应的权限控制及管理。

4.5支持对样本的取材部位或器官进行统一管理，可自定义部位或器官代码及名称等，且可进行权限控制。

4.6能够对样本量单位进行统一管理。

4.7能够为不同人员分配不同的角色，可自定义不同角色，不同角色可设置不同的功能权限确保系统安全。

4.8能够灵活配置容器的访问权限，只有特定权限内的用户组成员才能访问相应的容器。

4.9样本和人员都能够进行分组管理和划分权限，可确保不同用户组和样本组内的权限内的数据互不干扰。

4.10可对主流打印机管理，包括标签、打印方案、打印机等自由设置和自定义打印方案。可以USB方式或IP方式访问条码打印机。满足在标签上自由拖动添加所需打印的样本或样本源信息，如样本条码、样本类型、取材部位、样本位置等，且支持样本条码以二维码或一维码的形式进行打印。支持可自定义打印方案中的元素并自由调整位置和大小。

4.11可启用SSH、SSL或类似协议保证系统访问及数据传输的安全可靠。

4.12支持手动或周期性进行数据备份，用户可自定义备份路径和备份周期，启用或暂停相应的备份计划，也可进行异地备份及多机热备，具备数据备份恢复功能，有效保障系统内样本、样本源等数据安全。可对系统进行锁定，保障信息数据安全。

- 4.13支持自定义问卷排序，可拖动直接调整相应问卷列表、展示及导出的问卷排序。
- 4.14支持问卷量表配置，可自定义配置精神类及戒毒类等多种形式调研量表配置。
- 4.15系统能够记录操作日志永久保存且不能更改和删除，支持多条件检索，便于快速追溯操作日志。
- 4.16支持建立全局的数据库索引，应用于高级筛选的快速数据关联和检索。
- 4.17支持系统首选项配置，可自定义配置系统的名称、登录页背景图、logo、登录检验码、首页快捷入口，系统底部信息等。

## (五) 智能门禁子系统

1. 具备门禁管理功能，门禁管理能够作为整体系统的一部分进行综合使用，授权操作方式与仪器一致，能够实时授予、取消、暂停相关权限；
2. 能够实现门禁权限分配，实现多种预约模式设置，与整体系统无缝对接，支持逻辑鉴权、支持双门互锁、支持流向管控功能；
3. 具备拥有出门记录并自动上传服务器的功能；
4. 拥有考勤功能，能够自定义考勤规则，导出考勤表。

## (六) 环境监测子系统

1. 为实验室环境和超低温冰箱提供温度监测和预警功能，可提供界面预警、微信推送报警；
2. 可设置采集时间间隔，定义报警信息内容，严格的用户操作监控权限划分，历史数据查询和导出，可生成报表或曲线形式，可单独对某一通道进行采集控制。
3. 实时监控记录实验室环境和冰箱温度数据：可在计算机上通过列表和图线的形式对设备的温度进行监控；
4. 微信推送报警：可分时段地在报警条件触发时通过微信推送将报警详细信息传送给手机用户；
5. 操作日志记录：详细记录所有发生的操作日志，并可进行事件追溯；
6. 数据自动备份：数据可实现自动定时备份，数据为加密格式；
7. 数据报表：可一次性读取所有监控点的环境数据，生成静态的温度变化图标；
8. 权限管理：包括监控管理及联系人分组信息管理等功能，管理员可通过权限管理设定角色的功能，系统用户的使用权限；
9. B/S 体系结构，可支持用户在单位内部或者任何因特网联网的电脑上及时获得各个测量点的实时温湿度信息；
10. 可以远程对温湿度仪表进行交互式的操作，让操作者和管理人员作出快速有效的决策，降低了人力和物力上的消耗。

## 二、系统硬件设备功能和质量要求

### (一) 仪器智能控制器（20 台）

1. 实现刷卡进行开关，控制器自动读取用户卡号信息，自动识别鉴权；支持 ID/IC 卡片的使用。
2. 拥有屏显功能，直观显示仪器状态及用户信息、计费信息等；显示屏分辨率 128\*64。
3. 拥有完善的异常处理机制，拥有短时间人员交互使用开关不断电及特殊设备保护设置。
4. 基于 ARM 嵌入式技术开发，支持 220V/10A；具有可存储权限及脱机缓存功能；
5. 控制仪器方式包括电源或控制仪器关键部位，刷卡验证模块与继电器控制模块集成一体，简洁美观，不占地方；通信接口：无线；
6. 控制器不能改变设备的外观和内部构造，不影响仪器的正常售后服务。
7. 控制器能以物联网形式，自动收集及上报仪器相关人员及开关机时间、时长、扣费信息。
8. 功率 220V/10A、储存量 $\geq 10000$  张权限卡、 $\geq 30000$  条脱机记录，识别率 IC/ID 卡 100% 。
9. 系统后台能远程在线掌握设备使用状况，用户可通过移动端实现仪器设备远程开、关机（不接受蓝牙控制器）。
10. 可远程在线升级，同时提供直接控制器电源、控制电脑桌面锁屏的控制器（不接受采用 Gina 技术的控制器）。

### (二) 门禁智能控制器（10 套）

1. 支持人脸识别及 IC/ID 刷卡识别的鉴权功能；
2. 控制器核心要求：处理器 $\geq 4$  核，32 位 ARM 处理器、操作系统 Android 7.1 或以上；
3. 内存 $\geq 2G$ 、ROM $\geq 16G$ ；
4. LCD $\geq 8$  寸，分辨率 $\geq 1280*800$ ，IPS，触摸屏；
5. 双摄像头，高清像素 $\geq 200$  万；
6. 配置 HUB 接口：1 个 USB、1 个 RS-485 端口、1 个 RJ45 网口；
7. 人脸容量 $\geq 10000$  张、离线记录 $\geq 10000$  条；
8. 要求提供适配闭门器、电锁、开门按钮、紧急开关消防按钮；
9. ★要求门禁控制器核心硬件与主系统为同品牌产品，能够实现如逻辑鉴权等管理方式。

### (三) 环境温湿度控制器（5 套）

1. 要求能够监测的环境温湿度：温度范围： $-20^{\circ}\text{C}$  至  $100^{\circ}\text{C}$ ，精准度： $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ ；湿度范围：0%—90%，精准度： $\pm 3.0\%$  RH。
2. 要求具备显示功能，能够显示当前温湿度情况。
3. 要求通讯方式：无线 WIFI（2.4 GHz，支持 WPA/WPA2 安全模式，支持标准的 IEEE802.11 b/g/n 协

议)。

#### (四) 视频监控 (1 套)

1. 提供 25 个 400 万带红外功能摄像头；
2. 提供满足 25 个摄像头视频存储 $\geq 30$  天的硬盘存储设备；
3. 包含安装调试及配套线管槽等硬件，实现能够实时查看视频，出现问题能够事后翻查的功能。

## 第四部分 合同格式

合同编号：

# 项目开发实施合同

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方（甲方）：东莞市人民医院

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：中国广东东莞

本合同甲方委托乙方就\_\_\_\_\_进行软件开发实施专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

### 第一条甲方委托乙方进行服务的主要内容如下：

1. 系统功能开发与系统实施（具体功能详情见第二条）；
2. 工期：合同签订后 30 个日历日内完成本项目系统开发全部内容，并提供一年维保服务。
3. 质保期：验收通过后 1 年内免费维护。质保期内本项目所开发的软件运行出现问题时，乙方必须在接到甲方反馈系统故障、事故问题通知的 1 小时内予以响应，需到现场维护时，2 小时内到达现场维护，一般情况在 24 小时内须排除故障，如无法修复需及时提供相应解决方法。如乙方未能在规定时间内派人维护的，甲方可自行或委托第三方维护，费用由乙方支付。发生紧急抢修事故的，乙方在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。
4. 由于项目紧迫，乙方提供至少 3 名技术人员驻场甲方进行开发，方便随时沟通解决问题。

### 第二条乙方应按以下要求完成技术服务工作

按照招标需求的\_\_\_\_\_方案进行系统设计，实施前得到甲乙双方确认。

### 第三条为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 配合乙方实施，提供软件运行支撑硬件条件；
2. 甲方信息科需分配一个专人负责此项目沟通。

### 第四条费用及支付方式

1. 合同含税总额【¥                   】大写：人民币【                   元整】，
2. 合同总额包括但不限于人工、材料、器材工具、培训、维护服务费等所有含税费用，总价为不变价。
3. 付款方式：

（1）合同生效后，甲方在审核乙方提供的请款资料无误后的 20 个工作日内向乙方支付合同总金额 30% 的款项，即【¥                   】大写：人民币【                   元整】；

（2）项目验收合格后，甲方在审核乙方提供的请款资料无误后的 20 个工作日内向乙方支付合同总金额 65% 的款项，即【¥                   】大写：人民币【                   元整】；

（3）项目质保期满且无违约行为 1 年后，甲方在审核乙方提供的请款资料无误后的 20 个工作日内向

乙方支付合同总金额 5%的款项，即【¥                   】大写：人民币【                   元整】；

(4) 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (a) 本项目合同；
- (b) 开具正规等额发票；
- (c) 成交通知书（如有）；
- (d) 双方签字本项目的验收报告书（验收款需要）。

4. 乙方账户信息

账户名：

开户银行：

地址：

账号：

**第五条双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：**

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

- (1) 双方都有责任对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密，不得向第三方泄露。
- (2) 未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开合同及其相关附件内容。
- (3) 双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报和资料。
- (4) 任何一方未征得对方同意，不得为任何其他目的而自行使用或允许他人使用从对方获得的信息（信息指包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件等）。

2. 涉密人员范围：

双方参与及知悉项目的所有人员。

3. 保密期限：

永久保密。

4. 泄密责任：

任何一方违反保密义务的，须向对方支付合同总额 10%（百分之十）的违约金，不足以弥补对方损失的，应当另行赔偿。

**第六条本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。**

**第七条双方确定按以下标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：**

1. 乙方完成第一条、第二条要求及招标文件的用户需求。
2. 系统运行正常。
3. 验收地点：地点在甲方指定所在地。
4. 对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

#### **第八条双方确定：**

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。
2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果，归甲方所有。
3. 乙方应保证甲方在使用该技术服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿，导致甲方不能使用成果的应退还全部项目费用，并承担违约责任及赔偿因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费、差旅费、保全费及向三方支付的赔偿费等）。

#### **4. 转让和分包**

##### **4.1 采购合同不能转让。**

4.2 经甲方事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

4.3 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级采购监督管理部门备案。

4.4 若乙方出现下列行为的，包括但不限于：（1）乙方擅自转让本合同；（2）乙方将主体、关键性工作分包给他人；（3）未经甲方书面同意将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人。则甲方有权立即解除本合同，同时要求乙方支付合同总价 10% 的违约金，违约金不足以弥补甲方损失，甲方有权继续向乙方追索。

4.5 乙方员工上岗前为员工购买意外保险，若乙方员工在工作期间发生意外事故所产生的一切费用均与甲方无关，由乙方自行负责解决。

#### **第九条双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：**

##### **1. 甲方的违约责任：**



(1) 未按约定提供工作条件或完成配合事项，或者提供工作条件、完成配合事项不符合合同约定影响服务进度和质量的，应承担违约责任，并合同工期相应延长。如造成乙方重大经济损失的，除承担本合同约定的付款义务外，还需向乙方支付合同总额 10%的违约金。

(2) 甲方逾期支付服务费用的，每逾期一日，应向乙方支付逾期金额的 2%的违约金。乙方并有权中止提供服务，因此而产生的所有后果，由甲方负责。甲方逾期付款达 2 个月，乙方有权单方面解除本合同，甲方需向乙方支付合同总额 10%的违约金。

## 2. 乙方的违约责任：

(1) 如乙方提供服务不符合合同约定，乙方需在合同工期内负责返工或提供补救措施，不另收取相关费用。

(2) 如乙方未按照合同约定在质保期内提供系统维护服务，甲方可从未付款项中按次扣除合同总额的 5%费用，不足部分应当另行赔偿。

(3) 如乙方未能按照合同约定期限内完成系统开发工作，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总额的 2%；如由于乙方单方因素导致严重逾期（延期 15 天以上），协商后仍无法完成的，乙方应赔偿甲方合同总额的 10%的违约金，且甲方有权单方面解除合同。

(4) 由于乙方操作不当导致甲方系统瘫痪或者数据丢失而且无法修复的情况，乙方赔偿甲方因此造成的损失。

(5) 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

(6) 因乙方原因导致本合同解除或是无法履行的，乙方应向甲方支付合同总价 10%的违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

(7) 甲方有权从未支付的款项中直接扣除乙方的违约金，不足的部分由乙方另行补足。

(8) 本合同所述之损失、经济赔偿是指甲方因乙方原因而造成的直接经济损失、因此而向第三方支付赔偿金、违约金、因此而支付的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费、向第三方采购的费用等全部费用。

**第十条** 双方确定，在本合有效期内，甲方指定范伟为甲方项目联系人，乙方指定 XXX（电话：） 为乙方项目联系人。如需更换联系人，双方应书面通知对方。

## 第十一条 廉洁条款：

1. 禁止乙方及其工作人员向甲方工作人员进行商业贿赂（包括但不限于请吃、请玩、各种形式的送礼、

给予甲方工作人员任何馈赠、回扣等方式)。

2. 甲方人员未经甲方书面授权，不得向乙方或乙方工作人员借钱、借物等，如有发生，视为个人行为，甲方不承担任何责任。

3. 乙方违反廉洁条款，甲方有权单方解除与乙方所有合作项目。

#### **第十二条不可抗力条款：**

1. 不可抗力是指合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、自然灾害、战争或其它类似事件。

2. 出现不可抗力事件时，知情方应及时、充分地向对方以书面形式发通知，并告知对方该类事件对本合同可能产生的影响，并应当在 5 个工作日内向对方提供相关书面证明。由于以上所述不可抗力事件致使合同的部分或全部不能履行或延迟履行，则双方于彼此间不承担任何违约责任。

3. 一方违约后发生不可抗力的，不能免责。

#### **第十三条争议的解决办法**

在本合同履行过程中如发生争议，双方应当协商解决。双方不愿协商解决或者协商不成的，提交甲方所在地区人民法院处理。

**第十四条** 本合同约定的通讯地址为甲乙双方约定的书面文件往来地址，若上述地址发生变更的，变更方应及时通知对方，否则以本协议约定的地址送达均视为成功送达。

**第十五条** 本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同壹式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

**第十六条** 本项目成交通知书（如有）、响应文件、报价文件（含报价文件澄清通知）等所有招投标文件作为本合同附件，与本合同具有同等的效力。

甲方：东莞市人民医院

乙方：

代表：

代表：

电话：0769-28636095

电话：

地址：东莞市万江街道万道路 78 号

地址：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第五部分 响应文件格式

### 响应文件包装封面参考

# 响应文件

唱标信封

正本

副本

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

响应文件递交地址：

联系人：

联系电话：

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封

### 资格、符合性审查自查表

序号	磋商文件要求 详见《资格、符合性审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
...			

注：供应商应按照磋商文件《资格、符合性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在响应文件的页码。

### 商务部份评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务部分评分表》的各项内容填写此表

### 技术部分评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术部分评分表》的各项内容填写此表。

格式1

开标一览表(首次报价表)

采购项目名称：中心实验室配套智能管理系统

采购项目编号：441901-2021-07454

采购内容	数量	磋商报价 (人民币 元)
中心实验室配套智能管理系统	1 项	小写： _____ 大写： _____

供应商名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。如：小写：1,230,000.00，大写：壹佰贰拾叁万元整。
2. 磋商报价的小数点后保留两位有效数。
3. 此表为响应文件的组成部分，须附在正、副本的响应文件中，并另封装一份于唱标信封中。
4. 此表内磋商报价，除磋商文件另有规定外，唱标信封或响应文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效响应。

格式2

分项报价表

采购项目名称：中心实验室配套智能管理系统

采购项目编号：441901-2021-07454

其他费用明细表：					(单位：元)
序号	其他费用名称	内容和标准	报价	备注	
其他费用合计：					
货物费用明细表：					
序号	货物名称	品牌/规格	数量	单价	分项总价
货物费用合计：					
报价总计（其他费用合计+货物费用合计）				大写：人民币	元
				小写：¥	元

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 此表为《开标一览表(首次报价表)》的报价明细表。
2. 此表内容必须与技术服务说明中所介绍的内容以及《开标一览表(首次报价表)》一致。
3. 该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。



### 格式3 《政策适用性说明》附件

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表

序号	货物名称	品牌及原产地	规格型号	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
总计		¥      元（大写人民币_____元整）					

注：

- 1、 供应商在“分项报价表”中的报价内容中，如有属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，必须在此表单独列明，即使所投产品全部属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的也要在此表列出，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；
- 2、 属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（复印件加盖供应商公章）；
- 3、 若供应商未提供证书或未在在此表列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除；
- 4、 供应商应该如实填写，如供应商所投产品中无《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，请填写“无”或留空。

注：1. 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

2. 本项目采购内容如无节能产品或者环境标志产品的该表可删除。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 残疾人福利性单位声明函

(备注：供应商非残疾人福利性单位的无须填写此声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017) 141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式4

磋商函

致：广东正德招标有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的磋商文件（采购项目编号：441901-2021-07454），  
（供应商名称、地址）\_\_\_\_\_作为供应商已正式授权\_\_\_\_\_（被供应商授权代表全名、职务）\_\_\_\_\_为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本响应文件自投标截止之日起90天内有效。如果我们的响应文件被接受，则直至合同生效时止，本响应文件始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人、采购代理机构及磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人、采购代理机构及磋商小组与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效响应处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：（供应商地址）

备注：本函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

格式5

资格声明函

广东正德招标有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：441901-2021-07454）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备下列《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺：若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，将不再参加该采购项目的其他采购活动。

本公司（企业）承诺：参加本次采购活动前3年内，我公司（企业）在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（企业）承诺：本项目的的所有权和该作品的使用权归采购人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司（企业）所有。本项目我公司（企业）所提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，我公司（企业）承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我司负责。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式6

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件  
  
(正面)

法定代表人  
居民身份证复印件  
  
(反面)

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

格式7

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于 (供应商地址) 的 (供应商名称) 在下面签名的 (法定代表人姓名、职务)，现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的合法代理人，就 (采购项目名称、采购项目编号) 采购活动相关的响应、谈判、合同执行，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人 (供应商授权代表) 无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人  
居民身份证复印件  
(正面)

法定代表人  
居民身份证复印件  
(反面)

附：被授权代表人身份证复印件

被授权人 (授权代表)  
居民身份证复印件  
(正面)

被授权人 (授权代表)  
居民身份证复印件  
(反面)

法定代表人 (签名或盖章): 职务:

被授权人 (签名): 职务:

供应商名称 (单位盖公章):

日期:

## 格式8

### 供应商认为需要提供其他证明文件

- 1、“三证合一”的营业执照（或事业单位法人证书）。
- 2、供应商认为需要提供与本项目有关的其他证明材料（包括资质文件及奖项等）。



格式9

实质性条款响应一览表

采购项目名称：中心实验室配套智能管理系统

采购项目编号：441901-2021-07454

序号	用户需求书条款描述	响应文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《响应文件》第__页
2				见《响应文件》第__页
3				见《响应文件》第__页
4				见《响应文件》第__页
5				见《响应文件》第__页
6				见《响应文件》第__页
7				见《响应文件》第__页
8				见《响应文件》第__页

备注：实质性条款是指磋商文件“用户需求书”中标明“★”的内容，供应商必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏、响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照无效响应处理。经查证，供应商提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式10

商务要求条款响应一览表

采购项目名称：中心实验室配套智能管理系统

采购项目编号：441901-2021-07454

序号	磋商文件条款描述	响应文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	.....		
2	.....		
3	.....		
4	.....		
5	.....		
6	.....		
7	.....		
8	.....		
9	.....		
10	.....		

备注：

1、供应商根据磋商文件中用户需求书条款内容、合同条款内容等未标明“★”的内容进行响应，供应商若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；供应商若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。

2、供应商必须认真如实进行填写，供应商虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。

3、不论出于何种原因此表未填写，供应商都被认为已清楚了解磋商文件商务条款的内容并对商务要求作全面响应。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式11

### 技术服务方案

供应商应按照用户需求书的要求提供详细的技术、服务方案（格式自定）。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式12

供应商基本情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4. 公司开户银行名称及账号：
- 5. 营业注册执照号：
- 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我司声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式13

同类项目业绩情况一览表

采购项目名称：中心实验室配套智能管理系统

采购项目编号：441901-2021-07454

序号	采购单位名称	采购项目名称	合同总价	签订日期	单位联系人及电话

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式14

项目负责人及管理技术人员一览表

采购项目名称：中心实验室配套智能管理系统

采购项目编号：441901-2021-07454

序号	姓名	学历	职称	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式15

## 招标代理服务费承诺书

广东正德招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_\_（采购项目编号：441901-2021-07454）的招标中如获成交，我公司承诺自本项目“采购结果公告”发布之日起5个工作日内向贵司一次性缴纳“招标代理服务费”。

如我方违反上款承诺，愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式16

## 退磋商保证金说明

**特别提醒：**

供应商缴纳的磋商保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，供应商必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为（采购项目名称）的投标（采购项目编号为：441901-2021-07454）所提交的磋商保证金（大写金额）元，请贵司退还磋商保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 <u>（具体到 XX 银行 XX 支行）</u>		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当供应商收到成交通知书或采购结果通知书，申请退还磋商保证金时，采购代理机构按其提供的“退磋商保证金说明”，按规定退还供应商的磋商保证金。

-----  
 为及时退还供应商的磋商保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

**1. 单位名称变更**

A. 若供应商投标后，其单位名称变更，退还其磋商保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

**2. 收支两条线**

若供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

**3. 标前确定不参加投标**

若供应商已汇入磋商保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退磋商保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至 [zdbidding@163.com](mailto:zdbidding@163.com)

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 第六部分 其他文件格式

### 政府采购投标担保函

(若用转账方式缴纳磋商保证金，可不递交该投标担保函)

\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

鉴于\_\_\_\_\_ (以下简称‘供应商’)拟参加\_\_\_\_\_ (采购项目名称) (采购项目编号: 441901-2021-07454) (以下简称‘本项目’)投标,根据本项目磋商文件,供应商参加投标时应向你方缴纳磋商保证金,且可以投标担保函的形式缴纳磋商保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保:

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_),即本项目的磋商保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 政府采购供应商质疑函范本

### 质疑函

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加\_\_\_\_\_（采购项目名称）、（采购项目编号）（包号）\_\_\_\_\_（以下简称“本项目”）投标，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日获取本项目的磋商文件，根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为本项目的采购活动中，（磋商文件、采购过程、成交/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

我方对（磋商文件其他内容、其他采购过程、成交结果其他内容）无质疑。

#### 三、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

质疑供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签署）

电话（手机/座机）：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

递交日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商法定代表人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。授权代表签署的需要提交授权委托书及其身份证复印件。

## 政府采购供应商投诉书范本

# 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为: \_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明:**

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 政府采购履约担保函

(备注：本格式适用于成交后采取履约担保函的形式缴纳履约保证金)

\_\_\_\_\_ (采购人):

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称‘供应商’)于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定采购项目编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_(采购项目名称) 政府采购合同》(以下简称‘主合同’),且依据该合同的约定,供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方缴纳履约保证金,且可以履约担保函的形式缴纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 将成交项目转让给他人,或者在响应文件中未说明,且未经采购招标机构人同意,将成交项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_),币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完成期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书,本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



## 联合体共同投标合同书（可选）

### 联合体共同投标合同书

立约方：（甲公司全称） （乙公司全称） （……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目标号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立合同如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标响应供应商的身份共同参加本项目的投标响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。其中，（……公司全称）为联合体主办方。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2.联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标响应小组具体实施。

3.联合体将严格按照投标文件的各项要求，递交投标响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分（约定各方拟承担的工作和责任），承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标响应单位的项目组成员参加本项目投标响应。因发生上述问题导致联合体投标响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本合同在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本合同书正本一式  份，随投标文件装订  份，送采购人  份，联合体成员各一份；副本一式  份，联合体成员各执  份。

甲公司全称：（公章） 乙公司全称：（公章）……公司全称：（公章）

法定代表人：（签名或盖私章） 法定代表人：（签名或盖私章） 法定代表人：（签名或盖私章）

年 月 日                                      年 月 日                                      年 月 日

- 注： 1. 联合投标时需签本合同，联合体\_\_\_\_方成员应在本合同上共同盖章确认。  
2. 本合同内容不得擅自修改。此合同将作为签订合同的附件之一。