

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**442000-2022-04224**

采购项目编号：**ZSJX2022062001**

项目名称：中山市博爱医院污水处理站维护保养项目

采购人：中山市博爱医院

采购代理机构：中山市静鑫工程管理有限公司

第一章 投标邀请

中山市静鑫工程管理有限公司受中山市博爱医院的委托，采用公开招标方式组织采购中山市博爱医院污水处理站维护保养项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中山市博爱医院污水处理站维护保养项目

采购计划编号：442000-2022-04224

采购项目编号：ZSJX2022062001

采购方式：公开招标

预算金额：2,400,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(中山市博爱医院污水处理站维护保养项目)：

采购包预算金额：2,400,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他医疗卫生服务	中山市博爱医院污水处理站维护保养项目	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自服务合同签订之日起 3 年

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标人2021年至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度或2021年度财务状况报告或2021年1月至今任意1个月财务报表或基本开户行出具的资信证明）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（中山市博爱医院污水处理站维护保养项目）：采购包整体专门面向中小企业：供应商须为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的中型、小型、微型企业。（本项目采购标的对应行业：其他未列明行业）注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见招

文件格式)为判定标准;残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见招标文件格式)为判定标准;监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(中山市博爱医院污水处理站维护保养项目):

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。

3)本采购包不接受联合体投标。

三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);中山市政府采购网(<http://120.234.108.5:8088/zfcg/>)、中山市公共资源交易平台(公共服务系统)(<https://www.zsjypt.cn/>)

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:中山市博爱医院

地址:城桂路6号

联系方式:0760-88776220

2.采购代理机构信息

名称:中山市静鑫工程管理有限公司

地址:广东省中山市东区街道博爱六路大鳌溪商业楼第3栋第4层411、413卡

联系方式:0760-85733333

3.项目联系方式

项目联系人： 中山市静鑫工程管理有限公司

电话： 0760-85733333

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 400-183-2999

数字证书CA技术服务热线： 400-887-6133

采购代理机构： 中山市静鑫工程管理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目概述

1.采购内容：中山市博爱医院污水处理站维护保养项目，通过公开方式选定1家供应商作为中山市博爱医院污水处理站维护保养项目的服务单位，负责中山市博爱医院医疗污水站运营管理服务、设备维保；废气处理系统和废液处理装置维保。

2.本项目由中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。

3.中标人未经采购人批准，不得再以任何方式转包或分包。

二、项目内容

1.医院建设了一套污水收集处理系统和一套病理废气处理系统和废液处理装置。污水处理站的处理规模为1620吨/天，最大处理规模可到1920吨/天。项目的污水主要为医院内运营过程中产生的医疗污水和废气。该污水主要的污染物为：COD、BOD、SS、粪大肠杆菌等污染物。

2.预算金额（人民币 元）：240万元。

3.服务期：自服务合同签订之日起3年。

4.服务内容：负责中山市博爱医院医疗污水站运营管理服务、设备维保；废气处理系统和废液处理装置维保。

5.保证排水质量指标按广东省地方标准《水污染物排放限值》（DB44/26-2001）以及《医疗机构污水排放标准》（GB18466-2005）预处理标准要求。

6.合同期内承包范围、污水处理量如有增减变动，增减在2%（含）幅度范围以内，合同价格不作增减，如超过上述范围，双方再另行核定所增加或减少的费用。

7.本需求未尽事宜按鸿大（深圳）项目管理有限公司编制的维护保养项目预算书为准。

三、技术要求

1.医疗污水站运营管理服务、设备维保：

（1）★人员配备：配备不少于 3 名维保人员，全年（包含周六、日及国家规定节假日）每天24小时安排维保人员值班。项目实行每天 24 小时运行值班制度，确保污水处理站系统及设备每天 24 小时正常运行和达标排放。

（2）维护项目包括：日常设备维护、仪器仪表维护、腐蚀设备油漆翻新等，维保内容包括但不限于：

a、对日常设备（调节池提升泵维护3台、池引水罐3台、加药提升泵系统5台、维护机械搅拌器3台、污泥压滤机1台、污泥泵2台、空压机1台、污水站通风机1套、电控类液位控制器3套、污水站废气系统1套）的维护维修提供技术人员处理，大修和涉及大型设备更换由采购人提供材料或第三方负责，中标人给予配合；

b、对仪器仪表（PH在线监测仪1套、中央控制电箱1套、超声波流量计1套、二氧化氯发生器2座）的维护维修提供技术人员处理，大修和涉及大型设备更换由采购人提供材料或第三方负责，中标人给予配合；

c、腐蚀设备油漆翻新包括但不限于：除锈打磨、涂油刷防腐漆翻新，对老化的泵材设备、阀门、管道进行翻新与更换。

（3）检测项目包括：使用余氯试纸检测仪检测并提交自主监测数据分析及监测报告，每天进行两次pH值、余氯的检测。

（4）★中标人负责系统处理所有药剂的采购，采购人不再另外支付购买处理药剂的费用。

（5）每年进行2次污水站排淤。

2.废气处理系统和废液处理装置维保：

（1）维护费：一年1次空气净化系统易耗件及耗材更换维护、一年1次空气净化系统易耗件及耗材更换维护。维保内容包括但不限于：

a、对易耗件及耗材（金属过滤网2个、光触媒过滤网2个、活性炭过滤网2个、金属过滤网8个、光触媒过滤网8个、活性炭过滤网8个）定期1年更换及维修，控制部分及电气未列明的电器低于市场价200元免费维修更换；

b、对易耗件及耗材（污泥过滤网1个、精密过滤器、超滤膜、pH调节液（酸性）、pH调节液（碱性）、除臭剂）定期1年更换； 污泥过滤网1个定期3个月更换。

（2）检测项目包括：日常维保管理、病理科空气净化系统测试、病理科废液处理装置测试。检测内容包括但不限于：

a、日常到场检查设备设施，填报维保记录，分析检查、排查故障、停机单点测试；

b、如出现故障通知后，中标人24小时内到达维修现场进行检修处理；

c、如系统遇重大紧急故障时，中标人接到通知后，8小时内赶到现场并加以解决；

d、每三个月一次进行检查并填报维保记录：离子主机配套设备功能；设备外部报警设备；自控系统PLC控制系统；电磁阀的工作情况；液位开关的工作情况；PH检测器的运行情况；各水泵、电机的运行情况；空压机的运行情况及放水处理；记录故障检修，潜在风险预估及提示等。

(3) 中标人负责除臭剂、PH调节剂（酸性）、PH调节剂（碱性）的采购，每个月提供10L除臭剂；10L pH调节液（酸性）；10L pH调节液（碱性），使用完之后需要另外购买，药剂需由采购人定期添加；

3.项目后续服务中如需新增发热门诊污水处理站药物采购及投放，中标人必须无条件承担相关的服务工作，采购人将与中标人另行签订补充协议。

4.其他：

- (1) 保持污水处理站区内卫生、整洁，定期打扫；
- (2) 定期检查和紧固各种设备连接件；
- (3) 负责对危化品仓库进行管理（氯酸钠、盐酸）；
- (4) 制定各岗位职责、各项操作规范、安全制度、交接班制度和巡回检查制度等；
- (5) 做好每月污水站运行报告；
- (6) 每月检查设备类型、编号、就位状况与记录情况一致；
- (7) 协助采购人参与上级相关部门的检查；
- (8) 负责污水处理突发应急事件的统筹处理；
- (9) 熟悉掌握医院污水排放要求政策，及时与采购人沟通调整；
- (10) 参与采购人会议及时跟踪处理污水站问题；
- (11) 制定内部应急预案；
- (12) 负责污水站人员的技术培训；
- (13) 负责建立健全规范的管理档案、设备运行档案、设备维保档案。

四、其他要求事项

1.中标人对服务时间内经污水站处理后排放的水质必须达标，排放水质要求达到《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）表2[综合医疗机构和其他医疗机构水污染物排放限值（日均值）]预处理标准。保证出水排放符合国家标准和环保要求，污水处理合格率 100%。

2.★运营服务的时间为：全年（包含周六、日及国家规定节假日）每天24小时。

3.中标人须在次月上旬提交上一个月设备的运行、安全状况报告和检查记录，如有突发事故发生，自发生之日起两天内提供事件处理报告。

4.在系统运作期间污水处理设施出现故障的，中标人应及时向采购人汇报，中标人需协助采购人检修，在24小时内恢复污水处理设施的正常运行。

5.人员配置要求：

(1) ★中标人应委派固定的具备相关资质专业技术人员并持《污水处理工职业资格证书》上岗驻场负责采购人的污水处理站运营管理工作，其中主管人员应具有大专及以上学历，操作人员应具有初中及以上学历。中标人必须将公司的资质证书复印件和技术人员上岗证复印件交给采购人存档备案；如果遇到驻守人员无法解决的问题时，中标人应尽一切能力为本项目提供技术和设备支持。

(2) 中标人委派的运营人员应服务态度好，品行良好，身体健康并能胜任岗位的工作，无传染性疾病、无违法犯罪记录。（员工入职前中标人应将人员名单提交给当地派出所核查，核查无犯罪记录后方可入职，否则所造成的一切后果及责任由中标人承担）。

6.人员稳定性要求：

- (1) ★中标人应确保人员的稳定性，经采购人认可的主管人员及操作人员不得随意频繁更换，如因中标人原因需更换的，需向采购人提出

书面更换申请并经采购人同意后方可进行更换，且不得影响维保服务工作的正常开展。

(2)★不能胜任的工作人员应及时更换。

如果中标人委派的工作人员不符合要求（有事实依据证明不能胜任该岗位）的，采购人有权要求中标人更换人员至合格为止。中标人接到采购人书面换人通知后，应在1周内更换合格的人员到位，逾期不更换或更换的人员仍不符合要求的，中标人有权扣减该月的服务费，直至合格人员到位为止。

(3) 管理人员请假要求。

项目主管应坚守岗位，因故需临时离开医院或休息2天以内的，项目主管应以微信、短信或电话形式向采购人主管部门提出请假申请；离开医院3天或以上的，应向采购人主管部门提交书面请假单，请假获批后方能离开，离开医院前应提前安排好现场运营工作。

(4) 因中标人的项目主管、操作人员不稳定导致运营管理服务质量不达标时，采购人有权根据质量考评结果对当月服务费进行扣罚。

7.★中标人需按国家法律、法规的相关规定，为指派在采购人处工作的员工办理劳动用工手续，并承担保险、工资、劳保福利及其它一切费用，因违法用工造成的法律后果全部由中标人承担。

8.★中标人应切实加强现场管理，并接受采购人的监督管理，确保服务到位。中标人确保在采购人单位内的作业符合国家和地方的安全作业规范，并负责工作人员的人身意外险及其它意外风险。由于中标人原因造成安全事故的发生，一切责任及损失由中标人负责。

9.中标人按规定进行有序的运营管理工作，并保证所有指派到采购人处工作的人员均经过至少2天岗前培训。中标人应定期委派总公司运营指导人员到采购人运营场所进行驻守人员的指导及培训。

10.中标人需建立设备运行记录、用料记录、检验检测记录，定期严格按照闭环管理处理故障，并把处理情况反馈给采购人。

11.在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人有直接指挥权；对安全事故及重大故障，中标人必须按照重大故障上报机制执行，要把最新处理情况即时反馈给采购人，禁止隐瞒的行为。

12.中标人每月10日前向采购人提交上一个月的运行记录、值班记录及检验检测记录等相关记录文件，原始记录交采购人保存；年终提交全年工作总结报告。

13.中标人于月度结算时向采购人提交相关票据、资料等进行结算，如因中标人原因未及时提供相关票据资料造成结算延误，采购人不承担逾期付款责任。

14.中标人员工所需的防护用品如橡胶手套、口罩、眼罩、隔离帽、隔离服等由中标人自行负责。

15.★中标人不得擅自闲置或人为损坏污水处理设施，并应做好设施围蔽、标识等工作。否则，采购人有权解除合同，由此造成的所有损失由中标人承担。

16.中标人驻守的工作人员应遵守采购人的各项规章制度及疫情防控要求，服从指挥，配合采购人的工作要求，积极响应采购人的疫情防控措施，接受采购人的质量监督和检查。

17.因中标人责任造成工作人员、采购人及第三方的设备设施、财产损失或人身损害的，由中标人负责对损坏的设备恢复原状并承担所造成的所有责任及赔偿。

18.中标人员工发生的投诉、纠纷和法律事件，由中标人承担。若因中标人管理不善、控制不力而发生罢工、游行、示威等重大事件且造成严重影响的，扣罚该月总服务费的10~30%，同时采购人有权根据具体情况单方终止合同。

19.服务到期时，中标人需确保本项目服务范围内的所有设施设备处于正常运行状态，否中标人需负责对损坏的设备恢复原状并承担所造成的所有责任及赔偿。

20.服务到期时，中标人应将运营管理的所有原始资料交给采购人保管，不得私自损毁。

五、操作监督及罚款责任

1.采购人有权指派人员对污水站进行检查，如中标人存在操作失当或不依规定办理，采购人有权要求中标人立即改善，若中标人每月未按采购人要求改善达2次，采购人有权扣减当月百分之三的服务费用。

2.服务期内，采购人将不定期自行取水检测，若检测结果未能达有关标准的，中标人需于接获通知两日内提出相对合理的改善对策，若整改后，抽检结果仍未能达标的，采购人有权扣减当月百分之三的服务费用。

3.★服务期内如有环保部门或卫生监督部门检查污水排放不合格，由此引起的罚款费用及相关法律责任均由中标人承担，采购人有权不支付当月运营费用。

4.在服务期内，如发现中标人未按规定派驻技术人员到采购人指定场所操作或发现中标人派驻技术人员未持证上岗，按考核表规定扣罚，扣完当月服务费用为止。

5.服务期内，若出现安全生产事故或其它不良事件，由此引起的损失及相关的法律责任全部由中标人承担，采购人有权扣减当月的服务费用。

6.★中标人承诺中标后若需使用药剂如盐酸等危险品需取得相应购买及备案证明，中标人承诺中标后获得危险化学品、易制毒、易制爆等购买许可证明，按规定存放，否则采购人有权扣减当月百分之三的服务费用，并有权无条件终止合同。

7.因中标人操作不当或管理不善等造成采购人设施设备损坏的，中标人须根据采购人要求维修或重新购买，所有费用由中标人承担。

六、报价要求

1.总价包干：投标人的报价应包含正常开展本项目招标范围内所有工作所需的一切含税费用，具体包括但不限于以下内容：

（1）行政费用包括：拟投入本项目的所有工作人员的工资、管理费、营运管理费、税金、劳保、办公、社保及其它的所有费用。

（2）污水处理站所有设施设备日常清洁、保养费、污泥处理费、池体及垃圾清运费。

（3）污水站所需的所有药剂费。

（4）水质检测费、废气检测费、噪声监测费、环保监测费、化验费等。

（5）污水处理设备定点检测维修费用。

七、支付方式

1.本项目按月支付，每月办理一次支付手续。

2.中标人须于每月的5日前（如遇节假日往后顺延）将上月的服务费用明细表交由采购人核对后，在中标人向采购人提交请款申请经采购人审批完成后10个工作日内，由采购人向中标人支付该期的服务费用。

3.中标人在向采购人提供下列完整资料后方可办理相关申报支付手续：

（1）请款函；

（2）装订成册的运营资料（包括日常运行值班记录表、设备运行维保的月报表、药剂购买资料、交接班记录表、水质自检月报告、第三方出具的水质检测报告）。

（3）中标人开具符合采购人要求的等额增值税发票。

（4）采购人在前款规定的付款时间仅为向支付部门提出办理支付申请手续的时间（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准，采购人不承担任何逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为中标人逾期完成的理由。

八、履约保证金

1.提交时间：合同签订之日起5日内；

2.金额：合同金额的5%；

3.提交方式：

（1）国有商业银行出具的不可撤销、见索即付的银行履约担保函；

（2）银行转账；

4.退还说明：服务期结束之日起 30 天后无息返还履约保证金。

5.中标人也可以自行选择采取履约担保函的形式交纳履约保证金。中标人以履约担保函形式交纳履约保证金的，需出具履约担保函。履约担保函在中标人工作内容经采购人验收合格（即在本合同服务期期满之日）之日起30天后，自动失效。

九、服务质量监管

1.★由采购人每月对中标人的服务质量进行监督考核（详见附表1《污水处理运营服务月度考核评分表》），考核结果与当月的服务费挂钩，中标人应积极配合采购人的监督和考评，不得以任何理由拒绝或阻挠采购人的考核。

2.★考评要求：考评总分为100分，考评分按实际考评得分计算。考核结果≥90分的为合格；考核结果为80-89分的，中标人应对存在的问题限时整改，同一问题连续出现两次的，采购人有权对中标人按1000元/分进行扣罚；考核结果为70-79分的，采购人有权对中标人按2000元/分进行扣罚，如果中标人连续2个月服务质量低于70分或因中标人的责任发生安全事件且造成严重后果的，采购人有权拒绝支付服务费且单方

提前终止合同，并继续追究中标人相关责任。

3.★如果中标人未按要求落实运营管理服务工作，存在弄虚作假行为的，采购人有权进行相应的扣罚：第一次发现扣罚**1000**元，第二次发现**2**倍扣罚，第三次发现**3**倍扣罚，以此类推。

4.如因中标人原因所导致的一切安全事故、责任和后果由中标人自行承担，采购人保留追究中标人责任的权利。

附表1：污水处理运营服务月度考核评分表

序号	考评内容	分值	考核细则	评分标准	得分
1	人员要求 (15)	15	人员符合驻点人数及资质要求：无缺岗，无迟到早退；有统一着装、工牌等身份识别标志；人员安全防护到位，进行污水处理相关操作时穿戴好防护设备；人员资质符合运营要求，工作人员必须按要求持证上岗。	不符合要求，每发现一人次扣3分，扣完为止。	
2	服务质量 (60分)	15	能及时维保维修设备，无出现无故停机等的情况，设备运行情况良好。	发现设备维保维修不及时，一次扣5分，出现无故停机的本项不得分。	
		6	满足原取水要求，必须要在污水处理排放口取水。	未按规定在排放口取水，每次扣2分。被相关部门发现问题的，本项不得分。	
		15	在线水质基本稳定达标或委托水质检测达标，现场运营和出水效果较好。	出现水质检测结果不达标的，本项不得分。被相关部门发现问题的，本项不得分。	
		12	污泥处理规范、现场处理情况正常、产生的污泥必须及时处理，转运至医疗废物处置室	未按照相关标准处理污泥的，发现一次扣3分，被相关部门发现问题的，本项不得分。	
		12	操作环境良好、工具摆放合理 工作环境整洁。按要求粘贴工艺流程图及相关制度。	工作环境脏乱差，发现一次扣3分。规章制度张贴不规范或不完整的，发现一次扣3分。	
3	资料规范 (25分)	15	每天按工作要求填写设备日常运行记录，保障记录完整，能反映真实情况，及时提交。	设备运行记录有缺失的，发现一次扣3分，提交不及时的每次扣3分。	
		10	工作人员积极配合现场检查，污水相关资料报送及时。避免被环保等部门通报批评。	报送不及时每次扣5分，因报送不及时被环保等部门通报、污水工作人员不配合现场检测的本项不得分。	
扣分原因：				考核分数	
采购人代表考核签名：			中标人代表签名：		

附表2：满意度调查表

满意度调查表				
填写说明：满意度调查采取不记名方式进行。				
1	业务人员的态度	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
2	咨询服务的专业性	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
3	解决问题回复的及时率	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
4	问题投诉的回复质量	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
5	产品出现问题后的处理流程	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
总体服务满意度		<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
您的意见或者建议：				

说明：1、若采购人使用科室核心小组有2/3或以上人数对中标人上表中评价出现有任意一项或以上不满意的，且使用科室核心小组已对其发出书面通报两次或以上的，经院方领导同意，采购人有权终止合同，并有权拒绝支付剩余未支付的服务费。

2、中标人在投标文件中已对本采购文件需求等条款进行响应的，在合同执行过程中，如出现违反其响应文件内容或执行不到位，且采购人已对其发出书面通报两次或以上的，采购人有权终止合同，并有权拒绝支付剩余未支付的服务费。

采购包1（中山市博爱医院污水处理站维护保养项目）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	自服务合同签订之日起 3 年
标的提供的地点	中山市博爱医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，1.本项目按月支付，每月办理一次支付手续。2.中标人须于每月的5日前（如遇节假日往后顺延）将上月的服务费用用明细表交由采购人核对后，在中标人向采购人提交请款申请经采购人审批完成后10个工作日内，由采购人向中标人支付该期的服务费用。3.中标人在向采购人提供下列完整资料后方可办理相关申报支付手续：（1）请款函；（2）装订成册的运营资料（包括日常运行值班记录表、设备运行维保的月报表、药剂购买资料、交接班记录表、水质自检月报告、第三方出具的水质检测报告）。（3）中标人开具符合采购人要求的等额增值税发票。（4）采购人在前款规定的付款时间仅为向支付部门提出办理支付申请手续的时间（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准，采购人不承担任何逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为中标人逾期完成的理由。
验收要求	1期：见采购需求
履约保证金	不收取
其他	采购人配合事项:1、投标单位在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。2、中标单位在履行协议过程中，遇到技术问题或其它需要采购人协助解决的问题时，中标单位可要求采购人提供必要协助。

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1		其他医疗卫生服务	中山市博爱医院污水处理站维护保养项目	项	1.0000	2,400,000.00	2,400,000.00	其他未列明行业	详见附表一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：中山市博爱医院污水处理站维护保养项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	人员配备：配备不少于 3 名维保人员，全年（包含周六、日及国家规定节假日）每天24小时安排维保人员值班。项目实行每天 24 小时运行值班制度，确保污水处理站系统及设备每天 24 小时正常运行和达标排放。
★	2	中标人负责系统处理所有药剂的采购，采购人不再另外支付购买处理药剂的费用。
★	3	运营服务的时间为：全年（包含周六、日及国家规定节假日）每天24小时。
★	4	中标人应委派固定的具备相关资质专业技术人员并持《污水处理工职业资格证书》上岗驻场负责采购人的污水处理站运营管理工作，其中主管人员应具有大专及以上学历，操作人员应具有初中及以上文化。中标人必须将公司的资质证书复印件和技术人员上岗证复印件交给采购人存档备案；如果遇到驻守人员无法解决的问题时，中标人应尽一切能力为本项目提供技术和设备支持。
★	5	中标人应确保人员的稳定性，经采购人认可的主管人员及操作人员不得随意频繁更换，如因中标人原因需更换的，需向采购人提出书面更换申请并经采购人同意后方可进行更换，且不得影响维保服务工作的正常开展。
★	6	不能胜任的工作人员应及时更换。 如果中标人委派的工作人员不符合要求（有事实依据证明不能胜任该岗位）的，采购人有权要求中标人更换人员至合格为止。中标人接到采购人书面换人通知后，应在1周内更换合格的人员到位，逾期不更换或更换的人员仍不符合要求的，中标人有权扣减该月的服务费，直至合格人员到位为止。
★	7	中标人需按国家法律、法规的相关规定，为指派在采购人处工作的员工办理劳动用工手续，并承担保险、工资、劳保福利及其它一切费用，因违法用工造成的法律后果全部由中标人承担。

★	8	中标人应切实加强现场管理，并接受采购人的监督管理，确保服务到位。中标人确保在采购人单位内的作业符合国家和地方的安全作业规范，并负责工作人员的人身意外险及其它意外风险。由于中标人原因造成安全事故的发生，一切责任及损失由中标人负责。
★	9	中标人不得擅自闲置或人为损坏污水处理设施，并应做好设施围蔽、标识等工作。否则，采购人有权解除合同，由此造成的所有损失由中标人承担。
★	10	服务期内如有环保部门或卫生监督部门检查污水排放不合格，由此引起的罚款费用及相关法律责任均由中标人承担，采购人有权不支付当月运营费用。
★	11	中标人承诺中标后若需使用药剂如盐酸等危险品需取得相应购买及备案证明，中标人承诺中标后获得危险化学品、易制毒、易制爆等购买许可证明，按规定存放，否则采购人有权扣减当月百分之三的服务费用，并有权无条件终止合同。
★	12	由采购人每月对中标人的服务质量进行监督考核（详见附表1《污水处理运营服务月度考核评分表》），考核结果与当月的服务费挂钩，中标人应积极配合采购人的监督和考评，不得以任何理由拒绝或阻挠采购人的考核。
★	13	考评要求：考评总分为100分，考评分按实际考评得分计算。考核结果≥90分的为合格；考核结果为80-89分的，中标人应对存在的问题限时整改，同一问题连续出现两次的，采购人有权对中标人按1000元/分进行扣罚；考核结果为70-79分的，采购人有权对中标人按2000元/分进行扣罚，如果中标人连续2个月服务质量低于70分或因中标人的责任发生安全事件且造成严重后果的，采购人有权拒绝支付服务费且单方提前终止合同，并继续追究中标人相关责任。
★	14	如果中标人未按要求落实运营管理服务工作，存在弄虚作假行为的，采购人有权进行相应的扣罚：第一次发现扣罚1000元，第二次发现2倍扣罚，第三次发现3倍扣罚，以此类推。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指中山市静鑫工程管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指中山市博爱医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 0 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>

14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号文以项目预算金额为计费基数按标准下浮20%收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	<p>其他补充事宜，1.本项目采用电子系统进行招投标，请在投标前详细阅读投标人操作手册，手册获取网址：https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/gongyinshan.html。投标人使用过程中遇到涉及系统使用的问题，可通过400-1832-999进行咨询或通过广东政府采购智慧云平台运维服务说明中提供的其他服务方式获取帮助。2.投标人参加本项目投标，需要提前办理CA和电子签章，办理方式和注意事项详见投标人操作手册与CA办理指南，指南获取地址：https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/problem/。数字证书CA服务热线：400-887-6133。3.投标人应确认电子投标（响应）文件成功上传至广东省项目采购电子交易系统。如多次上传不成功的可咨询平台技术人员解决。4.投标人可自行登录中小企业规模类型自测小程序网站（网址：http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html），自测企业规模。5.各采购包中标人于中标结果公告发布后5个工作日内，向采购代理机构提供与电子投标文件一致的纸质投标文件，正本1份，副本1份。</p> <p>需要落实的政府采购政策，《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》等。</p> <p>关于中小微企业开展政府采购质押融资业务的相关规定，1.根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见>的通知》（中人银发[2017]82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系如下：序号 银行机构 经办部门 联系人 联系方式 1 中国农业发展银行中山市分行 客户业务部 邹可仕 18802598981 信贷与风险管理部 陈小龙 15889891688 2 中国工商银行中山分行 普惠金融事业部 陈炳菁 18928108782 普惠金融事业部 杨培鹏 15900085352 3 中国农业银行中山分行 普惠金融事业部 赖思韵 22644682 4 广发银行中山分行 普惠金融部 林光宇 88862643 5 中国邮政储蓄银行中山市分行 小企业金融部 黄嘉霖 13824720741 6 中山农村商业银行 总行公司业务部 杜保森 88884181 7 平安银行中山分行 普惠金融部 林晓冰 13823931817 8 兴业银行中山分行 企业金融部 刘中芳 0760-88368666-203172 9 招商银行中山分</p>

		行 公司金融事业部 唐庆颖 13924998608 10 中国光大银行中山分行 公司业务管理部 张梓颖 0760-88858067 11 广州银行中山分行 公司金融部 杨顺龙 88776919 12 中信银行中山分行 普惠金融部 陈廷忠 15113386853 普惠金融部 余超贤 15918291829 13 渤海银行中山分行 公司金融部 李建夏 13631124024、0760-87911816 分行营业部 徐艺 13928142042、0760-87911808 14 华夏银行中山分行 营销管理部 叶怡 28137855 15 东莞银行中山分行 业务部 赵荣耀 13042854636/86939959 16 东亚银行（中国）有限公司中山支行 中山支行 王涛 89986282/18926998881 17 浦发银行中山分行 交易银行部 付涛 0760-89982303 2. 中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址： www.crcrfsp.com ）和中山市社会征信和金融服务一体化系统（网址： www.zsythxt.zs.gov.cn ）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。 3. 采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址： www.crcrfsp.com ）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。 4. 中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。 5. 财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统，供银行机构融资授信时审慎性参考。
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小微企业采购	采购包1：是

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

- 5.1 联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。
- 5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并

使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由中山市静鑫工程管理有限公司代收。具体操作要求详见中山市静鑫工程管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询中山市静鑫工程管理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至中山市静鑫工程管理有限公司，到账情况以开标时中山市静鑫工程管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保

险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中山市政府采购网(<http://120.234.108.5:8088/zfcg/>)、中山市公共资源交易平台（公共服务系统）(<https://www.zsjypt.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中山市政府采购网(<http://120.234.108.5:8088/zfcg/>)、中山市公共资源交易平台

（公共服务系统）（<https://www.zsjypt.cn/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：张工

电话：0760-85733333

传真：/

邮箱：zsjingxin@qq.com

地址：中山市东区博爱六路博鳌广场3座4楼411、413卡

邮编：528400

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：中山市财政局政府采购监管科

地 址：广东省中山市兴中道63号101室

电 话：0760-88266155、88266862、88266299

邮 编：528400

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(中山市博爱医院污水处理站维护保养项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由中山市静鑫工程管理有限公司统一对外发布。

(2) 对中山市静鑫工程管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7不同投标人的电子投标文件制作计算机的网卡MAC地址硬件信息相同的;

4.8投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（中山市博爱医院污水处理站维护保养项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额**30%**以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件制作计算机的网卡**MAC**地址硬件信息相同的，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足**3**家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包**1**（中山市博爱医院污水处理站维护保养项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标人2021年至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度或2021年度财务状况报告或2021年1月至今任意1个月财务报表或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求	本采购包不接受联合体投标。
9	促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业：供应商须为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的中型、小型、微型企业。（本项目采购标的对应行业：其他未列明行业）注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见招标文件格式）为判定标准；残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见招标文件格式）为判定标准；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（中山市博爱医院污水处理站维护保养项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	投标报价没有超出采购预算，且投标报价是固定唯一
2	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（90天）
3	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书（投标人代表为法定代表人时则不需要授权委托书）
4	签署和盖章要求	投标文件符合招标文件的签署和盖章要求
5	投标报价合理性	投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，但投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
6	带“★”号条款要求	实质性满足用户需求的带“★”号条款要求
7	其他要求	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

中山市博爱医院污水处理站维护保养项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分50.0分 报价得分20.0分	
	对项目需求和重点、难点的理解、分析及建议 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	优：对本项目的需求认识清晰、理解准确、分析透彻，对本项目的重点难点有分析，解决方案合理，得10分； 良：对本项目的需求认识比较清晰、理解比较准确、分析比较透彻，对本项目的重点难点有分析，解决方案较合理，得7分； 中：对本项目的需求认识、理解、分析一般，对本项目的重点难点有分析，解决方案一般，得4分； 差： 对本项目的需求认识、理解、分析不全面，对本项目的重点难点有分析，解决方案不全面，得2分； 无方案不得分。
	项目服务方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	项目实施方案包括服务方案的总体规划、服务内容、服务流程等： 优：服务方案规划科学合理、严谨规范，服务内容完全满足本项目需求，服务流程高效率管理项目的，得10分； 良：服务方案规划较好，服务内容基本达到本项目需求，服务流程基本满足项目开展的，得7分； 中：服务方案规划、服务内容一般，服务流程基本满足项目开展的，得4分； 差：服务方案缺乏合理性的，得2分； 无方案不得分。

技术部分	运营方案 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; 8.0; ）	根据投标人针对本项目的设置日常维护运行记录表、运营报表等情况进行评分： 优：日常维护运行记录表设置合理，运营报表内容完整，针对性高，满足采购人需求的，得8分； 良：日常维护运行记录表设置较合理，运营报表内容较完整，针对性较高，较能满足采购人需求的，得5分； 中：日常维护运行记录表设置及运营报表内容一般，针对性一般，基本满足采购人大部分需求的，得3分； 差：日常维护运行记录表设置不合理，运营报表内容不完整，针对性低，部分能满足采购人需求的，得1分。 无方案不得分。 注：投标人须根据用户需求书内容设置日常维护运行记录表、运营报表，并提供记录表及表格格式等作为证明材料，未提供不得分。
	质量保障方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 5.0; ）	质量保障方案包括质量控制及规章制度： 优：质量控制及规章制度全面、具体、针对性强、可行性高，得5分； 良：质量控制及规章制度较全面、较具体、针对性一般、可行性较高，得3分； 中：质量控制及规章制度部分全面、部分具体、部分有针对性、部分可行性高，得2分； 差：质量控制及规章制度不够全面、不够具体、有针对性低、可行性低，得1分； 无方案不得分。
	检测仪器 (5.0分)	投标人提供与本项目相关的检测仪器（包括：COD氨氮总磷总氮测定仪、COD氨氮总磷消解仪、pH笔、电子天平、水质分析仪），每提供一种仪器得1分，最高得5分，其他不得分。 注：投标文件中提供上述检测仪器的购买发票复印件加盖公章，如上述检测仪器为租赁的需另提供租赁协议等相关证明文件，且剩余租赁期限不得少于本项目服务期限。若投标人未能提供以上检测仪器的，可以在投标文件中提供相关承诺书（承诺书内容自行编制，内容不限于：“若我单位中标，合同签订时保证按投标文件中所配备投入本项目的检测仪器全部到位并提供相关证明文件（购买发票和租赁协议（如有）），否则视为我单位放弃中标资格。”）并加盖投标人公章，视为满足评审要求，不提供、不按要求提供、不清晰或无法凭所提供材料判断是否得分的，一律作不得分处理。
	应急方案 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; 8.0; ）	优：应急设施设备齐全，且应急方案细致合理、针对性强、具有及时的应对措施的，得8分； 良：应急设施设备较齐全，应急方案具有一定应对措施，较完善，能满足招标文件要求的，得5分； 中：应急设施设备基本齐全，应急方案具有一定应对措施，但不够完善，只能基本满足招标文件要求的，得3分； 差：应急设施设备不足，应急方案不能满足招标文件要求的，得1分； 无方案不得分。
	售后服务方案 (4.0分)	根据投标人的服务响应能力进行评审： 优：接到采购人通知后，服务响应时间≤30分钟的，得4分； 良：接到采购人通知后，30分钟＜服务响应时间≤1小时的，得2分； 中：接到采购人通知后，1小时＜服务响应时间≤2小时的，得1分。 差：其他不得分。 注：需提供承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章，不提供证明材料，或提供的证明材料不全，或提供的证明材料均不能反映相关评审内容的，本项不得分。

商务部分	认证情况 (4.0分)	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、社会责任管理体系认证，每提供一个证书得1分，最高得4分。备注：投标文件中提供上述认证证书扫描件及证书通过国家认监委官方网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的认证结果截图并加盖投标人公章，查询截图中证书编号及获证组织名称（即投标人名称）须与所提供的认证证书一致，未按要求提供的不得分。
	企业资质 (10.0分)	1、具有有效的企业安全生产标准化证书，得2分； 2、获得行政主管部门颁发的环保工程专业承包三级或以上资质，得2分。 3、投标人具有与本项目服务内容相关的专利证书，每个证书得2分，最高得6分。备注：投标文件中提供上述资料复印件并加盖投标人公章，不提供、不按要求提供、不清晰或无法凭所提供材料判断是否得分的，一律作不得分处理。
	投入本项目的人员情况 (4.0分)	根据拟投入本项目人员进行评审。 1、拟派项目项目负责人（1人）具有人力资源和社会保障部门颁发的相关环境科学或环保技术中级或以上工程师职称，得1.5分，具有人力资源和社会保障部门颁发的相关环境科学或环保技术初级职称的得0.5分；同时具有污水处理工合格证的，得0.5分；本项最高得2分； 2、拟派参与驻场操作员（不包含项目负责人）具有污水处理工合格证的，每提供1人得0.5分，最多得1分；同时具有电工证的，每提供1人得0.5分，最多得1分；本项最高得2分。备注：投标文件中须提供以上人员相关证书和2022年2月-2022年7月期间任意连续三个月由供应商为其购买的社保证明扫描件并加盖投标人公章。若投标人未能提供以上人员社保的，可以在投标文件中提供相关承诺书（承诺书内容自行编制，内容不限于：“若我单位中标，合同签订时保证按投标文件中所配备投入本项目的人员全部到位并提供所有人员的有关证书和劳务证明文件（社保证明或劳动合同或劳务合同），否则视为我单位放弃中标资格。”）并加盖投标人公章，视为满足社保评审要求，不提供、不按要求提供、不清晰或无法凭所提供材料判断是否得分的，一律作不得分处理。
	业绩 (12.0分)	投标人自2018年1月1日（以合同签订时间为准）至今承接的同类业绩，每提供1个得3分，本项最高得12分。备注：投标文件中提供合同关键页（包括但不限于项目名称、合同签订时间、合同签订各方签字盖章页）扫描件并加盖投标人公章。不提供、不按要求提供、不清晰或无法凭所提供材料判断是否得分的，一律作不得分处理。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审

后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

合同编号：

中山市博爱医院污水处理站维护保养项目 合 同 书 (示范文本仅供参考，最终以采购人、中标人签订为准)

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期： 二〇 年 月 日

甲 方（甲方）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（乙方）：

电 话： 传 真： 地 址：

根据（项目名称）（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

1. 中标金额为：_____元。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 负责中山市博爱医院医疗污水站运营管理服务、设备维保；废气处理系统和废液处理装置维保。
- 医院建设了一套污水收集处理系统和一套病理废气处理系统和废液处理装置。污水处理站的处理规模为1620吨/天，最大处理规模可到1920吨/天。项目的污水主要为医院内运营过程中产生的医疗污水和废气。该污水主要的污染物为：COD、BOD、SS、粪大肠杆菌等污染物。
- 未尽事宜按鸿大（深圳）项目管理有限公司编制的维护保养项目预算书为准。

三、服务内容

1.医疗污水站运营管理服务、设备维保：

(1) 人员配备：配备不少于 3 名维保人员，全年（包含周六、日及国家规定节假日）每天24小时安排维保人员值班。项目实行每天 24 小时运行值班制度，确保污水处理站系统及设备每天 24 小时正常运行和达标排放。

(2) 维护项目包括：日常设备维护、仪器仪表维护、腐蚀设备油漆翻新等，维保内容包括但不限于：

a、对日常设备（调节池提升泵维护3台、池引水罐3台、加药提升泵系统5台、维护机械搅拌器3台、污泥压滤机1台、污泥泵2台、空压机1台、污水站通风机1套、电控类液位控制器3套、污水站废气系统1套）的维护维修提供技术人员处理，大修和涉及大型设备更换由甲方提供材料或第三方负责，乙方给予配合；

b、对仪器仪表（PH在线监测仪1套、中央控制电箱1套、超声波流量计1套、二氧化氯发生器2座）的维护维修提供技术人员处理，大修和涉及大型设备更换由甲方提供材料或第三方负责，乙方给予配合；

c、腐蚀设备油漆翻新包括但不限于：除锈打磨，涂油刷防腐漆翻新，对老化的泵材设备、阀门、管道进行翻新与更换。

(3) 检测项目包括：使用余氯试纸检测仪检测并提交自主监测数据分析及监测报告，每天进行两次pH值、余氯的检测。

(4) 乙方负责系统处理所有药剂的采购，甲方不再另外支付购买处理药剂的费用。。

(5) 每年进行2次污水站排淤。

2.废气处理系统和废液处理装置维保：

(1) 维护费：一年1次空气净化系统易耗件及耗材更换维护、一年1次空气净化系统易耗件及耗材更换维护。维保内容包括但不限于：

a、对易耗件及耗材（金属过滤网2个、光触媒过滤网2个、活性炭过滤网2个、金属过滤网8个、光触媒过滤网8个、活性炭过滤网8个）定期1年更换及维修，控制部分及电气未列明的电器低于市场价200元免费维修更换；

b、对易耗件及耗材（污泥过滤网1个、精密过滤器、超滤膜、pH调节液（酸性）、pH调节液（碱性）、除臭剂）定期1年更换； 污泥过滤网1个定期3个月更换。

(2) 检测项目包括：日常维保管理、病理科空气净化系统测试、病理科废液处理装置测试。检测内容包括但不限于：

a、日常到场检查设备设施，填报维保记录，分析检查、排查故障、停机单点测试；

b、如出现故障通知后，乙方24小时内到达维修现场进行检修处理；

c、如系统遇重大紧急故障时，乙方接到通知后，8小时内赶到现场并加以解决；

d、每三个月一次进行检查并填报维保记录：离子主机配套设备功能；设备外部报警设备；自控系统PLC控制系统；电磁阀的工作情况；液位开关的工作情况；PH检测器的运行情况；各水泵、电机的运行情况；空压机的运行情况及放水处理；记录故障检修，潜在风险评估及提示等。

(3) 乙方负责除臭剂、PH调节剂（酸性）、PH调节剂（碱性）的采购，每个月提供10L除臭剂；10L pH调节液（酸性）；10L pH调节液（碱性），使用完之后需要另外购买，药剂需由甲方定期添加；

3.项目后续服务中如需新增发热门诊污水处理站药物采购及投放，乙方必须无条件承担相关的服务工作，甲方将与乙方另行签订补充协议。

4.其他：

(1) 保持污水处理站区内卫生、整洁，定期打扫；

(2) 定期检查和紧固各种设备连接件；

(3) 负责对危化品仓库进行管理（氯酸钠、盐酸）；

(4) 制定各岗位职责、各项操作规范、安全制度、交接班制度和巡回检查制度等；

(5) 做好每月污水站运行报告；

(6) 每月检查设备类型、编号、就位状况与记录情况一致；

(7) 协助甲方参与上级相关部门的检查；

(8) 负责污水处理突发应急事件的统筹处理；

(9) 熟悉掌握医院污水排放要求政策，及时与甲方沟通调整；

(10) 参与甲方会议及时跟踪处理污水站问题；

- (11) 制定内部应急预案;
- (12) 负责污水站人员的技术培训;
- (13) 负责建立健全规范的管理档案、设备运行档案、设备维保档案。

四、对乙方的要求

1.乙方对服务时间内经污水站处理后排放的水质必须达标,排放水质要求达到《医疗机构水污染物排放标准》(GB18466-2005)表2[综合医疗机构和其他医疗机构水污染物排放限值(日均值)]预处理标准。保证出水排放符合国家标准和环保要求,污水处理合格率 100%。

2.运营服务的时间为:全年(包含周六、日及国家规定节假日)每天24小时。

3.乙方须在次月上旬提交上一个月设备的运行、安全状况报告和检查记录,如有突发事故发生,自发生之日起两天内提供事件处理报告。

4.在系统运作期间污水处理设施出现故障的,乙方应及时向甲方汇报,乙方需协助甲方检修,在24小时内恢复污水处理设施的正常运行。

5.人员配置要求:

(1)乙方应委派固定的具备相关资质专业技术人员并持《污水处理工职业资格证书》或《工业废水处理工职业资格证书》上岗驻场负责甲方的污水处理站运营管理工作,其中主管人员应具有大专及以上学历,操作人员应具有初中及以上文化。乙方必须将公司的资质证书复印件和技术人员上岗证复印件交给甲方存档备案;如果遇到驻守人员无法解决的问题时,乙方应尽一切能力为本项目提供技术和设备支持。

(2)乙方委派的运营人员应服务态度好,品行良好,身体健康并能胜任岗位的工作,无传染性疾病、无违法犯罪记录。(员工入职前乙方应将人员名单提交给当地派出所核查,核查无犯罪记录后方可入职,否则所造成的一切后果及责任由乙方承担)。

6.人员稳定性要求:

(1)乙方应确保人员的稳定性,经甲方认可的主管人员及操作人员不得随意频繁更换,如因乙方原因需更换的,需向甲方提出书面更换申请并经甲方同意后方可进行更换,且不得影响维保服务工作的正常开展。

(2)不能胜任的工作人员应及时更换。

如果乙方委派的工作人员不符合要求(有事实依据证明不能胜任该岗位)的,甲方有权要求乙方更换人员至合格为止。乙方接到甲方书面换人通知后,应在1周内更换合格的人员到位,逾期不更换或更换的人员仍不符合要求的,乙方有权扣减该月的服务费,直至合格人员到位为止。

(3)管理人员请假要求。

项目主管应坚守岗位,因故需临时离开医院或休息2天以内的,项目主管应以微信、短信或电话形式向甲方主管部门提出请假申请;离开医院3天或以上的,应向甲方主管部门提交书面请假单,请假获批后方可离开,离开医院前应提前做好现场运营工作。

(4)因乙方的项目主管、操作人员不稳定导致运营服务质量不达标时,甲方有权根据质量考评结果对当月服务费进行扣罚。

7.乙方需按国家法律、法规的相关规定,为指派在甲方处工作的员工办理劳动用工手续,并承担保险、工资、劳保福利及其它一切费用,因违法用工造成的法律后果全部由乙方承担。

8.乙方应切实加强现场管理,并接受甲方的监督管理,确保服务到位。乙方确保在甲方单位内的作业符合国家和地方的安全作业规范,并负责工作人员的人身意外险及其它意外风险。由于乙方原因造成安全事故的发生,一切责任及损失由乙方负责。

9.乙方按规定进行有序的运营管理工作,并保证所有指派到甲方处工作的人员均经过至少2天岗前培训。乙方应定期委派总公司运营指导人员到甲方运营场所进行驻守人员的指导及培训。

10.乙方需建立设备运行记录、用料记录、检验检测记录,定期严格按照闭环管理处理故障,并把处理情况反馈给甲方。

11.在处理特殊事件和紧急、突发事故时,甲方有直接指挥权;对安全事故及重大故障,乙方必须按照重大故障上报机制执行,要把最新处理情况即时反馈给甲方,禁止隐瞒的行为。

12.乙方每月10日前向甲方提交上一个月的运行记录、值班记录及检验检测记录等相关记录文件,原始记录交甲方保存;年终提交全年工作总结报告。

13.乙方于月度结算时向甲方提交相关票据、资料等进行结算,如因乙方原因未及时提供相关票据资料造成结算延误,甲方不承担逾期付款责任。

14.乙方员工所需的防护用品如橡胶手套、口罩、眼罩、隔离帽、隔离服等由乙方自行负责。

15.乙方不得擅自闲置或人为损坏污水处理设施,并应做好设施围蔽、标识等工作。否则,甲方有权解除合同,由此造成的所有损失由乙

方承担。

16.乙方驻守的工作人员应遵守甲方的各项规章制度及疫情防控要求，服从指挥，配合甲方的工作要求，积极响应甲方的疫情防控措施，接受甲方的质量监督和检查。

17.因乙方责任造成工作人员、甲方及第三方的设备设施、财产损失或人身损害的，由乙方负责对损坏的设备恢复原状并承担所造成的所有责任及赔偿。

18.乙方员工发生的投诉、纠纷和法律事件，由乙方承担。若因乙方管理不善、控制不力而发生罢工、游行、示威等重大事件且造成严重影响的，扣罚该月总服务费的10~30%，及甲方有权根据具体情况单方终止合同。

19.服务到期时，乙方应将运营管理的所有原始资料交给甲方保管，不得私自损毁。

五、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

(1) 甲方有权指派人员对污水站进行检查，如乙方存在操作失当或不依规定办理，甲方有权要求乙方立即改善，若乙方每月未按甲方要求改善达2次，甲方有权扣减当月百分之三的服务费用。

(2) 服务期内，甲方将不定期自行取水检测，若检测结果未能达有关标准的，乙方需于接获通知两日内提出相对合理的改善对策，若整改后，抽检结果仍未能达标的，甲方有权扣减当月百分之三的服务费用。

(3) 有权要求乙方配合甲方的日常管理，若甲方和相关监督管理部门有新的服务规定和操作流程出台，乙方必须严格依照执行，如乙方不予配合，有权单方面终止合同。

(4) 协助乙方结算服务费用，按时办理支付手续。

2.乙方的权利和义务

(1) 有权要求甲方按时结算服务费用。

(2) 服务期内如有环保部门或卫生监督部门检查污水排放不合格，由此引起的罚款费用及相关法律责任均由乙方承担，甲方有权不支付当月运营费用。

(3) 在服务期内，如发现乙方未按规定派驻技术人员到甲方指定场所操作或发现乙方派驻技术人员未持证上岗，按考核表规定扣罚，扣完当月服务费用为止。

(4) 服务期内，若出现安全生产事故或其它不良事件，由此引起的损失及相关的法律责任全部由乙方承担，甲方有权扣减当月的服务费用。

(5) 乙方承诺中标后若需使用药剂如盐酸等危险品需取得相应购买及备案证明，乙方承诺中标后获得危险化学品、易制毒、易制爆等购买许可证明，按规定存放，否则甲方有权扣减当月百分之三的服务费用，并有权无条件终止合同。

(6) 因乙方操作不当或管理不善等造成甲方设施设备损坏的，乙方须根据甲方要求维修或重新购买，所有费用由乙方承担。

六、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

七、付款方式

1.本项目按月支付，每月办理一次支付手续。

2.乙方须于每月的5日前（如遇节假日往后顺延）将上月的服务费用明细表交由甲方核对后，在乙方向甲方提交请款申请经甲方审批完成后10个工作日内，由甲方向乙方支付该期的服务费用。

3.乙方在向甲方提供下列完整资料后方可办理相关申报支付手续：

(1) 请款函；

(2) 装订成册的运营资料（包括日常运行值班记录表、设备运行维保的月报表、药剂购买资料、交接班记录表、水质自检月报告、第三方出具的水质检测报告）。

(3) 乙方开具符合甲方要求的等额增值税发票。

(4) 甲方在前款规定的付款时间仅为向支付部门提出办理支付申请手续的时间（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请

手续后即视为甲方已经按期支付，实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准，甲方不承担任何逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为乙方逾期完成的理由。

八、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

九、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1.未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2.除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

十、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。
- 2.乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期**15**天以上（含**15**天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价**5%**的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

- 1.合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2.合同壹式_份，其中甲乙双方各执_份，中山市静鑫工程管理有限公司执壹份。

甲方：

乙方：

法人代表或授权代理人（签字）：

法人代表或授权代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

收款专户如下（须与乙方名称一致）

开户名称:
银行帐号:
开 户 行:

签订日期:

合同附件（合同编号 ）

中标通知书.....
招标文件及其澄清、修改及补充文件.....
中标人投标文件及其澄清、修改及补充文件.....
《维护保养项目预算书》.....
附表1：污水处理运营服务月度考核评分表.....
附表2：满意度调查表.....

备注:

- 1、本合同附件均在签订合同时编制，依据是招标文件及中标人的投标文件的相应内容；
- 2、合同附件的具体条目及内容由双方在签订合同时商定。

附表1：污水处理运营服务月度考核评分表

序号	考评内容	分值	考核细则	评分标准	得分
1	人员要求 (15)	15	人员符合驻点人数及资质要求： ：无缺岗，无迟到早退；有统一着装、工牌等身份识别标志 ：人员安全防护到位，进行污水处理相关操作时穿戴好防护设备；人员资质符合运营要求，工作人员必须按要求持证上岗。	不符合要求，每发现一人次扣3分，扣完为止。	
2	服务质量 (60分)	15	能及时维保维修设备，无出现无故停机等的情况，设备运行情况良好。	发现设备维保维修不及时，一次扣5分，出现无故停机的本项不得分。	
		6	满足原取水要求，必须要在污水处理排放口取水。	未按规定在排放口取水，每次扣2分。被相关部门发现问题的，本项不得分。	
		15	在线水质基本稳定达标或委托水质检测达标，现场运营和出水效果较好。	出现水质检测结果不达标的，本项不得分。被相关部门发现问题的，本项不得分。	
		12	污泥处理规范、现场处理情况正常、产生的污泥必须及时处理，转运至医疗废物处置室	未按照相关标准处理污泥的，发现一次扣3分，被相关部门发现问题的，本项不得分。	
		12	操作环境良好、工具摆放合理 工作环境整洁。按要求粘贴工艺流程图及相关制度。	工作环境脏乱差，发现一次扣3分。规章制度张贴不规范或不完整的，发现一次扣3分。	
3	资料规范 (25分)	15	每天按工作要求填写设备日常运行记录，保障记录完整，能反映真实情况，及时提交。	设备运行记录有缺失的，发现一次扣3分，提交不及时的每次扣3分。	
		10	工作人员积极配合现场检查，污水相关资料报送及时。避免被环保等部门通报批评。	报送不及时每次扣5分，因报送不及时被环保等部门通报、污水工作人员不配合现场检测的本项不得分。	
扣分原因：				考核分数	
采购人代表考核签名：			中标人代表签名：		

备注：

1.由采购人每月对中标人的服务质量进行监督考核（详见附表1《污水处理运营服务月度考核评分表》），考核结果与当月的服务费挂钩，

中标人应积极配合采购人的监督和考评，不得以任何理由拒绝或阻挠采购人的考核。

2.考评要求：考评总分为**100**分，考评分按实际考评得分计算。考核结果**≥90**分的为合格；考核结果为**80-89**分的，中标人应对存在的问题限时整改，同一问题连续出现两次的，采购人有权对中标人按**1000**元/分进行扣罚；考核结果为**70-79**分的，采购人有权对中标人按**2000**元/分进行扣罚，如果中标人连续**2**个月服务质量低于**70**分或因中标人的责任发生安全事件且造成严重后果的，采购人有权拒绝支付服务费且单方提前终止合同，并继续追究中标人相关责任。

3.如果中标人未按要求落实运营管理服务工作，存在弄虚作假行为的，采购人有权进行相应的扣罚：第一次发现扣罚**1000**元，第二次发现**2**倍扣罚，第三次发现**3**倍扣罚，以此类推。

4.如因中标人原因所导致的一切安全事故、责任和后果由中标人自行承担，采购人保留追究中标人责任的权利。

附表2：满意度调查表

满意度调查表				
填写说明：满意度调查采取不记名方式进行。				
1	业务人员的态度	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
2	咨询服务的专业性	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
3	解决问题回复的及时率	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
4	问题投诉的回复质量	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
5	产品出现问题后的处理流程	<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
总体服务满意度		<input type="checkbox"/> 不满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 非常满意
您的意见或者建议：				

说明：1、若甲方使用科室核心小组有**2/3**或以上人数对乙方上表中评价出现任意一项或以上不满意的，且使用科室核心小组已对其发出书面通报两次或以上的，经院方领导同意，甲方有权终止合同，并有权拒绝支付剩余未支付的服务费。

2、乙方在投标文件中已对采购文件需求等条款进行响应的，在合同执行过程中，如出现违反其响应文件内容或执行不到位，且甲方已对其发出书面通报两次或以上的，甲方有权终止合同，并有权拒绝支付剩余未支付的服务费。

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**442000-2022-04224**

采购项目编号：**ZSJX2022062001**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：中山市静鑫工程管理有限公司

你方组织的中山市博爱医院污水处理站维护保养项目项目的招标[采购项目编号为：ZSJX2022062001]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的中山市博爱医院污水处理站维护保养项目项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：中山市静鑫工程管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就中山市博爱医院污水处理站维护保养项目项目采购[采购项目编号为ZSJX2022062001]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山市博爱医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：中山市静鑫工程管理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的中山市博爱医院污水处理站维护保养项目招标中获中标（采购项目编号：ZSJX2022062001），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应中山市静鑫工程管理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

中山市静鑫工程管理有限公司

我单位已登记并准备参与中山市博爱医院污水处理站维护保养项目项目（采购项目编号：ZSJX2022062001）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

